

Documentatie

Documentatie

ODAA	1
Overzicht toegestane werkings-en investeringssubsidies	56
Overzicht samenstelling beleidsdomeinen	57
Overzicht verbonden entiteiten	59
Overzicht personeelsinzet	60
Overzicht opbrengst per belastingsoort 2022	61
Overzicht aanvullende belastingen	62
Stand deelnemingen 31.12.2022	66
Stand rekeninguittreksels 31.12.2022	84
Rapportering ikv Art. 177 DLB	106
Besluit goedkeuring jaarrekening 2021	107

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties



2022

Journalvolgnnummers: / EK Budg. 21997 IK Budg. 20798

Gemeente (0207.532.389)

Sint-Maartensplein 19, 8680 Koekelare

Algemeen directeur:: Lode Claeys

OCMW (0212.188.587)

Ichtegemstraat 18, 8680 Koekelare

Financieel directeur:: Liesbet Deweerdt

Beleidsdoelstelling: **BD-1: Verder professionaliseren interne werking**

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.650	0	0
Saldo	1.650	0	0
Investerings			
Uitgaven	286.948	405.429	75.000
Ontvangsten	0	21.175	0
Saldo	-286.948	-384.254	-75.000
Financiering			

Actieplan: AP-1: Interne organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.650	0	0
Saldo	1.650	0	0
Investerings			
Uitgaven	286.948	405.429	75.000
Ontvangsten	0	21.175	0
Saldo	-286.948	-384.254	-75.000
Financiering			

Actie: ACT-1: Het organisatiebeheersingssysteem verder optimaliseren

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgelegde doelstelling bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werk en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt. (artikel 217 Decreet over het Lokaal Bestuur)

Gemeente en OCMW hanteren de 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van Audit Vlaanderen als model om aan hun organisatiebeheersing te werken.

Het MAT zal, uitgebreid met en versterkt door een aantal medewerkers naargelang het thema, deze leidraad driejaarlijks systematisch overlopen en waar er aandachtspunten zijn kan desgevallend samengewerkt worden met consultants.

Aan de hand hiervan maken zij een zelfevaluatie en analyse op van de organisatie en worden er verbeteracties geformuleerd.

De Algemeen Directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar (artikel 219 Decreet over het Lokaal Bestuur).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2: Verdere integratie Sociaal Huis en gemeentebestuur naar een lokaal bestuur

Sociaal Huis en gemeentebestuur maken verder werk van geïntegreerde organisatie die werkt als een geheel.

De diensten en werking worden verder afgestemd op mekaar en we streven naar eenzelfde 'bedrijfscultuur'.

Het MAT stelt een helder projectplan op om de gemeente en OCMW dichter bij elkaar te brengen met de focus op de interne communicatie (conform het Decreet over het Lokaal Bestuur), de organisatiecultuur (wij-zij-gevoel) en een diepgaandere integratie van de diverse diensten.

De Algemeen Directeur bewaakt de coördinatie en timing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3: Degelijke en accurate interne en externe communicatie

We maken overkoepelende afspraken over de interne en externe communicatie en over informatiebeheer binnen de geïntegreerde organisatie.

. De interne communicatie moet optimaal zijn zodat de medewerkers over de informatie beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Dit geldt zowel bottom-up als bottom-down.

. De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen waarin verschillende communicatiekanalen een belangrijke rol spelen zoals o.a. de website en sociale media.

. Bij informatiebeheer is een eerste component het beheren van de informatiestromen (briefwisseling en e-mail) en een tweede component het bewaren van de informatie. Daarnaast is ook de toegankelijkheid van de informatie voor burgers belangrijk evenals een correcte fysieke en digitale archivering volgens de wettelijke verplichtingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4: Inzetten op de verdere digitalisering van het lokaal bestuur

In 2017 werd een externe ICT-screening uitgevoerd binnen ons lokaal bestuur. Op basis hiervan werd een advies uitgewerkt die verder uitgevoerd wordt:

- er wordt uniforme hardware (pc's en laptops) aangekocht
- er wordt bijzondere aandacht besteed aan de vernieuwing van de centrale serverinfrastructuur
- er wordt gewerkt met uniforme Office pakketten (Office 365)
- centrale netwerkprinters- en copiers (huurformule) vervangen de vele stand-alone printers
- er worden ICT-opleidingen voorzien voor de medewerkers
- er wordt beroep gedaan op externe ICT-begeleiding voor eerstelijnsproblemen, netwerkondersteuning, advies en overleg.

Er wordt verder ingezet op het gebruik van het intranet voor de medewerkers en de mandatarissen van het lokaal bestuur. Met het programma E-Notulen wordt papierloos vergaderen mogelijk gemaakt voor de bestuursorganen en adviesorganen. Voor de leden van de Gemeenteraad, OCMW-Raad en Bijzonder Comité voor de Sociale Diensten werden tablets voorzien.

Er wordt verder ingezet op de mogelijkheid tot het bekomen van documenten via het e-loket op de gemeentelijke website (bv. signalisatievergunningen, akten burgerlijke stand, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-5: Continuering degelijk financieel beleid

De basis voor een goed, evenwichtig en gezond beleid is en blijft een goede financiële basis. Er worden naar aanleiding van de opmaak van het financieel meerjarenplan 2020-2025 de nodige maatregelen genomen om Koekelare op langere termijn – ook verder dan 2025 – financieel gezond te houden.

De evolutie van de inkomsten van het gemeentefonds, de aanvullende personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing worden jaarlijks opgevolgd.

Bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 wordt een analyse en evaluatie gemaakt van alle gemeentelijke subsidies. Ook alle gebruikstarieven voor de gemeentelijke infrastructuur en deelnameprijzen voor gemeentelijke organisaties worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Alle retributies en belastingen worden eveneens geëvalueerd en worden waar nodig aangepast.

Het jaarlijks financieringsplan ter financiering van de pensioenen van de lokale mandatarissen wordt aangepast. Er dient jaarlijks een hogere inlage te gebeuren om de dekkingsgraad van de te financieren pensioenen van de lokale mandatarissen te garanderen. Op die manier wordt onmiddellijk geanticipeerd op de gekende pensioenproblematiek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-6: Voeren van een eigentijds HRM-beleid

Human resources management afgekort 'HRM' betreft alle activiteiten die in een organisatie ondernomen moeten worden om de arbeidsrelaties zo te reguleren dat ze productief zijn, voor beide partijen in evenwicht zijn en voldoen aan maatschappelijke normen en verwachtingen.

Het optimaal beheren van het 'Human Capital' is meer dan ooit een speerpunt in het managementbeleid.

Medewerkers zijn namelijk essentieel om de doelstellingen te realiseren en om een optimale dienstverlening te verzorgen.

De organisatie moet op basis van de doelstellingen en de dienstverlening

- oplijsten welke functies en hoeveel medewerkers per functie er nodig zijn (personeelsorganogram)
- kijken naar de talenten van de medewerkers en hen zo goed mogelijk inzetten
- investeren in een correcte personeelsadministratie
- zorgen voor een kwaliteitsvolle manier van leidinggeven.

De organisatie is daarbij verplicht om een welzijnsbeleid te voeren waarin gezondheid, veiligheid en welzijn een plaats krijgen.

Het is aangewezen dat de organisatie over actuele rapporten over haar personeelsbeleid beschikt en het personeelsbeleid en de personeelsinstrumenten regelmatig evalueert en bijstuurt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7: Voorzien in een eigentijds infrastructuur en facilitaire middelen voor de diensten

In het belang van een goede werking van de organisatie zal het lokaal bestuur verder inzetten op een eigentijdse infrastructuur en de inzet van de nodige facilitaire middelen voor de diensten.

- de restauratiewerken aan het geklasseerde deel van het gemeentehuis worden in 2020 afgerond. De gelijkvloerse lokalen worden waar nodig door onze eigen diensten gerenoveerd.
- een nieuwe locatie voor de dienst openbare werken wordt opgericht op de gemeentelijke site in de Nijverheidsstraat. Daarmee worden technische dienst, groendienst en dienst openbare werken samengebracht op één locatie in de ambachtelijke zone Ten Barne in een nieuwe moderne infrastructuur.
- de huidige garage van het administratief gebouw van het Sociaal Huis wordt omgevormd naar een polyvalente vergaderruimte met mogelijkheid om de werking van het Huis van het Kind verder te ontplooiën. Er wordt een carport achteraan dit gebouw opgericht. Vooraan komt een glazen sas met verbeterd hellend vlak, dit om de toegankelijkheid te verhogen en de 'drempel' die er nog steeds is ten aanzien van het Sociaal Huis te verlagen.
- het rollend materieel van de technische diensten wordt geïnventariseerd en een tijdschema wordt opgemaakt voor de nodige vervanging van deze voertuigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	286.948	405.429	75.000
Ontvangsten	0	21.175	0
Saldo	-286.948	-384.254	-75.000
Financiering			

Actie: ACT-143: Versterken van de sociale dienst in kader van de energiecrisis

De capaciteit van de sociale dienst wordt versterkt om tegemoet te komen aan de extra vragen van burgers naar aanleiding van de energiecrisis. Dit gebeurt via interne verschuivingen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	1.650	0	0
Saldo	1.650	0	0
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-2: Verder uitbouwen en afstemming vrijwilligerswerking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8: Professionalisering vrijwilligerswerking

Doorheen de jaren zijn in de gemeente en het Sociaal Huis heel wat voorzieningen en diensten ontstaan die in een zeer belangrijke mate gedragen worden door vrijwilligers.

We zorgen ervoor dat elke vrijwilliger die actief is bij gemeente en Sociaal Huis een goede ondersteuning geniet en creëren daarvoor een kader:

- . een afsprakennota
- . een deontologische code
- . een correcte verzekering
- . een duidelijke afspraak rond (eventuele) vergoeding of natuurlijk voordeel.

Hierbij stemmen we de vrijwilligerswerking van gemeente en Sociaal Huis verder op elkaar af.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-9: Organisatie 'Feest van de Vrijwilliger'

Doorheen de jaren zijn in de gemeente en het Sociaal Huis heel wat voorzieningen en diensten ontstaan die in een zeer belangrijke mate gedragen worden door vrijwilligers.

Vrijwilligerswerk is een waardevolle en unieke aanvulling binnen onze organisatie, waardoor een meerwaarde kan worden geboden aan de kwaliteit van ons aanbod en van onze dienstverlening.

Vrijwilligerswerk creëert kansen om anderen te ontmoeten, talenten te ontwikkelen en iets te betekenen voor de medemens. Gemeente en Sociaal Huis bieden vrijwilligers heel graag kansen rekening houdend met hun eigen draagkracht en met de dynamiek van onze organisatie.

Omdat we deze inzet ten zeerste waarderen, organiseren we om de drie jaar een 'Feest van de Vrijwilliger'. De eerstvolgende editie vindt in 2021 plaats.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-3: Versterken samenwerking met andere welzijnsactoren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-10: Opzetten van een Geïntegreerd Breed Onthaal

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO).

We richten ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen.

Voor de acties in het kader van onderbescherming wordt op 4 prioritaire doelgroepen gefocust:

- . alleenstaande(n) ouders
- . multi-problemegezinnen
- . personen van vreemde origine
- . landbouwers.

Deelnemende kernpartners zijn:

- . de sociale diensten (OCMW's) van de eerstelijnszones Westkust & Polder (Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort, Veurne), Westhoek (Heuvelland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Loozelingen, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke) en Houtland & Polder (Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg en Torhout).
- . de CAW's Centraal West-Vlaanderen en Noord-West-Vlaanderen
- . de diensten maatschappelijk werk van CM Oostende, CM Zuid-West-Vlaanderen, Partena Ziekendonds, OZ, Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, LM Plus en Bond Moyson West-Vlaanderen.

Gemeente Houthulst treedt op als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse overheid. DVV Westhoek is de bovenlokale faciliterende partner van het samenwerkingsverband.

De doelstellingen en acties die we met dit samenwerkingsverband gaan realiseren kunnen geraadpleegd worden op https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO_url.pdf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-11: Eerstelijnszone Houtland-Polder

De Vlaamse overheid zet, gelet op de stijgende noden aan goede chronische zorg, zorgcontinuïteit, ouderenzorg en geestelijke gezondheidszorg, in op de uitbouw en versterking van de eerstelijnsgezondheidszorg.

Hierbij is het interdisciplinair samenwerken in de zorg en ondersteuning, dat tal van voordelen voor de kwaliteit kan opleveren, vooral als deze samenwerking gebaseerd is op de principes van een integrale zorg en ondersteuning, zeer belangrijk.

De zorgverlening wordt georiënteerd naar een doelstellinggerichte (chronische) zorg waarbij de burger met een zorgnood centraal kan komen te staan.

Deze interdisciplinaire samenwerking moet vorm krijgen in een eerstelijnszone aangestuurd door een Zorgraad. Koekelare participeert in de eerstelijnszone Houtland-Polder samen met de gemeenten Gistel, Ichtegem, Kortemark, Oudenburg en Torhout.

Het Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn zal de expertise bundelen, de eerstelijnszones en zorgaanbieders ondersteunen met opleiding en advies en kwaliteitsmetingen in de eerste lijn organiseren.

Schepen Stijn Ramboer en hoofdmaatschappelijk werker Valerie Vierstraete zetelen in het bestuurorgaan van de Zorgraad en volgen de evolutie van de eerstelijnszone verder op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-2: Het voeren van een modern beleid inzake wonen, werk, samenleving, zorg, gezondheid en veiligheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	113.541	190.900	176.400
Ontvangsten	28.972	32.058	29.578
Saldo	-84.569	-158.842	-146.822
Investerings			
Uitgaven	888.452	1.102.502	710.000
Ontvangsten	620.000	1.160.068	0
Saldo	-268.452	57.566	-710.000
Financiering			

Actieplan: AP-4: Divers en aangepast woonbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	878.678	1.044.257	680.000
Ontvangsten	620.000	1.147.000	0
Saldo	-258.678	102.743	-680.000
Financiering			

Actie: ACT-12: Voldoende kwalitatieve sociale huisvesting met aandacht voor het lokaal toewijzingsreglement

We streven naar een gezond evenwicht en verwevenheid in residentiële en sociale woningbouw.

Onze gemeente dient tegen het jaar 2025 het bindend sociaal objectief van minstens 68 bijkomende sociale huurwoningen te realiseren ten opzichte van de nulmeting. Daarvoor werden er de voorbije jaren reeds heel wat inspanningen gedaan. In de komende jaren wensen we deze inhaalbeweging af te ronden.

Volgende geplande projecten worden door de sociale huisvestingsmaatschappijen uitgevoerd in de sociale huursector: Krakkestraat (6 woningen), Belhuttebaan (6 woningen), Sterrestraat (6 woningen).

We streven naar de realisatie van 1 of 2 bijkomende projecten voor nog een 10-tal woningen. Daarmee zullen we het objectief bereikt hebben.

Met de woonmaatschappij IJzer en Zee werden in het verleden al honderden betaalbare koopwoningen in Koekelare gerealiseerd. Ook in de komende beleidsperiode wordt de aandacht voor een nieuw aanbod voor onze jonge gezinnen behouden met o.a. de 3de fase van het project in De Belofte.

Het lokaal toewijzingsreglement voor senioren wordt verder opgevolgd en we bekijken de mogelijkheden naar een lokaal toewijzingsreglement voor personen met een beperking en eventueel naar een lokaal toewijzingsreglement voor daklozen in sociale huisvesting die hieraan aangepast is of kan aangepast worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-13: Samenwerking met de diverse sociale huisvestingsmaatschappijen met het Lokaal Woonoverleg als forum

Samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen De Mandel, RSVK Veurne-Diksmuide, Woonmaatschappij IJzer& Zee blijft een prioriteit in een kwalitatief huisvestingsbeleid.

De gemeente heeft een regierol op het vlak van het lokaal woonbeleid. Bij de uitwerking, sturing, afstemming en uitvoering van dit lokaal woonbeleid neemt het Lokaal Woonoverleg een centrale plaats in. Gemeenten kunnen een beroep doen op Wonen-Vlaanderen dat de gemeenten begeleidt en ondersteunt bij de uitwerking van het lokaal woonbeleid en het lokaal woonoverleg.

De gemeente heeft, samen met het OCMW, eveneens een regierol op het vlak van het lokaal sociaal beleid. Het spreekt voor zich dat er verbanden zijn met het lokaal woonbeleid en dat een optimale samenwerking en afstemming tussen de lokale woon- en welzijnsactoren nodig is. Het lokaal woonoverleg is het aangewezen forum voor kennisdeling en informatie-uitwisseling.

De gemeente organiseert ten minste tweemaal per jaar een lokaal woonoverleg waarop ze de lokale woonactoren, de lokale welzijnsorganisaties en Wonen-Vlaanderen uitnodigt. De gemeente is verantwoordelijk voor de opmaak van het verslag van het lokaal woonoverleg en de bezorging aan de leden ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-14: Aandacht voor voldoende toegankelijke en betaalbare seniorenflats

We hebben aandacht voor de bouw van voldoende, toegankelijke, betaalbare seniorenflats. Deze horen thuis in de kern van de gemeente.

Via een lokaal toewijzingsreglement voor senioren wordt een deel van de sociale huurwoningen prioritair toegewezen aan senioren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-15: Aanpak leegstaande gebouwen

Er wordt een leegstandsregister opgemaakt en een leegstandsheffing ingevoerd met het oog op de activering van de leegstaande woningen en panden op het grondgebied van de gemeente.

Leegstandsbestrijding draagt niet alleen bij aan het bewaren van de kwaliteit van de woningen en de woonomgeving, maar ook aan de beschikbaarheid van woningen.

In een eerste stap wordt een gemeentelijk leegstandsreglement en gemeentelijke belasting op de leegstand van gebouwen en woningen opgemaakt. Daarna wordt een leegstandsregister opgemaakt met enerzijds de leegstaande woningen en anderzijds de leegstaande gebouwen. Daarna is een belasting op leegstand verschuldigd voor woningen of gebouwen die gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het leegstandsregister.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-16: Realisatie bijkomende woonkavels

Na de herlocalisatie van de dienst openbare werken naar de nieuwe site in de ambachtelijke zone wordt het voorziene woonproject Nieuwenhove-uitbreiding gerealiseerd. Er wordt gezocht naar een private speler om een mooi en kwalitatief project te bekomen.

Er wordt ingezet op de gefaseerde realisatie van een bijkomende kavels toegekend in het kader van de woonprogrammatie van de provincie. De realisatie ervan kan legislatuuroverschrijdend gebeuren. Met het oog op de realisatie van deze bijkomende woonprogrammatie worden 2 nieuwe ruimtelijke uitvoeringsplannen opgemaakt voor de realisatie van 2 nieuwe woonzones tussen de wijk de Brakke Grond, Hovaerestraat en Ringlaan en een deel van de site van het Da Vinci atheneum . De realisatie van de nieuwe woonzone in de Hovaerestraat wordt gedeeltelijk door het gemeentebestuur zelf uitgevoerd. Met het oog op de realisatie van de nieuwe woonzone op de site van het Da Vinci Atheneum wordt gestreefd naar een minnelijke verwerving van deze site door het gemeentebestuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	861.179	861.792	500.000
Ontvangsten	620.000	1.147.000	0
Saldo	-241.179	285.208	-500.000
Financiering			

Actie: ACT-17: Rationeel, efficiënt onderhoud en beheer van het woonpatrimonium van het lokale bestuur

Er wordt verder ingezet op het rationeel, efficiënt onderhoud en beheer van het woonpatrimonium van het lokale bestuur.

Er wordt elk jaar een budget vrijgemaakt om de bejaardenwoningen en sociale huurwoningen- en flatjes van het lokaal bestuur verder op punt te zetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	152.465	150.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-152.465	-150.000
Financiering			

Actie: ACT-18: Herziening RUP's centrum Koekelare

De gezinsstructuren in Vlaanderen en ook in onze gemeente kennen een verdunning. De vraag naar betaalbare kleine woongelegenheden, vooral in het dorpscentrum, is daardoor vrij hoog. Kleinere woongelegenheden en appartementen in de dorpskern moeten mogelijk zijn op voorwaarde dat deze oa. voldoen aan minimale vereisten van oppervlakte en kwaliteit. Ook de leefbaarheid van de woonomgeving is voor elke inwoner van een groot belang. Het opvangen van de parkeerdruk op eigen terrein verdient een blijvende aandacht. De huidige maatregel van 2 parkeerplaatsen per appartement wordt terug gebracht tot een factor 1,5. Hiervoor worden de ruimtelijke uitvoeringsplannen voor het dorpscentrum van Koekelare (RUP's De Markt, Stationsstraat-Uitbreiding en Oostmeetstraat) in herziening gesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	17.499	30.000	30.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-17.499	-30.000	-30.000
Financiering			

Actieplan: AP-5: Kerkgemeenschappen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	9.774	49.646	30.000
Ontvangsten	0	13.068	0
Saldo	-9.774	-36.578	-30.000
Financiering			

Actie: ACT-19: Voortzetting betoelaging Kerkfabrieken

Het Eredienstendecreet van 7 mei 2004 regelt de werking van de besturen van de eredienst en de centrale besturen van de eredienst. Het bevat ook de regels voor de verplichtingen van de gemeenten en provincies ten opzichte van die besturen en voor de onderlinge relaties. De kerkfabrieken ontvangen elk jaar een gemeentelijke bijdrage zoals voorzien in hun meerjarenplan 2020-2025. De opmaak van het meerjarenplan en de jaarlijkse budgetten van de kerkfabrieken gebeurt in nauw overleg met het gemeentebestuur. Het voorontwerp van deze beleidsdocumenten wordt besproken op het jaarlijks overleg tussen het Centraal Kerkbestuur en het gemeentebestuur.

We blijven gaan voor een goede verstandhouding en samenwerking met de kerkbesturen en doen de nodige herstellingen en investeringen aan onze kerkgebouwen wanneer nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-20: Herbestemming pastorie Kerkstraat

In Koekelare is er geen residerende bedienaar van de rooms-katholieke eredienst meer waardoor de pastorie van Sint-Martinus in de Kerkstraat 6 niet meer bewoond wordt. Bisdom Brugge deelde haar akkoord mee om de pastorie Sint-Martinus in de Kerkstraat 6 te Koekelare vrij te geven, ter beschikking te stellen van de gemeente Koekelare en zo dit pand te herbestemmen. Er rusten wel nog decretale verplichtingen op het gemeentebestuur inzake de kerkfabriek Sint-Martinus waardoor enkele lokalen ter beschikking gesteld worden van de kerkfabriek Sint-Martinus, de parochiale werking Koekelare en de Pastorale Eenheid Sint-Maarten Koekelare-Ichtegem. Daarnaast krijgen de vzw Tordale voor haar project inzake inclusieve dagondersteuning 'De Stip' en de vzw Koekegoed een onderkomen in de voormalige pastorie. Met deze 3 gebruikers wordt een gebruiksovereenkomst afgesloten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-21: Opvolging kerkenbeleidsplan

In 2017 werd een kerkenbeleidsplan opgemaakt. Dit document werd goedgekeurd door de bisschop van Brugge op 3 juli 2017 en éénparig goedgekeurd door de gemeenteraad van de gemeente Koekelare op 11 september 2017. Dit document bevat een langetermijnvisie voor alle gebouwen die bestemd zijn voor de rooms-katholieke eredienst op het grondgebied van onze gemeente.

Er wordt in eerste orde gestreefd naar een herbestemming van de kerk van de Mokker. Er werd hiervoor ingestapt in de 6de projectoproep 'Herbestemming kerken' van de Vlaamse Overheid waarbij een haalbaarheidstraject voor de herbestemming van de kerk van De Mokker wordt doorlopen. Afhankelijk van het resultaat kan in een volgende fase een ontwerper worden aangesteld. Er wordt gestreefd naar een socio-culturele bestemming waarbij ook een oplossing kan geboden worden voor enkele problemen: de nood aan repetitielokalen en berging voor verschillende verenigingen (toneel, muziek) en de problematiek rond de beperkte gebruiksmogelijkheden van de huidige gemeenschapszaal. Indien het project haalbaar is, kan op termijn de huur van de huidige gemeenschapszaal De Mokkaernaere opgezegd worden.

In een tweede fase, afhankelijk van de tevredenheid over het haalbaarheidstraject voor de kerk van de Mokker, kan ook een haalbaarheidstraject voor de kerk van Zande doorlopen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	9.774	49.646	30.000
Ontvangsten	0	13.068	0
Saldo	-9.774	-36.578	-30.000
Financiering			

Actieplan: AP-6: Lokale economie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.182	5.500	5.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.182	-5.500	-5.500
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-22: Versterken Lokale Economie

Er werd bij het provinciebestuur West-Vlaanderen een bijkomende uitbreiding van de ambachtelijke zone gevraagd. Deze aanvraag wordt verder behandeld binnen het provinciaal toewijzingsproces in het kader van het Vlaams Reservepakket. Conform de goedgekeurde principes in het gemeentelijk structuurplan dient deze ontwikkeling in compacte vorm te gebeuren ten aanzien van de Barnestraat en met een voldoende afstand ten aanzien van de woongebieden ter hoogte van de kruising Barnestraat-Oostmeetstraat. Bovendien is een landschappelijke inpassing noodzakelijk.

Er wordt ingezet op het concept 'bedrijvige kern'. Het doel is om met de heraanleg van de Dorpsstraat de kern van de gemeente nieuw leven in te blazen. Bij de uitwerking van het project wordt uitvoerig stil gestaan bij het gewenste profiel (relatie parkeren, voetgangers, fietsers en autoverkeer), de materiaalkeuze en de omgevingsaanleg voor deze straat.

Om het kleinhandelsapparaat in de dorpskern in de kijker te zetten, wordt budget voorzien voor een actie 'ik koop in de kern'. De toelage voor de eindejaarsactie van UNIZO (in zijn huidige vorm) wordt in 2019 voor het laatst toegekend.

We geven nieuwe kleinhandelszaken een duwtje in de rug door hen in de kijker te stellen in de gemeentelijke nieuwsbrief.

Het thema lokale economie wordt op korte termijn toegevoegd aan het takenpakket van een deskundige binnen de gemeentelijke administratie, meer bepaald bij dat van de nieuwe omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.242	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.242	-4.500	-4.500
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-23: Overleg met ondernemers en hun belangenorganisaties

Er wordt op geregelde basis overleg gepleegd met de ondernemers en hun belangorganisaties. We streven verder naar een goede samenwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-24: Verdere promotie van het lokale marktgebeuren

Er wordt een marktkramerscomité opgericht met het doel om tweemaal per jaar een actie te organiseren om het marktgebeuren te promoten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	940	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-940	-1.000	-1.000
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-7: Ontwikkelingssamenwerking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-25: Nemen van initiatieven rond ontwikkelingssamenwerking

Als lokaal bestuur onderschrijven we de Agenda 2030, de duurzaamheidsagenda van de Verenigde Naties en de 17 concrete ontwikkelingsdoelstellingen die daarin vervat zijn.

De gemeente besteedt een budget voor ontwikkelingssamenwerking voor de ondersteuning van projecten in het Zuiden die gedragen worden door geëngageerde inwoners en om lokale organisaties te ondersteunen die zich inzetten voor duurzame ontwikkeling wereldwijd.

De inwoners worden gsensibiliseerd over internationale onrechtvaardigheid en het belang van duurzame ontwikkeling, onder andere via de Roepsteen, filmvoorstellingen, tentoonstellingen, educatieve pakketten of spellen.

Door de organisatie van avonden met films onder andere uit de MOOOV Collectie worden onze inwoners bewust gemaakt van de problemen in het Zuiden en brengen.

Als lokaal bestuur wordt gewerkt aan de eigen ecologische impact op de rest van de wereld. Het energieverbruik wordt nauwgezet opgevolgd, er worden inspanningen geleverd om de CO2-uitstoot te reduceren en de bevolking wordt gemotiveerd om de afvalberg op zich te verminderen.

Een duurzaam aankoopbeleid wordt zo goed mogelijk toegepast. Er wordt verder gewerkt aan het nastreven van het beoogde fair-trade label. Ook de bevolking wordt warm gemaakt voor het verhaal achter Fair Trade en lokale, duurzame producten. Er wordt meegewerkt aan de Clean Clothes Campaign bij de aankoop van kledij voor het gemeentepersoneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-8: Landbouw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-26: Continueren samenwerking met de lokale land- en tuinbouwsector

De gemeentelijke diensten zorgen voor een goed onderhoud en herstel van landelijke wegen en van grachten en beken.

Inzake trage wegen wordt het realistische beleid behouden.

De gratis ophaling van landbouwplastic wordt verder georganiseerd.

In samenwerking met de leden van de landbouwraad worden enkele initiatieven ondernomen om de Koekelaarse bevolking meer vertrouwd te maken met de landbouwsector. Hierbij gaat bijzondere aandacht naar de korte keten landbouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-9: Dierenwelzijn

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-27: Aandacht voor dierenwelzijn op lokaal vlak

We stimuleren particulieren om hun huiskatten te laten steriliseren door een voorlichtingscampagne op touw te zetten. Indien er problemen zijn in bepaalde wijken pakt het gemeentebestuur dit samen met de vrijwilligers verder aan.

Er worden enkele educatieve projecten opgestart om de leerlingen bewust te maken van dierenwelzijn. De nadruk ligt daarbij op het bijbrengen van empathie en respect voor alle levende wezens.

Er wordt gezocht naar een goede locatie voor een hondenloopweide.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-10: Toegankelijkheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-29: Aandacht voor een toegankelijk openbaar domein

Er wordt door de diensten van het lokaal bestuur aandacht besteed voor een toegankelijk openbaar domein. Meldingen inzake toegankelijkheid worden opgevolgd en indien mogelijk worden knelpunten weggewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-30: Verdraagzame samenleving als uitgangspunt

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-31: Verdere samenwerking met INTER

Het lokaal bestuur onderschrijft het hernieuwde Convenant Toegankelijkheid met Inter (Toegankelijk Vlaanderen) met als doel een duurzame samenwerking inzake toegankelijkheid. Onder begeleiding van INTER wordt een evaluatieoefening gemaakt rond het toegankelijkheidsbeleid in de gemeente met als doel de resterende 'drempels' weg te werken. Dit zal resulteren in een actieplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-11: Strijd tegen kinderarmoede / tegen kwetsbaarheid van kinderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.945	16.600	16.100
Ontvangsten	5.060	3.725	3.725
Saldo	-3.885	-12.875	-12.375
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-32: Huis van het Kind als laagdrempelige basisvoorziening

Huis van het Kind Koekelare is een lokaal samenwerkingsverband van verschillende organisaties die zich inzetten voor (aanstaande) gezinnen met kinderen en jongeren & kinderen en jongeren zelf. Het biedt lokaal de mogelijkheid om een zo ruim mogelijke ondersteuning samen te brengen rond opvoeden en opgroeien.

Het samenwerkingsverband

- is een samenwerking van de actoren die actief zijn in het werkingsgebied KOEKELARE en ICHTEGEM
- werkt rond opvoedingsondersteuning en (preventieve) gezinsondersteuning
- is er voor ALLE kinderen en jongeren van -9 maanden tot 24 jaar en hun aanstaande ouders/gezinnen
- streeft naar optimale toegankelijkheid van het aanbod
- heeft speciaal aandacht voor maatschappelijk kwetsbare gezinnen.

We investeren verder in het ontplooiën van het Huis Van Het Kind Koekelare waarbij we zorgen voor een realistische maar ambitieuze aanpak waarbij we voor het Huis van het Kind recurrent een budget ter beschikking stellen. We blijven, in samenwerking met lokale partners, opvoedingsondersteuningsavonden organiseren rond actuele en interessante thema's voor de ouders, grootouders en professionelen. We volgen de kansen en opportuniteiten op rond ontmoeting en participatie en werken projectmatig rond opvoeding en opgroeien waarbij we de roadmap met prioriteiten levensdomein, ontwikkeld door Kind en Gezin, als leidraad gebruiken. Met deze roadmap als leidraad kunnen we ons Huis van het Kind verder te laten uitgroeien tot een laagdrempelige basisvoorziening en kunnen we detecteren welke linken er nog gelegd, versterkt, meer gedeeld kunnen worden.

Om dit alles te realiseren werken we op twee niveau's:

- . een kerngroep die voorbereidend en sturend werkt, ondersteund door de expertise van Kind en Gezin
- . een stuurgroep waar een ruim aantal actoren uitgenodigd worden tot participatie.

De coördinator participeert tevens in het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	623	1.000	1.000
Ontvangsten	5.060	3.225	3.225
Saldo	4.436	2.225	2.225
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-33: Eersteleeftijdmelk - afkolfmateriaal

In juni 2016 werd, in het kader van Huis van het Kind Koekelare, gestart met een initiatief in de strijd tegen kinderarmoede en een extra ondersteuning van een doorgedreven preventief gezondheidsbeleid : een tussenkomst in de eerste leeftijdsmelk of afkolfmateriaal voor de eerste zes leeftijdsmaanden van de baby.

We zetten in op de bestendinging en financiële opvolging van dit initiatief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.065	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.065	-2.500	-2.500
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-34: Pamperbank

Een Pamperbank (in Koekelare gestart in 2013) is een concept uitgewerkt door SAMEN STERKER cvba en organiseert de herverdeling van luierverschotten aan gezinnen met een beperkt inkomen. Een kind heeft gemiddeld tot 5000 luiers nodig vooraleer het zindelijk is en dit betekent voor gezinnen met een beperkt inkomen een grote hap uit het dagelijkse budget.

Concreet vragen we aan al onze inwoners om hun luierverschotten binnen te brengen in één van de vijf inzamelpunten in onze gemeente: het OCMW, het gemeentehuis, de buitenschoolse kinderopvang De Buidel, Minicrèche De Lettertuin, De Negensprong. Alle maten en merken, grote of kleine aantallen zijn welkom.

Mensen die geen luierverschotten hebben, maar toch hun steentje willen bijdragen kunnen terecht in het Sociaal Huis waar een pamperkaart kan worden aangekocht. Hierbij schenkt men een pakket van 25 luiers aan de bank. De ingezamelde luiers zullen vervolgens door een vrijwilliger in het Sociaal Huis worden verpakt in pakketten van 25 luiers die aan de doelgroep zullen worden aangeboden aan 1 EURO per pakket.

De inwoners die in aanmerking komen voor een pakket zullen deze kunnen aankopen via een maatschappelijk werker van het Sociaal Huis of via doorverwijzing vanuit een CAW (Centrum Algemeen Welzijn) of CGG (Centrum Geestelijke Gezondheidszorg). Dit om te garanderen dat de luiers terecht komen bij de doelgroep waar deze actie voor bedoeld is.

We zetten verder in op bekendmaking van de Pamperbank en volgen cijfermatig het aantal bedeelde pampers op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	247	250	250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-247	-250	-250
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-35: De Katrol

De Katrol stelt zich tot doel KANSARME KINDEREN KANSRIJKER TE MAKEN en wenst ouders meer bij het schoolse gebeuren te betrekken en inzicht te bieden in opvoeding en onderwijs.

Dit gebeurt via studieondersteuning aan huis, op een speelse en creatieve manier geboden door studenten van hogescholen en universiteiten, die hierdoor de kans krijgen om, tijdens hun opleiding, samen te werken met kwetsbare gezinnen. De Katrol biedt dus geen begeleiding, maar wel ONDERSTEUNING OP MAAT.

- Doelgroep: kinderen uit 3e kleuter, 1e leerjaar en 2e leerjaar (kwetsbare gezinnen)
- Deze ondersteuning op maat is volledig GRATIS
- Een kwetsbaar gezin kan vanuit verschillende kanalen worden aangemeld: de school, het OCMW, het CAW, de jeugdbeweging, het CLB, de mutualiteit... Het gezin zelf kan zich ook spontaan aanmelden.

Na de aanmelding gaat de ankerfiguur op huisbezoek bij het gezin om de werking van De Katrol toe te lichten. Het gezin beslist zelfstandig of het de ondersteuning al dan niet wenst op te starten, de ouders zijn dus zelf de opdrachtgevers voor de ondersteuning.

Vervolgens is er een eerste gesprek tussen het gezin en de student. De ankerfiguur volgt de ondersteuning, in overleg met de student en het gezin, verder op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.182	1.500	1.000
Ontvangsten	0	500	500
Saldo	-1.182	-1.000	-500
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-36: Onderwijscheques

Onderwijscheques kunnen gebruikt worden voor elke leerling of student die gedomicilieerd is in Koekelare en er effectief en legaal verblijft, school loopt in het peuter, kleuter, lager of secundair onderwijs en Se-n-Se in Koekelare of buiten Koekelare en ingeschreven is als een regelmatige leerling of student
EN

waarvan de ouders een gezamenlijk belastbaar inkomen hebben dat niet hoger is dan 18.363,39 EUR vermeerderd met 3.399,56 EUR per gezinslid ten laste. Deze bedragen worden geïndexeerd.

Gezinnen die zich in een situatie bevinden waarbij de menswaardigheid in het gedrang komt en waarbij het basisrecht op onderwijs van de kinderen specifiek precair is, kunnen in aanmerking komen na sociaal onderzoek.

Onderwijscheques kunnen aangewend worden voor

- verplichte uitgaven vastgelegd in het schoolreglement
- schoolreizen en uitstappen georganiseerd door de school waarbij het de pedagogische bedoeling is dat elke leerling er aan moet deelnemen
- sportdagen georganiseerd tijdens de schooltijden
- verplichte boeken, werkmateriaal, kopies afgeleverd door de school
- zwem- en turngerief afgeleverd door de school
- schoolmaaltijden

Onderwijscheques kunnen NIET aangewend worden voor

- het betalen van dranken of snacks
- foto's die op school van de leerlingen en de klassen worden gemaakt

Elke onderwijscheque heeft een waarde van 10 EUR. De persoon die de onderwijscheque aanvraagt, betaalt zelf 2 EUR per cheque aan het OCMW.

Onderwijscheques kunnen aangevraagd worden vanaf 1 augustus tot en met 31 mei van het lopend schooljaar in het Sociaal Huis Koekelare.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.627	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-3.627	-7.000	-7.000
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-37: Onderwijs - verbinding met schoolnetten, samenwerking en overleg

Verder uitbouwen netwerk met de diverse schoolnetten inzake het welzijn van kinderen en meer specifiek van kansarme kinderen.

De directeurs van de diverse scholen te Koekelare worden door het Sociaal Huis uitgenodigd om samen na te denken over en te werken aan een nauwere samenwerking rond bestrijding van kinderarmoede.

Op die manier wordt getracht een helikoptervisie te ontwikkelen en outreachend te werken, waardoor de diverse partners ruimer 'kijken' naar het welzijn van kinderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-38: Sociaal tarief IBO De Buidel

Het reglement voor de toekenning van het sociaal tarief voor het gebruik van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) De Buidel werd vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in 2007 en geactualiseerd in 2011.

De aanvraag tot het bekomen van het sociaal tarief wordt gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, de sociale dienst van het OCMW voert het onderzoek en het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het advies van de sociale dienst en volgt dit.

We volgen de jaarlijkse herzieningen, het aantal aanvragen en de al dan niet toekenning ervan verder op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-39: Gezinsbond voor Iedereen

De Gezinsbond verenigt gezinnen en verdedigt hun belangen. Vanuit een Gezinsbond voor iedereen wordt ingezet op het betrekken van moeilijk bereikbaar gezinnen, zoals gezinnen die in armoede leven of een andere culturele achtergrond hebben. De Gezinsbond is medestander in de strijd tegen kinderarmoede, door o.m. samen te werken met een netwerk van armoede- en welzijnsorganisaties op lokaal vlak. Gezinsbond Koekelare heeft een dergelijke samenwerking uitgebouwd samen met het Sociaal Huis Koekelare.

Volgende activiteiten worden in samenwerking aangeboden aan de diverse gezinnen:

- Het Sociaal Huis ondersteunt het initiatief Tweedehandsbeurs en zet in om dit beter bekend te maken bij de cliënten van de sociale dienst.
- Er wordt een tussenkomst voorzien in het lidgeld (50%) van de Gezinsbond voor de kansarme gezinnen. De Gezinsbond voor Iedereen zelf geeft een tussenkomst van 50%. De cliënten betalen zelf 100% rechtstreeks aan de Gezinsbond en nadien betaalt het OCMW 50% van het resterend bedrag, waarvan de tussenkomst van de Gezinsbond voor Iedereen dus in mindering werd gebracht, terug aan de cliënt. Deze werkwijze biedt 100% privacy (De Gezinsbond weet niet wie cliënt is en wie niet op deze manier). De sociale dienst licht toe wat de voordelen zijn van een lidmaatschap bij de Gezinsbond (Kortingsbonnen, Paaseierenraap ...).
- Sint-Maartensfeest - voor leden van de Gezinsbond en voor Iedereen is deze activiteit gratis. Het Sociaal Huis voorziet tevens een cadeautje (ter waarde van ca. 15,00 EUR ten laste genomen uit het Fonds voor Participatie en Sociale Activering) voor elk kind (tot 12 jaar), dat ouders in het Sociaal Huis kunnen komen afhalen.
- Paaseierenraap - De kostprijs die de Gezinsbond hiervoor vraagt, wordt door het OCMW ten laste genomen uit het Fonds voor Participatie en Sociale Activering voor gezinnen die lid zijn van de Gezinsbond voor Iedereen.
- Infoavonden rond opvoedingsondersteuning en andere interessante thema's

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-40: Sociaal pedagogische toelage

De gemeenteraad besliste in 2019 tot de toekenning van een sociaal-pedagogische toelage aan de moeder of de persoon aan die de wettelijke kinderbijslag wordt uitbetaald en die thuis de verzorging en de opvoeding van een kind met een zware handicap op zich neemt.

Vanaf 2020 zal de sociale dienst van het OCMW het sociaal onderzoek voeren en nakijken of de aanvrager aan de criteria voldoet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.200	4.350	4.350
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.200	-4.350	-4.350
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-41: Pleegzorg en pleegzorglabel - een kans voor kwetsbare kinderen

Pleegzorg Vlaanderen heeft een verbindende taak en brengt iedereen die bij pleegzorg betrokken is samen. Pleegzorg Vlaanderen brengt het brede verhaal rond pleegzorg, brengt deskundigheid en kennis samen en heeft de opdracht de kwaliteit van pleegzorg verder te verbeteren.

Een Vlaamse Gemeente kan zich kandidaat stellen als Pleegzorggemeente. Daarmee wil ze zich engageren om kwetsbare kinderen, jongeren en volwassenen in hun buurt een thuis te bieden. Samen met Pleegzorg Vlaanderen wordt een duurzame samenwerking op poten gezet om pleegzorg in de gemeente bekend te maken op een laagdrempelige manier. De gemeente kan zelf beslissen wat binnen de mogelijkheden ligt om pleegzorg een duwtje in de rug te geven. In de samenwerking met Pleegzorg Vlaanderen proberen de Pleegzorggemeente en Pleegzorg Vlaanderen elkaar te versterken en te helpen binnen de mogelijkheden die haalbaar zijn. Dat kan gaan van een bericht op de website of op de Facebook-pagina, een artikel in het gemeentelijk infoblad, posters en brochures in de openbare gebouwen. Alle kleine initiatieven en stappen helpen om gezinnen met een warm hart in de gemeente aan te spreken om pleeggezin te worden.

Pleegzorggemeenten mogen pronken met een speciaal daartoe ontwikkeld label.

Onze gemeente nodigt Pleegzorg Vlaanderen uit zodat wij samen kunnen bekijken wat Pleegzorg in Koekelare zou kunnen betekenen en hoe wij eventueel met Pleegzorg Vlaanderen hiertoe kunnen samenwerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-12: Strijd tegen kansarmoede

We maken van de strijd tegen kansarmoede een speerpunt van het lokaal sociaal beleid. We doen dit op diverse vlakken en beleidsdomeinen. We zorgen dat dit leeft in het college van burgemeester en schepenen en dat elk lid van het college aandacht heeft voor kansarmoedebestrijding bij zijn of haar beleidsdaden. De schepenen van sociale zaken en welzijn speelt een cruciale rol in het attent maken op en het (helpen) implementeren van deze belangrijke sociale doelstelling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	31.715	67.957	80.157
Ontvangsten	14.508	10.833	8.353
Saldo	-17.206	-57.124	-71.804
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-42: Inzetten op vormingen en cursussen

Er worden cursussen georganiseerd om onze cliënten van het Sociaal Huis de nodige skills en weerbaarheid te leren die nodig zijn om op de werkvloer mee te kunnen draaien. Tevens trachten we collectieve modules aan te bieden dewelke de individuele begeleiding in het kader van de geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie kunnen aanvullen en dit met middelen van het Fonds voor Participatie en Sociale Activering.

We doen dit in samenwerking met verschillende partners: VDAB, Centrum voor Basiseducatie Open School Brugge-Oostende- Westhoek, Centrum voor Volwassenonderwijs De Avondschool, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-43: Focus op activering en maatschappelijke integratie van kwetsbare doelgroepen

Omdat het hebben van een vaste job nog steeds de beste garantie is tegen armoede, richten we onze pijlen verder op het (helpen) activeren van mensen in leefloon en maatschappelijke integratie. Het uiteindelijke doel van deze begeleiding is altijd de uitstroom naar het normaal economisch circuit (NEC).

Om deze ambitie te kunnen waarmaken werken we nauw samen met volgende partners: VDAB, RVA, Wijkwerken Westhoek, 'De Opstap' - samenwerkingsverband in De Westhoek in het kader van maatschappelijke integratie, Lokale Sociale Economie ...

Ook de gemeente en privé-organisatie en -bedrijven zijn hierin onze partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	9.028	9.042	8.742
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-9.028	-9.042	-8.742
Investeringen			
Financiering			

Actie: ACT-44: Verder aandacht voor extra-ondersteuningsmaatregelen kansarmoede

Armoede bestrijden behelst veel meer dan mensen aan een vaste job helpen.

Doorheen de voorbije legislatuur werden in het Sociaal Huis een resem extra-ondersteuningsmaatregelen kansarmoede ontwikkeld waarop een beroep kan gedaan worden.

We blijven resoluut gaan voor deze aanpak. We bouwen de bestaande initiatieven, indien nodig verder uit en kijken uit naar nieuwe opportuniteiten en mogelijkheden om mensen bij te staan en te helpen. Het zijn vaak kleinere zaken, die toch een groot verschil maken voor de cliënt op verschillende levensdomeinen.

Zo werden onder meer volgende ondersteuningsmaatregelen ontwikkeld:

- Pamperbank
- Kansenas Koekelare
- Gezinsbond voor iedereen
- RAP op STAP Kantoor
- De Gulle Snit
- Acties rond energie (gratis energiescans en groepsaankopen)
- De Katrol Koekelare
- De fraudecel ter bestrijding van sociale fraude
- Onderwijscheques
- Een duidelijk, transparant kader voor financieel aanvullende steun

...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-45: Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie

Met het Participatiedecreet zet de Vlaamse overheid in op 'Lokale netwerken' die participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur-, jeugdwerk- en sport wegwerken.

De aanpak van armoede is ook een opdracht voor het lokale niveau. De Vlaamse overheid moedigt daarom lokale besturen aan om op lokaal vlak een dynamisch beleid uit te bouwen voor de kansengroep personen in armoede.

Koekelare startte in 2019 met een 'Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie' vertrekkende vanuit het aanbod zoals opgenomen in de Kansenas en het Rap op Stap kantoor. Welzijnsschakel en Vereniging waar armen het woord nemen 'Schouderkloptje neemt, naast de gemeentelijke cultuurdienst, sport - en jeugddienst en Bib en het Sociaal Huis, deel aan dit netwerk.

In 2019 heeft 'Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie' volgende drie pijlers rond vrijetijdsparticipatie te Koekelare kritisch geëvalueerd:

- Rap op Stap
- Kansenas
- Fonds Participatie en Sociale Activering;

Er werd daarbij opgemerkt dat er diverse overlappings zijn tussen de drie pijlers. Het Lokaal Netwerkwerk Vrijetijdsparticipatie heeft aldus de drie pijlers herwerkt naar een geheel, zonder overlappings in een nieuw reglement Kansenas.

Er werd voor de periode 2020-2025 een subsidieaanvraag ingediend waarbij het tevens de bedoeling is om lokale afstemming en wederzijdse versterking te stimuleren over de initiatieven en de middelen die worden ingezet voor mensen in armoede. Daarom wordt aan de gemeenten gevraagd een bedrag in te brengen dat minstens het dubbele is van de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse overheid.

Vlaamse trekkingsrecht voor Koekelare 2020-2025 = 1.426,00 EUR

Eigen inbreng gemeente = 2.200,00 EUR

Eigen inbreng OCMW = 1.992,00 EUR

Dus totaal budget = 5.618 EUR

Dit Vlaamse trekkingsrecht kan besteed worden aan de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, - activiteiten en –verenigingen en aan de financiering van initiatieven van of voor personen in armoede op sportief, jeugdwerk- of cultureel vlak.

De gemeente moet jaarlijks voor 1 mei een verantwoordingsnota indienen. Deze nota bevat een overzicht van de gerealiseerde uitgaven en een verklarend gedeelte waarin wordt aangegeven of de afsprakennota werd uitgevoerd zoals gepland of er eventueel werd afgeweken van het geplande.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	4.492	5.618	5.618
Ontvangsten	3.452	1.426	1.426
Saldo	-1.040	-4.192	-4.192
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-46: Strijd tegen dak- en thuisloosheid

Dak- en thuisloosheid is een extreme vorm van armoede en sociale uitsluiting en verdient dus een ernstige aanpak. Het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2015-2019 (VAPA) besteedt terecht aandacht aan het voorkomen en bestrijden ervan. Ook het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024 zet verder in op de aanpak van dak- en thuisloosheid aandacht aan het hele continuüm van preventie tot en met intensieve begeleiding.

Momenteel wordt er door meerdere partners ingezet op preventieve woonbegeleiding. Hierbij wordt niet altijd geëxpliciteerd wat de verschillen in aanpak, intensiteit, duur, inzet van expertise, ... zijn. Om tot een efficiënte en effectieve inzet van middelen te komen is verduidelijking en afstemming nodig. Minimaal volgende partners, die een vorm van woonbegeleiding aanbieden, dienen bij dit proces van afstemming betrokken te zijn: sociale huisvestingsmaatschappijen, Sociale verhuurkantoren, OCMW's en CAW's. De aanpak van dak- en thuisloosheid is een uitgesproken intersectoraal én interbestuurlijk gegeven.

Vlaanderen beoogt gebiedsdekkende bovenlokale netwerken die actieplannen opmaken waarbij zowel aandacht besteed wordt aan de preventie van dak- en thuisloosheid, als aan de opvang en nazorg van dak- en thuislozen. Housing First, woonbuddy's, lokaal toewijzingsreglement rond daklozen in het kader van sociale huisvesting, LAC-werking als indicator en tool tot vroegdetectie, huisbezoeken en een aanklappende en pro-actieve aanpak zijn mogelijke 'instrumenten' die kunnen ingezet worden. Ook de Westhoek zet in op de uitwerking van een regionale aanpak dak- en thuisloosheid. De lokale besturen voeren de regie over het lokale woonbeleid en gebruiken het lokaal woonoverleg en het lokaal sociaal beleid als instrument om mee uitvoering te geven aan de bovenlokale actieplannen.

Op 3 mei 2019 heeft de Vlaamse Regering het besluit tot instelling van een tegemoetkoming aan het OCMW ter bestrijding van de uithuiszettingen goedgekeurd. Het huurgarantiefonds wordt grondig hervormd naar het Fonds ter bestrijding van de uithuiszettingen met een sterke focus op preventie en een sleutelrol voor het OCMW. Dit nieuwe Fonds zal in werking treden op 1 juni 2020.

Recent werd het geactualiseerde samenwerkingsprotocol met de doorgangswoning 'De Passage' Alveringem ondertekend die een opvang voor dak- en thuislozen is, gelegen Gapaard 9 en Nieuwe Herberg 2. Het verblijf in de doorgangswoning biedt een tijdelijke periode van woonzekerheid in het traject naar het vinden van een duurzame oplossing voor de dak- of thuislozen. De begeleiding van de personen en gezinnen afkomstig van het grondgebied van gemeente Koekelare wordt verder opgenomen door OCMW Koekelare, dat er tevens voor zorgt dat het verblijf tot een strikt minimum wordt herleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	250	250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-250	-250
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-47: Aandacht hebben en inzetten op de problematiek van de verdunning van de gezinsstructuren

Aandacht voor de doelgroep alleenstaanden met of zonder kinderlast wegens specifieke preciaire financiële, sociale en relationele situatie.

Alleenstaande ouders zijn het minst tevreden met hun leven van alle Vlamingen. Gemiddeld geven ze 6,8 op 10. De belangrijkste redenen zijn inkomen, woning en levensstandaard. De website www.alleenstaandeouder.be biedt heel wat nuttige informatie voor deze doelgroep.

Daarnaast tonen de cijfers van het Federaal Planbureau dat het aantal Belgen dat alleenstaand zal zijn naar de toekomst zal stijgen. Het is daarom belangrijk om aandacht te hebben voor de praktische en emotionele aspecten van het single-bestaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-48: Samenwerking met VZW Schuldbemiddeling & erkenning als dienst schuldbemiddeling bestendigen

OCMW Koekelare is erkend als dienst voor schuldbemiddeling, waarbij deze erkenning geldt voor onbepaalde duur.

Sinds juni 2005 is er een samenwerkingsakkoord met VZW Schuldbemiddeling (Samenwerkingsverband van 19 OCMW's en 2 CAW's om door collectieve tewerkstelling van juristen juridische ondersteuning te verzekeren aan de sociale diensten van de aangesloten besturen en organisaties, vooral inzake schuldbemiddeling) en dit in het kader van juridische ondersteuning bij schuldbemiddeling, opmaken van verzoekschriften voor een collectieve schuldenregeling en eventuele aanstelling als schuldbemiddelaar bij een collectieve schuldenregeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.061	7.075	7.075
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-7.061	-7.075	-7.075
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-49: Mobiliteitskansen opvolgen

DE LIJN - opvolging - Vervoersregioraad op het niveau van de Westhoek

De recente externe omgevingsanalyse toont opnieuw aan dat het beperkte aanbod van geregelde busverbindingen naar de twee centrumsteden Brugge en Oostende, waarop onze gemeente vooral geënt is, voor alle leeftijden en lagen van onze bevolking als een grote tekortkoming wordt ervaren. Koekelare is nochtans niet bijzonder veraf gelegen van deze steden, maar het feit dat er geen grote verbindingsweg over ons grondgebied loopt, speelt ons merkbaar in deze parten.

We wensen verder in te zetten op het verbeteren van de mobiliteit in het algemeen, maar zeker van ouderen en kansarmen in het bijzonder. Maar al te vaak ondervinden cliënten van het OCMW problemen om bij de diensten, die bij ons als klein bestuur niet gevestigd zijn zoals RVA, VDAB, Kind&Gezin, CAW, CGG, De Werkwinkel, JAC, ..., te geraken met het openbaar vervoer. We blijven participeren in de vervoersregioraad Westhoek en nemen actief deel aan de aangrenzende vervoersregioraad met adviserende stem. We ijveren er zo voor dat de openbare vervoersdiensten van en naar onze gemeente verbeterd worden. We pleiten in concreto voor een frequente rechtstreekse verbinding van en naar Torhout en Diksmuide, zeker elke weekdag en op zaterdag. We blijven pleiten voor een omleiding van de succesvolle naburige lijn 51 Torhout-Oostende via onze gemeente, al dan niet alternerend met het huidige tracé langs Eernegem-dorp. We doen dit ook in overleg en samenspraak met onze buurgemeente Ichtegem.

Als OCMW proberen wij ook te voorzien in het verhogen van de mobiliteitskansen via onze vrijwilligerswerking van de Minder Mobielen Centrale (MMC) waarbij wij aandacht hebben voor de kwaliteit van de geboden dienstverlening, zeker naar aanleiding van de grote toename van het aantal ritten en afgelegde kilometers. We zorgen voor een kwaliteitsvolle omkadering van de vrijwillige chauffeurs en zorgen dat er steeds voldoende vrijwillige chauffeurs aan de MMC kunnen deelnemen.

Met het project van een lokaal gesponsorde minibus zorgen we voor een versterking van de lokale mobiliteit. Deze minibus zal worden gebruikt door gemeente en Sociaal Huis voor verschillende projecten zoals de Mindermobielen centrale MMC, de Gezellige Tallore, ... Ook de Koekelaarse scholen, de Stip en het woonzorgcentrum zullen gebruik kunnen maken van deze minibus. Het gebruik van deze minibus wordt na zes maanden geëvalueerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-50: Fraudecel

Sociale fraude is niet alleen een financiële adering voor een bestuur, het is ook onaanvaardbaar tegenover burgers en ondergraaft het systeem van sociale zekerheid. In dit kader werd in september 2014 beslist om een fraudecel op te richten gelast met fraudepreventie en -detectie bij cliënten van de sociale dienst van ons OCMW.

Op aansturing van de sociale dienst worden in de fraudecel dossiers besproken waar het vermoeden van fraude een gegeven is. De fraudecel bespreekt de aanpak en bepaalt de strategie om het sociaal onderzoek ter dege te kunnen uitvoeren en een voldoende objectief aantoonbaar bewijs van de fraude te kunnen aanleveren en er een gepast gevolg aan te geven. De fraudecel neemt ook haar taak op om de leden van de sociale dienst te informeren over nieuwe regelgeving of richtlijnen vanuit de hogere overheid of interessante praktijken omtrent fraudebestrijding, specifiek voor OCMW's of in het algemeen. Daarnaast werd door de fraudecel een procedure rond domiciliefraude opgesteld.

De lokale politie en de dienst bevolking zijn belangrijke partners in de fraudecel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-51: De sociale kruidenier voor kwetsbare doelgroepen

Voedsel is een primaire basisbehoefte voor de mens. Voor kansarmen is het niet steeds mogelijk om voldoende gezond voedsel aan te kopen. Reeds geruime tijd ervaart de sociale dienst een grotere vraag naar voedselpakketten. We verwijzen tot op heden door naar 'Den Oost' in Torhout, een initiatief van het OCMW van Torhout, CAW De Viersprong en Tordale. We zetten deze legislatuur in op het project de sociale kruidenier voor kwetsbare groepen in onze eigen gemeente met behulp van vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.121	12.500	7.000
Ontvangsten	5.037	3.000	520
Saldo	-6.085	-9.500	-6.480
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-52: Welzijnsschakels oprichten in onze gemeente

Het Participatiedecreet van 18 januari 2008 bepaalt dat een Lokaal Netwerk Vrijtijdsparticipatie maar een geldige subsidieaanvraag kan doen indien aangetoond wordt dat minstens de volgende partners actief zijn in het lokale netwerk:

de gemeentelijke dienst(en) bevoegd voor vrije tijd (jeugdinstelling, sportdienst, cultuurdienst...), het OCMW en de verenigingen van personen in armoede organisaties die actief zijn in de gemeente. Als in de gemeente geen vereniging van personen in armoede actief is, worden andere relevante lokale organisaties die in hun werking onder meer personen in armoede als doelgroep hebben, verplicht betrokken bij het lokaal netwerk.

Gezien er in Koekelare geen Welzijnsschakel actief is, stelde Fino Tratsaert van Welzijnsschakels West-Vlaanderen voor contact op te nemen met Welzijnsschakel en Vereniging waar armen het woord nemen 't Schoederkloptje te Kortemark, die bereid waren te participeren in het Lokaal Netwerk Vrijtijdsparticipatie Koekelare. Welzijnsschakel 't Schoederkloptje bereikt ook mensen uit Koekelare en staat tevens open voor mensen in armoede uit Koekelare.

In de afsprakennota Lokaal Netwerk Vrijtijdsparticipatie 2020-2025 werd evenwel de doelstelling opgenomen om een Welzijnsschakel op te richten op het grondgebied van Koekelare. We doen een oproep naar vrijwilligers die zich willen engageren in de Welzijnsschakel en trachten mensen in armoede of met armoede-ervaring via de maatschappelijk werkers van sociale dienst en van CAW te bereiken en te motiveren om deel te nemen aan de oprichting en verdere uitbouw van een Welzijnsschakel. We werken samen aan een beleid tegen sociale uitsluiting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-53: Bestendigen buddywerking voor nieuwkomers

Dit project richt zich op nieuwkomers in onze gemeente met de niet-Belgische identiteit, waaronder ook de vluchtelingen gevestigd in het Lokaal Opvang Initiatief van Koekelare. De slogan 'Everybody needs a Buddy' geeft een duidelijke boodschap weer: ondersteuning bieden op verschillende levensdomeinen (huisvesting, taalstimulatie, tewerkstelling, vrije tijdsinvulling, administratieve ondersteuning..), helpen integreren in onze samenleving, een sociaal netwerk opbouwen en sociaal isolement tegengaan ... We gaan voor openheid en respect, voor luisteren en leren van elkaar.

Hoe bereiken we de nieuwkomers?

Om de drie maanden plannen we een vergadering met de vrijwilligers, waar de lijst met nieuwkomers (die we ontvangen van de dienst bevolking) besproken wordt.

De maatschappelijk werker verstuurt een brief met uitleg over het project, alsook een flyer in 4 verschillende talen. Bij interesse wordt er contact opgenomen om een inlichtingenfiche op te maken en bevragen we aan de vrijwilligers wie de buddy wil zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-141: Leefloongerechtigden dichter bij de arbeidsmarkt brengen

VDAB en lokale besturen helpen met 'Tijdelijke WerkErvaring Ocmw' (TWE OCMW) werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit, competenties en werkervaring verwerven binnen een reële werkomgeving.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	13	32.472	50.472
Ontvangsten	6.020	5.050	5.050
Saldo	6.007	-27.422	-45.422
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-13: Thuiszorgdiensten verder betaalbaar houden en kwalitatief versterken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-54: Thuiszorgdiensten permanent opvolgen, optimaliseren en kwalitatief versterken

We zorgen verder voor betaalbare en kwalitatieve thuiszorgdiensten van het Sociaal Huis. Na de omschakeling naar dienstencheques is de poetsdienst van het Sociaal Huis een pak economischer en performanter geworden. We evolueren verder naar een gezonde, kwalitatieve dienstenchequeonderneming. We blijven zorgen dat er voor de laagste inkomens een financiële tussenkomst is bij de prijs van een dienstencheque, zo blijft de poetsdienst ook voor de kansarmere senioren betaalbaar.

We behouden onze klusjesdienst voor senioren en personen die zelf niet in staat zijn door leeftijd, medische of sociale redenen om de woning of tuin te onderhouden en hanteren een gedifferentieerd tarief volgens inkomen.

We brengen warme maaltijden aan huis voor senioren en personen die zelf niet in staat zijn een warme maaltijd te bereiden en doen dit verder aan een voordelige prijs.

We evalueren jaarlijks onze thuiszorgdiensten grondig.

- We meten de kostprijs per thuiszorgdienst per geleverd uur/per maaltijd en sturen bij waar nodig (o.a. analyse reglementen, analyse tarifiering, analyse behoeften aan deze dienstverlening, evaluatie organisatie diensten naar optimalisatie toe, mogelijke alternatieven of samenwerking).
- Jaarlijks evaluatie prijszetting t.o.v. andere actoren op de markt.

We zorgen ervoor dat al onze thuiszorgdiensten ook eenvoudig online aan te vragen zijn.

We voorzien ook minstens eenmaal per legislatuur een enquête per thuiszorgdienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-55: Bevraging belanghebbenden thuiszorgdiensten

Aan de hand van een tevredenheidsmeting brengen we de (interne en externe) tevredenheid in kaart brengen en zetten we stappen waar nodig. Hierbij worden de belanghebbenden van elke dienst/een initiatief een keer per legislatuur bevraagd (belanghebbendenmanagement). We denken hierbij aan de belanghebbenden van de poetsdienst, maaltijdienst, bewoners assistentiewoningen, klusjesdienst, sociale dienst, onthaal.

Kwetsbaarheidsmeting senioren: de vrijwilligers van het project 'jarige 80-jarigen' nemen een kwetsbaarheidsmeting af bij de jarige 80-jarige. Hieruit kunnen ook bepaalde hiaten in onze dienstverlening gedetecteerd worden en aandacht domeinen in het aanbod van het Sociaal Huis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-14: Participatie van senioren en hun organisaties bij het beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.000	-6.000	-6.000
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-56: Het beleid zet in op een goede samenwerking met de seniorenadviesraad

Er worden inspanningen geleverd om de senioren en hun organisaties verder te betrekken bij het beleid. Het seniorenbeleid integreren we volwaardig in het Sociaal Huis. Daar krijgen de senioren een aanspreekpunt waar ze terecht kunnen met hun vragen en krijgen ze ook voldoende ondersteuning.

De seniorenadviesraad bevordert de coördinatie en samenwerking tussen de Koekelaarse verenigingen, diensten en instellingen van privé- of openbare aard die betrokken zijn bij de seniorenwerking en het seniorenbeleid. Deze adviesraad adviseert het gemeentebestuur over het integraal seniorenbeleid en organiseert tal van activiteiten voor de senioren in onze gemeenten. Ook tijdens deze legislatuur is er gemeentelijke ondersteuning voorzien om een kwalitatief aanbod voor de senioren te brengen.

Daarnaast is er een blijvende aandacht voor de specifieke behoeften van senioren in het algemeen en voor hun verenigingen in het bijzonder.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-57: Verankeren administratieve ondersteuning seniorenadviesraad

Er werd een administratief medewerker van het Sociaal Huis aangeduid die het thema senioren behartigt en instaat voor de administratieve ondersteuning van de seniorenadviesraad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-58: Verhogen subsidies werking seniorenverenigingen

De laatste jaren zien we dat het niet evident is voor een seniorenvereniging om voldoende gemotiveerde bestuursleden en vrijwilligers te vinden om een kwalitatieve werking te kunnen blijven verzekeren. We merken gelukkig wel dat de senioren de weg nog steeds vinden naar deze verenigingen.

De lokale seniorenverenigingen verdienen onze blijvende extra ondersteuning. We trekken de huidige subsidiewerking voor seniorenverenigingen nog wat verder op, dit omdat we ervan overtuigd zijn dat de seniorenverenigingen en Samana's waardevol werk leveren, zorgen voor binding en seniorenparticipatie in onze gemeente en dit op een zeer kwalitatieve en efficiënte manier. Ze zijn ook bijzonder goed geplaatst om op lokaal niveau duiding te geven over maatschappelijke thema's. De verenigingen zijn een laagdrempelig 'gezellig samenzijn' maar ze emanciperen ook, ze integreren, ze verbinden mensen, ze enthousiasmeren, ze houden senioren alert en spelen een grote rol in het versterken van sociale cohesie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-6.000	-6.000	-6.000
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-15: Informeren senioren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	3.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.000	-3.000
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-59: Actualisatie 'Informatiegids 55+'

In 2016 werd de eerste editie van de 'Informatiegids 55+', tijdens de Info- en Welzijnbeurs voorgesteld aan de pers en aan het publiek. We plannen tijdens deze legislatuur tweemaal een update van de 'Informatiegids 55+' (2020 en 2023) en stellen deze voor elke 55-plusser in Koekelare opnieuw gratis ter beschikking. De 'Informatiegids 55+' zal tevens digitaal consulteerbaar zijn op de website www.koekelare.be.

Werkgroep wordt als volgt samengesteld: schepen voor senioren, voorzitter van de seniorenadviesraad, maatschappelijk werker thuiszorgdiensten, administratief medewerker seniorenadviesraad, directeur welzijn en gezin.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-60: Actualisatie 'Gids rond waardig sterven'

Overlijden...

Niemand denkt graag aan het moment waarop het leven een einde neemt... Toch kan het belangrijk zijn om nu reeds over het levenseinde na te denken. Een degelijke successieplanning en een zorgvuldige zorgplanning en waardig levenseinde (LEIF) zijn hierbij zeer waardevol.

Een dierbare verliezen maakt vaak veel en intense emoties en vragen los. Naast en ondanks deze overrompelende emoties, moeten er heel wat praktische zaken geregeld worden. De 'gids omtrent overlijden' kan ondersteuning bieden bij de vele administratieve vragen die ongetwijfeld zullen opduiken.

De eerste editie van de 'Gids rond waardig sterven' werd in 2017 voorgesteld. We plannen een actualisatie van deze gids in 2022.

De gids wordt opnieuw gedrukt in 250 exemplaren en is voor de burger, die dat wenst, beschikbaar aan het onthaal van het gemeentehuis en Sociaal Huis. De gids zal ook digitaal geconsulteerd kunnen worden op de website www.koekelare.be

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-2.500	-2.500
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-61: Gerichte aanpak onderbescherming en gerichte toeleiding sociale hulp- en dienstverlening (GBO)

We gaan voor een gerichte aanpak van seniorenbescherming. De meest kwetsbare mensen slagen er niet altijd in om hun rechten te verwezenlijken en lopen een risico op onderbescherming. Vroegdetectie, laagdrempelige toeleiding, warme doorverwijzing en actieve begeleiding zijn hierin noodzakelijke voorwaarden.

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO). Dit betekent dat de betrokken actoren (OCMW, CAW en DMW) op operationeel en organisch niveau samenwerken om een samenhangend onthaaltraject te realiseren. De expertise van de verschillende organisaties moet kunnen gedeeld worden met het oog op een maximale kwaliteit van het onthaal. Daarbij richten we ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Het geïntegreerd breed onthaal is een samenwerkingsverband. Dit betekent dat er niet gestreefd wordt naar een nieuwe organisatie of een nieuwe entiteit die een aparte erkenning krijgt. Wel dat vanuit een gezamenlijke visie en gedeelde werkingsprincipes een geïntegreerde aanpak wordt gerealiseerd op het vlak van onthaal van cliënten, dat gezien wordt als een volwaardig deel van een hulpverleningstraject. (zie ook actie n° 10).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-62: Senionreninformatiemiddagen in centrum & elke deelgemeenten

We informeren senioren snel en begrijpbaar over sociale dienstverlening en premies waarop ze recht hebben. Hiertoe organiseren we verder senioreninformatiemiddagen in elke (deel)gemeente waar we senioren informeren over de diensten en mogelijkheden binnen onze gemeente. De 'Informatiegids 55+' wordt er ook toegelicht en ter beschikking gesteld. We werken hiervoor samen met het woonzorgcentrum en de seniorenadviesraad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	500	500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-500	-500
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-16: Inzetten op sociale cohesie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	52.834	82.029	56.729
Ontvangsten	7.480	16.500	16.500
Saldo	-45.354	-65.529	-40.229
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-63: Project 'Bezoek jarige 80-jarigen'

Sociale cohesie en warme aandacht voor mensen zijn ontzettend belangrijk.

In het kader van de vermaatschappelijking van de zorg en het projectmatig werken rond ouderen, het stimuleren van ouderenparticipatie en de strijd tegen de vereenzaming bij de steeds groter wordende groep senioren, werd vorige legislatuur beslist elke jarige 80-jarige op zijn of haar verjaardag een bezoekje te brengen. Om dit te kunnen verwezenlijken werd een oproep gedaan naar vrijwilligers. Elk jaar worden ongeveer een 60-80 tal senioren 80 jaar. Doel van het bezoekje is velerlei: een geschenkje afgeven aan de senior, een korte kwetsbaarheidsmeting afnemen aan de hand van enkele vragen, een aantal folders overhandigen, kort de aanwezige diensten, verenigingen en voorzieningen voor senioren in onze gemeente duiden en de 'Informatiegids 55+' aanbieden. De kwetsbaarheidsmeting levert belangrijke informatie voor het Sociaal Huis om het seniorenbeleid verder af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	801	1.236	1.236
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-801	-1.236	-1.236
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-64: Ondersteuning mantelzorg (mantelzorgtoelage en mantelzorgfeest)

Met het toekennen van een mantelzorgtoelage heeft het Sociaal Huis Koekelare als voornaamste doelstelling het stimuleren van de mantelzorg, zodanig dat de zorgbehoevende zo lang mogelijk in zijn eigen thuismilieu kan blijven. Deze toelage is bedoeld als een uiting van waardering voor de belangrijke inzet van de mantelzorger die een zorgbehoevende helpen. Tijdens deze legislatuur wensen we het bestaande reglement mantelzorgtoelage te evalueren en na te kijken wat haalbaar en sociaal gerechtvaardigd is. We hebben hierbij aandacht voor de meest kwetsbaren met risico op onderbescherming.

Jaarlijks organiseert het Sociaal Huis een mantelzorgfeest waar de mantelzorger in de bloemetjes gezet wordt. We willen ALLE mantelzorgers vieren, eveneens de mantelzorger die in Koekelare woont maar zorg draagt voor iemand buiten onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	39.785	53.536	28.236
Ontvangsten	325	0	0
Saldo	-39.460	-53.536	-28.236
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-65: Seniorenfeest

Het Sociaal Huis heeft een lange traditie in het jaarlijks organiseren van een Seniorenfeest. Het is een aangenaam moment van ontmoeting en amusement, waarbij het ganse team van het Sociaal Huis zich engageert om de senioren te verwennen.

Tijdens deze legislatuur zetten we deze traditie verder en zorgen jaarlijks voor een spetterend feest voor de senioren van onze gemeente waarbij we een muzikaal/komisch optreden voorzien in combinatie met een koffietafel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	6.697	6.697
Ontvangsten	94	2.250	2.250
Saldo	94	-4.447	-4.447
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-66: Gezellige tallore

'De Gezellige Tallore' is een project gedragen door een enthousiaste groep vrijwilligers, ondersteund vanuit het Sociaal Huis. Tweemaal in de maand wordt een verse warme maaltijd aangeboden voor senioren uit Koekelare beurtelings in de gemeenschapszaal van Bovekerke en De Mokker. Hierbij worden de aanwezige senioren telkens op een maaltijd getrakteerd die voor henzelf niet zo eenvoudig meer te bereiden is. Praktisch wordt hiervoor samengewerkt met traiteur 't Wit Paard' uit Ichtegem, die ook de maaltijden verzorgt voor de dienst maaltijdbedeling van het Sociaal Huis.

Dit project draagt wezenlijk bij tot een versterkte cohesie van (vereenzaamde) senioren in de meer afgelegen landelijke deelgemeenten van Koekelare. Het opzet van dit project is velerlei - het werkt aan inclusie en tegen vereenzaming van senioren, het stimuleert sociale binding, het bevordert de gezondheid door het aanbieden van een gezonde, verse maaltijd en 'zet mensen in beweging', het informeert senioren en maakt netwerken mogelijk. Door een vervoersmogelijkheid van en naar de Tallore aan te bieden met de minibus brengen we ook onze minder mobiele senioren naar deze gezellige middag. We voorzien telkenmale animatie zodat het voor alle aanwezigen een gezellig en aangenaam samenzijn wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	11.143	18.500	18.500
Ontvangsten	7.061	12.250	12.250
Saldo	-4.082	-6.250	-6.250
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-67: Project Special ad

Minibus in ons straatbeeld...

Het mobiliteitsprobleem en het vervoer is voor scholen, lokale besturen, non-profitorganisatie vaak een uitdaging ... Dankzij de samenwerking met de firma Special Ad biedt Sociaal Huis Koekelare een mogelijke oplossing voor dit mobiliteitsprobleem.

De firma Special Ad geeft het Sociaal Huis van Koekelare namelijk de mogelijkheid om 4 jaar lang een uitgeruste minibus te gebruiken met plaats voor 8 personen plus chauffeur. Om dit project te doen slagen en te financieren heeft het Sociaal Huis beroep gedaan op de steun en solidariteit van de lokale handelaars en ondernemers. Sociaal Huis Koekelare en Special Ad zijn alvast zeer enthousiast over de manier waarop de lokale ondernemers in Koekelare massaal aan het initiatief hebben meegewerkt.

De minibus zal regelmatig in het straatbeeld van Koekelare te zien zijn! WZC Meunyckenhof vzw, De Stip, de lagere en middelbare scholen, de Gemeente en het Sociaal Huis Koekelare kunnen voor personenvervoer bij tal van projecten en initiatieven de minibus inzetten.

Voor het gebruik van de minibus wordt een kilometervergoeding van € 0,20 per km aangerekend aan de gebruiker. Deze kilometervergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd. De minibus wordt telkens volgetankt teruggeplaatst op de standplaats. Het is de gebruiker die dit bekostigt.

De minibus is omnium verzekerd en er werd een assistance voorzien bij ongevallen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.106	2.060	2.060
Ontvangsten	0	2.000	2.000
Saldo	-1.106	-60	-60
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-68: Receptie voor alle inwoners van Koekelare en ondersteuning van wijk- en buurtfeesten

Gespreid over de legislatuur worden alle inwoners een drietal keer uitgenodigd voor een grote receptie. Dit gebeurt naar aanleiding van een specifieke gebeurtenis, zoals de inhuldiging van een nieuw project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-17: Levenslang leren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	120	500	500
Ontvangsten	-76	0	0
Saldo	-196	-500	-500
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-69: Aanbod cursussen en vorming op maat van senioren

Er worden cursussen en vormingen op maat van senioren voorzien zodat mogelijkheden om levenslang en levensbreed te blijven leren geboden worden. Levenslang leren versterkt mensen in hun persoonlijke ontplooiing, geletterdheid, zelfredzaamheid, sociale inclusie en maatschappelijke participatie, ook op latere leeftijd. Het biedt eveneens sociaal contact. Veel senioren doen aan levenslang leren via vormingen en activiteiten bij verenigingen, dienstencentra, bibliotheken, kunstacademies, ... We zorgen voor een laagdrempelige toegang tot een betaalbaar aanbod voor iedereen.

Een basisaanbod aan nieuwe media en informatietechnologie dringt de digitale kloof drastisch terug. Er worden basiscursussen internet- en computergebruik aangeboden. We zijn ons hierbij bewust van nieuwe evoluties die ook voor senioren nuttig kunnen zijn, zoals het gebruik van smartphones en tablets en van sociale media. Maar we verwaarlozen tegelijkertijd de communicatie langs traditionele informatiekanaalen niet. De loketfunctie en papieren informatie moeten evenwaardig aanwezig blijven.

We organiseren (her)opfriscursussen rijvaardigheid en theorie voor senioren om hun zelfvertrouwen in het verkeer te verhogen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	120	500	500
Ontvangsten	-76	0	0
Saldo	-196	-500	-500
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-18: Charter Gezonde Gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.745	9.314	8.414
Ontvangsten	2.000	1.000	1.000
Saldo	-5.745	-8.314	-7.414
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-70: Projectmatig werken rond specifieke gezondheidsthema's

We blijven werken aan een gezonde en actieve gemeente. Door het ondertekenen van het Charter Gezonde Gemeente geven we gezondheid een prominente plaats in het gemeentelijk welzijnsbeleid. We doen dit volgens het principe van HIAP (Health In All Policies).

We maken voor de volledige beleidsperiode een integraal gezondheidsplan op. Dit plan omvat de krijtlijnen rond gezondheid en gezondheidspreventie voor onze gemeente en bevat drie deelgebieden: preventieve gezondheid, psychisch welzijn en lokaal middenbeleid, elk ondersteund door een kerngroep die worden overkoepeld door één stuurgroep. De huidige kerngroepen Gezonde Gemeente en Lokaal Middenbeleid worden dus opgenomen in dit integraal plan. In de kerngroepen wordt samengewerkt met diverse partners: LOGO, CGG, Koekegoed vzw... In de stuurgroep breiden we deze samenwerking nog uit naar de lokale verenigingen, artsen, apothekers, lokale politiediensten, scholen ...

Er wordt verder ingezet op een lokaal preventief gezondheidsbeleid 'Health in All Policies' waarbij Logo Brugge-Oostende de regie en de uitvoering van de opdrachten, verbonden aan de structurele subsidie van de Vlaamse overheid, opneemt. Hieruit volgt het engagement om, gedurende de periode 2020-2024, jaarlijks een cofinanciering voor hetzelfde bedrag als de subsidie, namelijk 3.000 euro plus 0,08 euro per inwoner (hierbij worden personen met een verhoogde tegemoetkoming dubbel gerekend), aan het Logo Brugge-Oostende te betalen. Met deze middelen zal een intergemeentelijke preventiewerker door Logo aangeworven worden die als terreinwerker in de uitvoering van zijn opdrachten deel uitmaakt van het deelnemende lokale bestuur en inhoudelijk omkadering van het Logo Brugge-Oostende geniet. Afhankelijk van de prioriteiten kan de intergemeentelijk preventiewerker ook ondersteuning vanuit andere partnerorganisaties CGG, Vlaams Instituut Gezond Leven, VAD ... krijgen. De lokale besturen behouden, ook indien Logo Brugge-Oostende de regierol opneemt, in hun eigen gemeente de autonomie om te bepalen op welke preventieve gezondheidsthema's zij willen inzetten. Per lokaal bestuur wordt beslist over de thema's, settings en doelgroepen in het kader van preventieve gezondheid. Dat mogen dus nieuwe maar zeker ook reeds bestaande thema's, settings en doelgroepen zijn. Daarnaast kunnen uiteraard ook acties voorzien worden voor alle gemeenten van de ELZ of van het werkingsgebied van Logo Brugge-Oostende tezamen. Voor Koekelare betekent een cofinanciering van 3.814,00 EUR dat er 4,62 uren week een beroep zal kunnen gedaan worden op de intergemeentelijk preventiewerker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.587	6.814	6.814
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.587	-6.814	-6.814
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-71: Sensibiliserende acties rond specifieke gezondheidsthema's

Er wordt ingezet op het geregeld organiseren van een grote preventieve gezondheidscampagne, bij voorkeur rond één van de aangeleverde thema's van de Vlaamse LOGO. Daarnaast worden kleinere sensibiliserende acties rond gezondheid voorzien zoals het ondersteunen van Tournée Minerale, Dagen Zonder Vlees, Week van de Geestelijke Gezondheid, griepvaccinatie, rookstop ...

Koekelare ondertekende in 2019 het charter 'Generatie Rookvrij' en wil dus de stap zetten naar een rookvrije toekomst. 'Generatie Rookvrij' is een brede beweging van organisaties en burgers die ijveren voor een samenleving waar zo min mogelijk verleiding is voor kinderen en jongeren om te beginnen met roken. Het doel is om een eerste rookvrije generatie te creëren waarin alle Belgische kinderen die geboren worden vanaf 2019 rookvrij kunnen opgroeien. Zo wordt een generatie opgevoed die in 2037 kan claimen 'Ik behoor tot de Generatie Rookvrij.' We ontplooiën deze legislatuur de volgende stappen naar een rookvrije toekomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-72: Lokaal middelenbeleid

Het Sociaal Huis zet verder in op de werking van het lokaal middelenbeleid, waarbij de lokale noden op vlak van middelengebruik gedetecteerd worden, er sensibiliserend, proactief gewerkt wordt en er verder gezorgd wordt voor een lokaal aanspreekpunt, geïntegreerd in de werking van de sociale dienst: het Drugpunt Koekelare. In samenspraak en op vraag van de lokale stuurgroep middelenbeleid worden activiteiten rond middelengebruik in de ruime zin georganiseerd. De Drugwijzer Koekelare wordt up to date gehouden voor gebruik, zowel de digitale als de gedrukte versie.

We bestendigen en volgen de samenwerking met De Sleutel vzw in de Westhoek verder op.
Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.565	1.500	600
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-1.565	-1.500	-600
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-73: Dementievriendelijke gemeente - een kans?

Een 'dementievriendelijke gemeente' vertrekt vanuit de noden en de behoeften van zijn inwoners met dementie, hun familie en mantelzorgers. Een 'dementievriendelijke gemeente' vindt een warme samenleving, waar ook de mensen met dementie en hun mantelzorgers hun plaats vinden/hebben, belangrijk.

Er wordt daarbij ingezet op het omgaan met mensen met dementie en het bevorderen van hun levenskwaliteit alsook van hun omgeving, waarbij het kunnen blijven participeren aan de samenleving voorop staat.

Motieven om van onze gemeente een dementievriendelijke omgeving te maken:

- Er rust een taboe op dementie en de beeldvorming is eenzijdig negatief.
- Het aantal mensen met dementie zal de komende jaren fors toenemen. Een vriendelijke gemeente staat er garant voor dat mensen langer thuis kunnen blijven én dat hun levenskwaliteit bovendien toeneemt. Dit betekent ook dat we de kosten beheersbaar proberen te houden.
- Mensen met dementie leven niet alleen. Als gemeenschap/gemeente dragen wij zorg.

Om deze doelstelling te verwezenlijken werden een aantal instrumenten ontwikkeld - de dementiebarometer en een handleiding van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

We onderzoeken of 'dementievriendelijke gemeente' een kans kan betekenen voor Koekelare.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-74: Warme gemeente

De geestelijke gezondheid in de jeugdijaren vormt de basis voor de gezondheid en het welbevinden doorheen de hele levensloop. Door ervoor te zorgen dat kinderen zich van jongs af aan goed in hun vel voelen, kunnen veel problemen op latere leeftijd worden voorkomen. Als lokaal bestuur kunnen wij mee het verschil maken door een omgeving te creëren die zowel kinderen en jongeren als ouders, leerkrachten, animatoren, ... ondersteunen én versterken. De methodiek 'Warme Steden en Gemeenten' werd voor de lokale besturen ontwikkeld. Via een 7-stappenplan en de ondersteuning van Logo Brugge-Oostende kan een lokaal beleid rond mentaal welbevinden voor kinderen en jongeren (0-24 jaar) ontwikkeld worden en is het mogelijk dit in het lokaal beleid te verankeren. Hierbij wordt gestreefd naar een goede samenwerking tussen de diverse lokale actoren betrokken bij het mentaal welbevinden van kinderen en jongeren.

Onze gemeente is reeds een 'Gezonde Gemeente' zodat die methodiek ons helpt voor de concrete invulling van het thema geestelijke gezondheid bij de doelgroep 0-24 jaar. In een 'Warme Gemeente' werken alle instellingen, organisaties en burgers die jongeren omkaderen op een gecoördineerde manier samen om het welbevinden van kinderen en jongeren te versterken: ouders, scholen, buurtwerkingen, jeugd- en welzijnsorganisaties, hulpverlening, huisartsen, vrijetijds- en sportverenigingen, stadsdiensten, politie, en vele anderen. In Koekelare is de samenwerking met vzw Koekegoed hierbij uitermate belangrijk.

Koekelare stelde zich kandidaat en werd geselecteerd voor het project 'Warme Steden & Gemeenten', waarbij het volgende wordt verwacht:

- Ontwikkelen, tijdens deze legislatuur, van een beleid rond mentaal welbevinden voor kinderen en jongeren en verankerd in het gemeentebestuur (eind 2025).
- Gebruiken van de methodiek van 'Warme Steden en Gemeenten': doorlopen van de 7 stappen.
- Ondersteunen van de Warme William-campagne. Jaarlijkse deelname aan een intervisie met andere 'Warme Steden en Gemeenten'.
- Delen van goede praktijken met het LOGO zodat de 'Inspiratiebox Warme Steden en Gemeenten' verder aangevuld kan worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	594	1.000	1.000
Ontvangsten	2.000	1.000	1.000
Saldo	1.406	0	0
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-19: Gezondheidsondersteuning

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	8.600	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-8.600	0
Financiering			

Actie: ACT-75: Samenwerking versterken met gespecialiseerde tweedelijnsdiensten

Samenwerking met gespecialiseerde tweedelijnsdiensten is cruciaal om een goede dienstverlening te kunnen aanbieden. Het OCMW is als eerstelijnsdienst excellent geplaatst om door te verwijzen naar tweedelijnsdiensten met meer specifieke specialisaties en kwalificaties.

We willen hier verder op inzetten en beogen onze samenwerking met gespecialiseerde tweedelijnsdiensten als CGG (Centrum Geestelijke Gezondheid), DET (Drugsexpertisetteam), PET (Psychiatrisch Expertisetteam) - Kompas - De Sleutel ... te versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-20: Divers en aangepast woonzorgbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-78: Mogelijkheid onderzoeken van een lokaal dienstencentrum en een dagverzorgingscentrum

Het WZC Meunyckenhof wil zich engageren in een volwaardig zorgcontinuüm door het uitbouwen van een erkend dagverzorgingscentrum. In een later stadium kan de oprichting van een lokaal dienstencentrum tot de mogelijkheden behoren. Er is daarvoor evenwel geen ruimte op de huidige site. Gelet op het belang van deze projecten zetten we ons maximaal in om een geschikte locatie te vinden of te creëren. We ondersteunen ten volle de plannen van het WZC om binnen de huidige site van het woonzorgcentrum het sociaal restaurant verder uit te bouwen, van start te gaan met buurtgerichte ondersteuning en het aanbod kort- en herstelverblijf uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-21: Koekelare 'Veilige gemeente'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-79: Aandacht voor veiligheidsaspecten in de samenleving

Het lokaal bestuur staat voor een breed veiligheidsbeleid dat steeds op drie sporen werkt: voorkomen, herstellen en sanctioneren. Een progressief veiligheidsbeleid gaat verder dan enkel het beschermen tegen geweld en inbraak, maar kiest resoluut voor een integrale aanpak waarbij alle elementen van onveiligheid worden aangepakt.

De inwoners worden geïnformeerd en gesensibiliseerd over veiligheid in al zijn facetten, gaande van valpreventie, diefstal, CO-vergiftiging, brand- en inbraakbeveiliging tot verkeersveiligheid.

De strijd tegen vandalisme, sluikestorten en andere vormen van sociaal onaanvaardbaar gedrag blijft prioritair.

Eventuele drugproblematiek dient verder aangepakt in nauw overleg tussen politie, gemeente en Sociaal Huis.

Er gebeuren verder inspanningen om het veiligheidsgevoel te versterken en verbeteren de leefomgeving met propere straten, pleinen en parken. Pijnpunten gemeld vanuit de bevolking worden, indien terecht, aangepakt.

Wanneer een grootschalige activiteit met een veiligheidsrisico georganiseerd wordt, komt de gemeentelijke veiligheidscel samen om de risico's in kaart te brengen en alle nodige maatregelen te nemen en op te leggen om de veiligheid maximaal te garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-80: Samenwerking met Brandweerzone Westhoek

Het lokaal bestuur ijvert – in de schoot van de brandweerzone - voor een goed uitgeruste brandweerpost in onze gemeente met aandacht voor een geregelde verjonging van het korps.

Het beleid van de brandweerzone blijft gericht op de snelst mogelijke adequate hulp voor onze burgers, op een betere en meer efficiënte verdeling van de middelen en de investeringen.

In samenspraak met de brandweerzone wordt er werk gemaakt van betere omkleedruimtes, sanitair, dispatching en leslokaal. Er komt daarvoor een nieuwbouw als verbinding tussen loodsen en het geklasseerd gebouw in de Oostmeetstraat 36, waarbij één compartiment van de bestaande loodsen verdwijnt. Bij de restauratie van het beschermde gebouw in de Oostmeetstraat 36 zullen op het gelijkvloers een ruimte voor dispatching/radiokamer en een ontspanningsruimte ondergebracht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-81: Samenwerking met Politiezone Polder

De politiezone dient te zorgen voor een voldoende zichtbaarheid van politie in de wijken en buurten.

Politiemensen moeten makkelijk aanspreekbaar zijn, ook in minder acute situaties.

De beslissing werd genomen om een nieuw gebouw voor de politie op te richten in Diksmuide, waar alle diensten, behalve de wijkafdelingen, zullen gecentraliseerd worden. De recherche verhuist van Koekelare naar Diksmuide. De lokale afdeling Koekelare kan dan zijn intrek nemen in de Millenniumvleugel op de Brouwerijsite. Het lokaal bestuur kan daarna de site op het Sint-Sebastiaansplein, gezien haar ligging en potentieel, verwerven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-3: Het verhogen van de leefbaarheid en aantrekkelijkheid van het openbaar domein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	66.894	90.434	83.434
Ontvangsten	30.500	30.058	30.058
Saldo	-36.395	-60.376	-53.376
Investerings			
Uitgaven	267.323	2.884.347	1.390.000
Ontvangsten	165.915	165.915	165.915
Saldo	-101.408	-2.718.432	-1.224.085
Financiering			

Actieplan: AP-22: Onderhoud van het openbaar domein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-83: Maaien van wegbermen met het afvoeren van maaisel

De inspanningen om de wegbermen te maaien met het afvoeren van het maaisel worden opgevoerd. Bijkomend zullen alle wegen met fietspaden en enkele interessante toeristische wegen op deze manier gemaaid worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-84: Voorzien in een goed onderhoud van het openbaar domein o.a. bestrating, plantsoenen...

Er wordt voorzien in een goed onderhoud van het openbaar domein o.a. bestrating, plantsoenen en begraaftplaatsen. De werking van de dienst openbare werken en de groendienst wordt hierop afgestemd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-23: Voorzien in verkeersveilige infrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	79.405	151.138	65.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-79.405	-151.138	-65.000
Financiering			

Actie: ACT-85: Aanleg nieuwe fietspaden

We deden reeds belangrijke inspanningen om betere en veiliger fietspaden aan te leggen. In deze beleidsperiode wordt een fietspad aangelegd langs de Zandstraat/Schouttetenstraat, een project dat in de vorige legislatuur al weerhouden werd door het Provinciaal Fietsfonds.

Er worden nieuwe, bredere en veiligere fietspaden aangelegd tussen de Ringlaan en De Mokker, tot op de grens met Leke.

We starten een dossier op voor de aanleg van een fietspad langs de Werkenstraat en dienden daarvoor bij aanvang van de nieuwe legislatuur een aanvraag in bij het Fietsfonds.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	79.405	151.138	65.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-79.405	-151.138	-65.000
Financiering			

Actie: ACT-86: Aandacht voor een verkeersveilig openbaar domein

Bij onderhoud of heraanleg van het openbaar domein gaat bijzondere aandacht naar de verkeersveiligheid van de weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-24: Vernieuwing van het wegennet en de rioleringsinfrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	100.649	2.425.855	1.160.000
Ontvangsten	165.915	165.915	165.915
Saldo	65.266	-2.259.940	-994.085
Financiering			

Actie: ACT-87: Oostmeetstraat - Catstraat - Lekestraat

De volledige vernieuwing van het traject Oostmeetstraat/Catstraat/Lekestraat vanaf de Ringlaan tot aan de grens met Leke vormt een belangrijk project. Er wordt hierbij ruime aandacht besteed aan betere en veiligere fietspaden en de herinrichting van de doortocht in de dorpskern van De Mokker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2023

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	88.265	2.258.036	1.000.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-88.265	-2.258.036	-1.000.000
Financiering			

Actie: ACT-88: Sterrestraat - Brugse Heirweg (inclusief zijtakken) - Schoolplein

De vernieuwing van de Sterrestraat vanaf de Nieuwstraat tot aan Brugse Heirweg nr. 19, inclusief enkele zijtakken van de straat (o.a. Hoogkwartier) vormt een belangrijk wegenis- en rioleringsproject dat in samenwerking met Aquafin zal gerealiseerd worden. Het ontwerp hiervoor wordt opgemaakt zodat dit dossier weerhouden wordt op het kwartaalprogramma van de VMM. Er gaat hierbij ook aandacht naar een grondige opwaardering van de Sterrestraat.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	931	120.000	120.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-931	-120.000	-120.000
Financiering			

Actie: ACT-90: Heraanleg Veldstraat

Voor de heraanleg van de Veldstraat werd een subsidieaanvraag ingediend bij de VMM. Dit project kan in samenwerking met Aquafin uitgevoerd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	10.558	20.000	20.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-10.558	-20.000	-20.000
Financiering			

Actie: ACT-91: Heraanleg Dorpsstraat

De vernieuwing van de Dorpsstraat, met bijzondere aandacht voor de parkeerproblematiek, de te gebruiken materialen (kleinschaligheid versus duurzaamheid, veiligheid) en wat meer groen in het straatbeeld vormt een belangrijk wegenis- en rioleringsproject in de dorpskern van Koekelare. Mits het Zuidlaantje en het stukje Moerestraat tussen de Dorpsstraat en de Balluchon mee op te nemen in hetzelfde dossier kunnen we in aanmerking komen voor subsidiëring bij de VMM. Ondertussen deed Fluvius dan ook reeds een subsidieaanvraag. Het project kan uitgevoerd worden zodra dit weerhouden wordt voor subsidiëring.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-93: Heraanleg diverse landelijke wegen

Na evaluatie van alle landelijke wegen op het grondgebied van de gemeente worden net als in de vorige legislaturen enkele landelijke wegen heraanlegd. In eerste instantie worden de wegen die in de slechtste staat zijn vernieuwd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	894	7.819	0
Ontvangsten	165.915	165.915	165.915
Saldo	165.021	158.096	165.915
Financiering			

Actieplan: AP-25: Mobiliteit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-94: Actieve deelname aan de vervoersregioraden

Het lokaal bestuur participeert verder in de vervoersregioraad Westhoek en neemt actief deel aan de aangrenzende vervoersregioraad met adviserende stem. Op die manier blijft het lokaal bestuur ervoor ijveren opdat dat de openbare vervoersdiensten van en naar onze gemeente verbeterd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-95: Vervoer op Maat

Het lokaal bestuur helpt vervoer op maat te implementeren in onze gemeente en regio om zo tot een gediversifieerd en kwalitatief degelijk aanbod aan openbaar vervoer te komen dat toegankelijk is voor elke gebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-96: Groene mobiliteit

Het lokaal bestuur zet zich in voor een groene mobiliteit (bv. laadpalen voor elektrische voertuigen) en geeft waar mogelijk het goede voorbeeld naar aanleiding van de vernieuwing van het eigen wagenpark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-26: Duurzaam klimaatbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	65.913	88.434	82.434
Ontvangsten	30.500	30.058	30.058
Saldo	-35.414	-58.376	-52.376
Investerings			
Uitgaven	87.270	307.354	165.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-87.270	-307.354	-165.000
Financiering			

Actie: ACT-97: Plaatsing zonnepanelen op de infrastructuur van het lokaal bestuur

Er wordt onderzocht op welke gebouwen van het lokaal bestuur zonnepanelen kunnen geplaatst worden. Op die manier kan de energie-efficiëntie van deze infrastructuur verhoogd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2023

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	8.561	24.022	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-8.561	-24.022	0
Financiering			

Actie: ACT-98: Vervanging openbare verlichting (OV) lichtpunten door LED-lampen

Alle OV-lichtpunten werden reeds vervangen door hoge druk natriumlampen. Deze lampen zijn milieuvriendelijker en energiezuiniger dan de vorige lampen. Bij defecten worden de hoge druk natriumlampen stelselmatig vervangen door LED lampen. Bij vernieuwing van straten of realisatie van nieuwe verkavelingen worden hoe dan ook LED-verlichting geplaatst.

Daarnaast wordt ingestapt in de doelstelling om tegen 2030 zoveel mogelijk OV-lichtpunten te vervangen door LED-lichten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	24.939	228.332	100.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-24.939	-228.332	-100.000
Financiering			

Actie: ACT-99: Onderzoek van opportuniteiten bij vernieuwing rollend materieel

Bij vernieuwing van het wagenpark wordt telkens onderzocht of de vervanging door milieuvriendelijke voertuigen mogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-100: Burgemeestersconvenant 2030

Het lokaal bestuur zal het nieuwe burgemeestersconvenant 2030 ondertekenen. Er zal hierbij ingezet worden op enkele nieuwe initiatieven, vooral om onze gezinnen, de bedrijven en landbouwers ertoe aan te zetten op dat vlak ook inspanningen te doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	3.175	3.175
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-3.175	-3.175
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-101: Doven OV lichtpunten op zondagnacht

Sinds 2014 wordt de openbare verlichting op het ganse grondgebied van de gemeente gedoofd op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagnacht van 00u30 tot 04u30. Deze maatregel wordt uitgebreid naar zondagnacht. Dit leidt enerzijds tot een verlaging van de energiefactuur en heeft anderzijds een positieve impact op het milieu.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-102: Uitvoering straatthermografie en opvolging ervan

Door middel van straatthermografie kan het energieverlies in woningen in beeld gebracht worden. De resultaten kunnen achteraf als sensibiliseringstool gebruikt worden met als doel een verhoging van de renovatiegraad van het woonpatrimonium.

Er wordt door WVI in de winter 2020-2021 (indien de weersomstandigheden geschikt zijn) een straatthermografieproject ontrolld voor het ganse grondgebied van de gemeente Koekelare. Toelichtingsmomenten voor de inwoners en een thermoloket voor het informeren van de inwoners worden achteraf ingepland. Hierbij kunnen inwoners nazien waar er eventueel warmteverliesbronnen aanwezig zijn in hun woning. Nadien kunnen de inwoners al dan niet het traject verderzetten door middel van een bezoek aan hun woning door een renovatiecoach.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	-13.229	0	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	13.229	0	0
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-103: Deelname aan het project 'De Renovatiecoach'

Na de uitvoering van de straatthermografie kunnen inwoners het traject verderzetten door een bezoek aan hun woning van een renovatiecoach die hen zal informeren over waar er verliesbronnen zitten, welke offertes kunnen worden aangevraagd en welke subsidiemogelijkheden er zijn via de Vlaamse overheid. Op deze manier worden zoveel mogelijk mensen gemobiliseerd om hun woning aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-104: Sensibiliseren en informeren van de burger rond duurzaamheid

De bevolking zal geïnformeerd en gesensibiliseerd worden rond duurzaamheid. Dit zal gebeuren door middel van een renovatiecoach. Op de gemeentelijke website wordt een klimaatpagina voorzien met alle tips en trucs en vooral ook welke premies mogelijk zijn op Vlaams niveau en welke leningen hiervoor kunnen worden aangegaan. De burger wordt ook bewust gemaakt dat voedselverspilling moet worden ingeperkt wat zowel het klimaat als het restafvalcijfer ten goede komt. Via het Sociaal Huis kan het lokale beleid inwoners in of op de rand van energiearmoede doeltreffend informeren over rationeel energiegebruik wat de strijd tegen energiearmoede ten goede komt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-105: Aandacht voor ecologische waarde, diversiteit en mogelijkheden

We streven naar voldoende nieuwe groene ruimte om te ontspannen voor jong en oud. In het bijzonder in het nieuw te ontwikkelen woongebied. We denken hierbij aan de ecologische waarde, de diversiteit en de mogelijkheden. We planten in samenwerking met ANB bij aanvang van deze beleidsperiode een nieuw bos op de hoek van de Galgestraat en de Warandedreef.

We onderhouden verder de openbare ruimtes zonder gebruik te maken van chemische onkruidbestrijdingsmiddelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-142: Uitvoering van het Lokaal-Energie en Klimaatpact

Vlaanderen en de lokale besturen slaan d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Aan de hand van concrete en herkenbare werven wil men inzetten op krachtadig beleid. Er wordt hierbij ingezet op een gelijktijdige bottom-up en top-down aanpak. Beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen geven aan werk te maken van concrete engagementen. Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact, geeft gemeente Koekelare aan zich te willen inspannen voor de realisatie van 4 werven ('Laten we een boom zetten', 'Verrijk je wijk', 'Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar' en 'Water het nieuwe goud'), zonder zich te verbinden op het al dan niet behalen van een van de doelstellingen op gemeentelijk niveau. De gemeente Koekelare gaat dus met andere woorden een inspanningsverbintenis aan en geen resultaatsverbintenis.

Van 11/10/2021 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	79.142	85.259	79.259
Ontvangsten	30.500	30.058	30.058
Saldo	-48.642	-55.201	-49.201
Investerings			
Uitgaven	53.771	55.000	65.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-53.771	-55.000	-65.000
Financiering			

Actieplan: AP-27: Voeren van een degelijk afvalbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	981	2.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-981	-2.000	-1.000
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-106: Communicatiecampagne afvalbeleid

Koekelare heeft een restafvalcijfer van 173 kg/inwoner (cijfer 2018). Het streefcijfer van OVAM bedraagt 136 kg/inwoner. Er dient dus een mentaliteitswijziging te gebeuren bij de inwoners van Koekelare. Er zal een communicatiecampagne gelanceerd worden die steunt op het principe van 'de ladder van Lansink'.

De bevolking zal gemotiveerd worden om de afvalberg op zich te verminderen. De bevolking zal ook bewust gemaakt worden om voedselverspilling in te perken. Dat komt zowel het klimaat als het restafvalcijfer ten goede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	981	1.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-981	-1.000	0
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-108: Verdere inzetten op de strijd tegen zwerfvuil

De strijd tegen sluikestorten wordt verder gezet. Sluikestorters worden streng bestraft. We voeren van tijd tot tijd controles uit met de camera's van de afvalintercommunale.

In samenspraak met onze scholen streven we naar een goede sensibilisering van het probleem zwerfvuil bij de schoolgaande jeugd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-109: Terugdringen van het restafvalcijfer

Koekelare heeft een restafvalcijfer van 173 kg/inwoner (cijfer 2018). Het streefcijfer van OVAM bedraagt 136 kg/inwoner. Er dient dus een mentaliteitswijziging te gebeuren bij de inwoners van Koekelare. Er worden sensibiliserende acties opgestart. Verder zal er ingezet worden op het gebruik van herbruikbare materialen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	0	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000
Investerings			
Financiering			

Beleidsdoelstelling: BD-4: Het voeren van een goed lokaal vrijetijdsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	130.096	165.787	128.314
Ontvangsten	31.003	25.540	25.540
Saldo	-99.093	-140.247	-102.774
Investerings			
Uitgaven	772.593	1.283.398	1.738.500
Ontvangsten	45.778	95.778	345.000
Saldo	-726.815	-1.187.620	-1.393.500
Financiering			

Actieplan: AP-28: Jeugd

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	65.688	78.155	71.682
Ontvangsten	28.065	20.540	20.540
Saldo	-37.623	-57.615	-51.142
Investerings			
Uitgaven	15.428	15.428	16.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.428	-15.428	-16.000
Financiering			

Actie: ACT-110: Ondersteuning jeugdverenigingen

Er is momenteel reeds heel wat materiële ondersteuning vanuit de gemeente. We staan ervoor open om de gratis uitleendienst verder uit te breiden als er specifieke vragen komen vanwege de jeugdverenigingen.

De terugbetaling van de kosten voor jongeren die een cursus volgen voor het behalen van een attest van monitor, hoofdmonitor of instructeur in het jeugdwerk wordt verhoogd van 50 naar 75%.

Het lokaal bestuur ondersteunt VZW Den Deugniet door een bijdrage te betalen in de huurprijs voor de nieuwe locatie in de Noordomstraat. De werking van het jeugdhuis wordt minstens halfjaarlijks grondig geëvalueerd.

Er wordt op zoek gegaan naar een oplossing voor het plaatsgebrek bij de Scouts. Gezien de sterke stijging van het ledenaantal is er extra ruimte nodig voor deze jeugdvereniging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	7.924	17.692	17.692
Ontvangsten	0	3.000	3.000
Saldo	-7.924	-14.692	-14.692
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-111: Speelpleinwerking en tienerwerking

De gemeentelijke speelpleinwerking kende de jongste jaren een fors groeiend succes. Er wordt verder ingezet op een kwalitatief aanbod tijdens de zomervakantie. Hierbij is een voldoende en kwaliteitsvolle omkadering en begeleiding belangrijk.

Ook de tienerwerking wordt op een kwalitatieve wijze verdergezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	42.470	46.242	39.769
Ontvangsten	24.686	17.540	17.540
Saldo	-17.784	-28.702	-22.229
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-112: Organisatie van jeugdinitiatieven

Het gemeentebestuur ondertekende het charter van een Goe Gespeeld!-gemeente, waarmee we duidelijk maken dat we in onze beleidskeuzes rekening houden met het creëren van een avontuurlijke leefomgeving voor de spelende kinderen.

Onze jeugddienst organiseert jaarlijks volgende jeugdinitiatieven:

- Kioskrock
- Vorming voor begeleiders van jeugdverenigingen
- Activiteit voor alle begeleiders die zich inzetten voor de jeugdverenigingen in Koekelare
- Een buitenspeeldag

Via een gemeentelijk subsidiereglement wordt de organisatie van speelstraten ondersteund.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.294	14.221	14.221
Ontvangsten	3.379	0	0
Saldo	-11.915	-14.221	-14.221
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-113: Vernieuwing speeltoestellen

De grote speeltorencombinatie op het gemeentelijk sportdomein is door intensief gebruik en slijtage aan vernieuwing toe.

Het speelplein in De Mokker krijgt een facelift waarbij rekening gehouden zal worden met de ideeën van de inwoners.

Er wordt aandacht besteed aan een goed onderhoud en geregelde vernieuwing van de verschillende speelpleintjes op het grondgebied van onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	15.428	15.428	16.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-15.428	-15.428	-16.000
Financiering			

Actieplan: AP-29: IBO De Buidel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-114: Opvolging opvangcapaciteit

Het aantal kinderen die gebruik maakt van de buitenschoolse kinderopvang blijft nog steeds verder stijgen. De capaciteit aan begeleiding werd hiervoor opgetrokken.

Een stijgende bezetting in de buitenschoolse kinderopvang heeft grote invloed op de kwaliteit van de dagelijkse werking en heeft ook financiële gevolgen voor het lokaal bestuur. De opvangcapaciteit wordt nauw opgevolgd en indien nodig zullen maatregelen genomen worden om de opvangcapaciteit blijvend te kunnen beheersen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-115: Organisatie kinderopvang tijdens het bouwverlof

Vanaf de zomer 2020 wordt er kinderopvang georganiseerd tijdens het bouwverlof voor kinderen die niet op de speelpleinwerking terecht kunnen (peuters, 1ste en 2de kleuter). Deze bijkomende faciliteit komt er voor kinderen waarvan beide ouders moeten werken tijdens het bouwverlof en die in Koekelare wonen. Deze opvang gebeurt niet binnen het bestaande personeelskader maar door een privaat kinderopvanginitiatief en dit binnen de infrastructuur van De Buidel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-30: Sport

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	57.494	63.494	32.494
Ontvangsten	2.939	5.000	5.000
Saldo	-54.556	-58.494	-27.494
Investerings			
Uitgaven	754.841	1.257.971	1.150.000
Ontvangsten	0	50.000	50.000
Saldo	-754.841	-1.207.971	-1.100.000
Financiering			

Actie: ACT-117: Stimuleren van een divers sportaanbod

De sportdienst zet verder in om het stimuleren van een divers sportaanbod.

Er wordt voorzien in subsidies voor sportverenigingen met jeugdwerking op basis van een subsidiereglement met kwaliteitscriteria.

Het volgen van een trainersopleiding door jeugdsportbegeleiders wordt gestimuleerd door het terugbetalen ervan en beloning via het subsidiereglement.

Organisatie van sportactiviteiten inspeland op de vraag of de nood vanuit de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	25.991	32.494	32.494
Ontvangsten	2.939	5.000	5.000
Saldo	-23.053	-27.494	-27.494
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-119: Renovatie sporthal 1

De kleedkamers met bijhorende douches en de sanitaire gedeelten van sporthal 1 voldoen niet meer aan de hedendaagse normen en dienen vernieuwd te worden. Ook de stookruimte en het bureel van de sportfunctionaris dienen volledig vernieuwd. De inkom komt beter op een andere plaats, recht over de ingang van sporthal 2. Eventuele extra ruimtes en aanpassingen worden onderzocht op hun financiële haalbaarheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2024

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	31.503	31.000	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-31.503	-31.000	0
Investerings			
Uitgaven	754.841	1.232.971	1.150.000
Ontvangsten	0	50.000	50.000
Saldo	-754.841	-1.182.971	-1.100.000
Financiering			

Actieplan: AP-31: Cultuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.970	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.970	-10.000	-10.000
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-121: Vernieuwing tafels De Balluchon

Met het oog op een goed uitgeruste cultuurzaal De Balluchon worden een deel van de tafels die in slechte staat zijn vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-123: Verderzetten samenwerking met GINTER

Via het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Ginter' wordt verder samengewerkt op vlak van cultuur, kunsten, erfgoed en bibliotheek. Door voldoende communicatie en ondersteuning worden inwoners van Koekelare en inwoners van de Ginter-gemeenten bereikt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-124: Inzetten op een divers cultureel aanbod

Er wordt verder ingezet op een divers cultureel aanbod. Dit aanbod durft te vernieuwen en inspireert zoveel mogelijk mensen. Er wordt een heel divers cultuurprogramma gebracht: muziek, films, lezingen, theater, schoolvoorstellingen, comedy, enz..

Er wordt onderzocht om via het project van CultuurConnect livestream mogelijk te maken van voorstellingen naar een nieuw, minder mobiel publiek. Beleving staat centraal en verhoogt de betrokkenheid.

De culturele infrastructuur (Balluchon, Huis Proot) wordt verder ter beschikking gesteld van het cultureel verenigingsleven zodat ze verder een mooi cultureel aanbod kunnen brengen.

De cultuurworkshops in samenwerking met de Cultuurraad worden verder gezet en uitgebreid.

Het concept van de 2-jaarlijkse zomertentoonstelling is aan vernieuwing toe en vanaf 2020 wordt 2-jaarlijkse een verfrissende, vernieuwende culturele zomeractiviteit georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.970	10.000	10.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-5.970	-10.000	-10.000
Investerings			
Financiering			

Actieplan: AP-32: Bibliotheek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	144	12.938	12.938
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-144	-12.938	-12.938
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-132: Toetreding tot het eengemaakt bibliotheekstelsel (EBS)

We treden in 2022 toe tot het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS). Verschillende bibliotheeksystemen in Vlaanderen worden vervangen door 1 modern, gemeenschappelijk systeem wat de samenwerking tussen de verschillende bibliotheken zal versterken. Op deze manier zal er een nog betere dienstverlening zijn naar de leners toe.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	144	12.938	12.938
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-144	-12.938	-12.938
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-133: Invoering van een eengemaakt gebruiksreglement met de GINTER-gemeenten

In Vlaanderen worden alle lokale en provinciale bibliotheeksystemen in Vlaanderen vervangen door 1 modern, gemeenschappelijk systeem wat de samenwerking tussen de verschillende bibliotheken zal versterken. Op deze manier zal er een nog betere dienstverlening zijn naar de leners toe. In 2022 zal toegetreden worden tot dit Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS).

In het licht van de toetreding tot het EBS wordt ook werk gemaakt van een eengemaakt gebruiksreglement voor alle Ginter-gemeenten. Cultuurconnect geeft hierbij de kans aan de lokale besturen om in te stappen als samenwerkingsverband, met een keuze tussen 4 niveaus, waarbij stapsgewijs steeds verder gestreefd wordt naar '1 overkoepelende bibliotheek'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-33: Toerisme

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	800	1.200	1.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-800	-1.200	-1.200
Investerings			
Uitgaven	0	7.500	0
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-7.500	0
Financiering			

Actie: ACT-127: Verder samenwerking met Westtoer

Voor de periode 2020-2025 werd door het gemeentebestuur een nieuwe samenwerkingsovereenkomst Toerisme en Recreatie (STeR) met Westtoer goedgekeurd. Hierbij aansluitend werd ook het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst Toerisme en Recreatie in verband met de samenwerking voor het 'Weekend Volkscafé' goedgekeurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-128: Organisatie weekend van het Volkscafé

De volkscafés in de Westhoek en Pays de Flandre worden in 2021, 2022 en 2024 opnieuw in de kijker gezet door de organisatie van talrijke activiteiten in couleur locale sfeer: optredens, bierproeverijen, voordrachten, volksspelen,.... . Onze toeristische dienst neemt deel aan dit initiatief van Westtoer.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2024

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	800	1.200	1.200
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-800	-1.200	-1.200
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-129: Voorzien in aantrekkelijke wandel- en fiets- en cultuurroutes

De bestaande wandel- en fietsroutes worden aantrekkelijk gehouden. De Rumbergwandeling krijgt een nieuwe impuls.

De opportuniteit wordt onderzocht om in samenwerking met Westtoer en Westhoek KD's een gezinsfietsroute te organiseren met een lus tussen Koekelare en Kortemark. Ook de uitwerking van kleinere wandelnetwerken i.s.m. Stad Diksmuide en een wandeling in de deelgemeente Bovekerke worden onderzocht

De opengestelde 'trage wegen' worden duidelijk in kaart gebracht. Hierbij wordt onderzocht of hierbij ook kleine wandel- of fietsnetwerken op poten kunnen gezet worden langs trage wegen die voor het brede publiek niet altijd even bekend zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-130: Samenwerking met diverse toerisme-actoren

Samen met diverse toerisme-actoren wordt samengewerkt met als doel een breed toeristisch aanbod in Koekelare.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-34: Erfgoed

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	0	570.000
Ontvangsten	45.778	45.778	295.000
Saldo	45.778	45.778	-275.000
Financiering			

Actie: ACT-134: Valorisatie bouwkundig erfgoed

In 2020 worden de restauratiewerken aan het beschermde deel van het gemeentehuis op het Sint-Maartensplein 19 (de vroegere brouwerswoning) voltooid.

De voormalige rijkswachtkazerne in de Oostmeeststraat 36 wordt na het bekomen van de erfgoedsubsidies gerestaureerd en krijgt een nieuwe invulling, in samenspraak met de brandweerzone en VZW Tordale. Op de eerste verdieping komt dienstverlenende dagondersteuning voor mensen met een beperking.

De voormalige onderwijzerswoning in de Bovekerkestraat 168 wordt gerestaureerd na het bekomen van de erfgoedsubsidies. Dit gebouw zal worden verhuurd als woonegelegenheid.

De Vladslostraat zal worden heraangelegd conform de voorschriften van de dienst Onroerend Erfgoed, in historisch correct kasseienlegverband. Beiderzijds zal een comfortstrook ervoor zorgen dat er veilig en recreatief kan worden gefietst. Een grote meerwaarde gezien het prachtig landelijk karakter van deze weg. Na het bekomen van de erfgoedsubsidies worden deze werken uitgevoerd.

De nog bestaande kerkwegels dienen integraal behouden te worden, bepaalde verdienen zeker een grondige herstelbeurt.

Er wordt actief deelgenomen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (Erfgoeddag, Open Monumentendag, ...) in nauwe samenwerking met onze erfgoedvereniging De Spaenhiers, vzw Hovaeremolen en Lange Maxmuseum.

Polderrand dient als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst (IOED) ook het onroerend erfgoed in de regio te valoriseren. Activiteiten die erfgoedverenigingen organiseren zal Polderrand, samen met Ginter, in de kijker plaatsen door deze op te nemen in de erfgoedbrochures (n.a.v. Erfgoeddag en Open Monumentendag).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investeringen			
Uitgaven	0	0	570.000
Ontvangsten	45.778	45.778	295.000
Saldo	45.778	45.778	-275.000
Financiering			

Actie: ACT-135: Intergemeentelijke samenwerking met Intergemeentelijke Onroerende Erfgoeddienst (IOED) Polderrand

Op het vlak van erfgoed, dat vaak ook raakvlakken heeft met cultuur en/of toerisme, wordt verder het engagement aangegaan binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband Polderrand. De IOED wil onroerend erfgoed behouden, beschermen en beheren met een geïntegreerd beleid en de betrokken gemeenten ondersteunen waar nodig. De IOED is niet alleen een aanspreekpunt voor erfgoed, maar ook een partner voor de uitvoering van projecten en om die, waar mogelijk, cultureel-toeristisch te ontsluiten.

Een initiatief in samenwerking met de IOED Polderrand is Reveil, dat jaarlijks 1 november nieuw leven wil inblazen. Muzikanten, fanfares, dichters en verhalenvertellers dompelen de lokale begraafplaats onder in een warme gloed van ingetogen muziek, poëzie en lokale levensverhalen. Zo is een Reveilmoment een eerbetoon aan de wortels van elke gemeente. Met het diepste respect voor elke overtuiging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-35: Onderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	2.325	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.325	-2.500	-2.500
Financiering			

Actie: ACT-136: STAP-Koekelare - Aankoop muziekinstrumenten

We organiseren een divers aanbod aan kunst- en muziekonderwijs. In aanraking komen met kunst, niet alleen als toeschouwer maar vooral ook als deelnemer, stimuleert creativiteit, en is voor velen een bron van extra sociaal contact. Daarnaast ontwikkelen we een lokaal muziekbeleid dat de brede waaier aan stijlen omvat.

De lokale afdeling van STAP Roeselare is een groot succes en wordt verder ondersteund. Door de organisatie van klasconcerten, optredens en audities leren de studenten optreden voor een publiek en zien de ouders en familieleden wat hun kinderen hebben geleerd.

Voor de lokale afdeling van STAP Roeselare wordt een jaarlijks budget voorzien voor de aankoop van muziekinstrumenten voor de leerlingen van STAP Koekelare.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	2.325	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-2.325	-2.500	-2.500
Financiering			

Actie: ACT-137: Organisatie van een Technieacademie in Koekelare

Het gemeentebestuur is reeds enkele jaren lid van de STEM-academie (Science, Technology, Engineering, Mathematics). Met dit initiatief krijgen de leerlingen van het 5de en 6de leerjaar de kans om deel te nemen aan de technieacademie in Koekelare om met nieuwe materialen en technologisch gereedschap te experimenteren. Sinds 2019 werd dit initiatief ook uitgebreid met de 'Junior technieacademie' (leerlingen 3de en 4de leerjaar). Deze initiatieven worden verder gezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-138: Inzetten op het nemen van kleinschalige initiatieven rond onderwijs

Koekelare heeft geen gemeentelijk onderwijs maar dat belet niet dat we als gemeente van tijd tot tijd een initiatief nemen naar onze scholen toe.

De cultuurdienst brengt van tijd tot tijd culturele voorstellingen specifiek voor onze scholen met daaraan gekoppeld theaterworkshops in samenwerking met Ginter.

De gemeente Koekelare heeft het Charter 'geletterde gemeente' ondertekend. Dat wil onder andere zeggen dat we onze inwoners op een laagdrempelige manier willen meekrijgen in het digitale verhaal. Daarom organiseren we in samenwerking met Open School – basededucatie op geregelde tijdstippen cursussen.

Het initiatief 'blokkot' voor de hogeschoolstudenten uit Koekelare wordt verder gezet. Hierbij krijgen de studenten lokalen ter beschikking om tijdens de blokperiode gezamenlijk te studeren en te pauzeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB-GEM: Gelijkblijvende beleid gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.055.674	8.588.351	7.998.184
Ontvangsten	10.984.357	10.720.540	10.460.418
Saldo	2.928.683	2.132.189	2.462.234
Investerings			
Uitgaven	465.141	569.066	288.058
Ontvangsten	31.224	86.823	26.823
Saldo	-433.917	-482.243	-261.235
Financiering			
Uitgaven	195.129	194.720	194.720
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-195.129	-194.720	-194.720

Actie: GBB-GEM: Gelijkblijvend beleid gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	8.055.674	8.588.351	7.998.184
Ontvangsten	10.984.357	10.720.540	10.460.418
Saldo	2.928.683	2.132.189	2.462.234
Investerings			
Uitgaven	465.141	569.066	288.058
Ontvangsten	31.224	86.823	26.823
Saldo	-433.917	-482.243	-261.235
Financiering			
Uitgaven	195.129	194.720	194.720
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-195.129	-194.720	-194.720

Actieplan: GBB-OCMW: Gelijkblijvende beleid OCMW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.262.666	2.453.212	2.292.693
Ontvangsten	1.603.229	1.559.912	1.555.118
Saldo	-659.437	-893.300	-737.575
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	25.000	0	0
Saldo	25.000	0	0
Financiering			
Uitgaven	126.269	126.270	126.270
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-126.269	-126.270	-126.270

Actie: GBB-OCMW: Gelijkblijvend beleid OCMW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2022		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	2.262.666	2.453.212	2.292.693
Ontvangsten	1.603.229	1.559.912	1.555.118
Saldo	-659.437	-893.300	-737.575
Investerings			
Uitgaven	0	0	0
Ontvangsten	25.000	0	0
Saldo	25.000	0	0
Financiering			
Uitgaven	126.269	126.270	126.270
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-126.269	-126.270	-126.270

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_2_BEGINKREDIET_2022 2021: Budg. 20798

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 21997

Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2022

Gemeente Koekelare (0207.532.389)
Sint Maartensplein 19 - 8680 Koekelare
algemeen directeur: Lode Claeys

OCMW Koekelare (0212.188.587)
Ichtegemstraat 18 - 8680 Koekelare
financieel directeur: Liesbet Deweerdt

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
0320: Sanering van bodemverontreiniging	3.200,00	0,00	3.200,00
0400: Politiediensten	726.232,00	0,00	726.232,00
0410: Brandweer	265.991,32	72.196,44	338.187,76
0420: Dienst 100	4.387,50	0,00	4.387,50
0520: Toerisme - Onthaal en promotie	552,59	0,00	552,59
0529: Overige activiteiten inzake toerisme	525,00	0,00	525,00
0701: Cultuurcentrum	13.350,00	0,00	13.350,00
0710: Feesten en plechtigheden	27.370,00	0,00	27.370,00
0740: Sportsector- en verenigingsondersteuning	20.000,00	0,00	20.000,00
0750: Jeugdsector- en verenigingsondersteuning	7.736,26	0,00	7.736,26
0751: Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren	1.810,58	0,00	1.810,58
0790: Erediensten	149.981,79	71.451,00	221.432,79
0800: Gewoon basisonderwijs	2.500,00	0,00	2.500,00
0820: Deeltijds kunstonderwijs	23.085,30	0,00	23.085,30
0900: Sociale bijstand	43.125,00	0,00	43.125,00
0909: Overige verrichtingen inzake sociaal beleid	8.090,00	0,00	8.090,00
0959: Overige verrichtingen betreffende ouderen	6.000,00	0,00	6.000,00
0984: Ontsmetting en openbare reiniging	2.500,00	0,00	2.500,00

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

Beleidsveld: 0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
Beleidsveld: 0020	Fiscale aangelegenheden
Beleidsveld: 0030	Financiële aangelegenheden
Beleidsveld: 0040	Transacties in verband met de openbare schuld
Beleidsveld: 0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel
Beleidsveld: 0090	Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

Beleidsveld: 0100	Politieke organen
Beleidsveld: 0111	Fiscale en financiële diensten
Beleidsveld: 0112	Personeelsdienst en vorming
Beleidsveld: 0119	Overige algemene diensten
Beleidsveld: 0130	Administratieve dienstverlening
Beleidsveld: 0190	Overig algemeen bestuur

Beleidsdomein: 02 Omgeving

Beleidsveld: 0200	Wegen
Beleidsveld: 0210	Openbaar vervoer
Beleidsveld: 0220	Parkeren
Beleidsveld: 0300	Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
Beleidsveld: 0310	Beheer van regen- en afvalwater
Beleidsveld: 0320	Sanering van bodemverontreiniging
Beleidsveld: 0350	Klimaat en energie
Beleidsveld: 0530	Land-, tuin- & bosbouw
Beleidsveld: 0600	Ruimtelijke planning
Beleidsveld: 0640	Elektriciteitsvoorziening
Beleidsveld: 0650	Gasvoorziening
Beleidsveld: 0660	Communicatievoorzieningen
Beleidsveld: 0670	Straatverlichting
Beleidsveld: 0680	Groene ruimte
Beleidsveld: 0984	Ontsmetting en openbare reiniging

Beleidsdomein: 03 Veiligheid

Beleidsveld: 0400	Politiediensten
-------------------	-----------------

Beleidsveld: 0410	Brandweer
Beleidsveld: 0420	Dienst 100
Beleidsveld: 0470	Dierenbescherming

Beleidsdomein: 04 Leven en Welzijn

Beleidsveld: 0500	Handel en middenstand
Beleidsveld: 0520	Toerisme - Onthaal en promotie
Beleidsveld: 0529	Overige activiteiten inzake toerisme
Beleidsveld: 0620	Grondbeleid voor wonen
Beleidsveld: 0700	Musea
Beleidsveld: 0701	Cultuurcentrum
Beleidsveld: 0703	Openbare bibliotheken
Beleidsveld: 0710	Feesten en plechtigheden
Beleidsveld: 0740	Sportsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0741	Sportpromotie en -evenementen
Beleidsveld: 0742	Sportinfrastructuur
Beleidsveld: 0749	Overig sportbeleid
Beleidsveld: 0750	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
Beleidsveld: 0751	Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
Beleidsveld: 0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
Beleidsveld: 0759	Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
Beleidsveld: 0790	Erediensten
Beleidsveld: 0800	Gewoon basisonderwijs
Beleidsveld: 0820	Deeltijds kunstonderwijs
Beleidsveld: 0900	Sociale bijstand
Beleidsveld: 0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
Beleidsveld: 0904	Activering van tewerkstelling
Beleidsveld: 0909	Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
Beleidsveld: 0930	Sociale huisvesting
Beleidsveld: 0945	Kinderopvang
Beleidsveld: 0946	Thuisbezorgde maaltijden
Beleidsveld: 0947	Klusjesdienst
Beleidsveld: 0948	Poetsdienst
Beleidsveld: 0950	Ouderenwoningen
Beleidsveld: 0952	Assistentiewoningen
Beleidsveld: 0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen
Beleidsveld: 0990	Begraafplaatsen

Overzicht van de verbonden entiteiten

- 1) OCMW Koekelare
- 2) Politiezone Polder
- 3) Hulpverleningszone Westhoek
- 4) Kerkfabrieken van Bovekerke, De Mokker, Koekelare, Zande en Edewalle

Gemeente					62,04	Gemeente
Decretaal	AD0230	vast	Decretale graad		1	2 Decretaal
	FD0230	vast	Decretale graad		1	
A	A1a-A3a	contr.	Beleidsmedewerker	Administratie & organisatiebeheersing	1	3 A
	Aa1-Aa3	vast	Afdelingshoofd	Publieke ruimte	1	
	A1-A3	vast	Omgevingsambtenaar	Ruimtelijke Ordening	1	
B	B1-B3	contr.	Deskundige	Communicatie	1	8,2 B
	B1-B3	contr.	Deskundige	Bib	1	
	B1-B3	contr.	Deskundige	Cultuur & Toerisme	1	
	B1-B3	vast	Deskundige	Financiële zaken	0,3	
	B1-B3	vast	Deskundige	Personeel - HRM	0,7	
	B1-B3	vast	Deskundige	Milieu	1	
	B1-B3	vast	Deskundige	Jeugd	0,5	
	B1-B3	vast	Deskundige	Sport	0,5	
	B1-B3	vast	Deskundige	BKO	1	
	B1-B3	contr.	Deskundige	BKO pedagogische coach	0,2	
	B1-B3	contr.	Deskundige	Preventie en noodplanning	1	
	C	C1-C3	contr.	Administratief medewerker	Financiële zaken	
C1-C3		contr.	Administratief medewerker	Administratie patrimonium & publieke ruimte	1	
C1-C3		contr.	Administratief medewerker	Personeel - HRM	0,66	
C1-C3		contr.	Technisch medewerker	Patrimonium	1	
C1-C3		contr.	Administratief medewerker	Milieu	0,5	
C1-C3		contr.	Administratief medewerker	Burgerzaken	1	
C1-C3		contr.	Administratief medewerker	Onthaal	0,5	
C1-C3		contr.	Administratief medewerker	Bib	0,87	
C1-C3		contr.	Administratief medewerker	Cultuur & Toerisme	0,68	
C1-C3		contr.	Technisch medewerker	Cultuur & Toerisme	1	
C1-C3		contr.	Administratief medewerker	BKO	1	
C1-C3		contr.	Begeleider IBO	BKO	3,64	
CAT200		contr.	Begeleider IBO	BKO	6,33	
C1-C3		vast	Ploegbaas	Groendienst	1	
C1-C3		vast	Administratief medewerker	Burgerzaken	2	
C1-C3		vast	Administratief medewerker	Bib	0,66	
D	D1-D3	contr.	Technisch assistent	Patrimonium	2	19 D
	D1-D3	contr.	Technisch assistent	Openbare werken	8	
	D1-D3	contr.	Technisch beambte	Groendienst	6	
	D1-D3	contr.	Technisch assistent	Milieu	2	
	D1-D3	vast	Technisch assistent	Groendienst	1	
E	E1-E3	contr.	Technisch beambte	Patrimonium	1	6,79 E
	E1-E3	contr.	Technisch beambte	Openbare werken	5	
	E1-E3	contr.	Technisch beambte	Milieu	0,79	
OCMW					29,68 OCMW	
A	A4b-A5b	vast	Directeur	Directeur Welzijn & Gezin	1	1 A
B	B4-B5	contr.	Hoofdmaatschappelijk werker	Sociale dienst	0,75	6,25 B
	B1-B3	contr.	Deskundige	Sociale dienst	3,72	
	B1-B3	contr.	Deskundige	Woonloket	0,2	
	B1-B3	contr.	Deskundige	Seniorenzorg	0,9	
	B1-B3	contr.	Deskundige	Huis van het Kind / De Katrol	0,58	
	B1-B3	contr.	Deskundige	Vrijwilligerswerking	0,1	
C	C1-C3	contr.	Administratief medewerker	Financiële zaken	0,2	3,98 C
	C1-C3	contr.	Administratief medewerker	Poetsdienst intern	0,5	
	C1-C3	contr.	Administratief medewerker	ICT	0,1	
	C1-C3	contr.	Administratief medewerker	Onthaal Sociaal Huis	0,82	
	C1-C3	contr.	Administratief medewerker	Administratie Sociaal Huis	1,5	
	C1-C3	contr.	Administratief medewerker	Seniorenzorg	0,2	
	C1-C3	contr.	administratief medewerker	Projecten	0,66	
D	D1-D3	contr.	Technisch assistent	Patrimonium + Klusjesdienst	1	1 D
E	E1-E3	contr.	Technisch beambte	Poetsdienst intern	5,7	17,45 E
	E1-E3	contr.	Technisch beambte	Poetsdienst aan huis	11,04	
	E1-E3	contr.	Technisch beambte	Maaltijddienst	0,71	
					91,72	
					Totaal gemeente	62,04
					Totaal OCMW	29,68
					Decretale graad	2
					Niveau A	4
					Niveau B	14,45
					Niveau C	27,03
					Niveau D	20
					Niveau E	24,24

Overzicht opbrengst per belastingsoort

Boekjaar	Beleidsitem	Beleidsitem	Algemene rekening omschrijving	Ontvangstkrediet	Vorderingen
2022	0020-00	Fiscale aan	7300000 Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 2.475.470,00	€ 2.566.881,41
2022	0020-00	Fiscale aan	7301000 Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 2.223.918,00	€ 2.219.502,52
2022	0020-00	Fiscale aan	7302000 Motorrijtuigen	€ 159.520,00	€ 158.894,38
2022	0020-00	Fiscale aan	7316000 Aanvragen omgevingsvergunningen	€ 10.000,00	€ 13.963,78
2022	0020-00	Fiscale aan	7318999 Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukken	€ 75.000,00	€ 68.397,10
2022	0020-00	Fiscale aan	7332200 Diftar/ophaalronde	€ 45.000,00	€ 37.963,12
2022	0020-00	Fiscale aan	7332300 Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 30.000,00	€ 18.631,00
2022	0020-00	Fiscale aan	7341400 Taxidiensten	€ 4.636,00	€ 6.687,00
2022	0020-00	Fiscale aan	7342400 Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	€ 40.000,00	€ 35.088,29
2022	0020-00	Fiscale aan	7360000 Plaatsrecht markten	€ 24.629,00	€ 17.426,00
2022	0020-00	Fiscale aan	7361000 Andere inname openbaar domein	€ 10.000,00	€ 4.738,01
2022	0020-00	Fiscale aan	7369999 Andere belastingen op het gebruik van het openbaar domein	€ 24.808,00	€ 24.808,15
2022	0020-00	Fiscale aan	7374000 Leegstaande woningen en gebouwen	€ 27.000,00	€ 33.990,00
2022	0020-00	Fiscale aan	7377000 Tweede verblijven	€ 13.500,00	€ 18.000,00
2022	0020-00	Fiscale aan	7380000 Algemene gemeentebelasting	€ 238.160,00	€ 238.160,00
2022	0020-00	Fiscale aan	7389999 Overige andere belastingen		€ 9.963,90

VLAAMSE BELASTINGDIENST

Vlaamse Belastingdienst
Vaartstraat 16
9300 AALST
T bel gratis 1700
F 053 72 23 75
<http://belastingen.vlaanderen.be>

Ingekomen op: 25 JAN. 2023
Registratienummer:
I/2023-121
Dienst: *ontvanger*

Gemeentebestuur van Koekelare
Tav. De financieel directeur
Sint-Maartensplein 19
8680 Koekelare

uw bericht van	ons kenmerk	bijlagen
vragen naar/e-mail Els.slagmulder@vlaanderen.be Katrien.matthijs@vlaanderen.be	telefoonnummer 053/72 23 37 053/72 22 81	datum 23/01/2023

Betreft: effectief aan uw gemeente/stad gestorte bedragen van de onroerende voorheffing en de verkeersbelasting (GV+NGV) (boekjaar 2022)

Geachte heer, mevrouw,

In de eerste bijlage stuur ik u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte bedragen inzake de opcentiemen op de onroerende voorheffing voor het **boekjaar 2022**.

Ik wil er u ook attent op maken dat de noodzakelijke financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website www.vlaanderen.be/ovgem. Het is de bedoeling dat u, na het opladen van de laatste stand van zaken, maandelijks de gegevens daar consulteert en eventueel afdrukt. Bij de opmaak van de website is geopteerd om geen historiek te voorzien, dit om het bestand werkbaar te houden.

In de tweede bijlage stuur ik u een overzicht van de effectief aan uw gemeente/stad gestorte opcentiemen verkeersbelasting (geautomatiseerde + niet-geautomatiseerde voertuigen) voor het boekjaar 2022.

Ik wil er u ook attent op maken dat deze financiële gegevens kunnen worden geraadpleegd op de website van VVSG :
<https://www.vvsg.be/kennisitem/vvsg/aanvullende-belastingen>

Zowel in het geval van de onroerende voorheffing als in het geval van de verkeersbelastingen gaat het over de stortingen verricht vanaf februari 2022 tot en met de storting van 20 januari 2023, vermits dit samenvalt met de stortingen voor uw boekjaar 2022. De gestorte bedragen hebben betrekking op verschillende aanslagjaren.

Indien u bijkomende informatie wenst, aarzel dan niet de Vlaamse Belastingdienst te contacteren op bovenstaand adres of via het e-mailadres gemeentenvlabel@vlaanderen.be

Hoogachtend,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Els Slagmulder', written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Els Slagmulder
Directeur

BIJLAGE 1 – ONROERENDE VOORHEFFING :

OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPCENTIEMEN ONROERENDE VOORHEFFING

Niscode : 32010

Gemeente/Stad : Koekelare

Maandelijks Stortingen :

21/02/2022 :	4.064,79	euro
21/03/2022 :	0,00	euro
20/04/2022 :	0,00	euro
20/05/2022 :	5.830,87	euro
20/06/2022 :	18.544,18	euro
20/07/2022 :	53.782,76	euro
22/08/2022 :	93.921,98	euro
20/09/2022 :	33.878,52	euro
20/10/2022 :	7.802,18	euro
21/11/2022 :	10.543,80	euro
20/12/2022 :	1.669,31	euro
20/01/2023 :	2.477,66	euro

Totaal ontvangen voorschotten voor aanslagjaar 2022 : 2.334.365,36 euro
(deze voorschotten werden gestort op de vijfde bankwerkdag vanaf juli tot en met december)

Eindafrekening aanslagjaar 2021 (storting 29/07/2022) : 0,00 euro

Compensatie energiezuinige woningen:

- EZW - storting 29/06/2022 : 0,00 euro
- EZW - storting 29/07/2022 : 22.376,25 euro
- EZW - storting 21/12/2022 : 0,00 euro

Compensatie verlaagd tarief voor sociale verhuurkantoren en wooninfrastructuur voor personen met een handicap:

- SVK – storting 29/06/2022 : 0,00 euro.
- SVK – storting 29/07/2022 : 0,00 euro.
- SVK – storting 21/12/2022 : 0,00 euro.

BIJLAGE 2 - VERKEERSBELASTING :

OVERZICHT DOORSTORTINGEN OPDECIEMEN VERKEERSBELASTING

Niscode : 32010

Gemeente/Stad : Koekelare

STORTINGEN GV (geautomatiseerde voertuigen) :

Maandelijks stortingen :

GV februari 2022 :	12.836,71	euro
GV maart 2022 :	10.138,59	euro
GV april 2022 :	11.888,18	euro
GV mei 2022 :	12.570,19	euro
GV juni 2022 :	14.472,29	euro
GV juli 2022 :	15.163,31	euro
GV augustus 2022 :	12.294,53	euro
GV september 2022 :	12.887,35	euro
GV oktober 2022 :	13.378,25	euro
GV november 2022 :	12.172,87	euro
GV december 2022 :	12.177,20	euro
GV januari 2023 :	14.258,31	euro

Totaal doorgestort boekjaar 2022 : 154.237,78 euro

STORTINGEN NGV (niet-geautomatiseerde voertuigen) :

Maandelijks stortingen :

NGV februari 2022 :	48,82	euro
NGV maart 2022 :	163,12	euro
NGV april 2022 :	0,00	euro
NGV mei 2022 :	0,00	euro
NGV juni 2022 :	0,00	euro
NGV juli 2022 :	0,00	euro
NGV augustus 2022 :	0,00	euro
NGV september 2022 :	6,86	euro
NGV oktober 2022 :	65,93	euro
NGV november 2022 :	26,64	euro
NGV december 2022 :	1.766,11	euro
NGV januari 2023 :	2.579,12	euro

Totaal doorgestort boekjaar 2022 : 4.656,60 euro

Compensatie occasioneel vervoer : storting juli 2022 : 6,42 euro

Beste,

Geen wijzigingen in de deelnemingen.

Toestand 31.12.2022 is identiek aan toestand 31.12.2021.

Met vriendelijke groeten,



Dieter De Weduwe
diensthoofd boekhouding

De Mandel cv
Groenestraat 224
8800 Roeselare

tel. +32 (0)51 23 35 19

fax +32 (0)51 23 35 18

dieter.deweduwe@demandel.be

www.demandel.be

Aansprakelijkheidsbeperking

De inhoud van deze e-mail en zijn toegevoegde bestanden zijn vertrouwelijk, kunnen informatie bevatten die beschermd is door intellectuele eigendomsrechten en zijn alleen bestemd voor gebruik door bovenvermelde geadresseerde(n). Kopiëren, doorsturen, verdelen of ander gebruik, onder welke vorm ook, van de inhoud of een gedeelte van de inhoud van deze e-mail en de toegevoegde bestanden is ten strengste verboden in dat geval. Bedankt voor uw medewerking.

De inhoud van deze e-mail en zijn toegevoegde bestanden zijn afkomstig van de auteur en verbinden niet noodzakelijk De Mandel tenzij dit bevestigd wordt d.m.v. een terzake geldig ondertekend document van De Mandel of tenzij de mail zelf elektronisch ondertekend is. Gelieve de afzender er zonder onnodig uitstel ervan te verwittigen indien u een bevestiging in origineel van dit bericht wenst te ontvangen. De mail en zijn toegevoegde bestanden zijn gecontroleerd op virussen en andere schadelijke software (wat niet garandeert dat deze bestanden er volledig vrij van zijn).

De afzender noch De Mandel zijn aansprakelijk in geval van onvolledige, niet-tijdige en/of onjuiste overbrenging van deze e-mail. De overgebrachte informatie kan namelijk onderschept, gewijzigd of vernietigd zijn. De Mandel wijst bijgevolg formeel elke aansprakelijkheid af voor schade als gevolg van onjuistheden of van problemen veroorzaakt door of inherent aan het verspreiden van informatie via e-mail, evenals voor technische storingen, virussen en of andere schadelijke software.

Liesbet Deweerdt

Van: Jackers Rebecca <Rebecca.Jackers@fluvius.be>
Verzonden: donderdag 30 maart 2023 12:05
Aan: Liesbet Deweerdt
Onderwerp: Aandelen Fluvius OV

Beste mevrouw Deweerdt,

Gelieve onderstaand het overzicht van de aandelen die uw gemeente heeft binnen FLUVIUS Opdrachthoudende Vereniging te vinden. Toestand zoals deze in onze boeken opgenomen is op 31/12/2022.

Gemeente	Koekelare		Aandelen per	31/12/2022	Bijlage I
		<u>waarde</u>	<u>waarde</u>	<u>waarde</u>	<u>waarde</u>
	<u>aantal</u>	<u>aandeel</u>	<u>ingetekend</u>	<u>opgevraagd</u>	<u>volstort</u>
<u>Fluvius OV.</u>					
<u>Aandelen A</u>	1	24,79	24,79	24,79	24,79

Met vriendelijke groeten,
Rebecca Jackers



Financieel beheer - Boekhouding DNB's Hasselt-Lubbeek

<https://www.fluvius.be/disclaimer>

GEDETAILLEERDE TOESTAND, ALS AANDEELHOUDSTER VAN DE N.M.V.B.,
VAN DE FUSIEGEMEENTE KOEKELARE

LIJNEN	AANTAL ONDER-SCHREVEN AANDELEN VAN 1.000 F		ANNUITEITEN		VERVALDAG VAN DE 1e LAATSTE ANNUITEIT OP 30 JUNI	
	Kontant afbetaald	Af te lossen met 90 annuïteiten	%	Bedrag in frank		
<u>Voormalige gemeente Koekelare</u> <u>Brugge - Leke - Diksmuide</u> Oorspronkelijk kapitaal		98	3,50	3.430	1908	1997
Algemeen totaal		98		3.430		
<p>Bij koninklijk besluit van 14.7 1955, werd de lijn Brugge - Leke - Diksmuide met andere lijnen samengesmolten onder de benaming "Lijnen van het Centrum der provincie West-Vlaanderen".</p> <p>De voormalige gemeenten Bovekerke en Zande zijn geen aandeelhoudsters bij de N.M.V.B.</p> <p>voorzien in uitgaven van de begroting, als annuïteiten verschuldigd aan de N.M.V.B. : van 1977 tot 1997 : 3.430,- F U</p>						

Liesbet

31 JAN. 2023 HJS



T.a.v. Burgemeester en Schepenen
Sint Maartensplein 19
8680 Koekelare

uw kenmerk	ons kenmerk	Brussel
	BO3/NW	26/01/2023
directie Bedrijfsondersteunende Diensten	contact	
Boekhouding, Budgettering en Controlling	02/238.94.14 Nathalie.wittemans@dewatergroep.be	

Betreft: Deelneming van de gemeente **Koekelare** in de drinkwateractiviteit van De Watergroep op 31/12/2022 - certificaat.

Geachte mevrouw, geachte heer,

In het kader van de afsluiting van het boekjaar 2022 en de inventariscontrole wenst De Watergroep u de meest recente toestand van uw deelneming mee te delen.

De Watergroep als coöperatieve vennootschap is volgens de artikelen 6:24 en 6:28 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen verplicht om een aandelenregister te houden en om op verzoek van de effectenhouder een uittreksel uit het register in de vorm van een certificaat af te leveren.

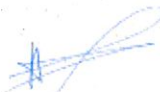
Ter staving van de situatie per 31-12-2022 vindt u hierna de nodige gegevens met betrekking tot de deelneming van uw gemeente.

Met betrekking tot de drinkwaterdienst:

aantal aandelen	81 051
ingeschreven kapitaal	€ 2 026 275,00
volgestort kapitaal	€ 1 269 536,71
nog te volstorten kapitaal	€ 756 738,29

Deze brief geldt als certificaat van inschrijving.
Met hoogachting,

Namens De Watergroep,


Hans Goossens
directeur-generaal

GEMEENTE KOEKELARE - WAARDE AANDELEN MIROM ROESLARE OV

Waarde aandelen per 31/12/12

Aantal aandelen	8.323		
Totale waarde	458.053,02	EUR	
Waarvan kapitaal	208.075,00	(25,00 EUR/stuk)	
waarvan uitgiftepremie	<u>249.978,02</u>	(30,034605 EUR/stuk)	
	458.053,02		
	waarvan volstort :	385.226,77	
	waarvan niet-volstort :	72.826,25	(8,75 EUR/stuk)

Waarde aandelen per 31/12/13

Wijziging na Algemene Vergadering 28/05/13 :

Aanpassing van het kapitaal aan het nieuwe inwonersaantal en balans per 31/12/12

Aantal aandelen	8.535		
Totale waarde	707.220,00	EUR	
Waarvan kapitaal	213.375,00	(25,00 EUR/stuk)	
waarvan uitgiftepremie	<u>493.845,00</u>	(57,86116 EUR/stuk)	
	707.220,00		
	waarvan volstort :	632.538,75	
	waarvan niet-volstort :	74.681,25	(8,75 EUR/stuk)

GEEN WIJZIGING IN 2014

31/12/2015

Het niet-volstorte bedrag werd in 2015 opgevraagd.

Aantal aandelen	8.535		
Totale waarde	707.220,00	EUR	
Waarvan kapitaal	213.375,00	(25,00 EUR/stuk)	
waarvan uitgiftepremie	<u>493.845,00</u>	(57,86116 EUR/stuk)	
	707.220,00		
Volstort bedrag	707.220,00		

GEEN WIJZIGINGEN IN 2016-2017-2018

31/12/2019

Algemene vergadering 28/05/19 :

Aanpassing van het kapitaal aan het netto-actief en het nieuwe inwonersaantal per 01/01/18

Aantal aandelen	8.784			
Totale waarde	904.899,47	EUR	waarvan geplaatst kapitaal	219.600,00
			waarvan uitgiftepremie	685.299,47

Buitengewone algemene vergadering 07/11/19 :

Aanpassing van het kapitaal aan het nieuwe inwonersaantal per 31/12/18

Aantal aandelen	8.777			
Totale waarde	904.178,36	EUR	waarvan geplaatst kapitaal	219.425,00
			waarvan uitgiftepremie	684.753,36

GEEN WIJZIGING IN 2020 - 2021 - 2022

Toestand aandelen Gemeente Koekelare in Cipal dv

Deelnemingen per 31 december 2021

Aantal aandelen	18
Waarde/aandeel	125 euro
Totale waarde	2250 euro
Volstort	2250 euro
Te volstorten	Nihil

Deelnemingen per 31 december 2022

Aantal aandelen	18
Waarde/aandeel	125 euro
Totale waarde	2250 euro
Volstort	2250 euro
Te volstorten	Nihil

Verantwoording wijzigingen

Er zijn geen wijzigingen ten opzichte van 2021.

Voor Cipal dv:

Dirk Celis,
Administratief directeur

volg ons op



Cipal dv | kantoren & correspondentieadres: Cipalstraat 3 | B-2440 Geel
T +32 14 57 62 11 | F +32 14 58 35 00 | info@cipal.be | www.cipal.be

IBAN BE91 0910 0416 6076 | BIC GKCCBEBB | RPR Antwerpen, afdeling Turnhout | BTW BE 0219.395.192
Maatschappelijke zetel: Cipal ~~73~~ Gasthuisbos 4 | B-2440 Geel

Per e-mail

Financiële dienst
Gemeentebestuur
te
8680 KOEKELARE

uw referte	onze referte	contactpersoon	dossier	datum
	EFIN 0647	secretariaat@efin.be		12/01/2023

Stand van de inbreng per 31.12.2022

Geachte financieel directeur
Geachte beheerder

Op datum van 31 december 2022 is de stand van de inbreng van uw stad in EFIN bv als volgt:

aandelen A:	46.759
aandelen B:	11.690
aandelen A+B:	58.449

Dit zijn in het **totaal 58.449 aandelen** zonder nominale waarde voor een **totale inbreng van 6.571.600 euro**.

De inbreng is volledig volstort en is niet veranderd t.o.v. vorig jaar.

Met vriendelijke groeten



Stephan Claerhout
Directeur EFIN bv



Liesbet Deweerdt

Van: Pieter Boucique <p.boucique@wvi.be>
Verzonden: woensdag 4 januari 2023 16:04
Aan: Liesbet Deweerdt
Onderwerp: Bevestiging deelneming in WVI

Geachte,

Hieronder kunt u het overzicht terugvinden van de deelneming van de gemeente Koekelare in WVI.

Overzicht deelneming per 31/12/2021

Aantal: **3611 aandelen**
Waarde/aandeel: **25,00 euro**
Totale waarde: **90275,00 euro**
Volstort: **90275,00 euro**
Te volstorten: **0,00 euro**

Overzicht deelneming per 31/12/2022

Aantal: **3611 aandelen**
Waarde/aandeel: **25,00 euro**
Totale waarde: **90275,00 euro**
Volstort: **90275,00 euro**
Te volstorten: **0,00 euro**

Verantwoording van de wijzigingen tov vorig jaar

Geen wijzigingen tov vorig jaar
--

Pieter Bouciqué

Verantwoordelijke Financiën

Situatie aandeelhouderschap voor vennoot:

op 31/12/2022

Gemeente Koekelare

Historiek:

A/ Veurnse Bouwmaatschappij (A' incorporatie reserves pre-fusie)

B/ Nieuwpoortse Volkswoning

C/ Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij Veurne - Diksmuide

	<u>A</u>	<u>A'</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>Globaal</u>
Aantal				20	20
Waarde				12,50	12,50
Ingeschreven				250,00	250,00
Niet-opgevraagd				146,40	146,40
Volstort				103,60	103,60
% volstort				41,44%	41,44%

Aandelen Woonmaatschappij IJzer & Zee bv

	Bij fusie 2007	Kapitaals verhoging 2008	Satutenwijz. naar BV 2022	Huidige toestand
Aantal	20	2.480		2.500
Waarde	12,50	12,50	geen	12,50
Ingeschreven	250,00	31.000,00	wijzigingen	31.250,00
Niet-opgevraagd	146,40	23.250,00		23.396,40
Volstort	103,60	7.750,00		7.853,60
% volstort	41,44%	25,00%		25,13%

Financiële dienst
Gemeentebestuur van Koekelare
Sint-Maartensplein 19
8680 Koekelare

Torhout, 21 maart 2023

Uw bericht van

Uw kenmerk

Ons kenmerk

Contactpersoon

Luc Vanhoorenweghe

luc.vanhoorenweghe@fluvius.be

Inbreng op 31.12.2022

Geachte,

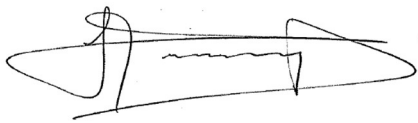
Op datum van 31 december 2022 is de stand van inbreng van de gemeente Koekelare bij Fluvius West als volgt:

Aandelen	Aantal	Waarde aandeel	Kapitaal volledig volstort
Elektriciteit	123.953	25 €	3.098.825 €
Aardgas	13.572	25 €	339.300 €
Kabeltelevisie	16.514	25 €	412.850 €
Riolering	203.209	25 €	5.080.225 €
Openbare verlichting	0	25 €	0 €
Totaal	357.248	25 €	8.931.200 €

De Raad van Bestuur heeft op 12 december 2022 beslist om 0 bijkomende aandelen elektriciteit (cat. Aoge) toe te kennen voor het ondergronds brengen van elektriciteitsnetten en 0 bijkomende aandelen kabeltelevisie (cat. Aogtv) toe te kennen voor het ondergronds brengen van kabeltelevisienetten op basis van de aangerekende tussenkomsten in het jaar 2021. De bijkomende aandelen geven onmiddellijk recht op dividend over het volledige boekjaar 2022.

Daarnaast heeft uw gemeente winstbewijzen: 38.380 elektriciteit, 5.868 aardgas, 5.370 kabeltelevisie en 2.746 winstbewijzen riolering. De winstbewijzen maken geen deel uit van het maatschappelijk kapitaal, vergoeden de immateriële inbreng van exploitatierechten, hebben geen stemrecht en geven enkel recht op dividend.

Met vriendelijke groeten,




Luc Vanhoorenweghe
Diensthoofd boekhouding DNB

AANDELENBEZIT IN TMVS DV PER 31/12/2022**Koekelare**

aandelen	waarde per aandeel	€ 1.000,00	1
	nominale waarde van het kapitaal		1.000,00
	waarvan niet-opgevraagd		750,00
	opgevraagd		250,00
	uitgiftepremie		0,00

Overzicht deelneming gemeente Koekelare in de Dienstverlenende Vereniging Westhoek per 31/12/2022

Aantal:	80 A-aandelen
Waarde/aandeel:	25,00 euro
Totale waarde:	2.000,00 euro
Volstort:	2.000,00 euro

26 JAN. 2023 

EthiasCo bv
KBO 402.370.054

Uw lidnummer: 336400

GEMEENTE KOEKELARE
T.a.v. de Financieel Directeur/Beheerder
Sint-Maartensplein, 19
8680 KOEKELARE

Luik, 20 januari 2023

Geachte mevrouw, geachte heer

Zoals de voorgaande jaren sturen we u, voor boekhoudkundige doeleinden, deze jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit in EthiasCo bv (voorheen Ethias Gemeen Recht OVV).

In termen van participaties, en vanuit boekhoudkundig oogpunt, is de situatie voor uw entiteit als volgt:

	31.12.2021	31.12.2022
Aantal aandelen	4	4
Waarde per aandeel	8.602,90 EUR	8.602,90 EUR
Inbreng / Geplaatst kapitaal van EthiasCo bv	100.000.110 EUR	100.000.110 EUR
Opgevraagde inbreng / Gestort kapitaal	100.000.110 EUR	100.000.110 EUR
Niet-opgevraagde inbreng / Niet-gestort kapitaal	0 EUR	0 EUR
Uw gedeelte van de inbreng / het geplaatste en gestorte kapitaal	34408,36 EUR	34411,6 EUR

Alle informatie over EthiasCo vindt u op onze website www.ethiasco.be.

Met hoogachting

De Directeur-generaal

Voor alle vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat:
e-mail: algemene.vergadering@ethias.be

Situatie aandeelhouderschap voor vennoot:

op 31/12/2022

OCMW - Koekelare

Historiek:

A/ Veurnse Bouwmaatschappij (A' incorporatie reserves pre-fusie)

B/ Nieuwpoortse Volkswoning

C/ Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij Veurne - Diksmuide

	<u>A</u>	<u>A'</u>	<u>B</u>	<u>C</u>	<u>Globaal</u>
Aantal					
Waarde					
Ingeschreven					
Niet-opgevraagd					
Volstort					
% volstort					

Aandelen Woonmaatschappij IJzer & Zee bv

	Bij fusie 2007	Kapitaals verhoging 2008	Statutenwijz. naar BV 2022	Huidige toestand
Aantal	0	1.500		1.500
Waarde	0,00	12,50	geen	12,50
Ingeschreven	0,00	18.750,00	wijzigingen	18.750,00
Niet-opgevraagd	0,00	14.062,46		14.062,46
Volstort	0,00	4.687,54		4.687,54
% volstort	0,00%	25,00%		25,00%

26 JAN. 2023



EthiasCo bv
KBO 402.370.054

Uw lidnummer: 336405

O.C.M.W. KOEKELARE
T.a.v. de Financieel Directeur/Beheerder
Ichtegemstraat, 18
8680 KOEKELARE

Luik, 20 januari 2023

Geachte mevrouw, geachte heer

Zoals de voorgaande jaren sturen we u, voor boekhoudkundige doeleinden, deze jaarlijkse informatiebrief over de financiële participatie van uw entiteit in EthiasCo bv (voorheen Ethias Gemeen Recht OVV).

In termen van participaties, en vanuit boekhoudkundig oogpunt, is de situatie voor uw entiteit als volgt:

	31.12.2021	31.12.2022
Aantal aandelen	1	1
Waarde per aandeel	8.602,90 EUR	8.602,90 EUR
Inbreng / Geplaatst kapitaal van EthiasCo bv	100.000.110 EUR	100.000.110 EUR
Opgevraagde inbreng / Gestort kapitaal	100.000.110 EUR	100.000.110 EUR
Niet-opgevraagde inbreng / Niet-gestort kapitaal	0 EUR	0 EUR
Uw gedeelte van de inbreng / het geplaatste en gestorte kapitaal	8602,09 EUR	8602,9 EUR

Alle informatie over EthiasCo vindt u op onze website www.ethiasco.be.

Met hoogachting

De Directeur-generaal

Voor alle vragen kunt u contact opnemen met het secretariaat:
e-mail: algemene.vergadering@ethias.be

O/Ref.: 7910 CC - INFOS16/05/23O000255
GEMEENTEBESTUUR VAN
KOEKELARE

ATTEST

Belfius Bank NV bevestigt het saldo op 31.12.2022 van de volgende rekening(en) op naam van:

GEMEENTEBESTUUR VAN KOEKELARE
ondernemingsnummer BE0207532389
SINT-MAARTENSPLEIN 19
8680 KOEKELARE

Betaalrekening(en)

Rekeningnummer	Rubriek	Saldo op 31/12/2022
BE36 0910 0022 8381	-	*1.435.745,38* EUR
BE78 0910 0022 8886	-	*0,00* EUR
BE10 0910 1777 7604	PROVISIE BRANDWEER	*0,00* EUR
BE60 0910 1883 1870	R/C CULTUUR TOERISME	*18.118,44* EUR
BE94 0910 1921 4214	R/C BANCONTACT	*23.714,55* EUR
BE32 0910 1926 1502	sportdienst	*32.805,82* EUR
BE03 0910 1960 9284	R/C RETRIBUTIES	*0,00* EUR
BE58 0910 2190 7679	Dienst Toerisme payconiq	*584,04* EUR
BE53 0910 2197 2953	ticketwinkel	*33.533,81* EUR
BE92 0910 2259 0723	Bancontact bibliotheek	*144,89* EUR

Spaarrekening(en)

Rekeningnummer	Rubriek	Saldo op 31/12/2022
BE75 0882 9462 3751	Fidelity 4 maand	*1.000.000,00* EUR
BE04 0910 1847 8731	-	*871.727,00* EUR
BE51 0910 1929 6662	-	*2.003.186,87* EUR

ce729310c308e4881cd83bd10c6e748c8e507cf4

(Deze controlecode kan geverifieerd worden via: <https://doc-control.belfius.be>)

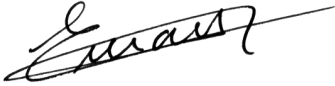
Termijnrekening(en)

Rekeningnummer	Rubriek	Saldo op 31/12/2022
BE04 0550 0159 3031	-	*350.000,00* EUR

Effectendossier(s)

Rekeningnummer	Rubriek	Indicatieve waarde op 31/12/2022
056-2018031-31	-	*0,00* EUR
056-2222961-97	-	*0,00* EUR

Brussel, 16 mei 2023



Marleen Everaerts
Verantwoordelijke Info Supply

8fed947676b1cb986df1503687b78cee0027e0fa

(Deze controlecode kan geverifieerd worden via: <https://doc-control.belfius.be>)



GEMEENTE KOEKELARE

BE67 0017 7056 9187 EUR

BIC GEBABEBB

Zichtrekening Pro

Uittreksel Nr. 2022 - 242

Huidig saldo op 30-12-2022	11.310,91 +
Vorig saldo op 29-12-2022	11.009,51 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
30-12-2022				
0378	Overschrijving in euro Referte opdrachtgever : LOYALACQ2.PAYMENT 103310802 Mededeling : MID 013048418 TID 32579695 SOURCE BCMC DATE 2022-12-29 BRUT 302.50 Bankreferentie : 2212301316138301	BE97 0018 5343 2449 EUR GEBABEBB Paynovate SA Cantersteen 47	30-12	301,40+

Vorig saldo op 29-12-2022	11.009,51 +
---------------------------	-------------



GEMEENTE KOEKELARE

BE46 0359 4469 2236 EUR

BIC GEBABEBB

Depositorekening

Uittreksel Nr. 2022 - 003

Huidig saldo op 25-11-2022	0,00 +
Vorig saldo op 10-03-2022	265.790,14 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
25-11-2022				
0003	Overschrijving op rekening Voor termijnbelegging Onze ref. : EZ-0019974179-22B250748429101 Bankreferentie : 2211250748429572	BE30 0470 0631 7511 EUR GEMEENTE KOEKELARE	24-11	265.790,14-

Vorig saldo op 10-03-2022	265.790,14 +
---------------------------	--------------



GEMEENTE KOEKELARE

BE06 0342 9846 5022 EUR

BIC GEBABEBB

Pro Spaarrekening

Uittreksel Nr. 2019 - 001

Huidig saldo op 20-11-2019	50.000,00 +
Vorig saldo op 20-11-2019	0,00 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
20-11-2019				
0001	Europese overschrijving Mededeling : TRF RAF SEYS SPAARREKENING Bankreferentie : 1911200848578522	BE36 0910 0022 8381 GKCCBEBB GEM.BESTUUR VAN KOEKELARE ST. MAARTENSPLEIN 19 8680 - KOEKELARE	21-11	50.000,00+

Vorig saldo op 20-11-2019	0,00 +
---------------------------	--------



GEMEENTE KOEKELARE

BE30 0470 0631 7511 EUR

BIC GEBABEBB

Vrije berichten Nr. 2022 - 001

Termijnrekening

BERICHT VAN BELEGGING

KORTE TERMIJN

TERMIJNBELEGGING NR 00026

EUR 34.209,86 VAN 24-11-2022 TOT 24-05-2023

AFGESLOTEN VOOR 06 MAANDEN AAN 2,0600000 %

BIJ DE VOLGENDE INTERESTVERGOEDING BELOOPT

DE BRUTO-INTEREST EUR 349,47

DE OP DE VERVALDAG VERWORVEN NETTO-INTEREST WORDT OP UW REKENING

001-7705691-87/EUR GESTORT.

ZONDER INSTRUCTIES VAN UWENTWEGE WORDT DEZE BELEGGING AUTOMATISCH

AFGESLOTEN EN HET BEDRAG OP UW REKENING 001-7705691-87 IN EUR GESTORT

OVERBOEKING VAN REKENING 001-7705691-87 : EUR 34.209,86

HET SALDO VAN DE REKENING BEDRAAGT : EUR 34.209,86

ONZE REFERENTIE: EZ-0019974178-0001#Z10

BERICHT VAN BELEGGING

KORTE TERMIJN

TERMIJNBELEGGING NR 00027

EUR 265.790,14 VAN 24-11-2022 TOT 24-05-2023

AFGESLOTEN VOOR 06 MAANDEN AAN 2,0600000 %

BIJ DE VOLGENDE INTERESTVERGOEDING BELOOPT

DE BRUTO-INTEREST EUR 2.715,14

DE OP DE VERVALDAG VERWORVEN NETTO-INTEREST WORDT OP UW REKENING

001-7705691-87/EUR GESTORT.

ZONDER INSTRUCTIES VAN UWENTWEGE WORDT DEZE BELEGGING AUTOMATISCH

AFGESLOTEN EN HET BEDRAG OP UW REKENING 001-7705691-87 IN EUR GESTORT

OVERBOEKING VAN REKENING 035-9446922-36 : EUR 265.790,14

HET SALDO VAN DE REKENING BEDRAAGT : EUR 300.000,00

ONZE REFERENTIE: EZ-0019974179-0001#Z10



GEMEENTE KOEKELARE

BE11 0010 8577 4348 EUR

BIC GEBABEBB

Zichtrekening Pro

Uittreksel Nr. 2022 - 008

Huidig saldo op 30-12-2022	37.028,95 +
Vorig saldo op 30-06-2022	91.436,78 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
30-12-2022				
0013	Leningen - Volledige terugbetaling Aard bedrag: intresten Vervaldag : 31-12-2022 Bankreferentie : 2212301401004614		31-12	7.755,26 -
0012	Leningen - Volledige terugbetaling Aard bedrag : kapitaal Vervaldag : 20221231 Bankreferentie : 2212301401004972		31-12	46.652,57 -

Vorig saldo op 30-06-2022	91.436,78 +
---------------------------	-------------



382-385017-8680
 GEMEENTE KOEKELARE
 SINT-MAARTENSPLEIN 19
 8680 KOEKELARE

Periode	
Van 01/10/2022 tot 01/10/2022	
Rekeningnummer	
BE93 3850 5893 7667	
Vorig saldo (EUR)	Inkomsten totaal (EUR)
53,91	0,00
Nieuw saldo (EUR)	Uitgaven totaal (EUR)
53,91	0,00

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
01-10-2022	Intresten 30/09/22 Afrekening in bijlage Verrichting 4 - Afschrift 4 - Valuta 30-09-2022	Diverse	0,00

14 JULI 2022 / HRS

2



Ga1L7-4042/5577-1/3-1620230018-17929-17929



382-385017-8680
 GEMEENTE KOEKELARE
 SINT-MAARTENSPLEIN 19
 8680 KOEKELARE



Periode	
Van 01/07/2022 tot 01/07/2022	
Rekeningnummer	
BE93 3850 5893 7667	
Vorig saldo (EUR)	Inkomsten totaal (EUR)
668,50	0,00
Nieuw saldo (EUR)	Uitgavetotaal (EUR)
668,50	0,00

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
01-07-2022	Intresten 30/06/22 Afrekening in bijlage Verrichting 2 - Afschrift 2 - Valuta 30-06-2022	Diverse	0,00

A-PAYAS11

ING België nv – Bank/Kredietgever – Marnixlaan 24, B-1000 Brussel – RPR Brussel – Btw: BE0403.200.393 – A-PAYAS11
 BIC: BBRUBEBB IBAN: BE45310915602789 - Verzekeringsmakelaar ingeschreven bij de FSMA onder het
 nummer 0403200393 – www.ing.be

Dit product valt onder de Depositogarantie. Meer weten?
 Ga naar <https://www.ing.be/reglementen>

2



Ga1L7-2873/5055-1/4-2173990010-22425-22425

05/10/22 - 1592


 382-385017-8680
 GEMEENTE KOEKELARE
 SINT-MAARTENSPLEIN 19
 8680 KOEKELARE


Periode	
Van 01/10/2022 tot 01/10/2022	
Rekeningnummer	
BE93 3850 5893 7667	
Vorig saldo (EUR)	Inkomsten totaal (EUR)
48.907,36	0,00
Nieuw saldo (EUR)	Uitgavetotaal (EUR)
48.907,36	0,00

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
01-10-2022	Kostenafrekening nr. 180372083 Bewijsstuk in bijlage Verrichting 5 - Afschrift 5 - Valuta 30-09-2022	Diverse	0,00

17 NOV. 2022 1806

UITGAVENSTAAT



Belfius Bank NV • Karel Rogierplein 11 • B-1210 Brussel
BTW BE 0403 201 185 • RPR Brussel

Datum 13/11/2022 1/2

Transacties van 14/10/2022 tot 13/11/2022

Klantenreferentie 7193773400



TE VERMELDEN BIJ BRIEFWISSELING

Gebruikslimiet 0,00 EUR

Kaart uitgegeven door
Belfius PREPAID

—
Z
T
P
O

Kaart verloren
of gestolen?



Dat is het nummer dat je voortaan belt om je kaart te laten blokkeren. Ander nummer, zelfde reflex.



Ga1L7-2632/6162-1/2-2384040005-23688-7193773400

.GEMEENTEBESTUUR VAN KOEK
SINT-MAARTENSPLEIN 19
8680 KOEKELARE

OPGELET!

Uw bank, VISA, MasterCard of Worldline vragen nooit vertrouwelijke gegevens op via e-mail. Reageer hier dan ook niet op en meld dergelijke mails aan de federale politie.

DATUM TRANSACTION	DATUM VERREKENING	OMSCHRIJVING	BEDRAG (EUR)
		Vorig saldo van 14/10/2022	5.570,01+
		DEWEERDT LIESBET	35,87-
		Nieuw Saldo in uw voordeel	5.534,14+



Kaart blokkeren:
+32 (0)78 170 170
www.cardstop.be

Contacteer Belfius Bank voor:
• aanvraag bijkomende kaart
• adres- en bestandswijzigingen
• aanvraag en wijziging pincode
• betalingsmodaliteiten
• tijdelijke limietverhoging
www.belfius.be 02/222.12.02

Contacteer Worldline:
• Online via www.mijnkaart.be/helpdesk
• Telefonisch op 02/205.85.85 van ma > zat: 8u tot 20u.
Neem uw kredietkaartnummer bij de hand om dit in te voeren in ons interactief menu.



Postchequerek. prof. gebruik	EUR	Uittreksel 20 /1
IBAN BE04 0000 0351 4531	BIC BPOTBEB1XXX	GEMEENTE KOEKELARE
	Vorig saldo :	48.285,85 EUR
Verricht. n°	Beschikb.	
30-12 20	30-12 Overschrijving in uw voordeel	7.847,18 EUR
BE30 0910 0078 3911		C2L30XM029011370
ETHIAS SA		
RUE DES CROISIERS	24	
4000 LIEGE		
ETHIAS-A.O.-T.W.O.-6050780-GEMEENTEBESTUUR		ONZE BRIEF: 261220
22		
30-12 21	01-01 Kosten- en interestberekening => 01	-106,00 EUR
	Nieuw saldo op 30-12-2022 :	56.027,03 EUR

O/Ref.: 7910 CC - INFOS12/05/23O000191
OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
KOEKELARE

ATTEST

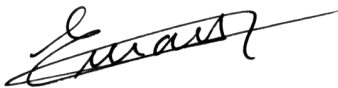
Belfius Bank NV bevestigt het saldo op 31 december 2022 van de volgende rekening op naam van :

OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
KOEKELARE
ondernemingsnummer: BE0212188587
ICHTEGEMSTRAAT 18
8680 KOEKELARE

Betaalrekening

Rekeningnummer	Rubriek	Saldo op 31/12/2022
BE52 0910 2229 8309	Inningen Bancontact	*52,98* EUR

Brussel, 12 mei 2023



Marleen Everaerts
Verantwoordelijke Info Supply

96a3132b81de4b368c6c99ec2cbb71e47960860f

(Deze controlecode kan geverifieerd worden via: <https://doc-control.belfius.be>)

O/Ref.: 7910 CC - INFOS12/05/23O000188
OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
KOEKELARE

ATTEST

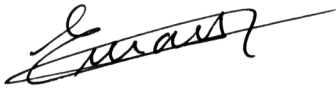
Belfius Bank NV bevestigt het saldo op 31 december 2022 van de volgende rekening op naam van :

OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
KOEKELARE
ondernemingsnummer: BE0212188587
ICHTEGEMSTRAAT 18
8680 KOEKELARE

Spaarrekening

Rekeningnummer	Rubriek	Saldo op 31/12/2022
BE15 0910 1847 8630	-	*395.045,14* EUR

Brussel, 12 mei 2023



Marleen Everaerts
Verantwoordelijke Info Supply

3e841bfb1dafc8fda3590a5e74e75bf829996252

(Deze controlecode kan geverifieerd worden via: <https://doc-control.belfius.be>)

O/Ref.: 7910 CC - INFOS12/05/23O000186
OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
KOEKELARE

ATTEST

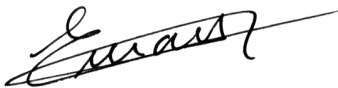
Belfius Bank NV bevestigt het saldo op 31 december 2022 van de volgende rekening op naam van :

OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
KOEKELARE
ondernemingsnummer: BE0212188587
ICHTEGEMSTRAAT 18
8680 KOEKELARE

Betaalrekening

Rekeningnummer	Rubriek	Saldo op 31/12/2022
BE66 0910 0092 2943	-	*438.151,92* EUR

Brussel, 12 mei 2023



Marleen Everaerts
Verantwoordelijke Info Supply

4f4c58dbbb5e250042922d671c5dae38b98fa9cc

(Deze controlecode kan geverifieerd worden via: <https://doc-control.belfius.be>)

O/Ref.: 7910 CC - INFOS12/05/23O000189
OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
KOEKELARE

ATTEST

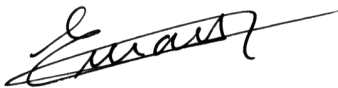
Belfius Bank NV bevestigt het saldo op 31 december 2022 van de volgende rekening op naam van :

OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
KOEKELARE
ondernemingsnummer: BE0212188587
ICHTEGEMSTRAAT 18
8680 KOEKELARE

Betaalrekening

Rekeningnummer	Rubriek	Saldo op 31/12/2022
BE86 0910 1882 9850	HUREN	*84.097,37* EUR

Brussel, 12 mei 2023



Marleen Everaerts
Verantwoordelijke Info Supply

d0477e89f7638a37c022dd239b6607de240f3b84

(Deze controlecode kan geverifieerd worden via: <https://doc-control.belfius.be>)

O/Ref.: 7910 CC - INFOS12/05/23O000190
OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
KOEKELARE

ATTEST

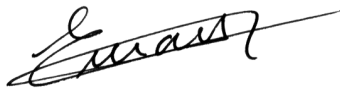
Belfius Bank NV bevestigt het saldo op 31 december 2022 van de volgende rekening op naam van :

OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
KOEKELARE
ondernemingsnummer: BE0212188587
ICHTEGEMSTRAAT 18
8680 KOEKELARE

Betaalrekening

Rekeningnummer	Rubriek	Saldo op 31/12/2022
BE36 0910 2217 9481	PAYCONIQ	*9,88* EUR

Brussel, 15 mei 2023



Marleen Everaerts
Verantwoordelijke Info Supply

f69cfe82d9e853700f2f810d913b7b0ff5d311a8

(Deze controlecode kan geverifieerd worden via: <https://doc-control.belfius.be>)



OCMW KOEKELARE

BE73 0013 1780 9260 EUR

BIC GEBABEBB

Zichtrekening Pro

Uittreksel Nr. 2018 - 001



Huidig saldo op 29-03-2018	600,70 +
Vorig saldo op 29-12-2017	5.830,23 +

Nr.	Type verrichting / omschrijving	Tegenpartij	Valuta Datum	Bedrag (EUR)
29-03-2018				
0002	Leningen - Volledige terugbetaling Aard bedrag: intresten Vervaldag : 31-03-2018		31-03	10,52 -
0001	Leningen - Volledige terugbetaling Aard bedrag : kapitaal Vervaldag : 20180331		31-03	5.219,01 -

Vorig saldo op 29-12-2017	5.830,23 +
---------------------------	------------

33870 001100 / 2791 002 003

RS093136
30880015812
RSDOPRP5
D180329
T2129US

/ 5 JAN. 2022

2



Ga1L7-9680/16339-1/1-2741220005-4786-4786



382-385017-8680
 OPENBAAR CENTRUM VOOR
 MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN
 KOEKELARE
 ICHTEGEMSTRAAT 18
 8680 KOEKELARE



Periode	
Van 31/12/2022 tot 31/12/2022	
Rekeningnummer	
BE82 3850 5893 7768	
Vorig saldo (EUR)	Inkomsten totaal (EUR)
29.803,76	0,00
Nieuw saldo (EUR)	Uitgavetotaal (EUR)
25.562,95	-4.240,81

Datum	Omschrijving	Categorie	Bedrag (EUR)
31-12-2022	Investeringskrediet Betaling intresten EMP NO.012012 Verrichting 9 - Afschrift 7 - Valuta 31-12-2022	Diverse	-4.240,81

Ga1L7-9680/16339-1/1-2741220005-4786-4786

A-PAYAS11

ING België nv – Bank/Kredietgever – Marnixlaan 24, B-1000 Brussel – RPR Brussel – Btw: BE0403.200.393 – A-PAYAS11
 BIC:BBRUBEBB IBAN:BE4531091560 2789 - Verzekeringsmakelaar ingeschreven bij de FSMA onder het
 nummer 0403200393 – www.ing.be

Dit product valt onder de Depositogarantie. Meer weten?
 Ga naar <https://www.ing.be/reglementen>



Belfius Bank NV • Karel Rogierplein 11 • B-1210 Brussel
BTW BE 0403 201 185 • RPR Brussel

Datum 13/12/2022

1/2

Transacties van 14/11/2022 tot 13/12/2022

Klantenreferentie 7193859027



TE VERMELDEN BIJ BRIEFWISSELING

Gebruikslimiet 0,00 EUR

Kaart uitgegeven door
Belfius PREPAID

I
Z
E
R
OKaart verloren
of gestolen?

Dat is het nummer dat je
voortaan belt om je kaart
te laten blokkeren.
Ander nummer, zelfde reflex.



Ga 1L7-2580/6099-1/2-2567580006-7415-7193859027

OPENBAAR CENTRUM VOOR MA
ICHTEGEMSTRAAT 18
8680 KOEKELARE

OPGELET!

Uw bank, VISA, MasterCard of Worldline vragen nooit vertrouwelijke
gegevens op via e-mail.
Reageer hier dan ook niet op en meld dergelijke mails aan de federale
politie.

DATUM
TRANSACTIEDATUM
VERREKENING

OMSCHRIJVING

BEDRAG (EUR)

Vorig saldo van 14/11/2022

821,31+

LIESBET DEWEERDT

142,99-

Nieuw Saldo
in uw voordeel

678,32+



Kaart blokkeren:

+32 (0)78 170 170

www.cardstop.be

Contacteer Belfius Bank voor:

- aanvraag bijkomende kaart
- adres- en bestandswijzigingen
- aanvraag en wijziging pincode
- betalingsmodaliteiten
- tijdelijke limietverhoging

www.belfius.be 02/22.12.02

Contacteer Worldline:

- Online via www.mijnkaart.be/helpdesk
- Telefonisch op 02/205.85.85
van ma > zat: 8u tot 20u.

Neem uw kredietkaartnummer bij de hand
om dit in te voeren in ons interactief menu.



Postchequerek. prof. gebruik	EUR	Uittreksel 12 /1
IBAN BE19 0000 0599 5812	BIC BPOTBEB1XXX	OCMW KOEKELARE
	Vorig saldo :	15.939,40 EUR
Verricht. n°	Beschikb.	
30-12 12	01-01 Kosten- en interestberekening	=> 01 -91,60 EUR
	Nieuw saldo op 30-12-2022 :	15.847,80 EUR

Rapportering in kader van Art. 177 DLB

- Voorafgaande krediet-en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van de gemeente en het OCMW

Visumrapportering

Er werden 28 visums gevraagd en 28 goedgekeurd, waarvan voor 6 een gunstig advies werd verleend onder de voorwaarde dat de kredieten bij een volgende meerjarenplanningaanpassing worden verhoogd.

- Debiteurenbeheer

Er werden in 2022 voor 2027 euro vorderingen oninvorderbaar gesteld. Net zoals elk jaar wordt er met de opmaak van de jaarrekening een lijst getrokken van de openstaande vorderingen en worden deze conform de waarderingsregels in waardevermindering genomen. In 2022 werden er voor 5395 euro dubieuze vorderingen geboekt.

Openstaand saldo 31/12/2022:

- Niet-fiscale vorderingen: 806.241 euro
- Fiscale vorderingen: 245.197 euro

Besluit van de gouverneur tot goedkeuring van de jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Koekelare.

DE GOUVERNEUR VAN DE PROVINCIE WEST-VLAANDEREN

Bevoegdheid

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 262, §1.

Juridisch kader

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur en in het bijzonder de artikelen 260 tot en met 262.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 17 tot en met 26.

Het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, en in het bijzonder de artikelen 2 tot en met 4.

Feitelijke context

De gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van Koekelare hebben op 27 juni 2022 de jaarrekening 2021 vastgesteld met de volgende saldi:

budgettair resultaat boekjaar:	-159.790,00 EUR
gecumuleerd budgettair resultaat boekjaar:	7.232.980,00 EUR
beschikbaar budgettair resultaat:	7.232.980,00 EUR
balanstotaal:	63.500.548,00 EUR
overschot van het boekjaar:	1.179.050,00 EUR

De jaarrekening werd gepubliceerd op de webtoepassing van de gemeente. Het gemeentebestuur bracht de toezichthoudende overheid op de hoogte van deze publicatie op 30 juni 2022 en bezorgde de digitale rapportering op 28 juni 2022.

Verantwoording

Uit het onderzoek van de jaarrekening blijkt niet dat ze onjuist of onvolledig is of dat ze geen waar en getrouw beeld geeft van de financiële toestand.

BESLUIT:

Enig artikel. De jaarrekening over het financiële boekjaar 2021 van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van Koekelare wordt goedgekeurd.

Brugge,

De gouverneur van de provincie West-Vlaanderen,

Carl DECALUWE

Tegen deze beslissing kan een beroep tot nietigverklaring of een verzoek tot schorsing van de tenuitvoerlegging worden ingediend bij de afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Het verzoekschrift wordt ingediend, hetzij elektronisch via een beveiligde website van de Raad van State (<http://eproadmin.raadvst-consetat.be>), of met een ter post aangetekende brief die wordt toegezonden aan de Raad van State (Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel). Het verzoekschrift wordt ingediend binnen een termijn van zestig dagen nadat de beslissing werd betekend.