

Aanwezig:

Kelly Tanghe, Raadslid-voorzitter
Patrick Lansens, Burgemeester
Jan Lievens, Dirk Ampoorter, Stijn Ramboer, Dirck Devreker, Tom Pollentier,
Carole Himpens, Jolien Lootens-Stael, Marnix Demey, Sam Dewulf, Tania De
Vlaminck, Karen Verholleman, Michiel Sys, Henk Dejonghe, Joke Verhelst,
Joan Deceur, Guido Wauters, Raadsleden
Ann Van der Veken, Algemeen directeur-waarnemend

Verontschuldigd: Twiggy Sys, Raadslid

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 19u00.

Openbaar

SECRETARIAAT

1. SECRETARIAAT - Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de gemeenteraad d.d. 30.03.2026

Samenvatting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Een lid van de gemeenteraad kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag kan geraadpleegd worden via onderstaande link:

☐ <https://www.koekelare.be/AgendaPlusNotulen/overzicht/3496/gemeenteraad>

Relevante documenten

Notulen van de gemeenteraad d.d. 30.03.2026.

Juridische grond - regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (B.S. 24.12.2018) zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikel 32 en artikel 278.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1.

De gemeenteraad keurt de notulen d.d. 30.03.2026, zoals als bijlage opgenomen, goed.

Art.2.

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekenen de notulen.

Art. 3

De gemeenteraad keurt het zittingsverslag d.d. 30.03.2026 goed.

2. SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de algemene vergadering van Koelibri EVA-vzw op 06.05.2026.

Samenvatting

De gemeenteraad dient de agenda voor de algemene vergadering van Koelibri EVA-vzw op 06.05.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente Koekelare in de algemene vergadering van de EVA-vzw Koelibri vertegenwoordigd wordt door 7 gemeenteraadsleden.

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Koelibri op 06.05.2026 om 20u00 in de raadzaal van de brouwerij.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente overgemaakt werd.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 24.02.2025 en 13.10.2025 waarbij de vertegenwoordigers en plaatsvervangend vertegenwoordigers voor de algemene vergadering van de EVA-vzw Koelibri voor de dienstjaren 2025-2030 werden aangesteld.

Relevante documenten

Documentatiestukken.

Juridische grond - regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen d.d. 29.07.1991.

Het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking d.d. 06.07.2001.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

De gemeenteraad beslist om goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van Koelibri d.d. 06.05.2026:

1. Ondertekenen van de aanwezigheidslijst
2. Goedkeuring en ondertekening verslag d.d. 19/11/2025
3. Kastoestand
4. Jaarrekening
5. Personeel
6. Rondvraag

Art. 2.

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de Algemene Vergadering van Koelibri d.d. 06.05.2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Algemene Vergadering van Koelibri.

3. SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de algemene vergadering van de ov Fluvius op 03.06.2026

Samenvatting

De gemeenteraad dient de agenda voor de algemene vergadering van de ov Fluvius op 03.06.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 03.06.2025 om 18u30 op digitale wijze plaats heeft.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27.01.2025 waarbij Dirck Devreker als vertegenwoordiger en Tania De Vlaminck als plaatsvervanger voor de algemene vergadering van de ov Fluvius voor de dienstjaren 2025-2030 werden aangesteld.

Relevante documenten

Documentatiestukken.

Juridische grond - regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen d.d. 29.07.1991.

Het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking d.d. 06.07.2001.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 03.06.2026 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

Art. 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 03.06.2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

4. SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de algemene vergadering van Fluvius West op 09.06.2026

Samenvatting

De gemeenteraad dient de agenda voor de algemene vergadering van Fluvius West op 09.06.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de vereniging Fluvius West;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Fluvius West die op 09.06.2026 plaatsheeft om 18u00 in feestzaal Maelstede, Brugsesteenweg 455 te 8520 Kuurne.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente overgemaakt werd.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27.01.2025 waarbij Tania De Vlaminck als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Fluvius-West werd aangesteld.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27.01.2025 waarbij Joan Deceur als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Fluvius-West werd aangesteld.

Relevante documenten

Documentatiestukken.

Juridische grond - regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen d.d. 29.07.1991.

Het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking d.d. 06.07.2001.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van Fluvius West d.d. 09.06.2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius West over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius West afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius West met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv.
6. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

Art. 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van Fluvius West op 09.06.2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius West, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

5. SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de algemene vergadering van WVI dv op 10.06.2026.

Samenvatting

De gemeenteraad dient de agenda voor de algemene vergadering van de dv WVI op 10.06.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij de WVI.

Gelet op het feit dat de gemeente per schrijven werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van de WVI op 10.06.2026, dewelke plaats zal vinden om 18u30 in de Europahal, Generaal Maczekplein 5, 8700 Tielt.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente overgemaakt werd.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27.01.2025 waarbij de heer Jan Lievens als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van WVI werd aangesteld.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27.01.2025 waarbij mevrouw Kelly Tanghe als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van WVI werd aangesteld.

Relevante documenten

Documentatiestukken.

Juridische grond - regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen d.d. 29.07.1991.

Het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking d.d. 06.07.2001.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda met bijhorende stukken met betrekking tot deze punten waarbij een beslissing moet genomen worden, die voorgelegd worden op de algemene vergadering van de WVI op 10.06.2026:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 10.12.2025
2. Verslag van de raad van bestuur (jaarverslag 2025)
3. Verslag van de commissaris
4. Jaarrekening 2025
5. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
6. Mededelingen

Art. 2.

De heer Jan Lievens en mevrouw Kelly Tanghe zullen respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervanger hun stemgedrag afstemmen op de beslissingen opgenomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering dd. 10.06.2026 van de WVI, waarvoor een beslissing moet genomen worden, goedkeuren.

Art. 3.

Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan de dv WVI en aan de betrokken vertegenwoordiger en plaatsvervanger.

6. SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de algemene vergadering van Creat Services op 16.06.2026

Samenvatting

De gemeenteraad dient de agenda voor de algemene vergadering van Creat Services op 16.06.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Creat Services;

Gelet op het feit dat de gemeente per schrijven werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Creat Services op 16.06.2026, dewelke plaats zal vinden om 14u30 in Flanders Expo, Maaltekouter 1, 9051 Gent. De vergadering zal fysiek plaatsvinden met digitale inbelmogelijkheid via Zoom.

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente overgemaakt werd.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27.01.2025 waarbij mevrouw Karen Verholleman als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Creat Services werd aangesteld.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27.01.2025 waarbij de heer Joan Deceur als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Creat Services werd aangesteld.

Relevante documenten

Documentatiestukken.

Juridische grond - regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen d.d. 29.07.1991.

Het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking d.d. 06.07.2001.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

Zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda met bijhorende stukken met betrekking tot deze punten waarbij een beslissing moet genomen worden, die voorgelegd worden op de algemene vergadering van Creat Services op 16.06.2026:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen.
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2025
4. Verslag van de commissaris
- 5.

- a. Goedkeuren van de jaarrekening over het boekjaar 2025 afgesloten per 31 december 2025
- b. Goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2025
- 6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
- 7. Actualisering presentievergoeding
- 8. Statutaire benoemingen
- ☐ Varia

Art. 2.

Mevrouw Karen Verholleman en de heer Joan Deceur zullen respectievelijk als vertegenwoordiger en plaatsvervanger hun stemgedrag afstemmen op de beslissingen opgenomen in dit raadsbesluit en als dusdanig de op de agenda geplaatste punten van de algemene vergadering dd. 16.06.2026 van Creat Services, waarvoor een beslissing moet genomen worden, goedkeuren.

Art. 3.

Afschrift van onderhavig besluit over te maken aan Creat Services en aan de betrokken vertegenwoordiger en plaatsvervanger.

FINANCIËN

7. FINANCIËN - Adviseren rekening 2025 kerkfabriek Sint-Martinus.

Samenvatting

De rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus werd goedgekeurd door de kerkraad van dit kerkbestuur. Dit wordt voorgelegd aan de gemeenteraad om een advies te verlenen.

Feiten, context en argumentatie

De rekening over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus werd goedgekeurd door de kerkraad op 25.02.2026

De toelage van de gemeente voor de gewone kosten van de erediensten bedraagt €83 476,83

De rekening over het dienstjaar 2025 sluit met een saldo van €81 697,63

Juridische grond - regelgeving

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen van 29 juli 1991.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Kelly Tanghe, Patrick Lansens, Jan Lievens, Dirk Ampoorter, Stijn Ramboer, Dirck Devreker, Tom Pollentier, Carole Himpens, Marnix Demey, Sam Dewulf, Tania De Vlaminck, Karen Verholleman, Michiel Sys, Henk Dejonghe, Joke Verhelst, Joan Deceur, Guido Wauters), 1 onthouding (Jolien Lootens-Stael)

Besluit

Art. 1.

De gemeenteraad beslist om gunstig advies te verlenen aan de rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

8. FINANCIEN - Adviseren rekening 2025 kerkfabriek Sint-Gertrudis.

Samenvatting

De rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis werd goedgekeurd door de kerkraad van dit kerkbestuur. Dit wordt voorgelegd aan de gemeenteraad om een advies te verlenen.

Feiten, context en argumentatie

De rekening over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis werd goedgekeurd door de kerkraad op 11/02/2026

De toelage van de gemeente voor de gewone kosten van de erediensten bedraagt €61 081,06

De rekening over het dienstjaar 2025 sluit met een saldo van €20 730,99

Juridische grond - regelgeving

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen van 29 juli 1991.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Kelly Tanghe, Patrick Lansens, Jan Lievens, Dirk Ampoorter, Stijn Ramboer, Dirck Devreker, Tom Pollentier, Carole Himpens, Marnix Demey, Sam Dewulf, Tania De Vlaminck, Karen Verholleman, Michiel Sys, Henk Dejonghe, Joke Verhelst, Joan Deceur, Guido Wauters), 1 onthouding (Jolien Lootens-Stael)

Besluit

Art. 1.

De gemeenteraad beslist om gunstig advies te verlenen aan de rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis.

9. FINANCIEN - Adviseren rekening 2025 kerkfabriek Sint-Andries.

Samenvatting

De rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Andries werd goedgekeurd door de kerkraad van dit kerkbestuur. Dit wordt voorgelegd aan de gemeenteraad om een advies te verlenen.

Feiten, context en argumentatie

De rekening over het dienstjaar 2025 van de kerkfabriek Sint-Andries werd goedgekeurd door de kerkraad op 08/01/2026

De toelage van de gemeente voor de gewone kosten van de erediensten bedraagt €20 481,06

De rekening over het dienstjaar 2025 sluit met een saldo van €673,93

Juridische grond - regelgeving

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen van 29 juli 1991.

Het bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

Het decreet betreffende de materiële organisatie en de werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004.

Stemming:

Met 17 stemmen voor (Kelly Tanghe, Patrick Lansens, Jan Lievens, Dirk Ampoorter, Stijn Ramboer, Dirck Devreker, Tom Pollentier, Carole Himpens, Marnix Demey, Sam Dewulf, Tania De Vlaminck, Karen Verholleman, Michiel Sys, Henk Dejonghe, Joke Verhelst, Joan Deceur, Guido Wauters), 1 onthouding (Jolien Lootens-Stael)

Besluit

Art. 1.

De gemeenteraad beslist om gunstig advies te verlenen aan de rekening 2025 van de kerkfabriek Sint-Andries.

PERSONEEL

10. PERSONEEL - Openverklaring reguliere selectieprocedure voor de functie van Algemeen Directeur, AD0230, 38.00u/38.00u in statutair dienstverband.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het selectieprogramma en de functiebeschrijving voor de decretale graad algemeen directeur (AD0230 - 38.00u/38.00u) in statutair dienstverband.

Feiten, context en argumentatie

Lode Claeys, voormalig titularis van het ambt algemeen directeur, heeft per schrijven d.d. 02.04.2026 een verzoek ingediend tot herplaatsing naar een functie in lagere graad, zijnde beleidsmedewerker, wegens persoonlijke redenen overeenkomstig artikel 99 van de rechtspositieregeling.

In bovengenoemd schrijven verzoekt Lode Claeys de aanstellende overheid (van de vacante functie beleidsmedewerker), zijn aanvraag te onderzoeken en hierover een beslissing te nemen overeenkomstig de geldende rechtspositieregeling. Het is de aanstellende overheid (van de vacante functie beleidsmedewerker) die beslist over de herplaatsing. Er wordt hiervoor een gesprek gevoerd met het personeelslid, waarbij de competenties getoetst worden voor de functie. In onderling overleg werd het gesprek ingepland op 03.04.2026 tussen de aanstellende overheid (van de vacante functie beleidsmedewerker) en Lode Claeys, waarbij de competenties getoetst worden voor de functie.

Het college van burgemeester en schepenen d.d. 03.04.2026 besliste als aanstellende overheid, van de vacante functie beleidsmedewerker, akkoord te gaan met het schriftelijk verzoek van dhr. Lode Claeys om herplaatst te worden naar een functie van een lagere graad, zijnde beleidsmedewerker, en is na het toetsen van de competenties van dhr. Lode Claeys voor de functie van beleidsmedewerker, van oordeel dat hij geschikt is om deze functie op te nemen. Deze herplaatsing is niet tijdelijk maar definitief en gaat in vanaf 20.04.2026. De huidige waarnemend algemeen directeur Ann van der Veken blijft deze waarnemende rol opnemen tot het ambt van algemeen directeur finaal wordt ingevuld door een aanwervingsprocedure.

Gelet op bovengenoemde herplaatsing, wordt de functie van algemeen directeur vacant en dient de aanstellende overheid te bepalen volgens welke procedure deze vervuld wordt. Er dient hierbij rekening gehouden te worden met de modaliteiten zoals opgenomen in de rechtspositieregeling:

- ☐ Artikel 29 van de rechtspositieregeling bepaalt dat de gemeenteraad de functiebeschrijving vaststelt voor de functie van algemeen directeur. Deze kan in bijlage teruggevonden worden.
- ☐ Artikel 30 van de rechtspositieregeling bepaalt dat de functie van algemeen directeur door aanwerving vervuld wordt, waarbij de kandidaat houder moet zijn van een diploma dat toegang geeft tot niveau A (= ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs)
- ☐ Artikel 31 van de rechtspositieregeling stelt dat de selectie wordt uitgevoerd op basis van de selectiecriteria en met behulp van verschillende selectietechnieken, dewelke afgestemd zijn op de functiebeschrijving.
- ☐ Artikel 32 van de rechtspositieregeling stelt dat de selectietechnieken voor algemeen directeur in elk geval een test bevat die de managements- en leiderschapscapaciteiten van de kandidaten toetst. Dit dient te gebeuren door een extern selectiebureau. Gelet op de complexiteit van dergelijke procedure werd tevens bijstand gevraagd aan een extern selectiebureau bij het verloop van deze selectieprocedure.

Overeenkomstig de wet tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het Koninklijk besluit tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, § 1, 1°, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, hadden de vakorganisaties geen opmerkingen op het selectieprogramma en de functiebeschrijving.

De selectieprocedure wordt als volgt georganiseerd:

Algemeen

De functie van Algemeen Directeur, AD0230, 38.00/38.00, dient ingevuld te worden in statutair dienstverband.

Teneinde de selectie te kunnen opstarten, dient deze functie openverklaard te worden door de aanstellende overheid.

Deze functie wordt ingevuld aan de hand van een procedure voor aanwerving.

Wervingsreserve

1 jaar

Vaststelling deelnemingsvoorwaarden

De deelnemende kandidaten dienen te voldoen aan de algemene toelatingsvoorwaarden en aan de aanwervingsvoorwaarden, de selectie uitgezonderd, voor de afloop van de selectieprocedure en uiterlijk op datum van de aanstelling.

De deelnemende kandidaten leveren het bewijs dat ze voldoen aan de diplomavereisten uiterlijk op 17.05.2026.

Vaststelling wijze publicatie

De vacature wordt bekendgemaakt in volgende bekendmakingskanalen:

- ☐ Website Koekelare
- ☐ Facebookpagina (betalend)
- ☐ VDAB
- ☐ t Gazelletje

- ☐ De Zondag.

De Roepsteen is reeds gepubliceerd dus geen bekendmaking mogelijk. Gelet op de hoogdringendheid van invulling van deze vacature, kan niet gewacht worden tot een volgende publicatie.

Vaststelling selectieprocedure

De selectieprocedure wordt als volgt vastgelegd:

1. Selectiecriteria afgestemd op de vereiste competenties in de functiebeschrijving.
2. Selectietechnieken afgestemd op de functiebeschrijving, in overeenstemming met de modaliteiten zoals opgenomen in de rechtspositieregeling:
 - Schriftelijke proef
 - Assessment
 - Mondelinge proef
3. Verloop/timing van de selectie:
 - 27.04.2026: vacantverklaring gemeenteraad
 - 30.04.2026 tot 17.05.2026: publicatie
 - Tussen 17.05.2026 en 09.06.2026: Schriftelijk examen (datum nog te bepalen met juryleden en selectiebureau)
 - Tussen 17.05.2026 en 09.06.2026: Assessment (datum nog te bepalen met juryleden en selectiebureau)
 - 10.06.2026: Mondeling examen
 - 29.06.2026: aanstelling gemeenteraad
4. Het minimale resultaat om als geslaagd beschouwd te worden bij de afsluiting van de selectieprocedure en, in voorkomend geval, het minimale resultaat om toegelaten te worden tot een volgende stap in de selectieprocedure: Om als geslaagd beschouwd te worden dient de kandidaat: 50% te behalen op de totale schriftelijke proef, geslaagd te zijn voor het assessment, 50% te behalen op het totale mondelinge proef en 60% op het totale examen.

Vaststelling selectiecommissie

De selectiecommissie wordt als volgt samengesteld:

- ☐ Ann Van der Veken - waarnemend algemeen directeur Koekelare
- ☐ Sara De Meyer - Algemeen Directeur Kortemark
- ☐ Stefan Depraetere - Algemeen Directeur Ieper
- ☐ Deskundige selectiebureau - voorzitter

Er kan bijstand gevraagd worden aan een secretaris die niet deelneemt aan de eigenlijke selectieactiviteiten en aan de beoordeling van de kandidaten.

De aard van de selectieprocedure

Vergelijkende selectie

Relevante documenten

Functiebeschrijving

Selectieprogramma

Juridische grond - regelgeving

Personeelsformatie.

Rechtspositieregeling.

Decreet voor het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn d.d. 07.12.2007.

Wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Koninklijk besluit van 29.08.1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, § 1, 1°, van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

De gemeenteraad beslist om het ambt van algemeen directeur open te verklaren en de selectieprocedure te organiseren zoals hierboven bepaald en stelt de functiebeschrijving (zoals in bijlage opgenomen) vast.

11. PERSONEEL - Goedkeuring reglement jobstudenten.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt de goedkeuring gevraagd voor het reglement jobstudenten. Jobstudenten vallen niet onder de modaliteiten zoals opgenomen in de rechtspositieregeling, waardoor een apart reglement zich opdringt.

Feiten, context en argumentatie

De juridische dienst van Acerta gaf ons de raad om de administratieve en juridische regeling van de jobstudenten in een apart reglement te gieten, gelet op het feit dat zij niet onder de modaliteiten zoals opgenomen in de rechtspositieregeling vallen.

Relevante documenten

Reglement jobstudenten.

Juridische grond - regelgeving

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, BS 12.09.1991 zoals gewijzigd tot op heden;

Het bestuursdecreet van 07 december 2018, B.S. 11.01.2019, inzonderheid titel II;

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, B.S. 24.12.1974, zoals gewijzigd tot op heden;

Het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, B.S. 20.10.1984;

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, B.S. 23.12.2018, zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikel 40, artikel 186, artikel 286,§1,2°, artikel 286,§2,2°, artikel 287, artikel 288 en artikels 330 tot en met 334;

De rechtspositieregeling, het arbeidsreglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 17.11.2025.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

De gemeenteraad beslist akkoord te gaan met het reglement zoals in bijlage opgenomen.

SPORT

12. SPORT - Goedkeuren jaarverslag 2025 - rekening 2025 en het jaarprogramma 2026 - begroting 2026 van MIVOS.

Samenvatting

De gemeenteraad dient het jaarverslag 2025 en de rekening 2025 alsook het jaarprogramma 2026 en de begroting 2026 van de interlokale vereniging MIVOS (Burensportdienst Midden West-Vlaams Overleg van de Sport) goed te keuren.

Feiten, context en argumentatie

Bij raadsbesluit d.d. 01.03.2004 werd een burensportdienst MIVOS onder de vorm van een interlokale vereniging goedgekeurd.

Op de vergadering van het beheerscomité van MIVOS van 23-03-2026 werden het jaarverslag 2025 en het jaarprogramma 2026 met begroting voorgelegd aan de schepenen. Dit jaarverslag 2025 en het jaarprogramma 2026 werden goedgekeurd.

Het jaarverslag 2025 werd afgesloten met een positief saldo van € 3.350,57. Dit saldo zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Het lidgeld voor elke gemeente voor 2026 bedraagt € 500.

Relevante documenten

Jaarverslag 2025.

Jaarprogramma 2026 met begroting.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

Het jaarverslag 2025 - rekening 2025 van MIVOS wordt goedgekeurd.

Art. 2.

Het jaarprogramma 2026 - begroting 2026 van MIVOS wordt goedgekeurd.

Art. 3.

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het secretariaat van MIVOS (Sportdienst Kortemark, Brouwersplein 3 te 8610 Kortemark of via mail naar flore.pottelancie@kortemark.be).

MILIEU

13. MILIEU - Kennisname van de rapportering van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jolien Lootens-Stael, Raadslid

Samenvatting

De gemeente Koekelare ondertekende het Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP 1.0). Jaarlijks dient een inhoudelijke en financiële rapportering met betrekking tot de voortgang opgemaakt en bezorgd te worden aan het Agentschap Binnenlands Bestuur. De gemeenteraad dient kennis te nemen van deze jaarlijkse rapportering van het LEKP 1.0.

Feiten, context en argumentatie

De gemeente Koekelare ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0 op 11.10.2021.

Door het ondertekenen van het LEKP 1.0 engageert de gemeente Koekelare zich o.a. om:

- ☐ Een gemiddelde jaarlijkse primaire energiebesparing van minstens 2,09% te realiseren in hun eigen gebouwen (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed);
- ☐ Een reductie van de CO₂-uitstoot van hun eigen gebouwen en technische infrastructuur met 40% in 2030 ten opzichte van 2015 te realiseren;
- ☐ Tegen ten laatste 2030 de openbare verlichting te verLEDden;
- ☐ Het draagvlak voor hernieuwbare energie te verhogen, geen heffing op hernieuwbare energie installaties in te voeren en bestaande, zoals de heffing op pylonen van windmolens, af te bouwen tegen ten laatste 2025;
- ☐ Lokale warmte- en sloopbeleidsplannen op te maken;
- ☐ Burgers, bedrijven en verenigingen te stimuleren om samen met het lokaal bestuur de concrete en zichtbare streefdoelen uit de 4 werven van het Pact te behalen.

Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact engageert de gemeente Koekelare zich om bovenstaande doelstellingen na te streven zonder zich te verbinden op het al dan niet behalen van een van deze doelstellingen op gemeentelijk niveau. De gemeente Koekelare gaat dus met andere woorden een inspanningsverbintenis aan en geen resultaatsverbintenis.

Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact moet een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang opgemaakt worden, dat na voorlegging aan de gemeenteraad bij Agentschap Binnenlands Bestuur moet ingediend worden.

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt:

-> Ingave van de meeste gegevens in het rapport LEKP gebeurt via andere instanties waardoor niet alle gegevens up-to-date zijn.

-> De gemeente moet zelf instaan voor de rapportering van bomen, hagen, natuurparken, ontharding en buffer- en infiltratievoorzieningen. Dit gebeurt via de website

www.groenblauwpeil.be. Ook burgers kunnen hun steentje bijdragen en via deze website hun vorderingen toevoegen.

Vanaf 2024 dient de financiële rapportering te gebeuren aan de hand van een bijlage met de financiële verantwoording.

Relevante documenten

LEKP 1.0 - rapportering Koekelare 2026

LEKP 1.0 - Financiële rapportering Koekelare 2026

Juridische grond - regelgeving

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 27.04.2020 tot toetreding aan het Burgemeestersconvenant 2030 voor klimaat en energie;

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten d.d. 20.04.2020 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

De gemeenteraadsbeslissing d.d. 11.10.2021 tot ondertekening van het het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) 1.0;

Art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."

Financiële impact

Na ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact en uitvoering van de gewenste en mogelijke acties heeft de gemeente recht op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid door middel van het trekkingsrecht waarbij verwacht wordt dat de gemeente eenzelfde bedrag besteedt.

Besluit

Art. 1. De gemeenteraad neemt kennis van de inhoudelijke en financiële rapportering in verband met het lokaal Energie- en klimaatpact.

Bijgevoegde punten

14. SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de algemene vergadering van o.v. Mirom op 26.05.2026.

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jolien Lootens-Stael, Raadslid

Samenvatting

De gemeenteraad dient de agenda voor de algemene vergadering van o.v. Mirom op 26.05.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Mirom;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven d.d. 20.04.2026 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van o.v. Mirom op 26.05.2026 om 18u00, dewelke plaats zal vinden in de vergaderzalen van vereniging o.v. Mirom (Oostnieuwkerksesteenweg 121, 8800 Roeselare).

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken per schrijven aan de gemeente overgemaakt werd.

Gelet op het feit dat bij het versturen van de dagorde voor de gemeenteraad de uitnodiging en de bijhorende documentatiestukken voor de algemene vergadering van o.v. Mirom nog niet werden ontvangen. Bijgevolg konden deze niet worden opgenomen in de oproeping, die overeenkomstig artikel 20 van voormeld decreet en artikel 2, §1 van het huishoudelijk reglement ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering dient te worden verzonden. Deze kunnen, mits goedkeuring door ten minste twee derde van de aanwezige leden, worden behandeld tijdens huidige zitting.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27.01.2025 waarbij mevr. Karen Verholleman als vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Mirom werd aangesteld.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 27.01.2025 waarbij dhr. Joan Deceur als plaatsvervangend vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van Mirom werd aangesteld.

Relevante documenten

Documentatiestukken.

Juridische grond - regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen d.d. 29.07.1991.

Het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking d.d. 06.07.2001.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

De gemeenteraad beslist om goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van o.v. Mirom d.d. 26.05.2026:

1. Verslag van de Raad van Bestuur (art. 24 der statuten): jaarverslag 2025
2. Verslag van de commissaris
3. Goedkeuring van de jaarrekening per 31.12.2025
4. Kwijting van de bestuurders en de commissaris
5. Aanstelling commissaris-revisor
6. Benoeming van de bestuurders (zonder voorwerp)
7. Varia (zonder voorwerp)

Art. 2.

De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering van Mirom op 26.05.2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3.

Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de de Algemene Vergadering van o.v. Mirom.

Rondvraag

15. Rondvraag

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Jolien Lootens-Stael, Raadslid

Samenvatting

Rondvraag.

Feiten, context en argumentatie

Raadslid Dewulf

. D'Oude Schole Bovekerke

Hoe zit het met de timing en kan de onveilige situatie aan het zebrapad worden opgelost? Deze onveilige situatie werd al meermaals aangekaart.

Schepen Lievens: het project verloopt niet vlot en het bestuur is niet tevreden over de aannemer. De onveilige verkeerssituatie werd al meerdere keren aangekaart en gevraagd om de werf op te kuisen en de werfhekkens een meter dichter bij de werken te plaatsen. Zij werken met enorm veel onderaannemers en zijn er van de firma zelf ook al 3 andere werfleiders geweest. Er werd ook al overwogen om een officiële ingebrekestelling doen naar die firma. Deze week wordt samengezeten met de architect.

. Verkoop sociale woningen aan Woonmaatschappij Ijzer en Zee

Naar aanleiding van de verkoop aan woonmaatschappij Ijzer en zee werd de vraag gesteld of er nog zicht was op andere sociale woningen of andere projecten? Toen werd gezegd dat er nog niets in de pipeline zat. Nu blijkt toch dat de Wijkpost verkocht wordt aan Woonmaatschappij Ijzer en Zee.

Burgemeester: besprekingen waren nog niet rond noch op niveau van het politiecollege als op niveau van de raad van bestuur van de Woonmaatschappij Ijzer en Zee. Wat de wijkpost betreft is de beslissing pas formeel gevallen in de Politieraad van vorige week.

Ontwerp van akte wordt binnenkort opgemaakt.

Bindend Sociaal Objectief moet Koekelare 69 bijkomende woningen realiseren wat een hele opgave zal worden.

Raadslid Pollentier

. Tuin van de Hoop – Kunstwerk

Gezien dat de installatie werd verwijderd. Er werd een suggestie gedaan naar een andere invulling rond de vredesboodschap iets blijvend te doen?

Schepen Lievens: het moet iets zijn dat meerwaarde biedt en passend is. Er is een overleg geweest met de cultuurmedewerker met de vraag als er iets op ons pad komt om hier indachtig voor te zijn.

. Tuinwijk

Buurtbewoners melden dat sommigen de rotonde met een bepaalde snelheid nemen en vragen of het mogelijk is om een versmalling te maken zoals vroeger met bloembakken om het verkeer wat af te remmen.

Schepen Ramboer: zal nagevraagd worden.

Raadslid Michiel Sys

. Wegenwerken Moerestraat

In de Moerewegel tijdelijk snelheidsborden 50 km/u - waarom geen eenrichtingsverkeer gezien de smalle straat?

Schepen Ampoorter: de Moerewegel zat niet in de omleiding. Een buurtbewoner heeft gevraagd om een zone 50 te maken. Dit werd beslist in het CBS.

. Punt Bisschophoekstraat/Moerestraat: gezien dat de verzakking werd aangepakt.

Schepen Ampoorter: verzakking werd eerst tijdelijk opgelost door eigen diensten met koude asfalt. Eenheidsprijzen asfalt/m² zijn gekend en zullen worden aangerekend en werken werden uitgevoerd door dezelfde aannemer (Knockaert).

Raadslid Marnix Demey

Misschien beter geweest om de Moerestraat in zijn geheel te bekijken?

De voorzitter sluit de vergadering om 20u09

Aldus beslist in de zitting, de datum als voormeld.

Namens de gemeenteraad,

Ann Van der Veken

Algemeen directeur-waarnemend

Kelly Tanghe

Raadslid-voorzitter