



De raad voor maatschappelijk welzijn heeft onderstaande agendapunten in de zitting van maandag 28 maart 2022 behandeld. De lijst met beknopte omschrijving van de besluiten van de raad voor maatschappelijk welzijn wordt, in overeenstemming met art. 287 van het Decreet voor het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017, bekendgemaakt op de webtoepassing op 4 april 2022.

## Besluitenlijst

### Openbaar

#### SECRETARIAAT

1. SECRETARIAAT - Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 28.02.2022

#### **Samenvatting**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

#### **Beslissing**

Goedgekeurd

#### PERSONEEL

2. PERSONEEL - Goedkeuring voorstel tot wijziging van het organogram.

#### **Samenvatting**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd voor het voorstel tot wijziging van het organogram. Concreet betreft dit een rechtzetting waarbij "*budgethouderschap*" op het organogram geschrapt wordt naar aanleiding van een opmerking die gemaakt werd door een raadslid in een voorgaande raad voor maatschappelijk welzijn.

#### **Beslissing**

Goedgekeurd

**3. PERSONEEL - Goedkeuring voorstel tot wijziging rechtspositieregeling.**

**Samenvatting**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd voor het voorstel tot wijziging van de rechtspositieregeling. Concreet dient de rechtspositieregeling in overeenstemming gebracht te worden met de gewijzigde regelgeving. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van deze aangelegenheid om de huidige rechtspositieregeling volledig te actualiseren.

**Beslissing**

Goedgekeurd

**4. PERSONEEL - Goedkeuring voorstel tot wijziging arbeidsreglement.**

**Samenvatting**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd voor het voorstel tot wijziging van het arbeidsreglement. Concreet dient het arbeidsreglement in overeenstemming gebracht te worden met de voorgestelde wijzigingen zoals opgenomen voor de rechtspositieregeling. Daarnaast wordt voorgesteld om een aantal bijlages toe te voegen.

**Beslissing**

Goedgekeurd

**5. PERSONEEL - Goedkeuring voorstel tot wijzigingen reglement feedback, opvolging en evaluatie.**

**Samenvatting**

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt principiële goedkeuring gevraagd voor het voorstel tot wijziging van het reglement feedback, opvolging en evaluatie. Concreet dient het reglement feedback, opvolging en evaluatie in overeenstemming gebracht te worden met de voorgestelde wijzigingen zoals opgenomen voor de rechtspositieregeling. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van deze aangelegenheid om het reglement te actualiseren.

**Beslissing**

Goedgekeurd

**6. PERSONEEL - Goedkeuring voorstel policy occasioneel thuiswerk.**

**Samenvatting**

Er werd voor de personeelsleden van het lokaal bestuur een policy voor occasioneel thuiswerk opgemaakt. Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd het voorstel policy occasioneel thuiswerk goed te keuren.

**Beslissing**

Goedgekeurd

Opgemaakt te Koekelare op 4 april 2022.

Ann Van der Veken  
Algemeen directeur-waarnemend

Kelly Tanghe  
Raadslid-voorzitter