

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, Kelly Tanghe, nodigt u vriendelijk uit op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van maandag 11 september 2023 om 19.30 in de raadzaal in De Brouwerij.

Dagorde

Openbaar

SECRETARIAAT

1. **SECRETARIAAT - Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 27.06.2023**

Samenvatting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

2. **SECRETARIAAT - Goedkeuring wijziging deontologische code voor lokale mandatarissen n.a.v. wijziging decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.**

Samenvatting

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd voor de aanpassing deontologische code voor lokale mandatarissen n.a.v. wijziging decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017. Concreet worden de modaliteiten vastgelegd inzake de deontologische commissie.

3. **SECRETARIAAT - Goedkeuring tot oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk voor gemeente en OCMW Koekelare en goedkeuring wijziging van de beheersovereenkomst.**

Samenvatting

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd voor de oprichting van een gemeenschappelijke interne dienst voor preventie en bescherming op het werk voor

gemeente en OCMW Koekelare en daaruit volgend voor de wijziging van de beheersovereenkomst.

FINANCIËN

4. FINANCIEN - Tussentijdse opvolgingsrapportering conform het decreet over het lokaal bestuur

Samenvatting

Er wordt kennis genomen van de tussentijdse opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar 2023.

PERSONEEL

5. PERSONEEL - Goedkeuring diverse personeelsreglementen: wijziging rechtspositieregeling, wijziging reglement fietsvergoeding, wijziging arbeidsreglement, wijziging policy occasioneel thuiswerk, wijziging reglement feedback/opvolging en evaluatie en het reglement hitte- en ozonplan.

Samenvatting

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd voor (de wijziging van) diverse personeelsreglementen:

- wijziging rechtspositieregeling;
- wijziging reglement fietsvergoeding
- wijziging arbeidsreglement;
- wijziging policy occasioneel thuiswerk;
- wijziging reglement feedback, opvolging en evaluatie;
- reglement hitte- en ozonplan.

Concreet werd de rechtspositieregeling in overeenstemming gebracht met de gewijzigde regelgeving. Daaropvolgend dienden het arbeidsreglement en het reglement fietsvergoeding geactualiseerd te worden.

Daarenboven wordt tevens gebruik gemaakt van deze gelegenheid om een actualisering voor te stellen van de policy occasioneel thuiswerk en het reglement feedback, opvolging en evaluatie.

Tot slot wordt er een hitte- en ozonplan voor het personeel van het lokaal bestuur Koekelare voorgelegd ter goedkeuring.

SOCIALE DIENST

6. SOCIALE DIENST - Sociale kruidenier - Foodsavers Westhoek - Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst en addendum.

Samenvatting

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt de samenwerkingsovereenkomst (met addendum) met Foodsavers Westhoek voorgelegd ter goedkeuring.

Lode Claeys
Algemeen directeur

Kelly Tanghe
Raadslid-voorzitter