

Het vast bureau heeft onderstaande agendapunten in de zitting van dinsdag 10 maart 2026 behandeld. De lijst met beknopte omschrijving van de besluiten van het vast bureau wordt, in overeenstemming met art. 287 van het Decreet voor het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017, bekendgemaakt op de webtoepassing op 13 maart 2026.

## **Besluitenlijst**

### **Besloten**

#### **SECRETARIAAT**

##### **1. SECRETARIAAT - Goedkeuring notulen vast bureau d.d. 03.03.2026**

###### **Samenvatting**

De notulen van de vergadering van het vast bureau worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld. Een lid van het vast bureau kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het vast bureau worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

###### **Beslissing**

Goedgekeurd

##### **2. SECRETARIAAT - Aktename briefwisseling**

###### **Samenvatting**

Het vast bureau neemt akte van de briefwisseling.

###### **Beslissing**

Ter kennis genomen

#### **FINANCIËN**

##### **3. FINANCIËN - goedkeuring bestelbonnenlijsten 2026-8.**

###### **Samenvatting**

Het vast bureau neemt akte van en bekrachtigt de gedane bestellingen op de bestelbonnen.

###### **Beslissing**

Goedgekeurd

##### **4. FINANCIËN - goedkeuring factuurlijsten 2026-25.**

###### **Samenvatting**

De facturen op de lijsten worden voorgelegd ter goedkeuring aan het vast bureau.

**Beslissing**

Goedgekeurd

**THUISZORGDIENTEN**

**5. THUISZORGDIENTEN - Mobitwin en Boodschappendienst 'De Kabba' - Jaarverslag 2025**

**Samenvatting**

Er kan kennisgenomen worden van het jaarverslag 2025 betreffende de werking van Mobitwin en van de Boodschappendienst 'De Kabba'.

**Beslissing**

Ter kennis genomen

Opgemaakt te Koekelare op 13 maart 2026.

Ann Van der Veken

Algemeen directeur-waarnemend

Patrick Lansens

Burgemeester