

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, Kelly Tanghe, nodigt u vriendelijk uit op de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van maandag 29 juni 2026 om 19.00 in de raadzaal in De Brouwerij.

Dagorde

Openbaar

SECRETARIAAT

1. **SECRETARIAAT - Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 26.05.2026**

Samenvatting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

2. **SECRETARIAAT - Rapportering organisatiebeheersing 2025 door de algemeen directeur conform artikel 219, lid 2 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.**

Samenvatting

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzingen van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over de organisatiebeheersing. De rapportering over de organisatiebeheersing 2025 wordt door de algemeen directeur ter kennisname voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

3. **SECRETARIAAT - Rapportering klachtenbehandeling 2025 door de algemeen directeur conform artikel 303 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.**

Samenvatting

Rapportering klachtenbehandeling 2025 door de algemeen directeur conform artikel 303 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

4. **SECRETARIAAT - Rapportering met betrekking tot de voorafgaandelijke wettigheid en regelmatigheidscontrole door de financieel directeur (visum) 2025.**

Samenvatting

Rapportering met betrekking tot de voorafgaandelijke wettigheid en regelmatigheidscontrole door de financieel directeur (visum) 2025.

FINANCIËN

5. **FINANCIËN - Vaststellen van de jaarrekening 2025.**

Samenvatting

De jaarrekening 2025 ligt voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn, conform artikel 249 tot en met artikel 253 en artikel 260 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017. Dit wordt voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn ter vaststelling. Aan de gemeenteraad wordt verzocht, conform artikel 249 §3, voorliggende jaarrekening 2025 goed te keuren.

Besloten

PERSONEEL

6. **PERSONEEL - Goedkeuring van de gewijzigde documenten in het kader van het revisietraject 2025 van het OFP Prolocus.**

Samenvatting

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt binnen het Revisietraject 2025 de goedkeuring gevraagd van diverse gewijzigde sleuteldocumenten van OFP Prolocus.

Ann Van der Veken
Algemeen directeur-waarnemend

Kelly Tanghe
Raadslid-voorzitter