Koekelare, 2 oktober 2026

Uitnodiging gemeenteraad

De voorzitter van de gemeenteraad, Kelly Tanghe, nodigt u vriendelijk uit op de zitting van de gemeenteraad van maandag 12 oktober 2026 om 19.00 in de raadzaal in De Brouwerij.

Dagorde

Openbaar

SECRETARIAAT

1. **SECRETARIAAT - Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de gemeenteraad d.d. 14.09.2026**

   Samenvatting

   De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

   Een lid van de gemeenteraad kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

   Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

2. **SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van de ov Fluvius van 02.12.2026.**

   Samenvatting

   De gemeenteraad dient de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van de ov Fluvius op 02.12.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

3. **SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op 08.12.2026.**

   Samenvatting

   De gemeenteraad dient de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West op 08.12.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

4. **SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de buitengewone algemene vergadering van WVI dv op 09.12.2026.**

   Samenvatting

De gemeenteraad dient de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van de dv WVI op 09.12.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

5. SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de Buitengewone algemene vergadering van o.v. Mirom op 15.12.2026.

Samenvatting

De gemeenteraad dient de agenda voor de buitengewone algemene vergadering van o.v. Mirom op 15.12.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

6. SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de algemene vergadering van C-smart op 17.12.2026.

Samenvatting

De gemeenteraad dient de agenda voor de algemene vergadering van C-smart op 17.12.2026 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

7. SECRETARIAAT - Goedkeuren van de nieuwe, algemene aansluitings- en vertrouwelijkheidsverklaring voor de aankoopcentrale van C-Smart dv

Samenvatting

De raad van bestuur van C-Smart keurde op 28 mei 2026 een nieuwe algemene aansluitings- en vertrouwelijkheidsverklaring goed. De gemeenteraad wordt gevraagd deze verklaring goed te keuren.

8. CULTUUR - Goedkeuren van het gebruiksreglement voor de gemeentelijke gemeenschapszaal op De Mokker

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt het gebruiksreglement voor de nieuwe gemeenschapszaal op De Mokker ter goedkeuring voorgelegd.

9. SECRETARIAAT - Principiële goedkeuring tot vervreemding van de Sint-Andrieskerk te Zande

Samenvatting

Principiële goedkeuring tot vervreemding van de Sint-Andrieskerk in Zande.

FINANCIËN

10. FINANCIEN - Goedkeuren wijziging meerjarenplan 2026 - 2031 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Samenvatting

Er werd door de kerkfabriek Sint-Martinus een wijziging in het meerjarenplan 2026 - 2031 gevraagd.

Dit wordt aan de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring.

11. FINANCIEN - Kennisname budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Samenvatting

Er werd door de kerkfabriek Sint-Martinus een budgetwijziging 2026 opgemaakt.

De gemeenteraad dient kennis te nemen van de budgetwijziging 2026 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

12. FINANCIEN - Kennisname budget 2027 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

Samenvatting

Er werd door de kerkfabriek Sint-Martinus een budget 2027 opgemaakt.

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek Sint-Martinus.

13. FINANCIEN - Kennisname budget 2027 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis.

Samenvatting

Er werd door de kerkfabriek Sint-Gertrudis een budget 2027 opgemaakt.

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek Sint-Gertrudis.

14. FINANCIEN - Kennisname budget 2027 van de kerkfabriek Sint-Andries.

Samenvatting

Er werd door de kerkfabriek Sint-Andries een budget 2027 opgemaakt.

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek Sint-Andries.

15. FINANCIEN - Kennisname budget 2027 van de Kerkfabriek OLV Hemelvaart.

Samenvatting

Er werd door de kerkfabriek OLV Hemelvaart een budget 2027 opgemaakt.

De gemeenteraad dient kennis te nemen van het budget 2027 van de kerkfabriek OLV Hemelvaart.

TECHNISCHE DIENST

16. TECHNISCHE DIENST - Goedkeuring kosteloze grondafstand van de toegangsweg op het Sint-Sebastiaansplein aan het openbaar domein.

Samenvatting

De toegangsweg op het Sint-Sebastiaansplein is nog eigendom van de Politiezone Polder. Er werd een ontwerpakte opgemaakt voor de overdracht van deze weg naar het openbaar domein.

17. TECHNISCHE DIENST - Restauratie dak Brouwerij. Goedkeuring lastvoorwaarden en gunningswijze.

Samenvatting

Het ontwerpdossier en de raming voor de restauratie van het dak van De Brouwerij wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

MILIEU

18. <u>MILIEU - Goedkeuring van het reglement peter- en meterschap bloembakken op het openbaar domein</u>

Samenvatting

Het reglement peter- en meterschap bloembakken op het openbaar domein van de gemeente Koekelare wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

Ann Van der Veken	Kelly Tanghe
Algemeen directeur-waarnemend	Raadslid-voorzitter