Omgevingsanalyse

De omgevingsanalyse bestaat uit een intern en extern luik en geeft een lokaal bestuur een beeld van de noden en behoeften van interne en externe belanghebbenden. Het is een instrument om de omgeving in kaart te brengen, zodat men op basis hiervan de nodige beleidskeuzes kan maken voor de burgers, verenigingen, ondernemingen, … .

Op basis van de omgevingsanalyse definieert het bestuur een strategie, het meerjarenplan en het bijhorende financieel plan. Die elementen zijn de leidraad voor de implementatie van de nodige initiatieven om de prioriteiten en de uitdagingen van het bestuur te realiseren.

De omgevingsanalyse naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 zowel intern als extern werd samen opgemaakt voor gemeente en OCMW en vormt een onderdeel van de documentatie bij het meerjarenplan.

1. Externe omgevingsanalyse

De externe omgevingsanalyse is een instrument om de omgeving en de behoeften van de belanghebbenden zoals burgers, verenigingen, ondernemingen, … in kaart te brengen. Ook de grotere maatschappelijke trends en hun effecten op de behoeften op langere termijn zijn hierbij van belang.

De externe omgevingsanalyse werd opgemaakt door Smart Belgium Services. Het lokaal bestuur Koekelare wordt in dit rapport vergeleken met cluster, provinciale (West-Vlaanderen) en gewestelijke (Vlaams gewest) gemiddelden. Zo ontstaat een ruimer vergelijkingskader waartegen de profielschets van het bestuur kan worden geplaatst.

Daarnaast werden ook de noden, verwachtingen, behoeften, tevredenheid, … van de verschillende relevante actoren in Koekelare bevraagd. Hiervoor werd beroep gedaan op alle gemeentelijke adviesraden. Hierbij werd het ontwerp van beleidsplan 2019-2024 voor advisering voorgelegd aan alle adviesraden en ter inzage gelegd van de bevolking.

2. Interne omgevingsanalyse

Voor de opmaak van een interne omgevingsanalyse werd een zelfevaluatie uitgevoerd met de Leidraad Organisatiebeheersing die Audit Vlaanderen ter beschikking stelt van de lokale besturen.

Aan de hand van een zelfevaluatie kunnen besturen onderzoeken wat in hun organisatie goed zit en waarop ze het best verder inzetten om de werking te optimaliseren. Om tot een goed beheerste organisatie te komen is het immers belangrijk dat een organisatie zicht heeft op welke risico's beheerst zijn en welke minder of niet. Hierdoor kan op een systematische manier gewerkt worden aan de verbetering van de interne organisatie. Een goed werkende interne organisatie is immers belangrijk om de beleidsdoelstellingen op een effectieve en efficiënte wijze te realiseren.

In de Leidraad Organisatiebeheersing werden 10 thema's opgenomen. Voor volgende thema's werd de zelfevaluatie samen met Audit Vlaanderen uitgevoerd: Doelstellingen- en procesmanagement, belanghebbendenmanagement, monitoring en het thema informatie en communicatie. Ook het organisatiebeheersingssysteem op zich werd samen met Audit Vlaanderen geëvalueerd. Vervolgens werden met verschillende interne werkgroepen met medewerkers van gemeente en OCMW voor volgende thema's een zelfevaluatie uitgevoerd: financieel management, organisatiestructuur, personeelsbeleid, organisatiecultuur, facilitaire middelen en ICT.

Door het managementteam worden op basis van de resultaten van de interne omgevingsanalyse een aantal verbeteracties gekozen waaraan verder dient gewerkt te worden.

In zitting van 1 juli 2019 heeft de gemeenteraad en OCMW-raad het algemene kader voor organisatiebeheersing goedgekeurd. Er dient hierover jaarlijks gerapporteerd te worden aan het college van burgemeester en schepenen, vast bureau, gemeenteraad en raad voor maatschappelijk welzijn over de stand van zaken en dit uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Koekelare

Externe omgevingsanalyse

Bijlage bij het meerjarenplan 2020 - 2025

Kadering van de omgevingsanalyse

Externe omgevingsanalyse

De overheid vraagt alle besturen een meerjarenplanning op te maken binnen de beleids- en beheerscyclus. De omgevingsanalyse is een verplicht onderdeel en een eerste stap van deze planning.

Via een omgevingsanalyse krijgt het bestuur een goed onderbouwd beleid, houdt het rekening met de tendensen in de maatschappij en verkrijgt het de specifieke kenmerken en gegevens van het bestuur die van belang zijn. Een omgevingsanalyse is immers een analyse van de eigen organisatie in relatie tot de verschillende omgevingsfactoren, uitdagingen en spelers uit de omgeving en bestaat uit 2 delen:

(1) Een externe omgevingsanalyse: een analyse van de bredere en directe omgeving waarbinnen het beleid van het bestuur zich afspeelt

(2) Een interne omgevingsanalyse: een analyse van de eigen organisatie

Dit rapport, opgemaakt door Smart Belgium Services, omvat de externe omgevingsanalyse.

Het bestuur wordt in dit rapport regelmatig vergeleken met cluster, provinciale (West-Vlaanderen) en gewestelijke (Vlaams gewest) gemiddelden. Zo ontstaat een ruimer (vergelijkings)kader waartegen de profielschets van het bestuur kan worden geplaatst.

Van omgevingsanalyse naar strategie en implementatie

Deze externe omgevingsanalyse, de eerste stap binnen de beleids- en beheerscyclus, staat niet alleen. Samen met de interne omgevingsanalyse vormt ze een cruciale input tot het identificeren van een aantal aandachtspunten en prioriteiten. Op basis daarvan definieert het bestuur een strategie, het meerjarenplan en het bijhorende financieel plan. Die elementen zijn de leidraad voor de implementatie van de nodige initiatieven om de prioriteiten en de uitdagingen van het bestuur te realiseren.



Om de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen te integreren in deze omgevingsanalyse, werd er ook gebruikt gemaakt van de vijf pijlers van de duurzame ontwikkeling. Deze clustering wordt internationaal gebruikt en bestaat uit: people, prosperity, peace, partnership en planet. Elke pijler omvat enkele belangrijke thema's/doelstellingen omtrent duurzaamheid. Per topic in de analyse, zullen één of meerdere thema's gelinkt worden. Dit linken zal gedaan worden door het icoon van een thema bij het topic te plaatsen waar het thema bij hoort. Onderstaande figuur toont de vijf pijlers en hun thema's visueel. In appendix kan de uitgebreide uitleg over de thema's worden teruggevonden.



Samenvatting

Externe omgevingsanalyse - samenvatting en aandachtspunten

Tegen 2050 zullen er in Vlaanderen een heleboel extra uitdagingen zijn, waaronder: 478.000 extra huishoudens, toenemende klimaatsverandering, mobiliteitsproblemen en vergrijzing. Vlaanderen heeft daarom in 2016 haar nota “Visie 2050: een langetermijnstrategie voor Vlaanderen” voorgesteld. Vlaanderen wilt in 2050 een sociaal, open, veerkrachtig en internationaal Vlaanderen zijn dat welvaart en welzijn creëert op een slimme, innovatieve en duurzame manier en waarin iedereen meetelt. Om voorbereid te zijn op deze uitdagingen, is een strategie van cruciaal belang. We leven namelijk in een wereld die constant beweegt; zowel kennis als mensen, als kapitaal, data en goederen veranderen onophoudelijk. Vandaar dat het cruciaal is om deze veranderingen te begrijpen, zodat een bestuur een strategie en beleid kan ontwikkelen om deze veranderingen aan te pakken op een efficiënte manier.

Deze externe omgevingsanalyse heeft als doel een globaal beeld te schetsen over bepaalde punten die verder kunnen dienen als motivering en verantwoording van beleidsprioriteiten en beleidsdoelstellingen in het meerjarenplan. In de analyse wordt gefocust op 4 onderwerpen:

Als eerste element werd de (1) **demografie** van Koekelare nader bekeken. Hierbij werd de bevolkingsomvang, de evolutie van de bevolking en de samenstelling van de bevolking geanalyseerd. Vervolgens is er dieper ingegaan op de (2) **huisvesting** in de gemeente. In dit onderdeel werd de evolutie van de verkooptransacties en de betaalbaarheid van woonhuizen en appartementen bekeken. Als derde punt werd het (3) **leven en de vrije tijd** in de gemeente geanalyseerd. Daarbij werd de algemene tevredenheid bestudeerd en de tevredenheid op het vlak van cultuur, vrije tijd, natuur, milieu, veiligheid, ouderenzorg, onderwijs en mobiliteit. Als laatste punt werd (4) **lokale economie en werk,** waaronder ook het sociale aspect en armoede vallen, bekeken. Een groot deel van de cijfers wordt in het rapport vergeleken met de provincie (West-Vlaanderen) en het gewest (Vlaams). Naar die twee wordt frequent verwezen met de term 'referentiegebieden'. In de sectie 'leven en vrije tijd' wordt naast de provincie ook vaak vergeleken met de Belfiuscluster waarin Koekelare zit (V8 - Landelijke woongemeenten met eerder vergrijzende bevolking).

Samenvattend kan gesteld worden dat Koekelare op het vlak van **demografie** een gemeente is met een groeiend bevolkingsaantal. De totale bevolking bedroeg 8.784 inwoners in 2018. De relatieve groei van deze bevolking bevond zich altijd boven de groeiniveaus van de provincie en het gewest, behalve in de meest recente jaren (2017 en 2018) waar het gewest relatief sneller groeide. Eén van de drijvers van deze groei, de natuurlijke aangroei, schommelde historisch gezien maar lijkt wel sterk te dalen sinds 2013. De tweede drijver, het migratiesaldo, schommelde sterk met vooral sterke schommelingen in het binnenlandse migratiesaldo en een buitenlands migratiesaldo dat ook schommelde, maar telkens in de omgekeerde richting van het binnenlandse migratiesaldo. Verder ondervindt de gemeente een licht dalende trend voor het aandeel jongeren (0-24 jaar) en een licht stijgende trend voor het aandeel ouderen (65+ jaar). Deze trends zijn ook in gelijkaardige mate te zien in de provincie West-Vlaanderen en het Vlaamse gewest. Tegen 2030 wordt verwacht dat de leeftijdscategorie 40-65 jaar zal dalen en dat de andere leeftijdscategorieën zullen stijgen. Het zijn echter vooral de oudere mensen waarvoor een sterke stijging wordt verwacht (+45,16% voor 65-79 jarigen en +18,90% voor 80+ jarigen). Op het vlak van nationaliteit en herkomst heeft Koekelare een relatief laag aandeel van mensen met een niet-Belgische herkomst. Het absolute aantal niet-Belgen stijgt weliswaar jaar na jaar. De grootste groepen met een niet-Belgische herkomst komen uit Oost-Europa en Azië.

Op het vlak van **huisvesting** kan afgeleid worden dat het aantal verkooptransacties van woonhuizen en appartementen schommelde doorheen de jaren. Er worden wel relatief weinig appartementen verkocht.

Voor de prijzen van de woonhuizen kan een schommelend, maar sinds 2015 dalend patroon worden waargenomen. Over de appartementsprijzen was geen consistente info beschikbaar voor Koekelare (vb. geen volledige data te vinden op Statbel, kadaster). Er kan echter wel worden verwacht dat de appartementsprijzen, net zoals in het gewest, gestegen zullen zijn in de voorbije jaren. Verder kan opgemerkt worden dat Koekelare relatief minder goed betaalbaar is in vergelijking met de provincie en het gewest, wat waarschijnlijk vooral komt door een lager gemiddeld inkomen per inwoner. Ten laatste valt het ook op dat de ratio sociale huurwoningen op het totaal aantal particuliere huishoudens veel lager is dan de gemiddeldes in de provincie en het gewest. Hier worden echter acties ondernomen om een inhaalbeweging te kunnen doen in functie van het sociaal bindend objectief.

Indien de **tevredenheid** over de gemeente nader bekeken wordt, kan worden gezien dat er in Koekelare enorm goede scores behaald worden. 87% van de ondervraagden is tevreden over de gemeente, terwijl die score in de cluster en het gewest respectievelijk 79% en 77% is. Er zijn positieve resultaten op te merken voor alle categorieën, behalve op het vlak van openbaar vervoer. Daar vindt slechts 19% van de ondervraagden dat er voldoende openbaar vervoer is (vs. 42% en 56% in de cluster en het gewest). Een oplossing zou er kunnen komen indien de Lijn beslist om Koekelare te verbinden met Torhout en Oostende.

Op het vlak van **lokale economie en werk** kan worden waargenomen dat Koekelare een nettogroeiratio (3,7%) heeft die net hoger is dan de ratio van de provincie (3,6%), maar lager dan die in het gewest (4,2%). Dit komt vooral door de relatief hoge uittredingsratio van de ondernemingen, wat wellicht gelinkt kan worden aan het feit dat veel ondernemers in hun handelspand blijven wonen wanneer ze op pensioen gaan, wat de mogelijkheid wegneemt tot vervanging van de handelsactiviteit. De werkloosheidsgraad in de gemeente ligt onder die van de provincie en het gewest en dus zijn er veel mensen die in of buiten Koekelare aan werk geraken. Er zijn echter wel weinig jobs ingevuld ten opzichte van het totaal aantal mensen in de gemeente, wat zich uitdrukt in een relatief lage jobratio van 44,4% in vergelijking met 75,0% en 69,5% in respectievelijk de provincie en het gewest. Dit komt waarschijnlijk door een lager aanbod aan werkgelegenheid in Koekelare, waardoor veel mensen pendelen naar nabijgelegen gemeenten en steden voor werk.

Omtrent armoede kan vervolgens worden afgeleid dat het aantal leefloners in Koekelare relatief gezien heel wat lager ligt dan in de provincie en in het gewest. Het aantal ouderen (65+ jaar) met een inkomensgarantie daalde van 2014 tot 2018 (-33,33%), maar relatief gezien ligt het percentage ten opzichte van alle ouderen (65+ jaar) nog steeds hoger dan in het gewest. Het aantal personen met achterstallige kredieten schommelde in de laatste jaren, maar ligt procentueel wel onder of is gelijk aan het aandeel in de provincie en het gewest. Het aantal kinderen met een hoog risico op het opgroeien in armoede steeg in Koekelare schommelend, maar lag in 2017 wel nog steeds ver onder het niveau van de provincie en het gewest.

Op financieel vlak kan worden gezien dat Koekelare al lang een positief resultaat kon behalen in de rekeningcijfers. De trend voor de totale ontvangsten sinds 2015 per inwoner is wel, net zoals in de referentiegebieden, negatief. Bij een meer gedetailleerde kijk op de ontvangsten per inwoner valt een daling te zien in de periode 2015-2017 voor de exploitatie-ontvangsten en andere ontvangsten en een stijging in de investeringsontvangsten en de ontvangsten van belastingen en boetes. Opvallende bevindingen zijn de sterke daling in de andere ontvangsten van 2015 naar 2016 en het relatief lage niveau van exploitatie-ontvangsten en ontvangsten van belastingen en boetes per inwoner in vergelijking met de provincie en het gewest. Aan de uitgavenzijde werd ook een daling geconstateerd, die vooral werd gedreven door een daling van 2015 tot 2017 in de andere uitgaven (-80,51%) en de investeringsuitgaven (-30,53%) per inwoner terwijl de exploitatie-uitgaven per inwoner relatief constant bleven. Koekelare heeft ten laatste een veel lagere lange-termijn schuld per inwoner dan de referentiegebieden, die wel licht steeg van 2014 tot 2017 (+9,09%).

Inhoudstabel

1. Kadering 2

2. Samenvatting 4

3. Inhoudstabel 6

A. Demografie 7

1. Bevolkingsomvang

2. Evolutie van de bevolking

3. Samenstelling van de bevolking

B. Huisvesting 16

4. Evolutie verkoop huizen en appartementen

5. Evolutie en vergelijking van vastgoedprijzen

C. Leven en vrije tijd 23

6. Algemene tevredenheid

7. Cultuur en vrije tijd

8. Natuur en milieu

9. Veiligheid

10. Ouderenzorg

11. Onderwijs

12. Mobiliteit

D. Economie en werk 32

13. Demografie van bedrijven

14. Werkzaamheid

15. Armoede

16. Financieel beleid

Appendix 42

A. Demografie

Inleiding

Om een duidelijk beeld te krijgen van het sociaal-economisch profiel van de gemeente is het in kaart brengen van de bevolking een evident startpunt. Deze analyses vinden vaak plaats op nationaal en internationaal vlak, maar hebben evenzeer een groot belang op lokaal niveau. Demografische verschillen en evoluties zijn juist sterk zichtbaar op gemeentelijk niveau. De omvang, samenstelling en evolutie van de bevolking is van invloed op ieder aspect van de samenleving en bijgevolg ook op het sociaal beleid. Het heeft een impact op de kinderopvang en het onderwijs, op de woongelegenheden in de gemeente, de werkgelegenheid en de voorzieningen voor de oude dag.

De bevolkingsgroei wordt bepaald door de evolutie van het aantal geboorten, de overlijdens en de nationale en internationale migraties. Het Federaal Planbureau maakt voorspellingen op basis van hypotheses. Het aantal inwoners van België wordt verwacht te stijgen tot 13 miljoen in 2060. In België merken we dat een afgezwakt vruchtbaarheidscijfer gecombineerd wordt met een aanzienlijke toename van de levensverwachting waardoor er een concentratieverschuiving van de bevolking plaatsvindt naar de oudere leeftijdscategorieën (met een aandeel van 26,3 % voor 65 jaar en ouder). Voor Vlaanderen betekent dit een stijging van de bevolking tot 7,4 miljoen inwoners in 2016 (+14%). De voorspelling is dat voornamelijk de interne migratie vanuit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gaat zorgen voor de belangrijkste factor in de groei van Vlaanderen.

Voor de meerderheid van de gemeenten (80%) wordt de bevolkingsevolutie sterker beïnvloed door migratie dan door het natuurlijke verloop. De zeer landelijke gemeenten en de grote agglomeraties vertonen meestal een negatieve demografische evolutie (met uitzondering van de Brusselse gemeenten, waar men een sterke internationale immigratie vaststelt). De randgemeenten, de grensgemeenten en de toeristische gemeenten daarentegen (vooral onder invloed van de inwijking van ouderen), kennen een positieve demografische evolutie.

Samenvatting

Koekelare is een gemeente met 8.784 inwoners in 2018 (figuur 1). Het bevolkingsaantal groeide vrij gestaag van 2011 tot en met 2016 (+3,43%), maar dit aantal daalde op de overgang van 2016 naar 2017. In 2018 herpakte de groei zich opnieuw. In vergelijking met de provincie (West-Vlaanderen) valt te zien dat Koekelare een snellere relatieve groei had in de voorbije jaren. Ook in vergelijking met het gewest (Vlaams gewest) groeide het bevolkingsaantal vaak relatief sneller, maar in 2017 en 2018 werd de relatieve groei van het bevolkingsaantal in het gewest sneller dan in de gemeente (figuur 2).

Er zijn twee elementen die een **bevolkingsgroei** verklaren en die verder onderzocht kunnen worden: (1) de natuurlijke aangroei en (2) het migratiesaldo. Op figuur 5 kan worden opgemerkt dat de natuurlijke aangroei in de gemeente vrij sterk schommelt, maar ook over het algemeen lijkt te dalen sinds 2013, waardoor het niveau in 2016 en 2017 onder die van de provincie kwam te liggen. Het migratiesaldo van de gemeente schommelde historisch gezien enorm sterk rond de niveaus van de referentiegebieden en lag enkel in 2016 onder de niveaus van de referentiegebieden (figuur 8).

Beide elementen kunnen vervolgens meer in detail bestudeerd worden. Het lijkt erop dat de reden waarom de **natuurlijke aangroei** in Koekelare steeds verder daalt, komt door een geleidelijk dalend aantal geboortes per 1.000 inwoners (-22,22% van 2013 tot 2016) (figuur 6). Het aantal geboortes per 1.000 inwoners steeg in 2017 wel opnieuw sterk tot boven het niveau van de referentiegebieden. Het aantal sterftes per 1.000 inwoners bleef relatief stabiel met lichte schommelingen doorheen de jaren en een opmerkelijke stijging in 2017 (+18,69%) (figuur 7). Op figuur 4 valt ook te zien dat zowel het gemiddeld aantal geboortes per 1.000 inwoners als het gemiddeld aantal sterftes per 1.000 inwoners hoger was in 2017 in Koekelare dan in de referentiegebieden.

De tweede belangrijke factor die de bevolkingsgroei beïnvloedt is het **migratiesaldo** (figuur 8). Dit migratiesaldo per 1.000 inwoners vertoont sterke opwaartse en neerwaartse pieken. De evolutie van het binnenlandse migratiesaldo per 1.000 inwoners volgde een gelijkaardig patroon. Dit saldo lag relatief gezien steeds boven het saldo van de referentiegebieden (buiten 2016, waarin een opmerkelijke daling te zien valt) (figuur 9). Het buitenlandse migratiesaldo per 1.000 inwoners toont een omgekeerd patroon, waarbij het lijkt de dalen wanneer het binnenlandse migratiesaldo stijgt en omgekeerd. Dit buitenlandse migratiesaldo lag relatief gezien quasi altijd lager dan in de referentiegebieden (figuur 10).

Vervolgens wordt de **samenstelling** van de bevolking besproken. Bij een opsplitsing naar **leeftijd** kan gezien worden dat die samenstelling niet bijzonder veel afwijkt van de samenstelling in de referentiegebieden (figuren 12, 13). Het aandeel jongeren (0-24 jaar) ligt hoger dan in de provincie en lager dan in het gewest, maar telkens met minder dan 1% verschil en het aandeel ouderen (65+ jaar) ligt lager dan in de provincie (-2,3%) en is quasi gelijk aan het aandeel in het gewest. Qua evolutie kan gezien worden dat het aandeel jongeren licht is gedaald, net zoals in de provincie en het gewest en het aandeel ouderen is gestegen, net zoals in de provincie en het gewest van 2011 tot 2017 (figuren 14, 15). Bij een verdere prognose tot en met 2030 valt te zien dat de leeftijdscategorie 40-65 jaar verwacht wordt te dalen tegen 2030 (-2,94%) en de andere leeftijdscategorieën verwacht worden te stijgen, wat wijst op zowel een stijgend aantal vrij jonge (tot en met 39 jaar) en vrij oude (65+ jaar) mensen. Het zijn echter vooral de oudere mensen waarvoor een sterke stijging wordt verwacht (+45,16% voor 65-79 jarigen en +18,90% voor 80+ jarigen) (figuur 11.2).

Indien de bevolkingssamenstelling bestudeerd wordt op het vlak van **nationaliteit en herkomst** kan gezien worden dat het aandeel van de mensen met een niet-Belgische herkomst over de jaren heen steeds ver onder het niveau van de referentiegebieden lag (figuur 16). Het absolute aantal mensen met een niet-Belgische herkomst neemt wel jaar na jaar toe (+14,29% van 2014 tot 2017) (figuur 17).

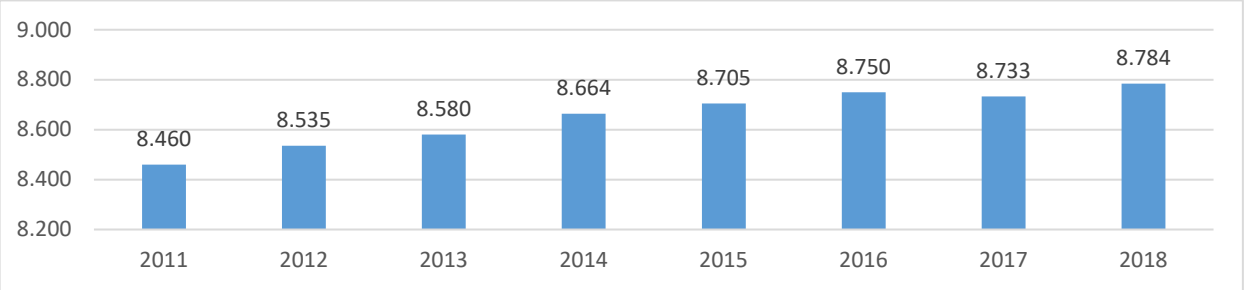
Bij het nader bekijken van de aanwezige vreemde herkomsten (figuur 18) valt op dat de meeste mensen uit Oost-Europese (EU + niet-EU) (72 of 33,3%) of Aziatische (46 of 18,5%) landen komen.

Koekelare kent op het vlak van gezinsgrootte gelijkaardige cijfers als in het gewest maar wel hogere cijfers als in de provincie (figuur 19). Op het vlak van aantal alleenstaanden ten opzichte van het totale aantal huishoudens (in %) kent Koekelare lagere cijfers als in het gewest en de provincie, maar wel hogere of gelijkaardige cijfers dan het bestuurlijk arrondissement Diksmuide of de eerstelijnszone Houtland & Polder (figuur 20). Dit cijfer is wellicht ook te linken aan de armoede in het OCMW, gegeven de potentiële correlatie.

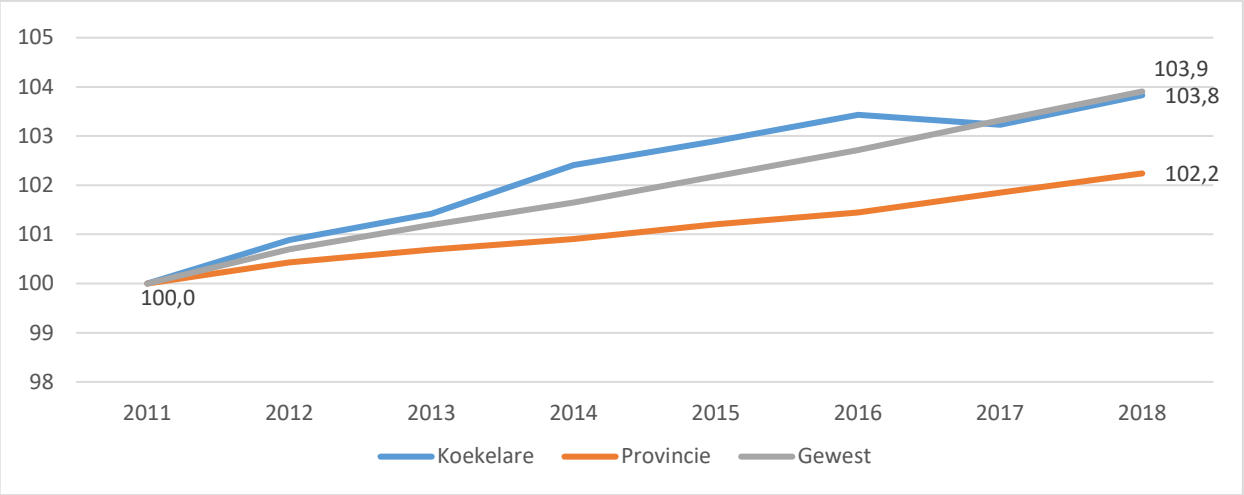
Finaal kan besloten worden dat het bevolkingsaantal in Koekelare nog steeds gestaag lijkt te groeien ondanks een dip in 2017. De natuurlijke aangroei schommelde, maar lijkt wel te dalen. In het migratiesaldo zijn de schommelingen nog duidelijker zichtbaar, met sterke schommelingen in zowel het binnenlandse als het buitenlandse migratiesaldo maar wel een overwegende invloed van het binnenlandse migratiesaldo. Bij een verdere prognose tot en met 2030 valt te zien dat de leeftijdscategorie 40-65 jaar verwacht wordt te dalen tegen 2030 (-2,94%) terwijl de andere leeftijdscategorieën worden verwacht te stijgen, waar vooraal een sterke groei wordt verwacht in de leeftijdsgroep 65-79 jarigen (+45,16%).

1. Bevolkingsomvang

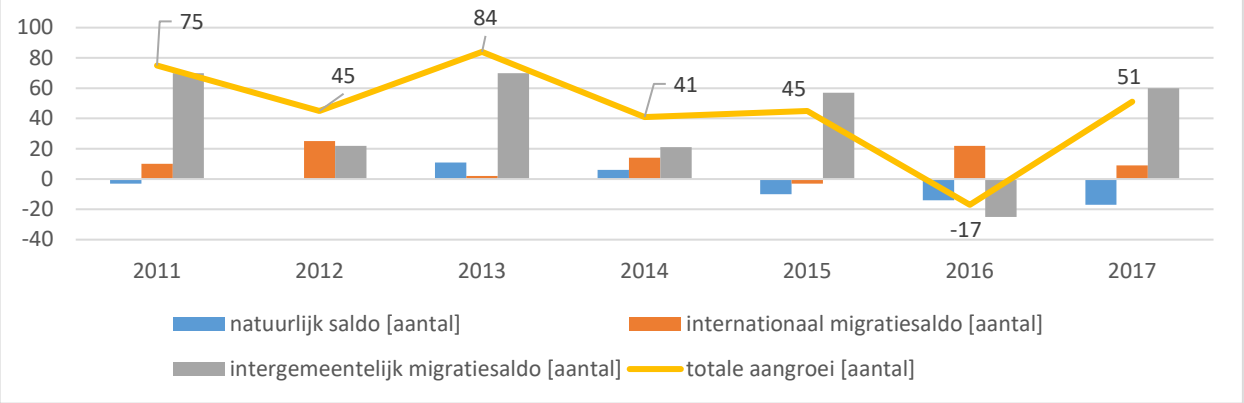
Figuur 1 - Evolutie totale bevolking in de stad/gemeente



Figuur 2 - Evolutie totale bevolking (2011 = 100)

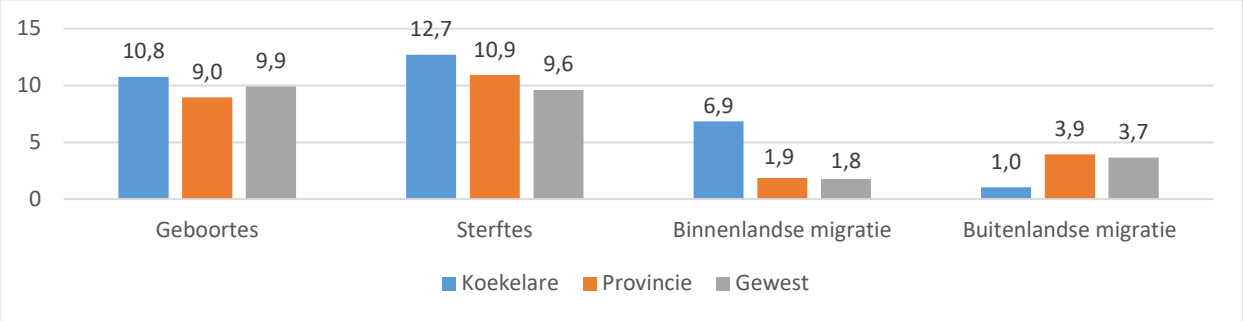


Figuur 3 - Overzicht bevolkingsevolutie in de stad/gemeente

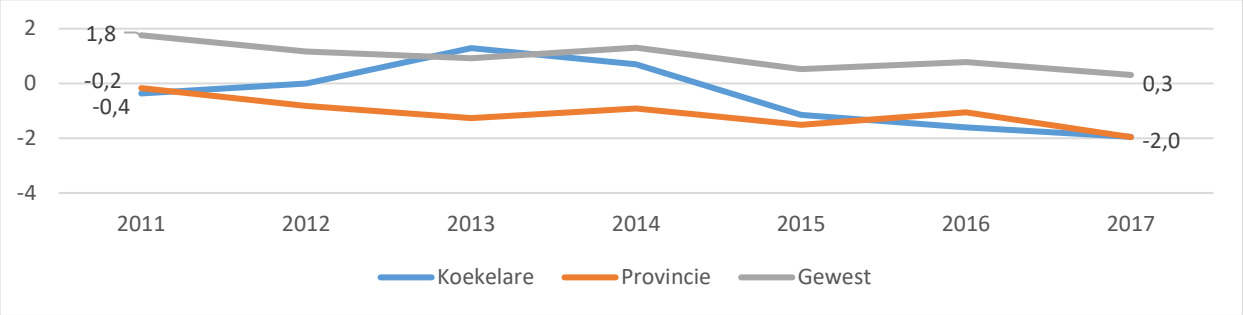


2. Evolutie van de bevolking

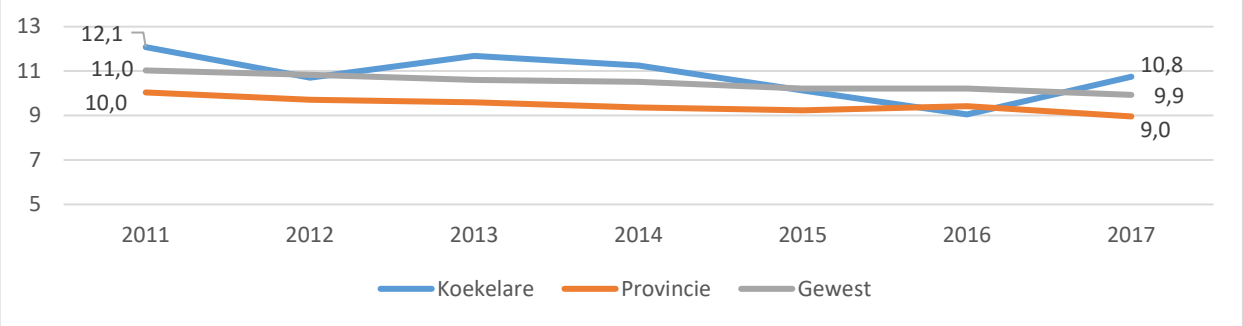
Figuur 4 - Gemiddeld # geboortes, sterftes, binnenlandse migratie en buitenlandse migratie per jaar per 1.000 inwoners (2017)



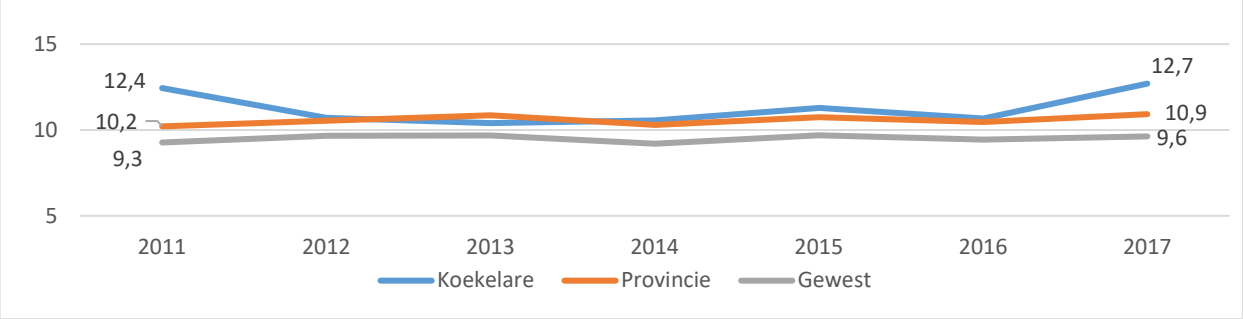
Figuur 5 - Evolutie natuurlijke aangroei per 1.000 inwoners



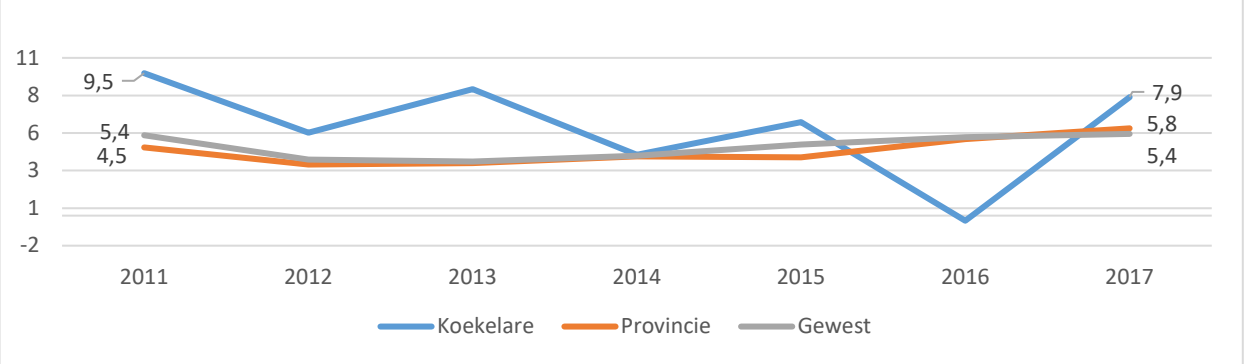
Figuur 6 - Evolutie geboortes per 1.000 inwoners



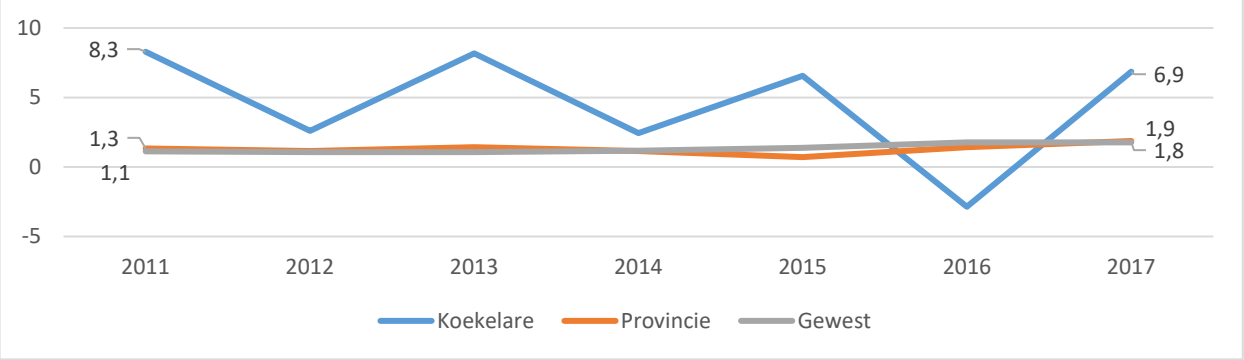
Figuur 7 - Evolutie sterfte per 1.000 inwoners



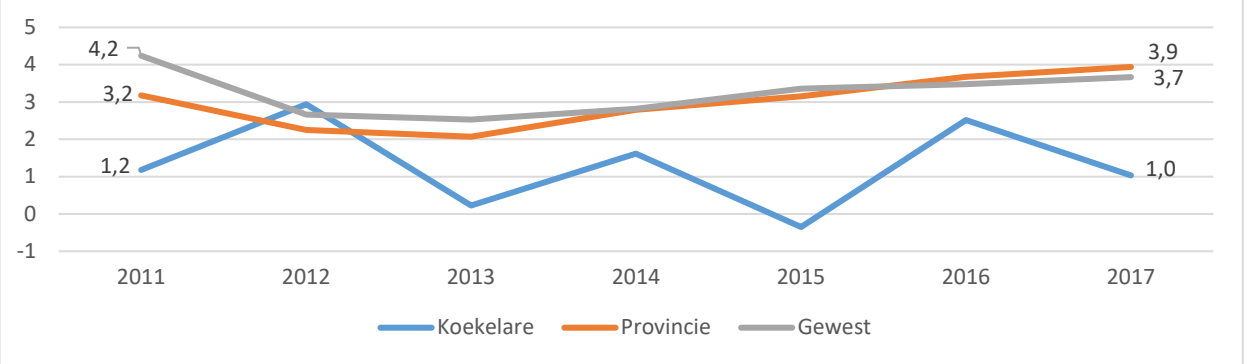
Figuur 8 - Evolutie aantal migraties per 1.000 inwoners



Figuur 9 - Evolutie aantal binnenlandse migraties per 1.000 inwoners



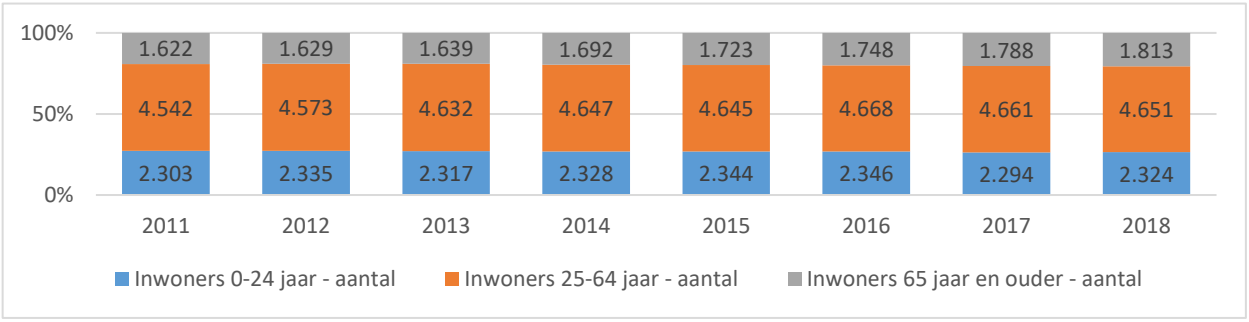
Figuur 10 - Evolutie aantal buitenlandse migraties per 1.000 inwoners



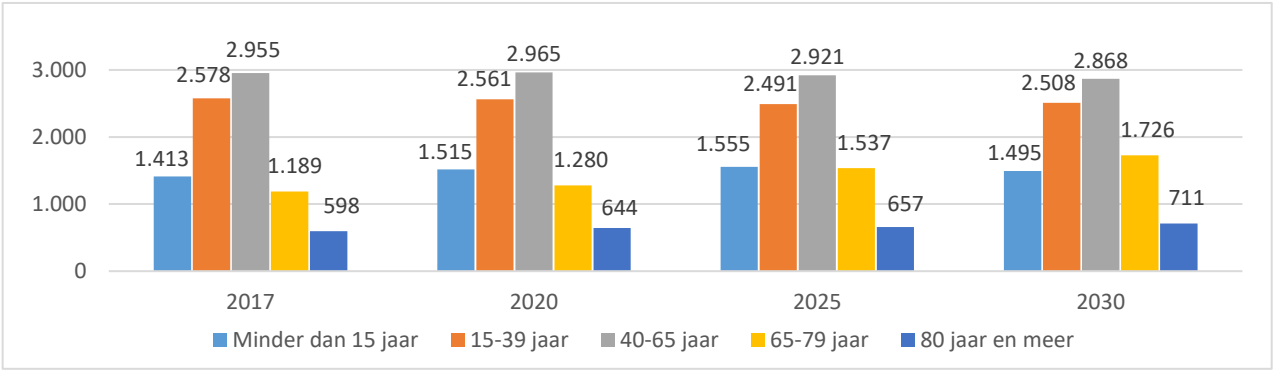
3. Samenstelling van de bevolking

3.1 Naar leeftijd

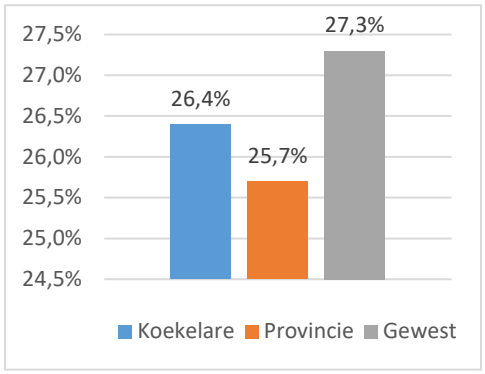
Figuur 11.1 - Evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente



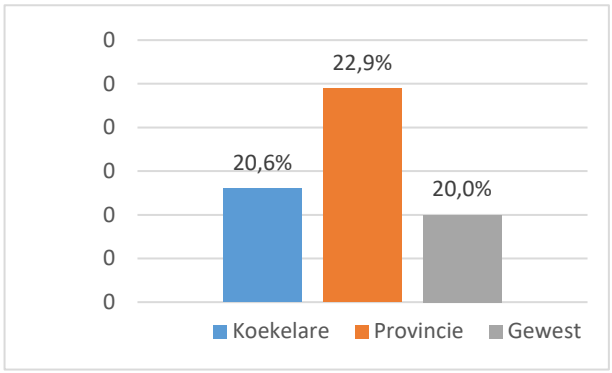
Figuur 11.2 - Prognose evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente



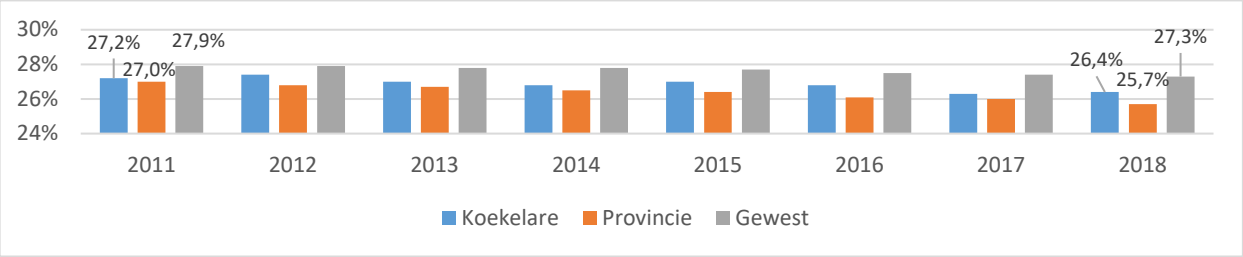
Figuur 12 - Aandeel 0-24 jarigen (2018)



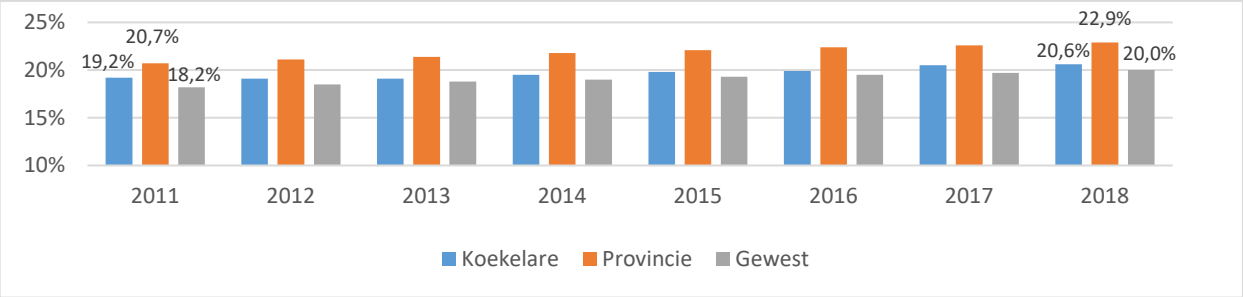
Figuur 13 - Aandeel 65+ jarigen (2018)



Figuur 14 - Evolutie van het aandeel 0-24 jarigen

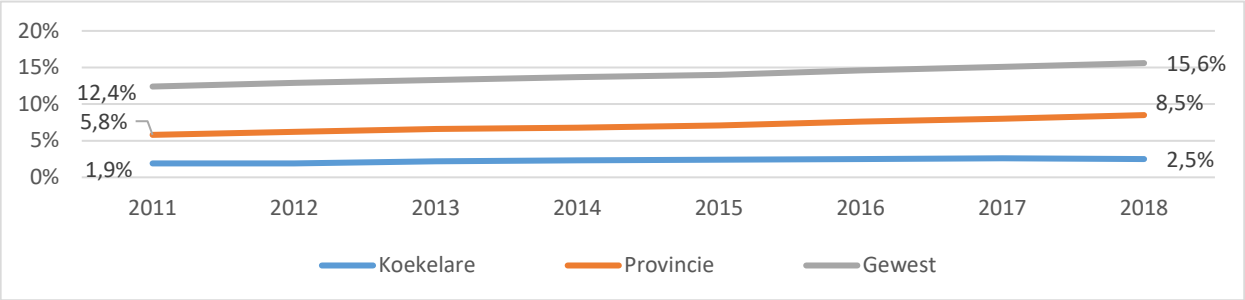


Figuur 15 - Evolutie van het aandeel 65+ jarigen

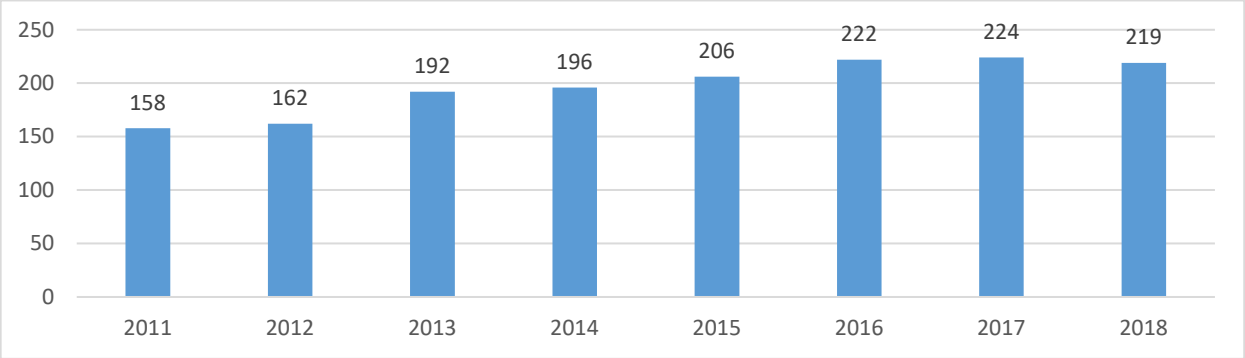


3.2 Naar nationaliteit en herkomst

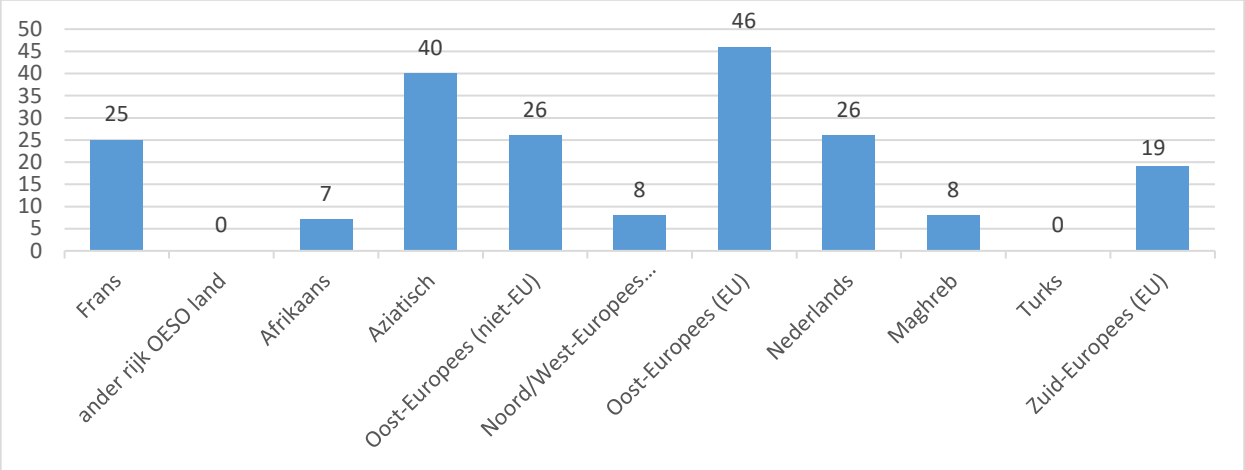
Figuur 16 - Evolutie aantal vreemdelingen (niet-Belgische herkomst) t.o.v. alle inwoners



Figuur 17 - Evolutie aantal vreemde nationaliteiten in de stad/gemeente (niet-Belgische herkomst)

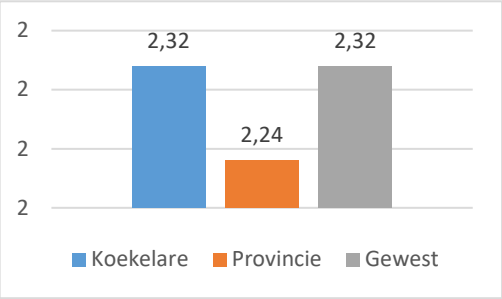


Figuur 18 - Vergelijking vreemde nationaliteiten in de stad/gemeente (niet-Belgische herkomst) (2018)

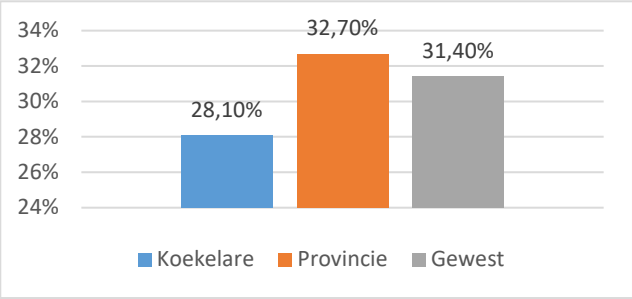


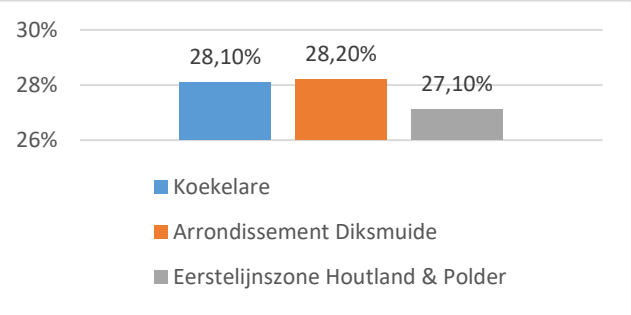
3.3 Naar huishoudens en burgerlijke staat

Figuur 19 - Gemiddeld aantal personen per privaat huishouden (2018)



Figuur 20 - Alleenstaanden ten opzichte van particuliere huishoudens (2018)





B. Huisvesting

Inleiding

Om een duidelijk beeld te krijgen over de huisvesting in de gemeente werden meerdere elementen bestudeerd. Het aantal verkooptransacties en de verkoopsprijzen geven een algemeen beeld over de trends op de lokale vastgoedmarkt. In combinatie met het inkomen van de lokale bevolking kan de betaalbaarheid ingeschat worden. Ook de rol van de huisvesting voor de sociale zekerheid zorgt voor de vervollediging van het overzicht.

Volgens het Federaal Planbureau zal het aantal éénpersoonshuishoudens verder stijgen in Vlaanderen, voornamelijk omwille van de vergrijzing. 40% van de particuliere huishoudens zal in 2060 bestaan uit één persoon.

Op lokaal niveau en volgens statistische analyse, is er een verband tussen de vergrijzing en verouderd onroerend patrimonium, kleinere woningen en minder wooncomfort. Gemeenten met een sterke aangroei van bevolking, kennen meestal ook onder andere meer verkopen en meer nieuwbouwwoningen en bijgevolg een stijging van het kadastraal inkomen. Ook de hoogte van inkomen van de migrerende bevolking kan een impact hebben op de vastgoedmarkt (bv. gemeenten die aantrekkelijk zijn voor welstellende senioren, gemeenten die politieke vluchtelingen opvangen).

Samenvatting

Voor Koekelare kan een schommelende trend worden waargenomen voor het **aantal verkooptransacties** van zowel de woonhuizen als de appartementen (figuur 21). Er worden echter wel relatief weinig appartementen verkocht volgens de cijfers van het Kadaster. De evolutie van de verkooptransacties voor woonhuizen volgde ongeveer dezelfde schommelingen als die in de referentiegebieden, maar lag historisch wel onder het niveau van de provincie en van het gewest. Het valt ook op dat in Koekelare in vele jaren minder woonhuizen werden verkocht dan in 2011, wat dus zou kunnen aangeven dat er steeds minder activiteit is op de vastgoedmarkt in Koekelare (figuur 22). Voor de evolutie van de verkooptransacties van appartementen kan gezien worden dat het niveau van Koekelare altijd tamelijk ver onder het niveau van het gewest lag (figuur 23).

De prijzen voor de woonhuizen lijken te dalen in de periode 2015-2017 na jarenlang gestegen te zijn (figuur 24). De mediaan vastgoedprijzen voor de woonhuizen stegen namelijk met 26,5% van 2011 tot 2015 en daalden met 10,87% van 2015 tot 2017. De woonhuisprijzen in Koekelare lagen altijd onder de niveaus van de provincie en het gewest, buiten het jaar 2015 (figuur 25). Voor de appartementen kan in het gewest een stijging worden waargenomen over de jaren (figuur26). Na het raadplegen van verschillende bronnen (statbel, kadaster...), blijkt er echter geen consistent beeld te zijn voor de appartementsprijzen in Koekelare.

In combinatie met de gemiddelde belastbare inkomens kan ook een indicatie van de **betaalbaarheid** van de regio's worden opgemaakt. De betaalbaarheid wordt gerepresenteerd met behulp van een duurheidsratio, die wordt berekend door de verhouding van de gemiddelde (of mediaan) woonprijs op het gemiddeld belastbaar inkomen. Een hoge ratio vertaalt zich dus in een minder betaalbare situatie voor de bewoners.

Voor alle referentiegebieden en Koekelare kan een stijging in het gemiddeld belastbaar inkomen worden waargenomen van rond de 12% van 2011 tot 2016. De gemiddelde inkomens in Koekelare lagen daarenboven altijd onder de inkomens van de provincie en het gewest (figuur 27). In combinatie met de woonhuisprijzen, vertaalt dit zich in een schommelend maar over het algemeen stijgende duurheidsratio van de woonhuizen (figuur 28). Voor de duurheidsratio van de appartementen (figuur 29) kon voor Koekelare geen berekening worden gemaakt door het missen van de appartementsprijzen. Historisch gezien lagen de duurheidsratio's van de woonhuizen in Koekelare steeds boven die van de provincie en vaak onder die van het gewest, maar sinds 2015 scoort Koekelare slechter dan beide referentiegebieden, wat wijst op een mindere betaalbaarheid in de gemeente (figuur 28).

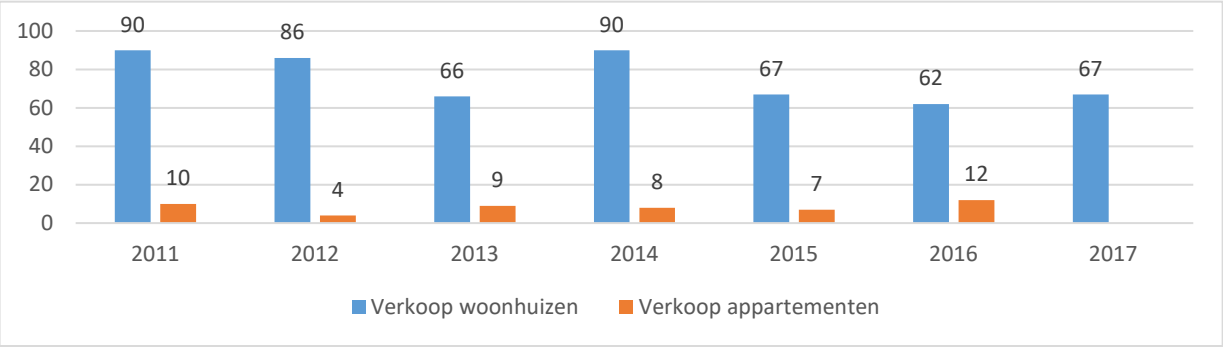
Wanneer naast de prijzen van de woningen ook de dichtheid wordt bekeken, kan gezien worden dat de bevolkingsdichtheid per km² in Koekelare vrij stabiel is sinds 2016 net zoals in de referentiegebieden. De bevolkingsdichtheid ligt wel ver onder de niveaus van de referentiegebieden (figuur 30).

Op het vlak van **sociale** huisvesting heeft Koekelare relatief weinig accommodatie in vergelijking met de provincie en het gewest. Het aantal sociale huurwoningen ten opzichte van particuliere huishoudens (2,0%) ligt er veel lager dan in de provincie (6,3%) en in het gewest (5,9%) (figuur 31). Er waren in 2018 ook vier sociale huurwoningen minder dan in 2017 (figuur 32). Er kan wel worden opgemerkt dat hier acties worden ondernomen om een inhaalbeweging te maken voor het sociaal bindend objectief.

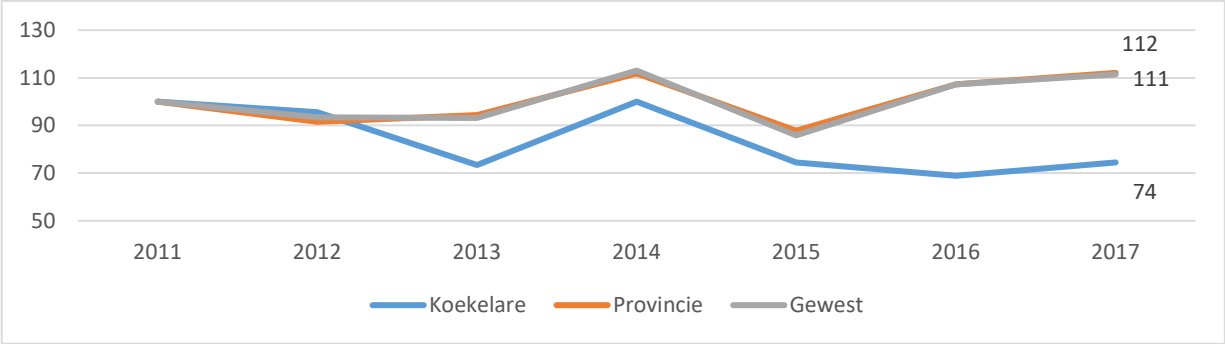
Finaal kan besloten worden dat Koekelare een schommelende trend ervaart in het aantal verkooptransacties van zowel de woonhuizen als de appartementen. Die trend gaat gepaard met een stijging in de gemiddelde vastgoedprijzen voor de woonhuizen waar echter wel een daling kan worden geconstateerd in 2015-2017 na jarenlange stijging. Daartegenover staat wel een hogere duurheidsratio voor de woonhuizen dan in de referentiegebieden. Er is relatief weinig sociale huisvesting in Koekelare wanneer vergeleken wordt met de provincie en het gewest. Het absolute aantal sociale huisvestingen daalde ook licht in 2017-2018.

4. Evolutie verkoop huizen en appartementen

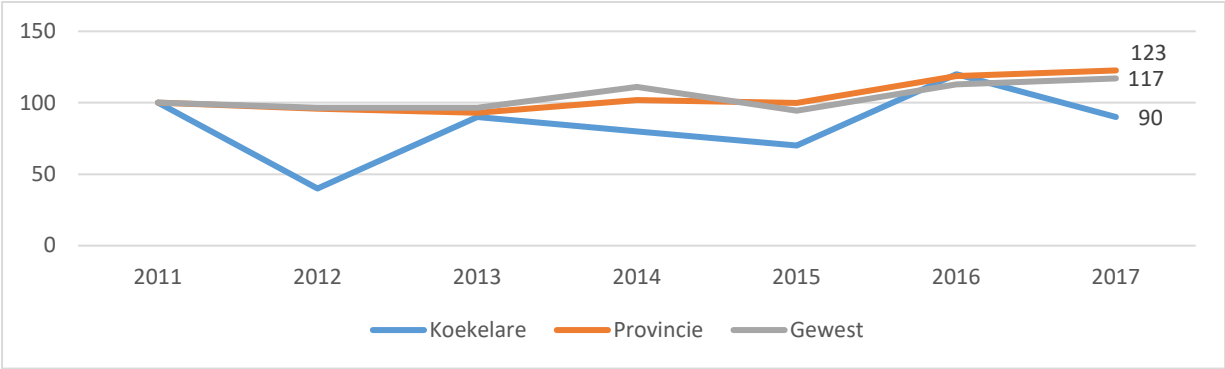
Figuur 21 - Verkoop woonhuizen en appartementen in de stad/gemeente



Figuur 22 - Evolutie verkoop woonhuizen (2011 = 100)



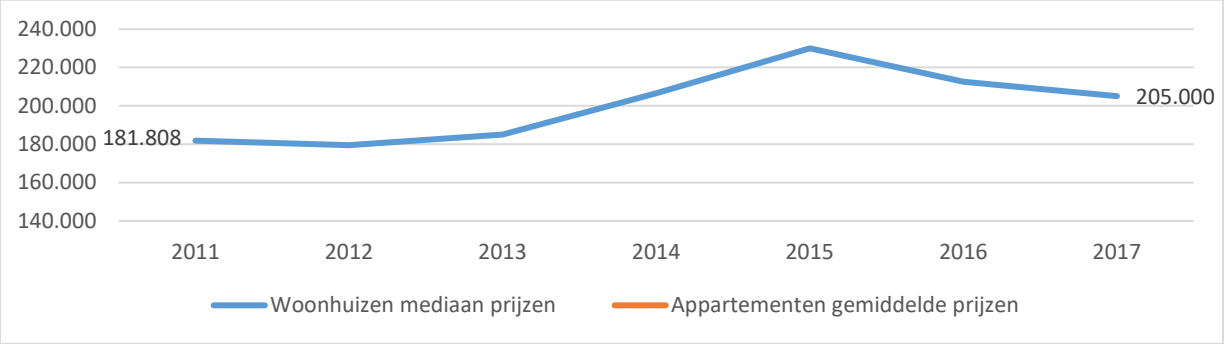
Figuur 23 - Evolutie verkoop appartementen (2011 = 100)



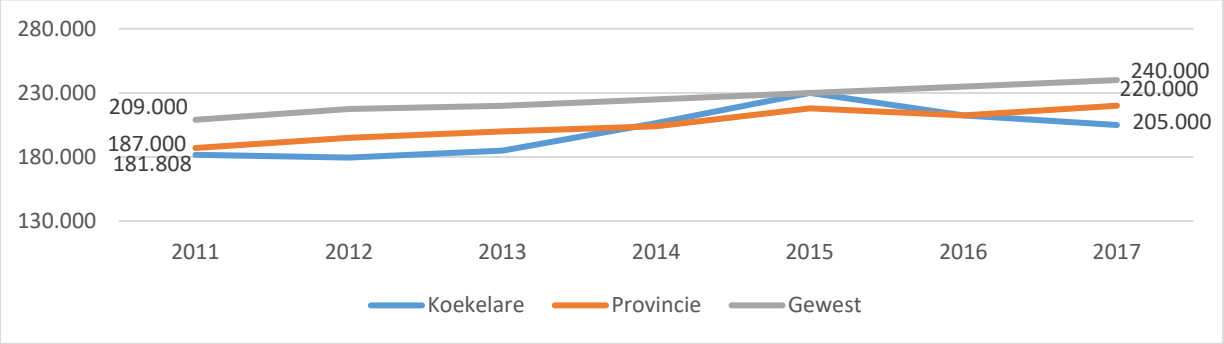
5. Evolutie en vergelijking van vastgoedprijzen

5.1 Evolutie van vastgoedprijzen

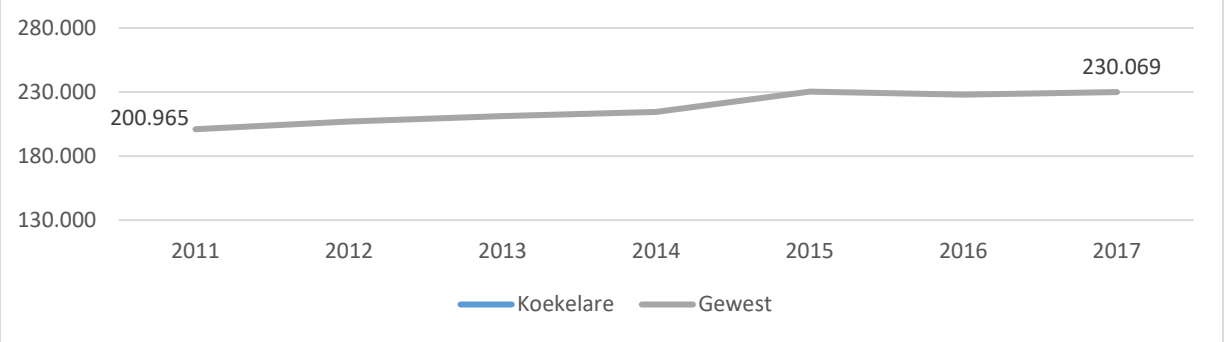
Figuur 24 - Evolutie vastgoedprijzen in de stad/gemeente



Figuur 25 - Vergelijking vastgoedprijzen woonhuizen



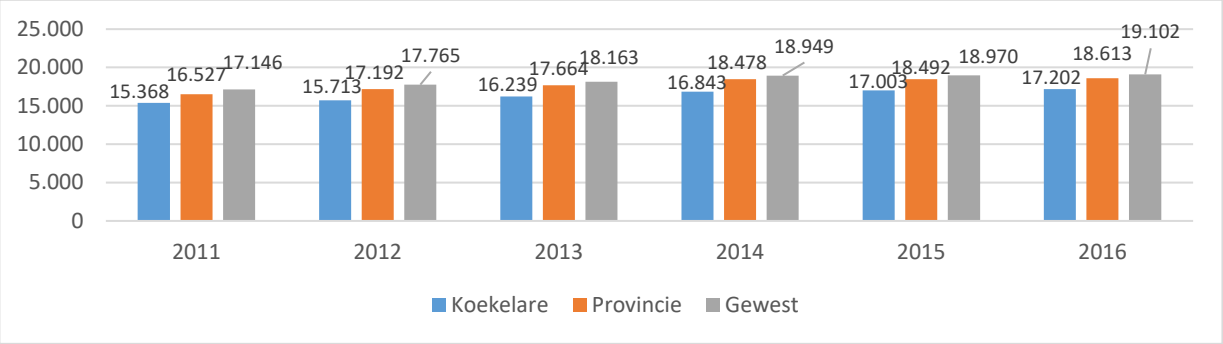
Figuur 26 - Vergelijking vastgoedprijzen appartementen



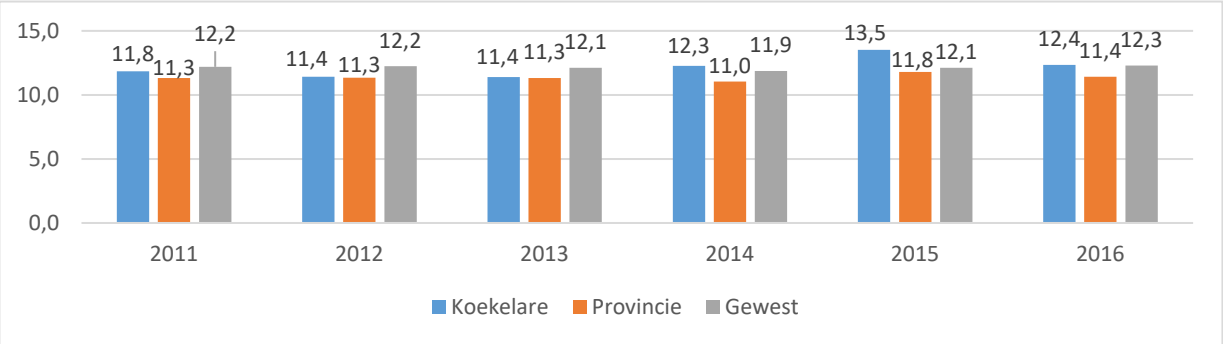
Eenduidige data voor de appartementsprijzen in Koekelare was niet vindbaar in meerdere bronnen

5.2 Betaalbaarheid van de woningen

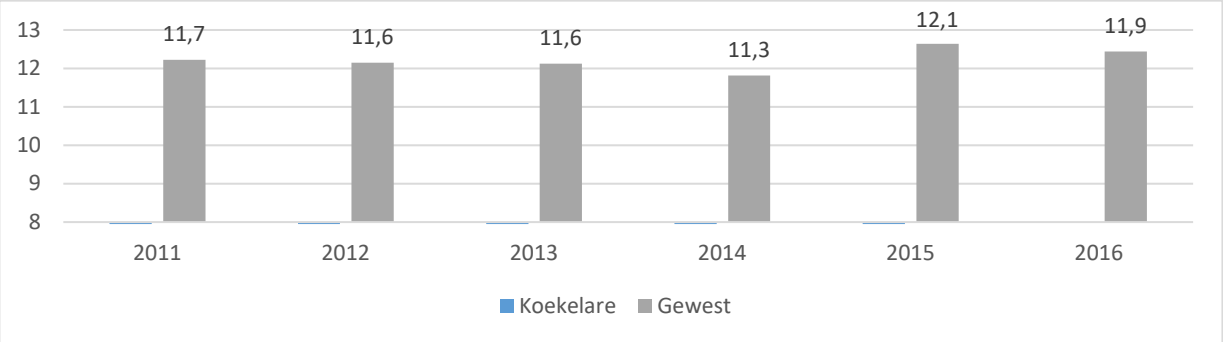
Figuur 27 - Gemiddeld belastbaar inkomen (Cijfers Statbel beschikbaar tot en met 2016)



Figuur 28 - Duurheidsratio - woningen (mediaan woonprijs/gem. belastbaar inkomen)

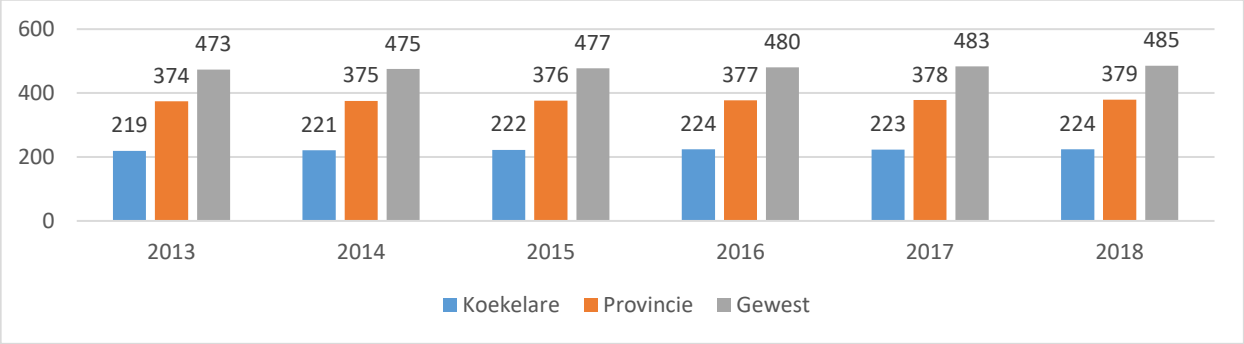


Figuur 29 - Duurheidsratio - appartementen (gem. woonprijs/gem. belastbaar inkomen)



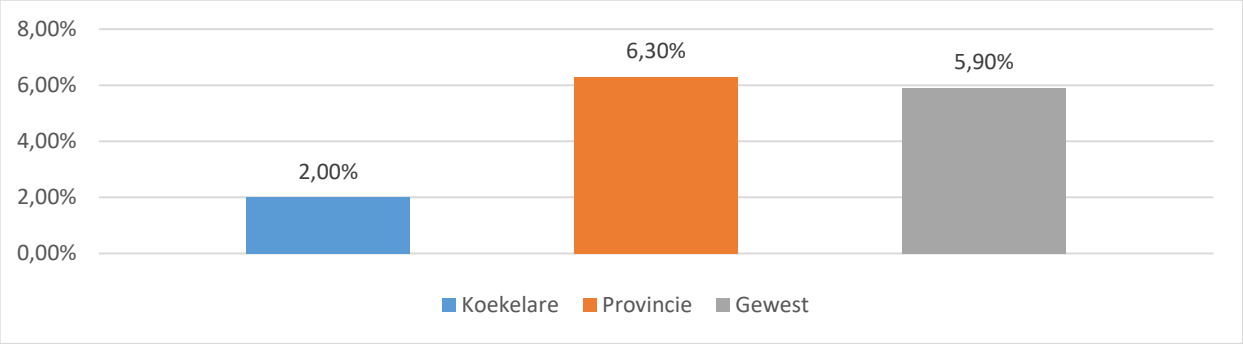
5.3 Bevolkingsdichtheid

Figuur 30 - Bevolkingsdichtheid per km²

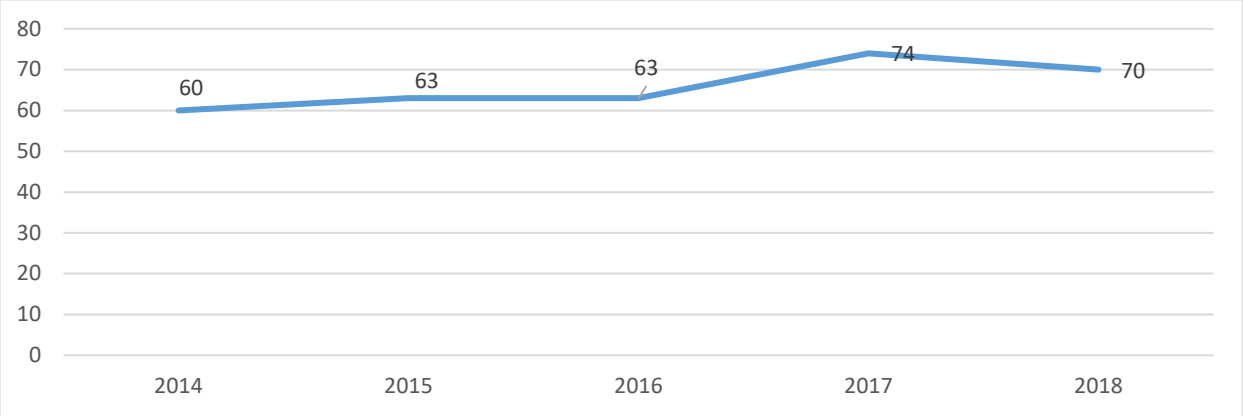


5.4 Sociale huurwoningen

Figuur 31 - Sociale huurwoningen t.o.v. particuliere huishoudens (2017)



Figuur 32 - Aantal sociale huurwoningen in de stad/gemeente (verhuurd door SVK + SHM)



C. Leven en vrije tijd

Inleiding

Een belangrijk element van een omgevingsanalyse vormt de aantrekkelijkheid van de buurt en de gemeente. Om de aantrekkelijkheid van Koekelare verder te bekijken, zijn er 7 tevredenheids- / veiligheids-indicatoren, waarnaar verder zal verwezen worden:

- Woonomgeving
- Cultuur en vrije tijd
- Natuur en milieu
- Veiligheid
- Ouderenzorg
- Onderwijs
- Mobiliteit

Die indicatoren worden ook vergeleken met de cluster en het gewest (en soms de provincie wanneer clusterdata niet beschikbaar is). Meer info over de cluster kan gevonden worden in de appendix. In de samenvatting worden de zeven elementen verder besproken.

Samenvatting

Als eerste element is er de **woonomgeving**. Hierbij kan vastgesteld worden dat 87% van de ondervraagden tevreden is over de gemeente. Koekelare scoort hier beter dan zowel de cluster (79%) als het gewest (77%). Verder was 87% van de ondervraagden expliciet fier op de gemeente, wat ook een hogere score is dan in de cluster en het gewest (figuren 33, 35).

Op het vlak van **cultuur en vrije tijd** scoort Koekelare opnieuw heel goed. Voor alle categorieën (sportvoorzieningen, recreatievoorzieningen, culturele voorzieningen en uitgaansgelegenheden) zijn er relatief minder ontevreden en meer tevreden respondenten in de gemeente dan in de cluster en in het gewest (figuren 36, 37, 38, 39). Vooral voor uitgaansgelegenheden scoort de gemeente beter dan in het gewest en de cluster, maar het is ook de minst hoge score over alle categorieën binnen cultuur en vrije tijd. (figuur 37).

Op het vlak van **natuur en milieu** scoort Koekelare opnieuw bijzonder goed. 93% van de ondervraagden is tevreden over het groen in de gemeente (vs. gemiddeld 78,5% voor de cluster en het gewest) (figuur 40), en ook 93% vindt dat er voldoende aanbod van het groen is (vs. gemiddeld 83,5% voor de cluster en het gewest) (figuur 41). Bovendien kan vastgesteld worden dat de gemiddelde CO_2-uitstoot per inwoner een stuk lager ligt dan in het gewest en de provincie en dat de uitstoot per inwoner licht is gedaald van 2014-2016 (figuur 42).

Rond **veiligheid** scoort Koekelare gelijkaardig aan de cluster en het gewest. Op het vlak van veiligheidsgevoel voelt 95% van de ondervraagden zich altijd veilig in de gemeente (vs. 90% in de cluster en 86% in het gewest), en 89% meldt dat ze nooit of zelden met vandalisme te maken hebben (vs. 90% in de cluster en 85% in het gewest) (figuren 43, 45).

Als vijfde element is er de **ouderenzorg**. Van figuur 46 valt af te leiden dat 91% van de ondervraagden tevreden is over de ouderenvoorzieningen. Op dit vlak scoort Koekelare veel beter dan het clustergemiddelde (73% tevreden) en het gewestgemiddelde (72%). Het aanbod in de ouderenzorg varieert naargelang het type centrum. Koekelare biedt enkel voor de dagverzorgingscentra en lokale dienstencentra geen woongelegenheden aan (figuur 47). Voor de woonzorgcentra, centra voor kortverblijf en de assistentiewoningen biedt de gemeente relatief meer of hetzelfde aan per oudere dan in de provincie en het gewest.

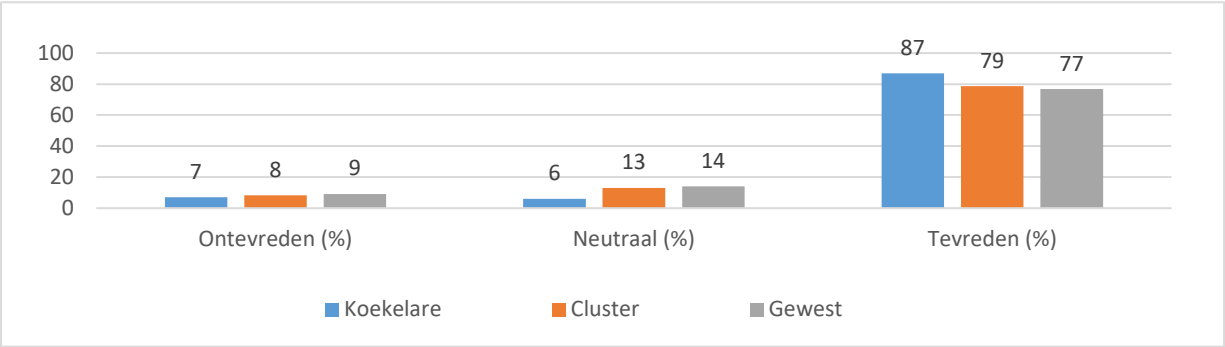
Het volgende element is het **onderwijs.** Van de ondervraagden is 94% tevreden over het onderwijs, wat boven de score van de cluster (88%) en van het gewest (88%) valt (figuur 48). Op het vlak van schoolse achterstand kan verder afgeleid worden dat 10,4% van de leerlingen lager onderwijs één of meer jaren schoolse achterstand had in 2017. Dit is een score die onder die van de provincie (12,2%) en die van het gewest (12,3%) ligt (figuur 49). Koekelare heeft hier een sterke verbetering meegemaakt op de overgang van 2015 naar 2016. Ook kan vastgesteld worden dat 2,9% van de leerlingen secundair onderwijs twee of meer jaar schoolse achterstand had in 2017, wat opnieuw een beter cijfer is dan in de provincie (3,9%) en het gewest (5,2%) (figuur 50). Deze goede cijfers kunnen wellicht deels verklaard worden door het feit dat de scholen in Koekelare sterk inzetten op zorgcoördinators. Ook zijn er vooral kleinere scholen in Koekelare en gaat het secundair onderwijs maar tot het 4e leerjaar, wat een betere opvolging zou kunnen teweegbrengen en minder kans op schoolse achterstand door het minder aantal jaren.

Als laatste element is er de **mobiliteit** in de gemeente. Hierbij worden twee belangrijke alternatieven voor de wagen geanalyseerd: het openbaar vervoer en de fiets. Koekelare scoort hier minder goed op het vlak van openbaar vervoer, maar wel redelijk goed op het vlak van de fiets. Slechts 19% van de ondervraagden vindt dat er voldoende openbaar vervoer is in de gemeente (vs. 42% en 56% in de cluster en het gewest) (figuur 51). Hier kan er in de toekomst wel verbetering komen als de Lijn beslist om Koekelare te verbinden met Torhout en Oostende. Deze leegte op het vlak van mobiliteit creëert wel opportuniteiten voor private spelers (vb. lokale taxifirma). Daartegenover vindt 62% van de ondervraagden dat er voldoende fietspaden zijn in de gemeente (vs. 46% en 42% in de cluster en het gewest), en is er ook 52% tevredenheid over de staat van de fietspaden (vs. 48% en 45% in de cluster en het gewest) (figuren 52, 53).

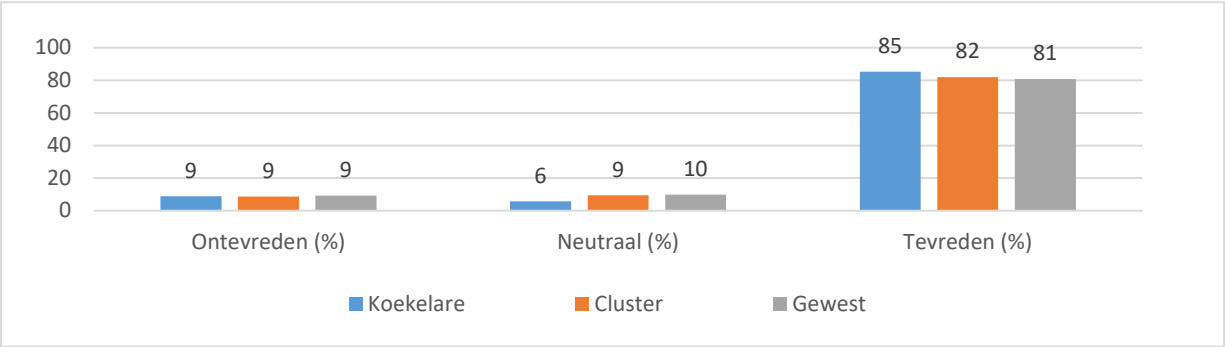
We kunnen **besluiten** dat Koekelare een algemene tevredenheid heeft van 8,7 op 10. Er zijn bijzonder positieve resultaten op te merken voor alle categorieën, behalve voor de aanwezigheid van openbaar vervoer.

6. Algemene tevredenheid

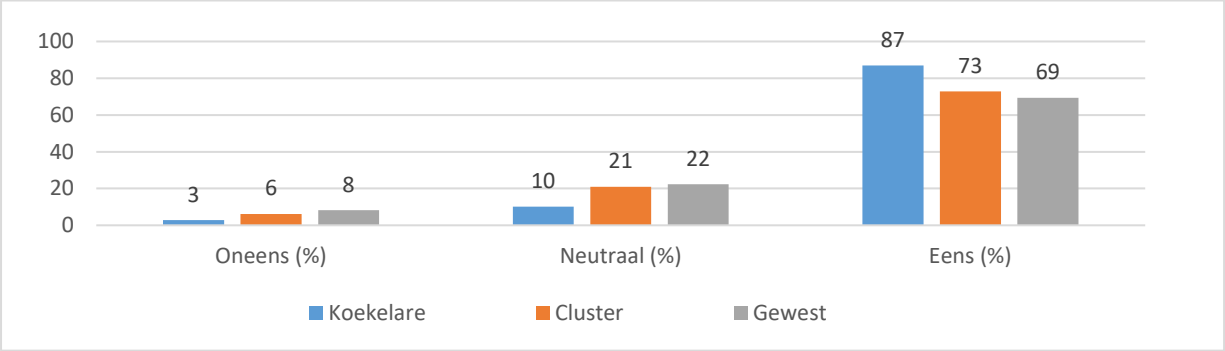
Figuur 33 - Tevredenheid over de stad/gemeente - 2017



Figuur 34 - Tevredenheid over de buurt - 2017

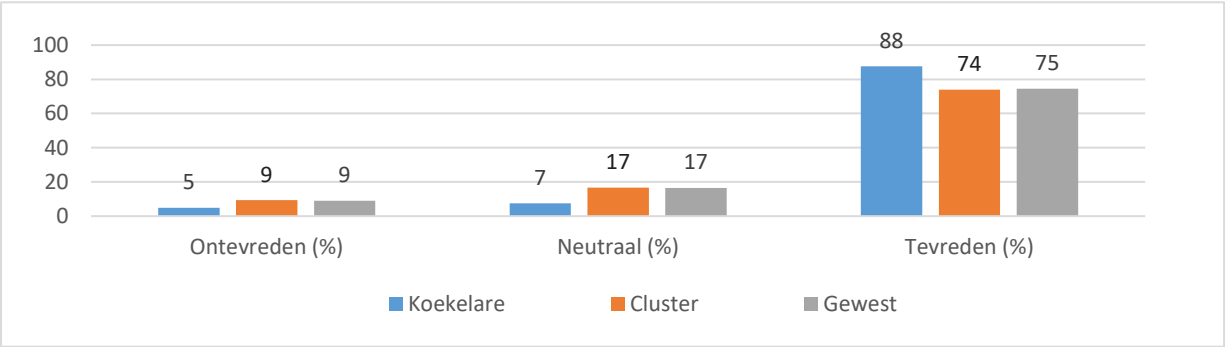


Figuur 35 - Fierheid over de stad/gemeente - 2017

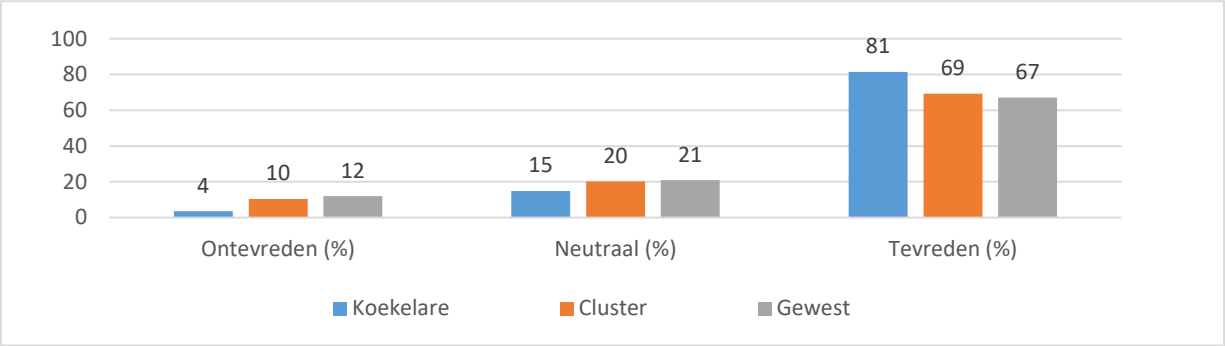


7. Cultuur en vrije tijd

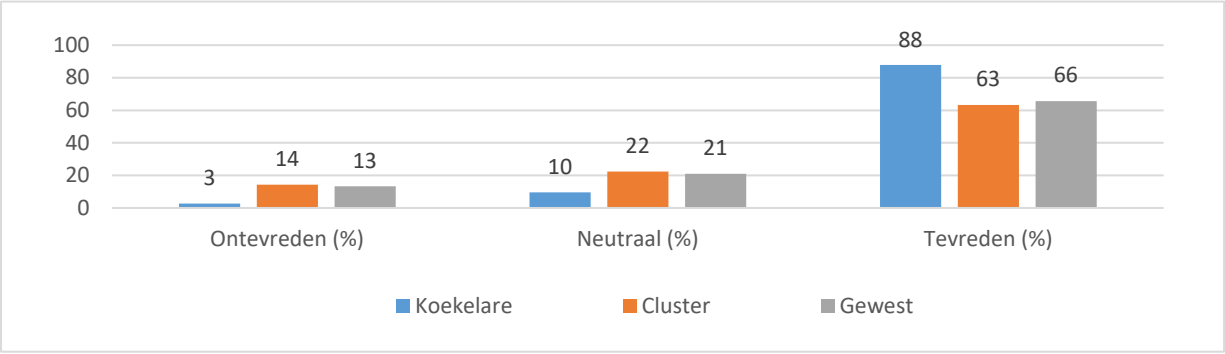
Figuur 36 - Tevredenheid sportvoorzieningen - 2017



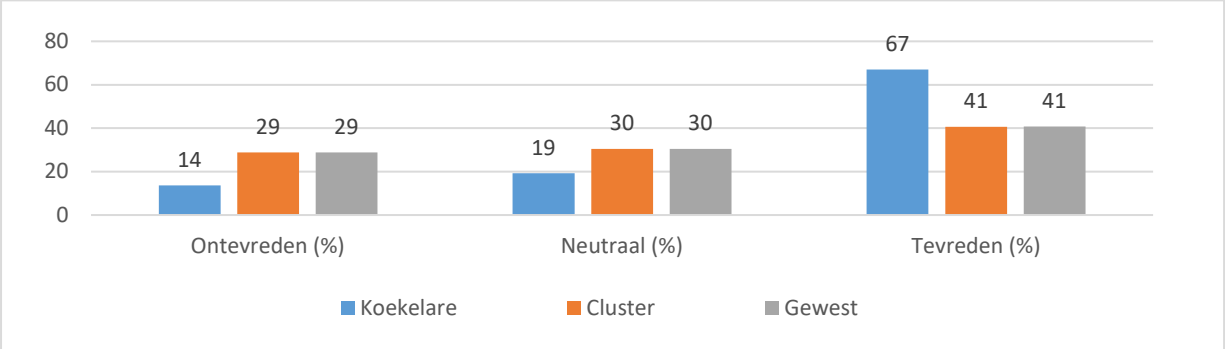
Figuur 37 - Tevredenheid recreatievoorzieningen - 2017



Figuur 38 - Tevredenheid culturele voorzieningen - 2017

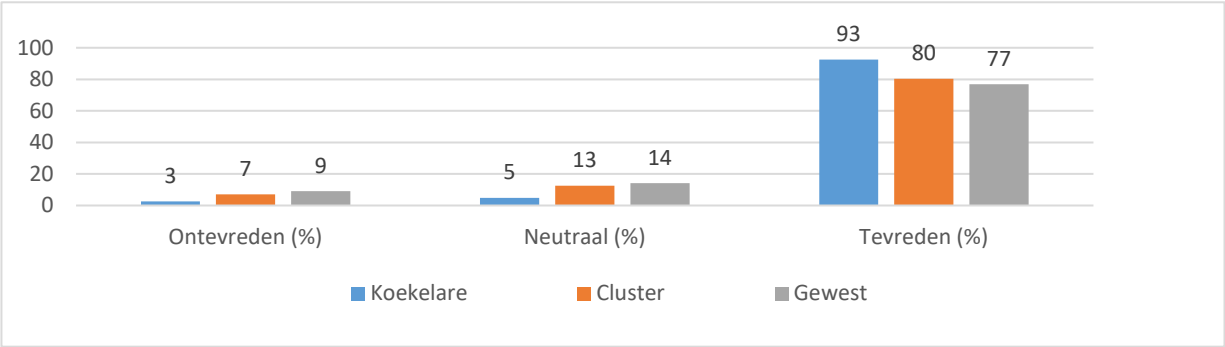


Figuur 39 - Tevredenheid uitgaansgelegenheden - 2017

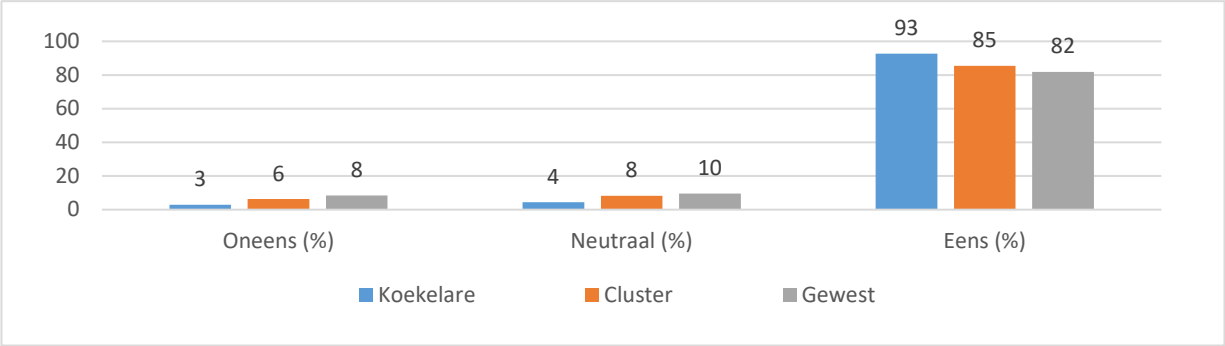


8. Natuur en milieu

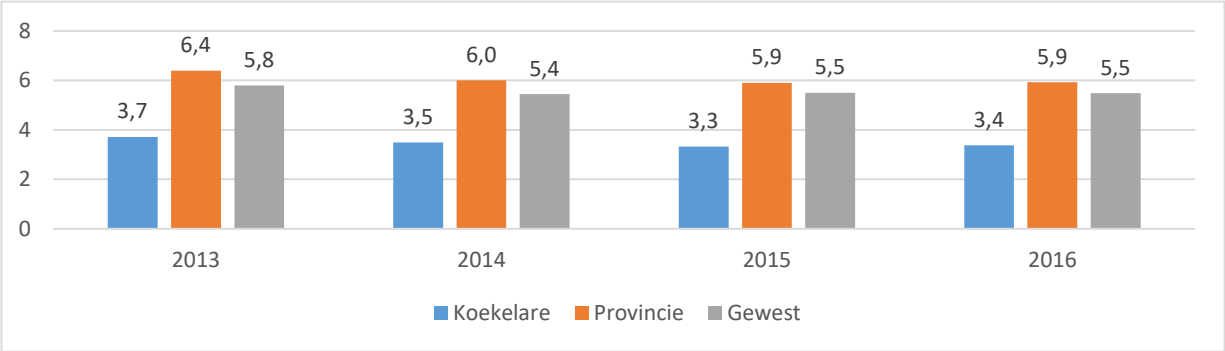
Figuur 40 - Tevredenheid over het groen - 2017



Figuur 41 - Voldoende groen in de stad/gemeente - 2017

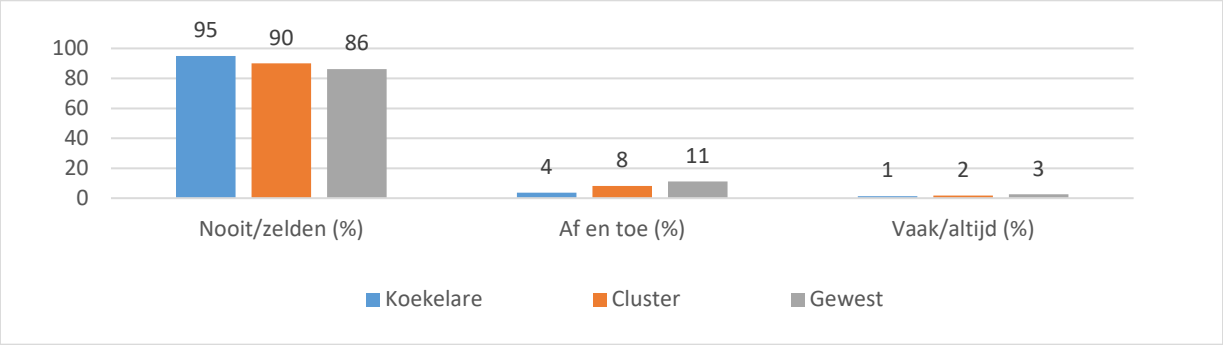


Figuur 42 - CO_2-uitstoot per inwoner (ton)

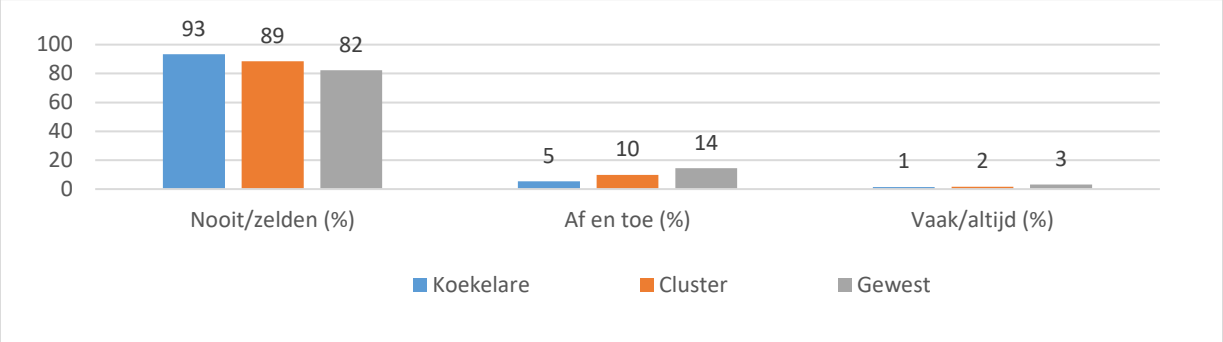


9. Veiligheid

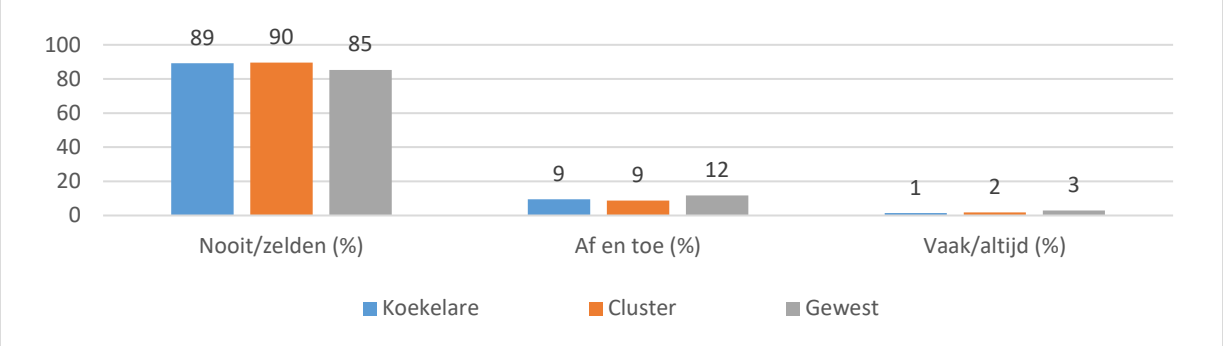
Figuur 43 - Onveiligheidsgevoel in de stad/gemeente - 2017



Figuur 44 - Onveiligheidsgevoel in de buurt/wijk - 2017

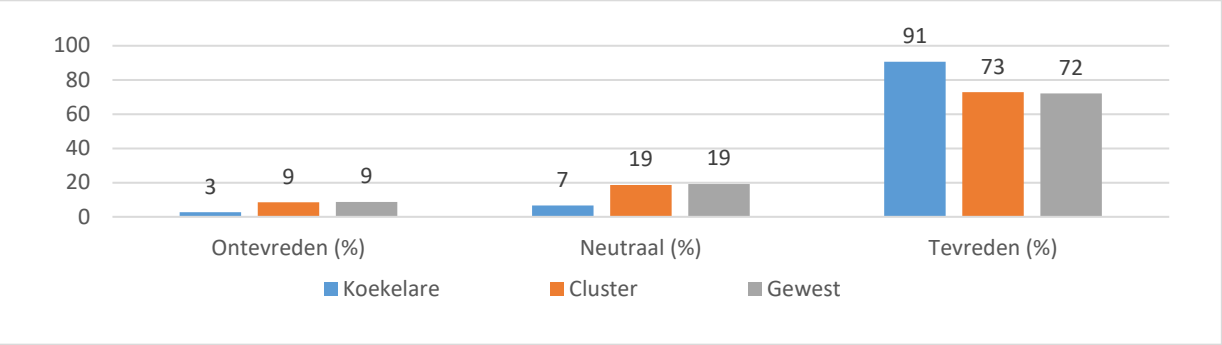


Figuur 45 - Vandalisme - 2017

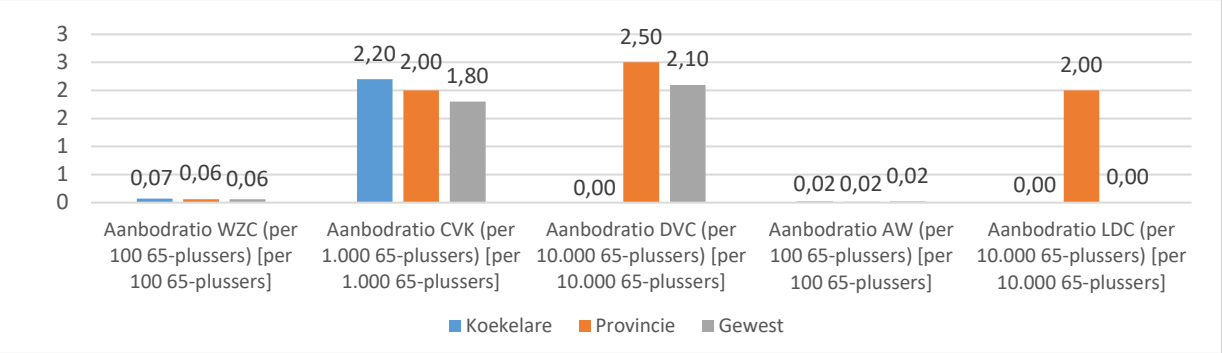


10. Ouderenzorg

Figuur 46 - Tevredenheid ouderenvoorzieningen - 2017



Figuur 47 - Overzicht van aanbodratio per groep 65+ jarigen - 2018



WZC = Woonzorgcentra

CVK = Centra voor kortverblijf

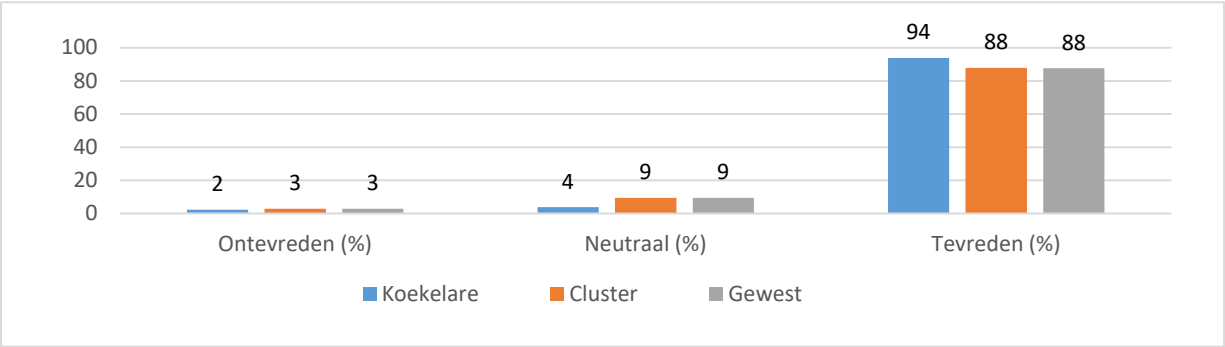
DVC = Dagverzorgingscentra

AW = Assistentiewoningen

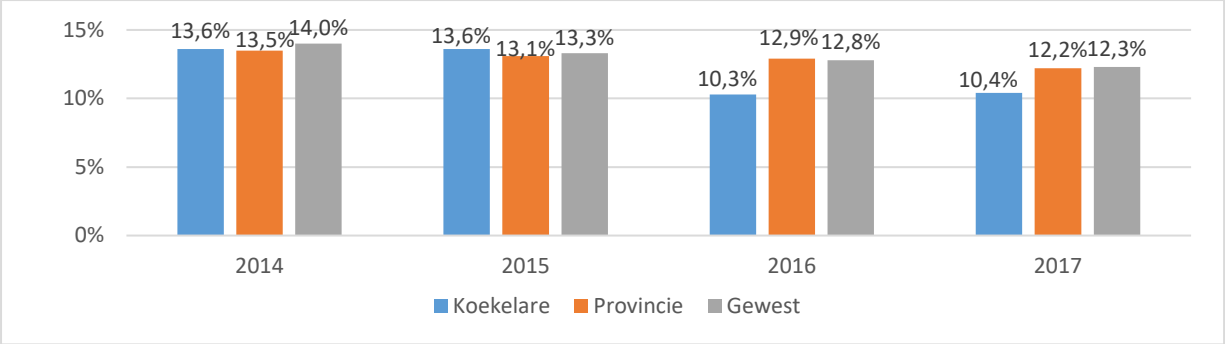
LDC = Lokaal dienstencentra

11. Onderwijs

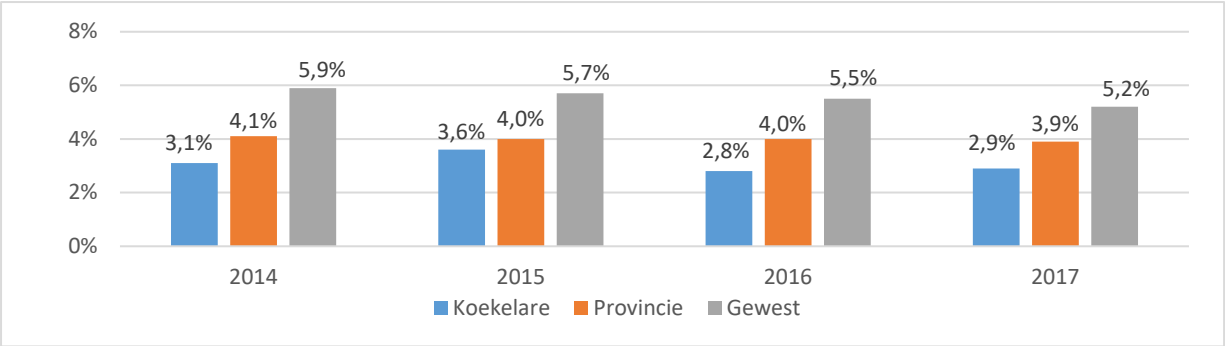
Figuur 48 - Tevredenheid onderwijs - 2017



Figuur 49 - Leerlingen lager onderwijs met één jaar of meer schoolse achterstand (t.o.v. leerlingen lager onderwijs) op basis van woonplaats

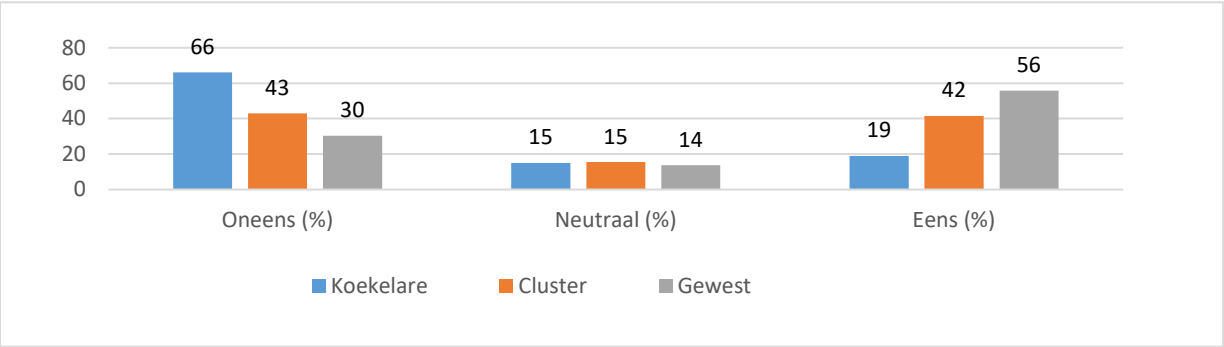


Figuur 50 - Leerlingen secundair onderwijs met twee jaar of meer schoolse achterstand (t.o.v. leerlingen secundair onderwijs) op basis van woonplaats

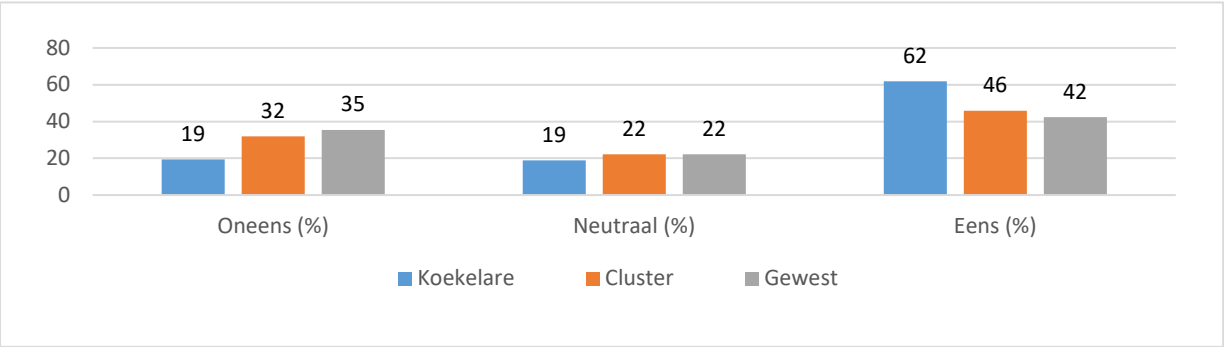


12. Mobiliteit

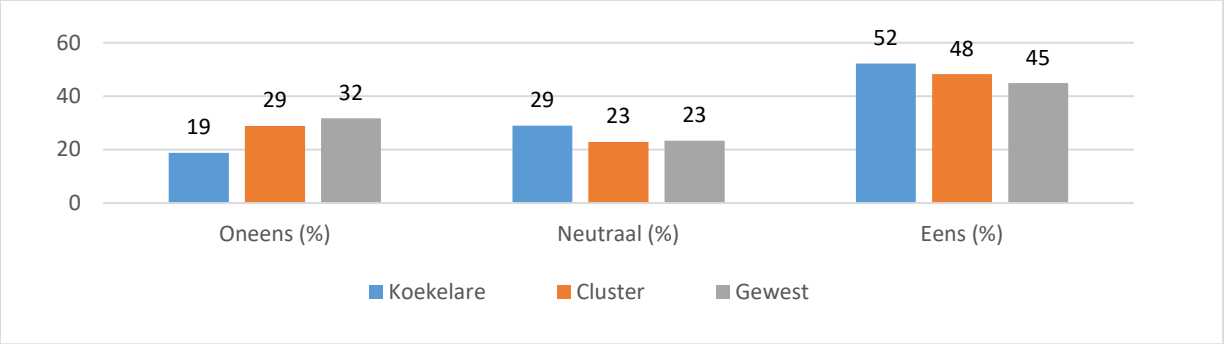
Figuur 51 - Voldoende openbaar vervoer in de stad/gemeente



Figuur 52 - Voldoende fietspaden in de stad/gemeente



Figuur 53 - Tevredenheid staat van de fietspaden



D. Economie en werk

Inleiding

Economie en werk zijn noodzakelijk voor de aantrekkelijkheid en werking van een gemeente. Om deze twee elementen verder te bestuderen, werden volgende thema's geanalyseerd:

- Demografie van bedrijven
- Werkzaamheid en sociale impact
- Armoede
- Financieel beleid

In de samenvatting worden de bovenstaande topics in detail besproken.

Samenvatting

Demografie van bedrijven

In de lokale economie van Koekelare kan een s-vormige stijging worden vastgesteld van het **aantal bedrijven** tussen 2011 en 2017, met sterkere stijgingen in de eerste en laatste jaren van de periode 2011-2017 (+11,41%). In 2017 waren er 908 geregistreerde bedrijven (figuur 54). Die groei wordt positief beïnvloed door het aantal nieuwe bedrijfsoprichtingen en negatief beïnvloed door het aantal bedrijfsstopzettingen. Op figuur 55 kan worden gezien dat het aantal bedrijfsoprichtingen relatief t.o.v. het aantal actieve ondernemingen gelijkaardig ligt dan in het gewest en hoger ligt dan in de provincie. Daarenboven zijn er relatief meer bedrijfsstopzettingen waardoor de nettogroei van de gemeente (3,7%) quasi gelijk is aan die in de provincie (3,6%), maar wel lager is aan die van het gewest (4,2%). De relatief grote stopzettingsgraad zou wellicht gelinkt kunnen worden aan het feit dat veel ondernemers in hun handelspand blijven wonen wanneer ze op pensioen gaan, wat de mogelijkheid wegneemt tot vervanging van de handelsactiviteit.

Indien het **type bedrijven** wordt bekeken in de gemeente, kan een zeer gelijkaardige maar toch licht afwijkende opdeling worden opgemerkt als in de cluster en in het gewest (figuur 56). Er is namelijk relatief minder tertiaire sector dan in het gewest en relatief meer secundaire sector in vergelijking met het gewest en de cluster. Daarenboven is er een absolute meerderheid aan micro-bedrijven (1 t.e.m. 9 werknemers), net zoals in de cluster en in het gewest.

Werkzaamheid en sociale impact

In 2017 waren er 171 niet-werkende werkzoekenden in Koekelare, wat een daling representeert van 16,99% ten opzichte van 2016 (figuur 57). In de jaren 2014-2016 was het aantal NWWZ vrij sterk gestegen. In 2018 had de gemeente een **werkloosheidsgraad** van 3,4% (figuur 58). Dit percentage ligt ver onder de werkloosheidsgraad van de provincie (5,0%) en van het gewest (6,4%). Een positieve evolutie is ook dat jongeren (18-24 jaar) een steeds kleinere proportie innemen in het totaal aantal NWWZ sinds 2015, waardoor het aandeel jonge NWWZ op het totaal NWWZ is gedaald en nu dichter bij het niveau van het gewest en de provincie ligt (figuur 59).

Daarenboven was er ook een sterke **stijging van het aantal vacatures** de laatste jaren (figuur 60) van 11 in 2016 tot 45 in 2018 (~x4). Deze opwaartse beweging sinds 2016 valt ook te zien op figuur 61, daar het aantal beschikbare vacatures per 100 niet werkende werkzoekenden steeg naar 31 in 2018 (t.o.v. 6,2 in 2016). Deze trend in het aantal vacatures is consistent met de gunstige economische conjunctuur en de grote vraag naar personeel.

De **jobratio** is de verhouding (in %) van de totale tewerkstelling (werknemers, zelfstandigen en helpers) op de bevolking op beroepsactieve leeftijd (15-64 jaar) (definitie steunpunt werk Vlaanderen). Voor Koekelare was dit 44,4% in 2016 (figuur 62). Dit betekent dat er per 100 personen op beroepsactieve leeftijd, 44,4 jobs beschikbaar waren in Koekelare. Dit is beduidend minder dan in de provincie (75,0%) en in het gewest (69,5%). Lage jobratio's komen wel vaker voor indien inwoners van de gemeente naar omliggende steden pendelen voor hun job.

Armoede

In dit stuk wordt een beeld gegeven over (1) het aantal inwoners met een inkomen onder de armoedegrens en over (2) de groepen met een verhoogd risico op armoede, die potentieel extra aandacht verdienen in het beleid.

Vooreerst is er het **aantal leefloners**. Alleen wanneer men geen toereikend inkomen heeft, komt men in aanmerking voor een leefloon. Het leefloon is dus een minimuminkomen voor mensen die niet over toereikende bestaansmiddelen beschikken, noch er aanspraak op kunnen maken, noch in staat zijn deze hetzij door eigen inspanningen, hetzij op een andere manier te verwerven. Het leefloon is een geïndexeerd loon dat het de begunstigde moet mogelijk maken om een menswaardig leven te leiden. Er kan worden vastgesteld dat er 41 leefloners waren in Koekelare in 2017 (figuur 63, links). Van 2015 tot 2016 daalde het aantal leefloners, maar in 2017 steeg het aantal opnieuw sterk. In vergelijking met de provincie en het gewest lagen deze cijfers wel vrij laag (figuur 63, rechts).

Daarnaast is er **de inkomensgarantie voor ouderen (IGO).** Dit is een uitkering voor ouderen vanaf 65 jaar die pensioengerechtigd zijn maar van wie het inkomen onder de wettelijke armoedegrens valt. Via de inkomensgarantie wordt hun pensioen aangevuld tot dat niveau. Ouderen die een gewaarborgd inkomen voor bejaarden (GIB) hadden, blijven hierop recht hebben. In dit geval spreken we zowel over IGO als GIB. In Koekelare waren er 80 ouderen (65+ jaar) met een GIB of IGO in 2018 (-33,33% t.o.v. 2014) (figuur 64, links). Dit is procentueel ten opzichte van alle ouderen (65+ jaar) lager in de gemeente (4,4%) dan in de provincie (4,8%), maar hoger dan in het gewest (4,0%) in 2018. Het is wel duidelijk dat Koekelare hier een sterkere daling heeft ondergaan dan de referentiegebieden (figuur 64, rechts).

Vervolgens zijn er de personen met **problematische schulden**. Personen met schulden lopen een verhoogd risico om in armoede terecht te komen. In 2018 waren er 176 kredietnemers met één of meer achterstallige betalingen (figuur 65, links), ofwel 3,6% van de uitstaande kredieten. Ten opzichte van de provincie (3,6%) en het gewest (3,8%) ligt dit percentage ongeveer gelijk (figuur 65, rechts). In absolute getallen schommelde dit aantal licht over de jaren (figuur 65, links).

Als laatste categorie onder het thema armoede zijn er de **kinderen met een groot risico tot opgroeien in armoede**. Via Kind en Gezin wordt een beeld geschetst over het aantal geboortes in kansarme gezinnen. Elke geboorte wordt getoetst op zes criteria (laag inkomen, lage opleiding ouders, zwakke arbeidssituatie van de ouders, vertraagde ontwikkeling van de kinderen, slechte ontwikkeling en zwakke gezondheid). Wanneer een kind 3 of meer scoort wordt het als kansarm aanzien. In 2017 vond in Koekelare 6,5% van de geboortes plaats in een kansarm gezin, wat slechts een lichte stijging is in vergelijking met het niveau van 2014 en veel lager is dan in de provincie (12,9%) en in het gewest (13,8%). Wat wel opvalt is dat deze parameter jaar na jaar toenam tot 2016, maar dat deze daalde in 2017, terwijl de stijgende trend zich in de referentiegebieden gewoon voortzette (figuur 66).

Financieel kader stad

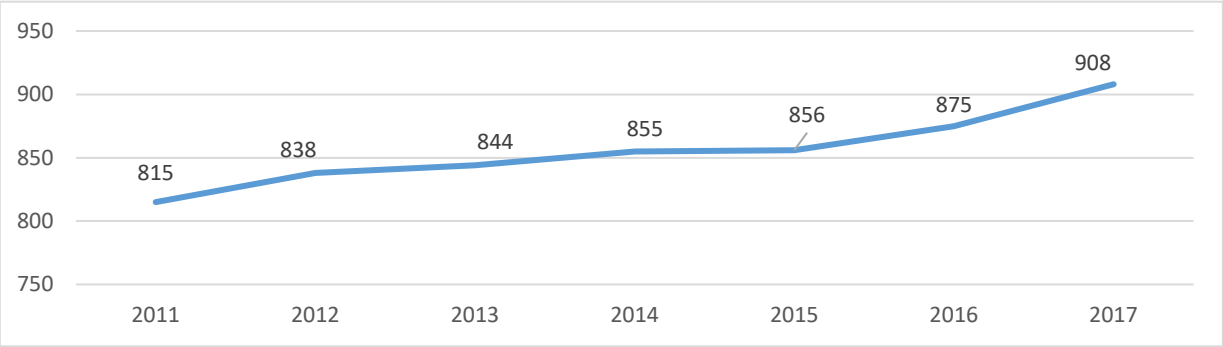
In de eerste plaats kan vastgesteld worden dat de totale inkomsten per inwoner hoger waren in Koekelare dan de totale uitgaven per inwoner in 2017. De totale inkomsten beliepen €1.207 per inwoner in 2017, terwijl de uitgaven €1.137 per inwoner beliepen. In de vorige jaren was het resultaat ook steeds positief (figuur 67). De trend voor de totale ontvangsten sinds 2015 per inwoner is wel, net zoals in de referentiegebieden, negatief (figuur 68). De totale uitgaven per inwoner ondervonden een opvallende stijging in 2015, maar zijn sindsdien terug gedaald en zijn over de gehele periode onder het niveau van de provincie en het gewest gebleven (figuur 69).

Bij een meer gedetailleerde kijk op de ontvangsten per inwoner valt een daling te zien in de periode 2015-2017 voor de exploitatie-ontvangsten en andere ontvangsten per inwoner en een stijging in de investeringsontvangsten en de ontvangsten van belastingen en boetes per inwoner (figuren 70, 71, 72, 73). Opvallende bevindingen zijn de sterke daling in de andere ontvangsten per inwoner van 2015 naar 2016 (figuur 72) en het relatief lage niveau van exploitatie-ontvangsten en ontvangsten van belastingen en boetes per inwoner in vergelijking met de provincie en het gewest (figuren 70, 73).

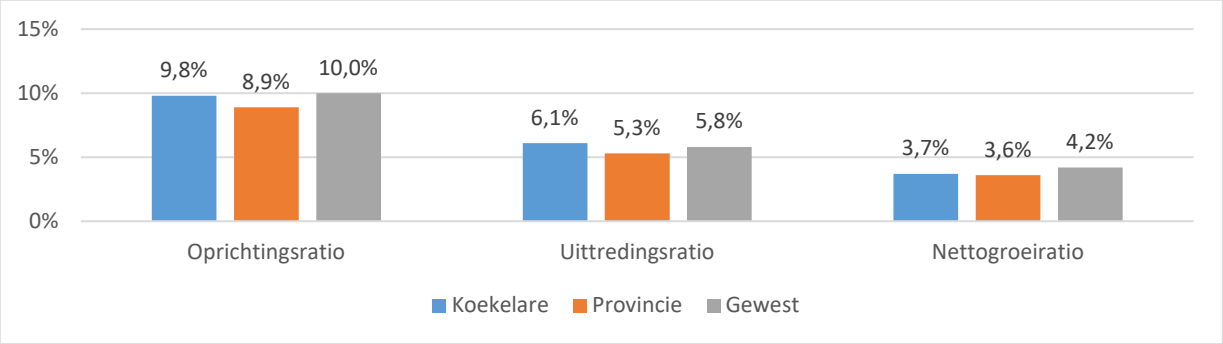
Zoals eerder vermeld namen ook de totale uitgaven per inwoner af sinds 2015 (-15,21%). Deze daling staat in contrast met de relatief constante totale uitgaven per inwoner in de provincie en het gewest (figuur 69). Deze daling in totale uitgaven per inwoner in Koekelare werd vooral gedreven door een daling van 2015 tot 2017 in de andere uitgaven (-80,51%) en de investeringsuitgaven (-30,53%) per inwoner terwijl de exploitatie-uitgaven per inwoner relatief constant bleven (figuren 74, 75, 76). Op het vlak van schulden kan opgemerkt worden dat Koekelare een veel lagere lange-termijn schuld per inwoner had in 2017 en de jaren ervoor dan in de referentiegebieden. Deze lange-termijn schuld steeg wel in Koekelare van 2014 tot 2017 (+9,09%) terwijl een daling kan geconstateerd worden voor de referentiegebieden (figuur 77).

13. Demografie van bedrijven

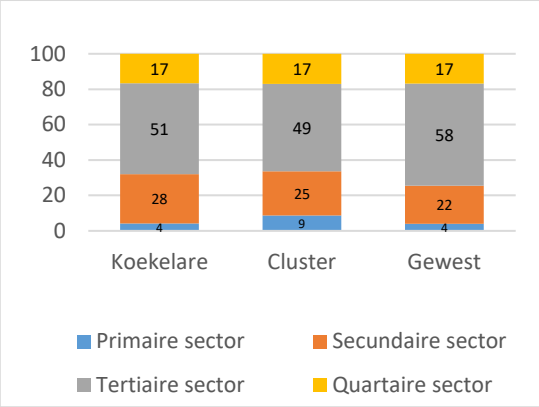
Figuur 54 - Aantal actieve ondernemingen in de stad/gemeente

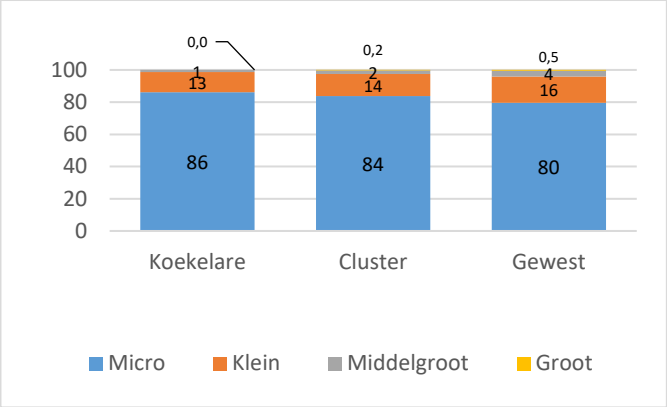


Figuur 55 - Oprichtingsratio, uittredingsratio en nettogroeiratio (2017)
(Berekend als % van aantal actieve ondernemingen)



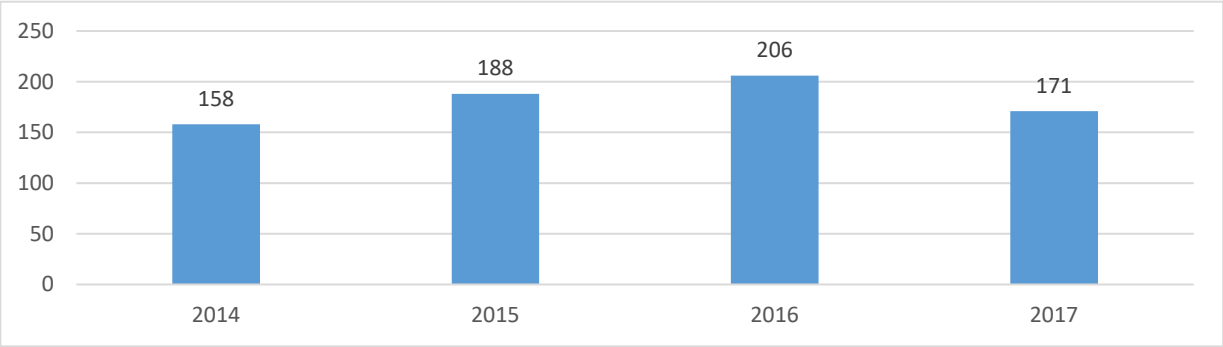
Figuur 56 - Sector en grootte van de bedrijven in de stad/gemeente (2017)



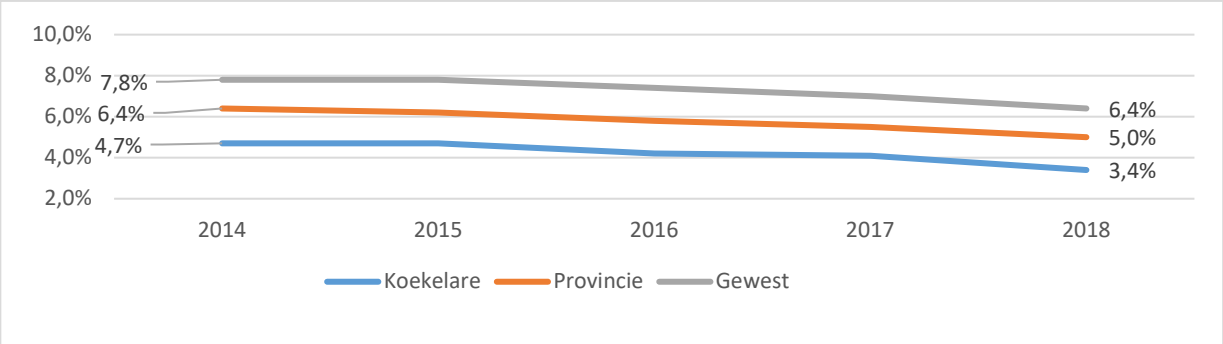


14. Werkzaamheid

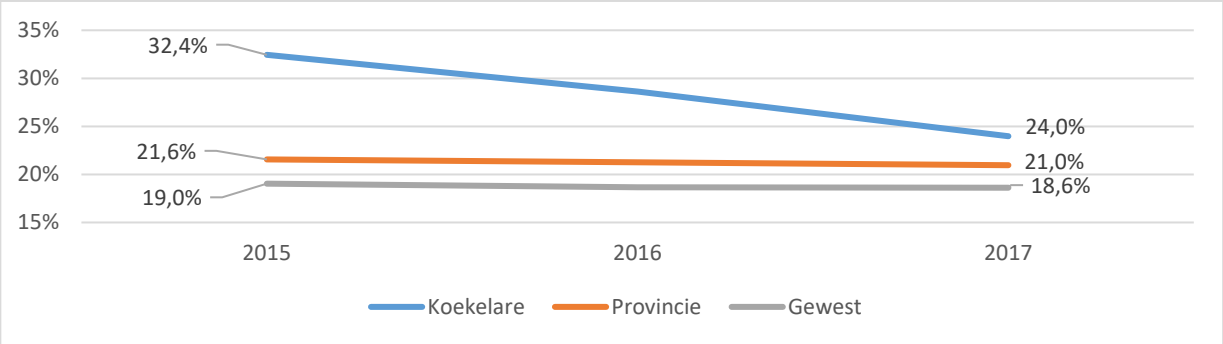
Figuur 57 - Niet-werkende werkzoekenden (NWWZ) (18-64 jaar)



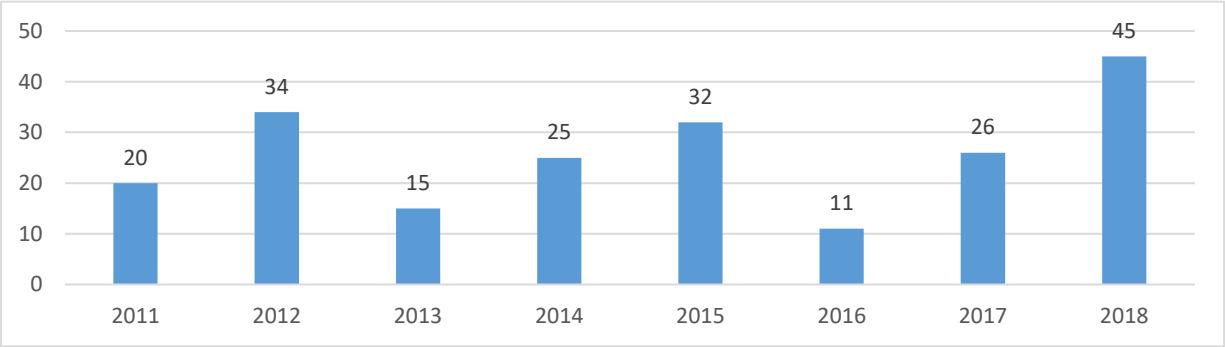
Figuur 58 - Evolutie werkloosheidsgraad



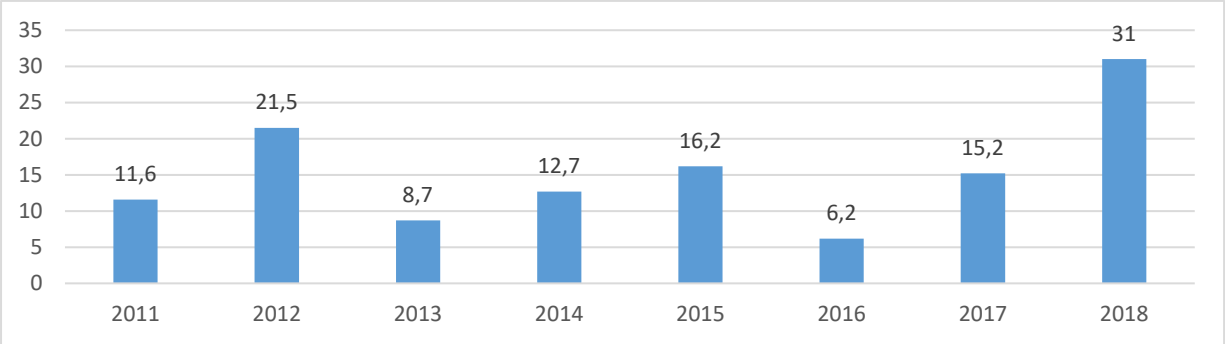
Figuur 59 - Ratio aantal jonge NWWZ (18-24 jaar) op totaal NWWZ



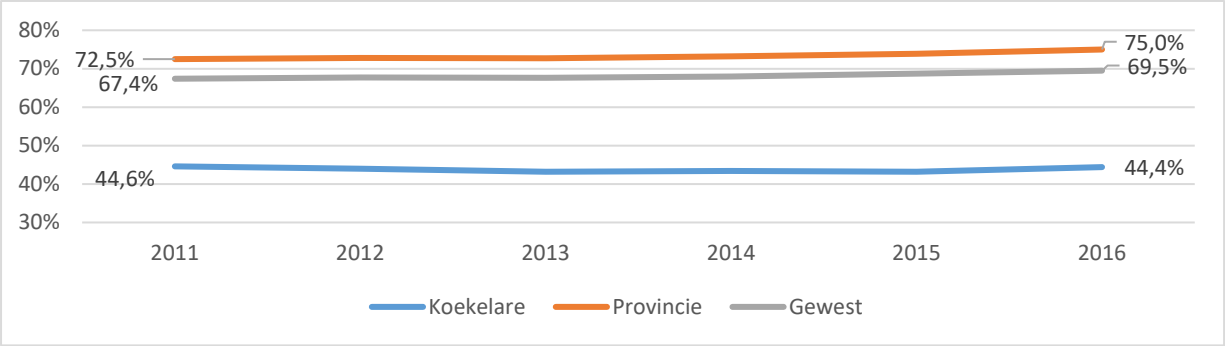
Figuur 60 - Evolutie aantal beschikbare vacatures in de stad/gemeente



Figuur 61 - Evolutie aantal beschikbare vacatures, per 100 NWWZ in de stad/gemeente



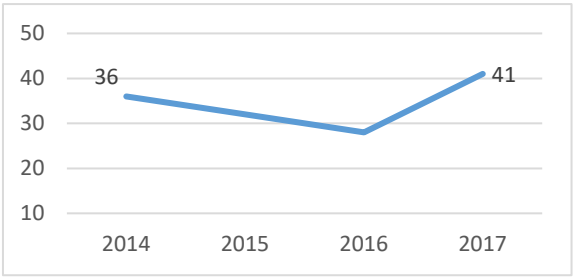
Figuur 62 - Jobratio



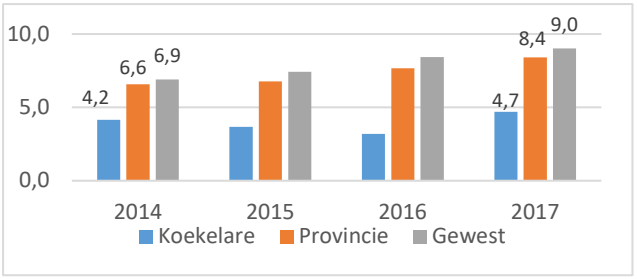
15. Armoede

Figuur 63 - Evolutie aantal leefloners

- Evolutie aantal leefloners in de stad/gemeente

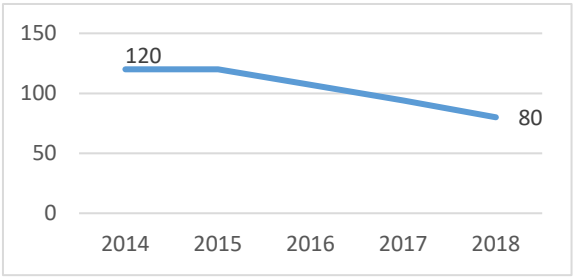


- Aantal leefloners per 1.000 inwoners

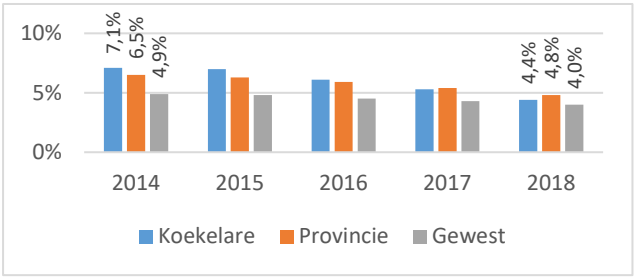


Figuur 64 - Ouderen met een inkomensgarantie

- Ouderen met een inkomensgarantie [aantal]

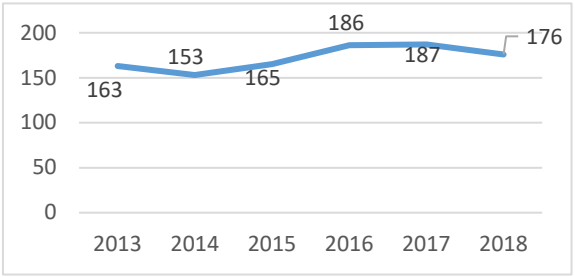


- Ouderen met een inkomensgarantie (t.o.v. alle 65+ jarigen) [%]

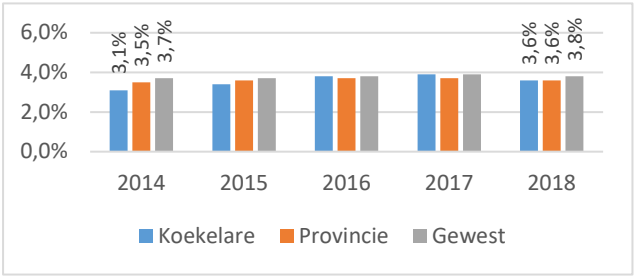


Figuur 65 - Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling

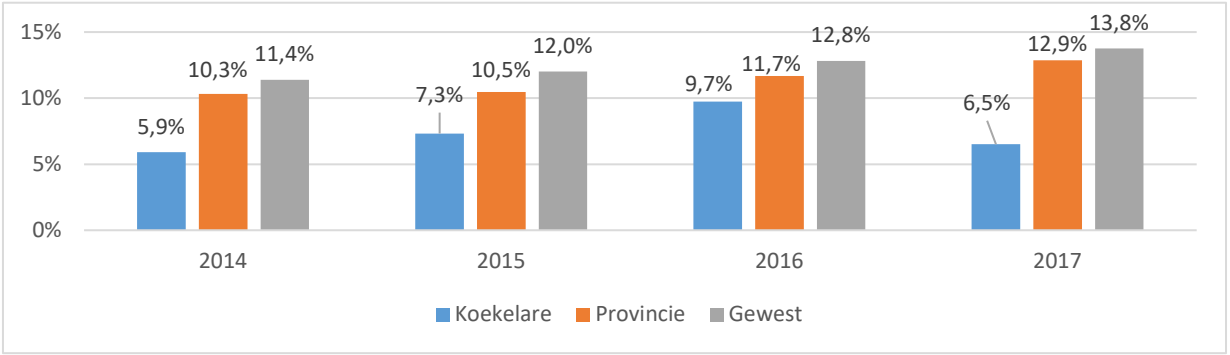
- Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling in de stad/gemeente [aantal]



- Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling [%]

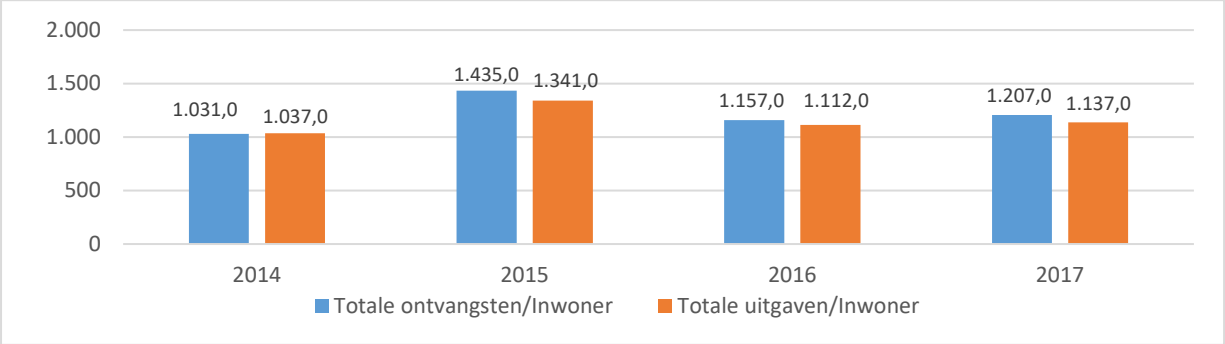


Figuur 66 - Geboortes in kansarme gezinnen (t.o.v. het totaal aantal geboortes)

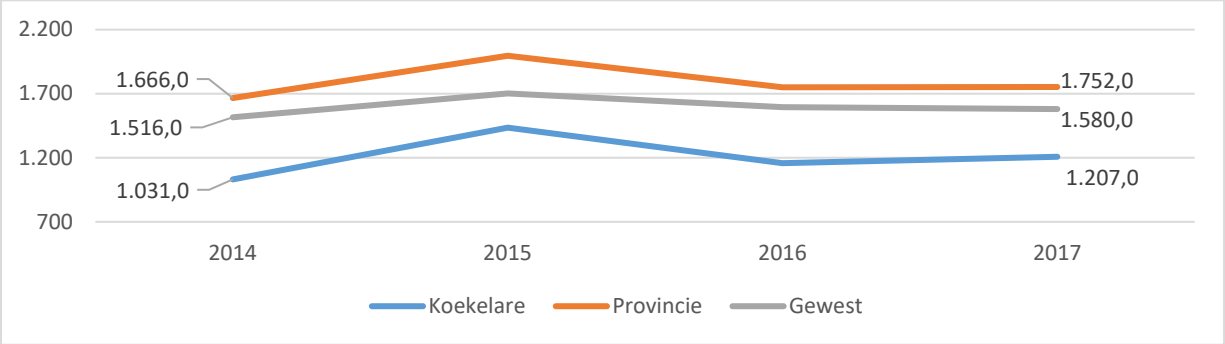


16. Financieel beleid

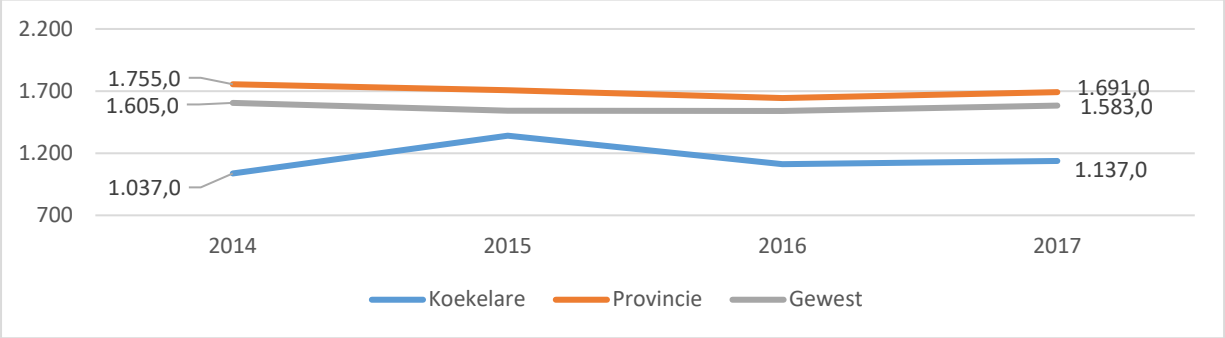
Figuur 67 - Evolutie totale uitgaven en ontvangsten per inwoner in de stad/gemeente



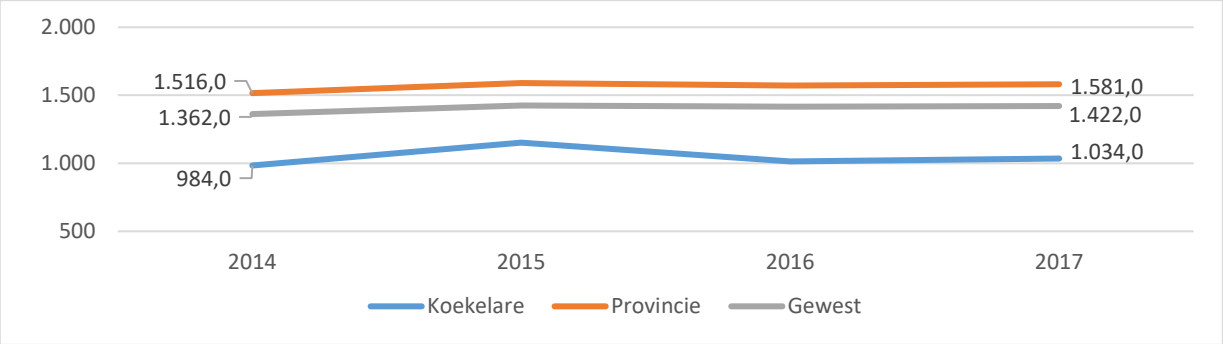
Figuur 68 - Vergelijking van totale ontvangsten per inwoner



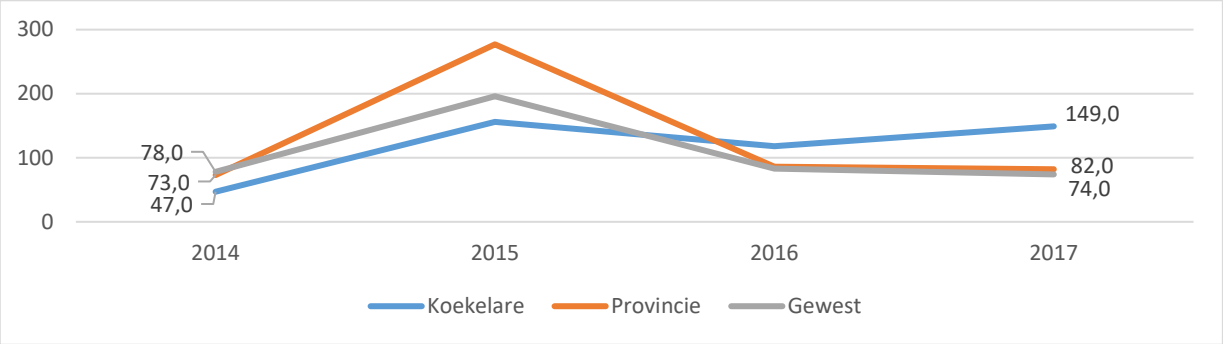
Figuur 69 - Vergelijking van totale uitgaven per inwoner



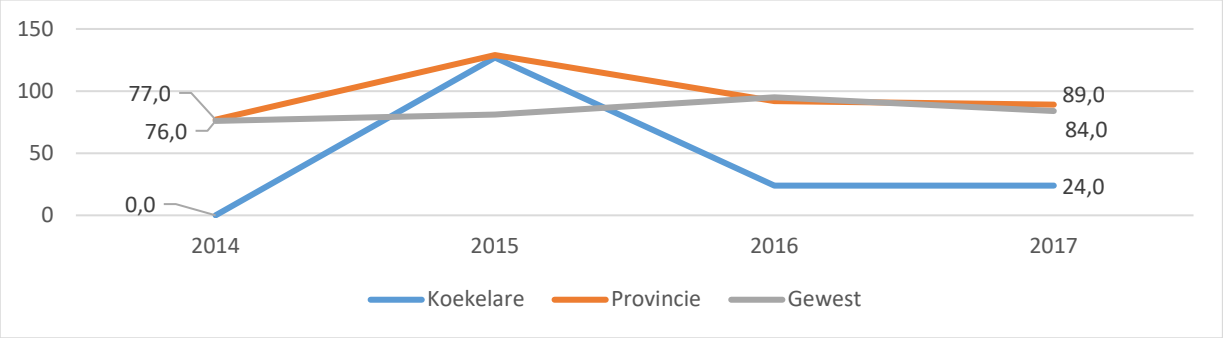
Figuur 70 - Vergelijking van exploitatie-ontvangsten per inwoner



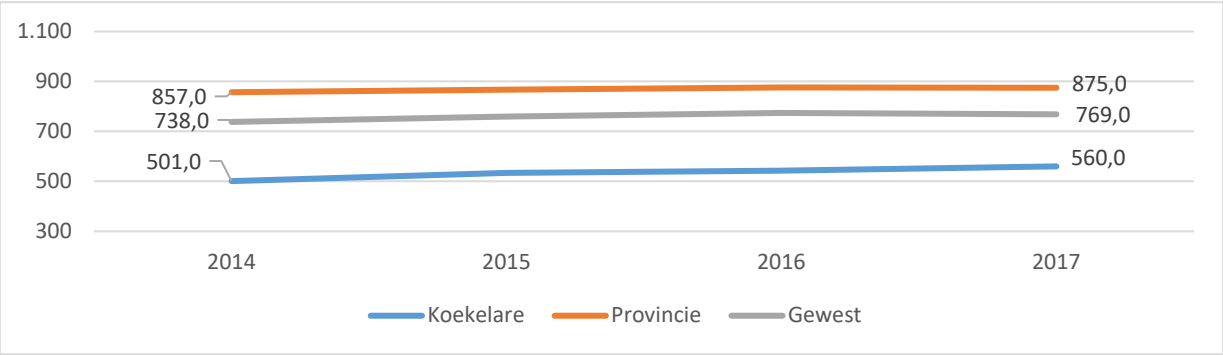
Figuur 71 - Vergelijking van investeringsontvangsten per inwoner



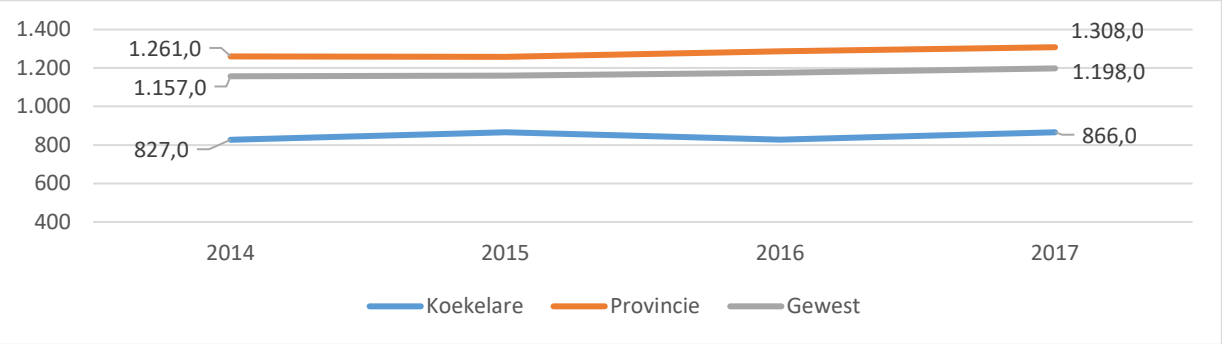
Figuur 72 - Vergelijking van andere ontvangsten per inwoner



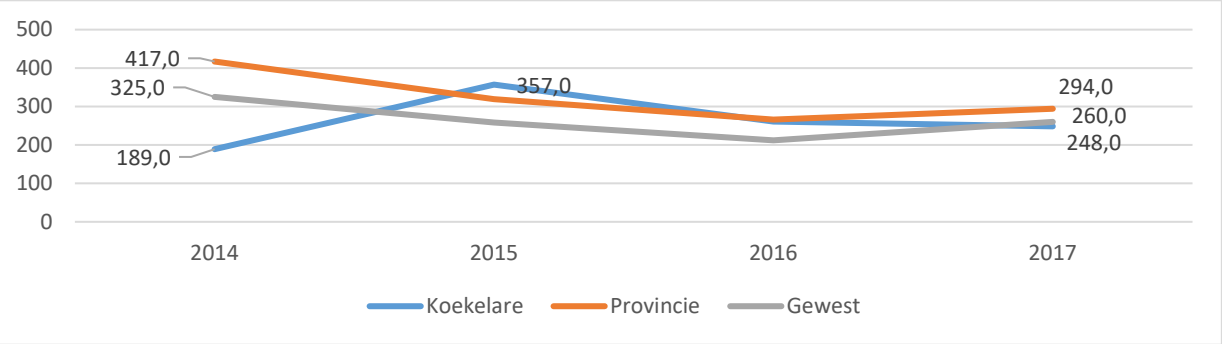
Figuur 73 - Vergelijking van gemiddelde belastingontvangsten en boetes per inwoner



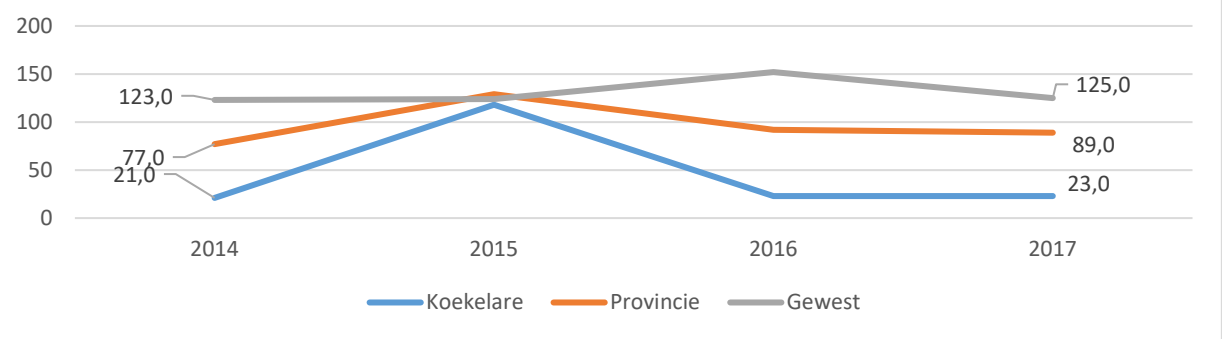
Figuur 74 - Vergelijking van exploitatie-uitgaven per inwoner



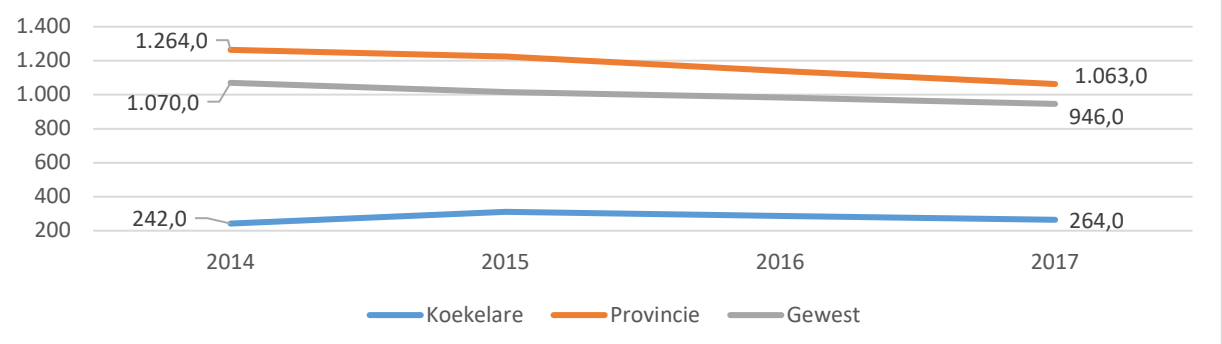
Figuur 75 - Vergelijking van investeringsuitgaven per inwoner



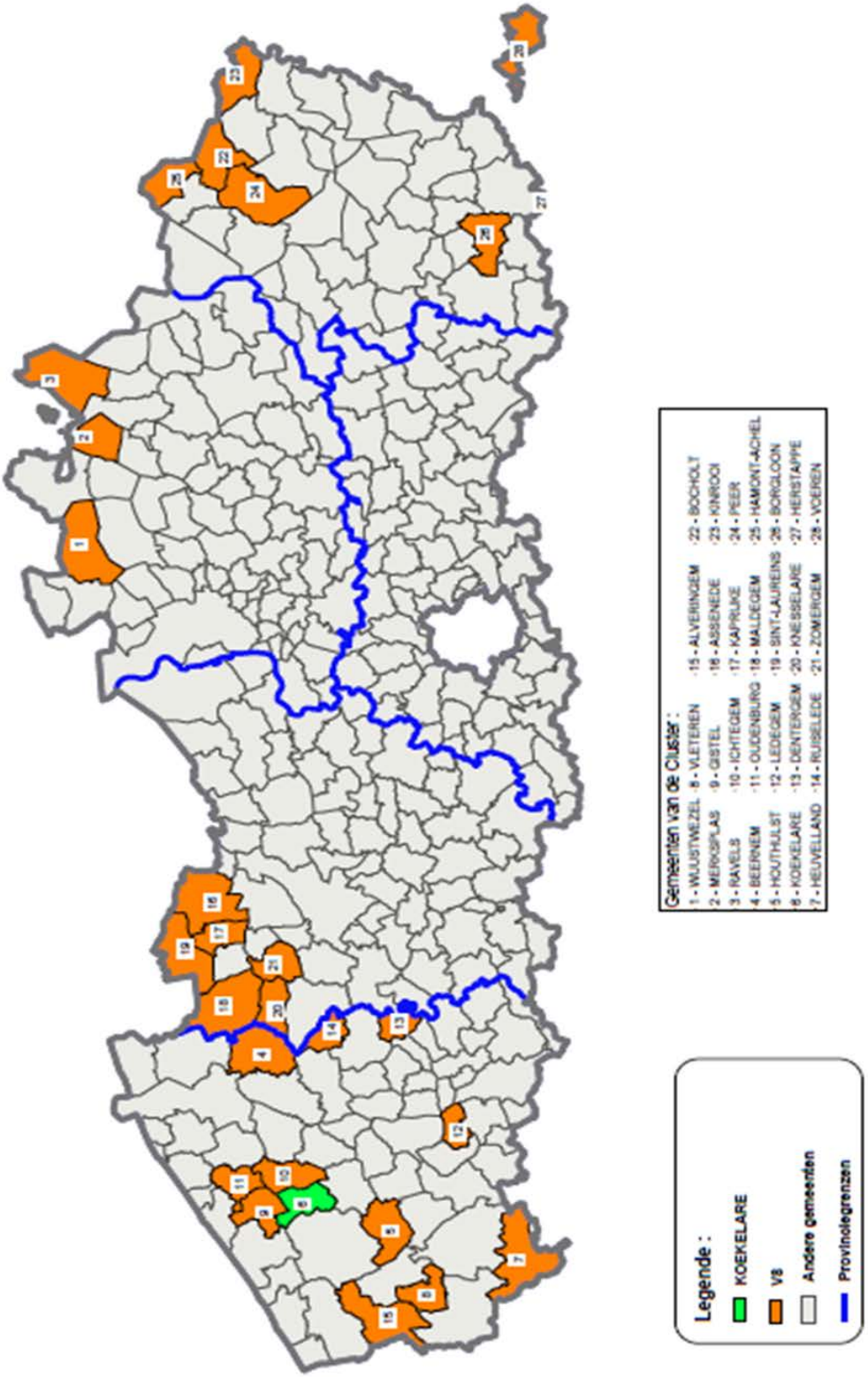
Figuur 76 - Vergelijking van andere uitgaven per inwoner



Figuur 77 - Schulden op lange termijn ten laste van de stad/gemeente per inwoner



Appendix - Overzicht cluster

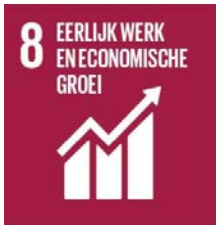


Appendix - Overzicht duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

(Bron: VVSG)

	**People**	Beëindig armoede overal en in al haar vormen: Vandaag overleven vele mensen in ontwikkelingslanden met minder dan 1,25 dollar per dag. Ook in België echter blijft armoede een prangend probleem. We moeten armoede op nationaal vlak halveren tegen 2030. Het uiteindelijke doel is om armoede overal en in al haar vormen uit te roeien.
	**People**	Beëindig honger, zorg voor voedselveiligheid /-zekerheid en promoot duurzame landbouw: Iedereen heeft toegang tot betaalbare voeding. Nieuwe landbouwtechnieken zullen gezond en kwalitatief voedsel op een duurzame manier verbouwen. Zo heeft elk mens voedselzekerheid.
	**People**	Goede gezondheid en welzijn voor alle leeftijden: Kinder- en moedersterfte moeten dalen. Hetzelfde geldt voor drank- en druggebruik. Informatie over besmettelijke ziektes is noodzakelijk om de verspreiding ervan tegen te gaan. De VN wil mentale ziektes meer onder de aandacht brengen en pleit voor minder verkeersdoden.
	**People**	Inclusief, gelijkwaardig, kwalitatief onderwijs en kansen voor levenslang leren voor iedereen: Jongens en meisjes kunnen vrij naar de lagere en middelbare school gaan. Ze krijgen ook de kans om verder te studeren. Technisch, beroeps-of universitair onderwijs moet vrij toegankelijk zijn, ongeacht geslacht of afkomst. De leeromgeving moet veilig en inclusief zijn. Daarnaast gaat deze doelstelling ook op een kwalitatieve voorschoolse zorg en ontwikkelen en over het opvoeden van leerlingen tot wereldburgers.
	**People**	Gender gelijkheid en empowerment van vrouwen en meisjes: We moeten komaf maken met genderongelijkheid: het glazen plafond, de loonkloof en gendergeweld. Vrouwen hebben, net zoals mannen, recht op een goede gezondheid en kennis over seksualiteit. Er is nood aan een beleid en rechtspraak dat inzet op gendergelijkheid.
	**Planet**	Toegang tot water en sanitair voor iedereen en duurzaam watergebruik: Iedereen heeft recht op veilig drinkbaar water en sanitaire voorzieningen. Waterschaarste moet aangepakt worden. Daarnaast moet er ook gewerkt worden aan duurzaam waterbeheer en verhoogde waterkwaliteit. Dit kan door vervuiling te verminderen, een stop op de dumping van chemicaliën en een goede behandeling van afvalwater.
	**Prosperity**	Betaalbare en duurzame energie: Iedereen moet toegang hebben tot betaalbare, betrouwbare en duurzame energie. We moeten energiearmoede bestrijden en onze energie efficiënter produceren en gebruiken. Daarnaast worden hernieuwbare energiebronnen steeds belangrijker.

Appendix - Overzicht duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

	**Prosperity**	Langdurige, inclusieve en duurzame economische groei, volledige tewerkstelling en waardig werk voor iedereen: De VN wil slavernij, dwangarbeid en kinderarbeid uitroeien. Jeugdwerkloosheid moet aangepakt worden. Ondernemerschap moet ondersteund worden en we moeten streven naar economische groei, maar zonder schade toe te brengen aan het milieu.
	**Prosperity**	Veerkrachtige/robuuste infrastructuur, inclusieve en duurzame industrialisering en innovatie: Een sterke economie en maatschappelijk welzijn steunen op een degelijke duurzame infrastructuur. Ook innovatieve industrie en internet voor iedereen zijn essentieel.
	**Prosperity**	Vermindering van ongelijkheid binnen en tussen landen: Dit gaan onder meer over ongelijkheid op basis van inkomen, leeftijd, sekse en beperking. Discriminerende wetgeving en beleid kunnen niet. Sociale bescherming is belangrijk. Ontwikkelingslanden moeten ook meer inspraak krijgen in de besluitvorming van internationale financiële en economische instellingen.
	**Prosperity**	Inclusieve, veilige, veerkrachtige en duurzame steden en gemeenschappen: Het heeft te maken met adequate en betaalbare woningen, duurzame mobiliteit en de milieu-impact van steden en gemeenten. Daarnaast maken ook veilige en groene publieke ruimtes, rampenbestrijding, duurzame ruimtelijke ordening en erfgoedbeheer deel uit van SDG 11.
	**Planet**	Zorgen voor duurzame consumptie-en productiepatronen: Onze consumptiemaatschappij produceert veel afval. Grondstoffen duurzaam beheren en efficiënt gebruiken is dan ook een must. Daarnaast moeten we inzetten op een minder vervuilende en afvalarmere productie, een duurzaam aankoopbeleid en op duurzaam toerisme. Duurzaam consumeren kan ook door voedselverlies tegen te gaan en door recyclage en hergebruik van afvalproducten.
	**Planet**	Dringende maatregelen nemen om de klimaatverandering en de gevolgen ervan te bestrijden: De klimaatverandering treft elk land in elk continent. Daarom dient het beleid maatregelen te voorzien, zoals maatregelen om de CO2-uitstoot te reduceren, en moeten burgers zich bewust worden van manieren van klimaataanpassing. De VN wil kwetsbare naties weerbaarder maken tegen natuurrampen.
	**Planet**	Bescherming en duurzaam gebruik van de oceanen, zeeën en mariene hulpbronnen voor duurzame ontwikkeling: Ecosystemen op de kust en in zeeën en oceanen moeten beschermd worden. Overbevissing, vervuiling van de mariene ecosystemen en illegale visserij moeten bestreden worden.

Appendix - Overzicht duurzame ontwikkelingsdoelstellingen

	**Planet**	Bescherming, herstel en duurzaam gebruik van ecosystemen op het land: Ecosystemen op land zoals bossen, moerassen en gebergten dienen beschermd te worden. Behoud van de biodiversiteit is prioritair. Stropen en smokkel van beschermde diersoorten moeten we tegengaan. Aangetaste natuurgebieden worden hersteld.
	**Peace**	Vrede, veiligheid en rechtszekerheid zijn essentieel om duurzame ontwikkeling te bevorderen: Dit gaat om het bestrijden van misdaad, corruptie en geweld, ook tegen kinderen, maar ook om het bevorderen van een sterke rechtsstraat waarin fundamentele vrijheden beschermd worden. Verder zijn effectieve en transparante instituties met aandacht voor burgerparticipatie en inclusieve besluitvorming onmisbaar.
	**Partnership**	De middelen voor de uitvoering versterken en het wereldwijd partnerschap voor duurzame ontwikkeling revitaliseren: De VN verwacht meer samenwerking: tussen bedrijven, regeringen, burgers en organisaties, maar ook tussen alle spelers onderling. Technologie, het delen van kennis, handel, financiën en data zijn heel belangrijk.

Appendix - Overzicht indeling landen

Europese Unie

- België
- Nederland
- Frankrijk
- Zuid-Europa: Italië, Spanje, Griekenland, Portugal, Malta, Cyprus en Gibraltar
- Noord- en West-Europa: Duitsland, Verenigd Koninkrijk, Oostenrijk, Ierland, Finland, Denemarken, Luxemburg, Zweden
- Oost-Europa (EU): Polen, Bulgarije, Roemenië, Slovaakse Republiek, Hongarije, Tsjechische Republiek, Letland, Litouwen, Slovenië, Kroatië, Estland

Buiten de Europese Unie

- Oost-Europa (niet-EU): Rusland, Kosovo, Servië, Oekraïne, Albanië, Bosnië-Hercegovina, Macedonia, Wit-Rusland, Moldavië, Montenegro
- Mahreb: Marokko, Algerije, Tunesië, Libië, Mauritanië
- Turkije
- Andere rijke landen: Canada, VS, Australië, Nieuw Zeeland, IJsland, Noorwegen, Zwitserland, Zuid-Korea, Japan, Israël, Andorra, Monaco, San Marina, Vaticaanstad
- Andere landen van Afrika
- Andere landen van Azië
- Andere landen van Zuid- en Centraal-Amerika
- Onbepaald

Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
A.	Demografie	
1	Evolutie van totale bevolking (absolute getallen)	Statbel – Provincies in cijfers
2	Evolutie van totale bevolking (%)	Statbel – Provincies in cijfers
3	Overzicht bevolkingsevolutie	Statbel – Provincies in cijfers
4	Gemiddeld aantal geboortes, sterftes, binnenlandse migratie en buitenlandse migratie	Statbel – Provincies in cijfers
5	Evolutie natuurlijke aangroei (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
6	Evolutie geboortes (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
7	Evolutie sterfte (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
8	Evolutie aantal migraties (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
9	Evolutie aantal binnenlandse migraties (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
10	Evolutie aantal buitenlandse migraties (per 1.000 inwoners)	Statbel – Provincies in cijfers
11.1	Evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente	Rijksregister – Provincies in cijfers
11.2	Prognose evolutie leeftijdsgroepen in de stad/gemeente	Sociaal demografisch profiel
12	Aandeel 0-24 jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
13	Aandeel 65+ jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
14	Evolutie van het aandeel 0-24 jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
15	Evolutie van het aandeel 65+ jarigen	Rijksregister – Provincies in cijfers
16	Evolutie aantal vreemdelingen (niet-Belgische herkomst t.o.v. alle inwoners)	Rijksregister – Provincies in cijfers
17	Evolutie van het aantal vreemde nationaliteiten in de stad/gemeente (niet-Belgische herkomst)	Rijksregister – Provincies in cijfers
18	Vergelijking vreemde nationaliteiten (niet Belgische herkomst)	Rijksregister – Provincies in cijfers
19	Gemiddeld aantal personen per privaat huishouden	Rijksregister – Provincies in cijfers
20	Alleenstaanden t.o.v. particuliere huishoudens	POD maatschappelijke integratie – Provincies in cijfers

Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
B. Huisvesting		
21	Verkoop woonhuizen en appartementen in de stad/gemeente	Kadaster FOD financiën – Provincies in cijfers
22	Evolutie verkoop woonhuizen	Kadaster FOD financiën – Provincies in cijfers
23	Evolutie verkoop appartementen	Kadaster FOD financiën
24	Evolutie vastgoedprijzen in de stad/gemeente	Kadaster FOD financiën
25	Vergelijking vastgoedprijzen – woonhuizen	Kadaster FOD financiën – Provincies in cijfers
26	Vergelijking vastgoedprijzen – appartementen	Kadaster FOD financiën
27	Gemiddeld belastbaar inkomen	Statbel – fiscale inkomens – Provincies in cijfers
28	Duurheidsratio – woningen	Gemiddelde woningprijzen t.o.v. gemiddeld belastbaar inkomen
29	Duurheidsratio – appartementen	Gemiddelde appartementsprijzen t.o.v. gemiddeld belastbaar inkomen
30	Bevolkingsdichtheid per km^2	Rijksregister – Provincies in cijfers
31	Sociale huurwoningen t.o.v. particuliere huishoudens	Vlaamse maatschappij voor sociaal wonen – Provincies in cijfers
32	Aantal sociale huurwoningen in de stad/gemeente (Verhuurd door SVK + SHM)	Vlaamse maatschappij voor sociaal wonen – Provincies in cijfers

Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
C.	Leven en vrije tijd	
33	Tevredenheid over de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
34	Tevredenheid over buurt	Gemeente- en stadsmonitor 2017
35	Fierheid over de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
36	Tevredenheid sportvoorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
37	Tevredenheid recreatievoorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
38	Tevredenheid culturele voorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
39	Tevredenheid uitgaansgelegenheden	Gemeente- en stadsmonitor 2017
40	Tevredenheid over groen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
41	Voldoende groen in de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
42	CO_2-uitstoot per inwoner (ton)	Departement Leefmilieu, Natuur en Energie – Provincies in cijfers
43	Onveiligheidsgevoel in de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
44	Onveiligheidsgevoel in de buurt/wijk	Gemeente- en stadsmonitor 2017
45	Vandalisme	Gemeente- en stadsmonitor 2017
46	Tevredenheid ouderenvoorzieningen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
47	Aanbodratio per groep 65+ jarigen : WZC, CVK, DVC, AW, LDC	Vlaams agentschap zorg en gezondheid
48	Tevredenheid onderwijs	Gemeente- en stadsmonitor 2017
49	Leerlingen lager onderwijs met één jaar of meer schoolse vertraging (% t.o.v Lln L.O.)	Departement onderwijs en vorming van de Vl. Gemeenschap – Provincies in cijfers
50	Leerlingen sec. onderwijs met twee jaar of meer schoolse vertraging (% t.o.v. Lln sec. onderwijs)	Departement onderwijs en vorming van de Vl. Gemeenschap – Provincies in cijfers
51	Voldoende openbaar vervoer in de stad/gemeente	Gemeente- en stadsmonitor 2017
52	Veilig gevoel bij het fietsen	Gemeente- en stadsmonitor 2017
53	Veilige mobiliteit voor kinderen	Gemeente- en stadsmonitor 2017

Appendix – Beschrijving en bron per figuur

Figuur	Beschrijving	Bron
D. Economie en werk		
54	Aantal actieve ondernemingen in de stad/gemeente	Statbel – Provincies in cijfers
55	Oprichtingsratio, stopzettingsratio & nettogroeiratio van ondernemingen	Statbel – Provincies in cijfers
56	Sector en grootte van de bedrijven in de stad/gemeente	Statbel – Provincies in cijfers
57	Niet-werkende werkzoekenden (18-64j)	Arvastat – Provincies in cijfers
58	Evolutie werkloosheidsgraad	Arvastat – Provincies in cijfers
59	Ratio aantal jonge NWWZ (18-24j) op totaal NWWZ	Arvastat – Provincies in cijfers
60	Evolutie aantal beschikbare vacatures in de stad/gemeente	Arvastat – Provincies in cijfers
61	Evolutie aantal beschikbare vacatures, per 100 NWWZ in de stad/gemeente	Arvastat – Provincies in cijfers
62	Jobratio	Steunpunt werk (Vlaamse arbeidsrekening) – Provincies in cijfers
63	Evolutie aantal leefloners	POD maatschappelijke integratie
64	Ouderen met inkomensgarantie	Rijksdienst voor pensioenen – Provincies in cijfers
65	Kredietnemers met minstens één achterstallige betaling	Nationale bank van België – Provincies in cijfers
66	Geboorten in kansarme gezinnen (t.o.v. het totaal aantal geboorten)	Kind & Gezin
67	Evolutie totale uitgaven en ontvangsten per inwoner in de stad/gemeente	IFP
68	Vergelijking van totale ontvangsten per inwoner	IFP
69	Vergelijking van totale uitgaven per inwoner	IFP
70	Vergelijking van exploitatie-ontvangsten per inwoner	IFP
71	Vergelijking van investeringsontvangsten per inwoner	IFP
72	Vergelijking van andere ontvangsten per inwoner	IFP
73	Vergelijking van gemiddelde belastingsontvangsten & boetes per inwoner	IFP
74	Vergelijking van exploitatie-uitgaven per inwoner	IFP
75	Vergelijking van investeringsuitgaven per inwoner	IFP
76	Vergelijking van andere uitgaven per inwoner	IFP
77	LT-schuld ten laste van de stad/gemeente per inwoner	IFP

Koekelare
KENT ZIJN MENSEN

Bibliotheek
Beheerraad

Aan het college van burgemeester en schepenen

Koekelare, 15 oktober 2019

Betreft: advies van de Beheerraad over het ontwerp van de beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025

Uittreksel uit de notulen van de Beheerraad van de Openbare Bibliotheek
Vergadering van 14.10.2019

Punt 3: adviseren van het ontwerp van beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025

Het ontwerp van beleidsnota werd uitvoerig besproken en gunstig geadviseerd door de beheerscommissie.
Het zal voorgelegd worden aan het college van Burgemeester en Schepenen.

Met vriendelijke groeten

De Voorzitter,

Dirk Allemeersch

De bibliothecarissen,

Isabelle Strobbe
Valerie Dedrie

Bibliotheek Koekelare
Sint-Maartensplein 15b, 8680 Koekelare

Tel.(051)58 09 65
bibliotheek@koekelare.be

Koekelare
KENT ZIJN MENSEN

Bibliotheek
Beheerraad

Aan het college van burgemeester en schepenen

Koekelare, 15 oktober 2019

Betreft: advies wijziging dienstreglement voor de gebruiker van de Openbare Bibliotheek

Geachte leden van het college

Bijgevoegd vindt u ter kennisgeving een aanpassing van het reglement voor de gebruiker van de Openbare Bibliotheek, **gunstig** geadviseerd door de Beheerraad van de bibliotheek op maandag 14 oktober 2019.

Aanpassingen:

Art. 4 Aan de infobalie vraagt u een bibliotheekpas aan. Dit gebeurt op voorlegging van het identiteitsbewijs.
Lid worden is gratis voor wie jonger is dan 18 jaar. Vanaf de 18de verjaardag bedraagt het lidgeld **€ 5,00** voor een volledig jaar.
Het uitleenticket met vermelding van betaling lidgeld dient 1 jaar bijgehouden te worden.

Met vriendelijke groeten

De Voorzitter,

Dirk Allemeersch

De bibliothecarissen,

Isabelle Strobbe
Valerie Dedrie

Gemeentelijke Cultuurraad
Koekelare

Koekelare, 18 oktober 2019

Betreft: advies ontwerp beleidsnota n.a.v. opmaak meerjarenplan 2020-2025

Beste,

Tijdens de algemene vergadering van de cultuurraad op maandag 7 oktober 2019 kwam het ontwerp van de beleidsnota n.a.v. de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 ter advisering aan bod.

Zowel het **ontwerp** van de **beleidsnota** als de **aanpassing** van de **tarieven** voor de **culturele infrastructuur** (Huis Proot & Balluchon) kregen een **positief advies**.

Toch wil de cultuurraad graag volgende opmerkingen/adviezen meegeven:

- Een **digitaal infobord** is **niet aangewezen** ter vervanging van de huidige infoborden. Er zijn te veel nadelen: plaatsing, zichtbaarheid van de activiteiten... De cultuurraad raadt aan om de huidige infoborden te behouden, maar eventueel wel te kijken voor een alternatief aan de Balluchon. Het tv-scherm valt veel te klein uit waardoor aangekondigde activiteiten enkel zichtbaar zijn voor wie effectief voor de zaal staat.

- De cultuurraad vraagt een **structureel onderhoud** van zowel het **bestaande kunstpatrimonium** als de **informatieborden** (straatnaamborden, borden voor fiets- of wandelroutes...). Deze zouden minstens jaarlijks een **grondige poetsbeurt** kunnen gebruiken.

- De **uitbreiding** van de **Balluchon** voor zowel **extra bergruimte** als **repetitieruimte** is wenselijk. De zaal barst uit haar voegen en voldoet niet maar aan de vraag van zowel verenigingen als (professionele) gezelschappen die komen optreden in de Balluchon.

Met culturele groeten,

Elise De Gend
Voorzitter

Tone Vannieuwkerke
Secretaris

Voorzitter : *Elise De Gend*
Sterrestraat 13 bus 5
8680 Koekelare
0498/28 10 66
gendje@icloud.com

Secretaris : *Tone Vannieuwkerke*
Sint-Maartensplein 15b
8680 Koekelare
051/61 04 94- 0495/57 39 25
cultuurentoerisme@koekelare.be

Koekelare
KENT ZIJN MENSEN

GECORO

Aan het College van Burgemeester en Schepenen
Sint-Maartensplein 19
8680 Koekelare

Contactpersoon
Lode Claeys

Telefoon
051 58 92 01

Datum
28 oktober 2019

E-mail
secretaris@koekelare.be

Fax
051 58 84 96

Betreft : Adviseren van het ontwerp van beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2019-2025.

Geachte,

Op dinsdag 22 oktober 2019 kwam de Gecoro bijeen om het ontwerp van beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2019-2025 te bespreken. Na uitvoerige bespreking bracht de Gecoro een gunstig advies uit op dit ontwerp. De vergadering vraagt wel om volgende opmerkingen mee te nemen bij de opmaak van de definitieve versie van de beleidsnota:

1. Opmaak van een nieuwe ruimtelijke visie

Het is positief te lezen in het ontwerp van beleidsplan dat 'Koekelare gekend is voor haar doordachte ruimtelijke ordening en dit ook in de komende beleidsperiode een absolute prioriteit blijft.' De Gecoro is van oordeel dat het bestaan van een actuele ruimtelijke visie voor onze gemeente daarom heel belangrijk is.

Het Gemeentelijk Ruimtelijk Structuurplan (GRS) vormt het ruimtelijk beleid voor de gemeente in de toekomst. Het is een ruimtelijke visie over welk ruimtelijk beleid de gemeente de volgende jaren zal voeren inzake de open ruimte, het woonbeleid, de ruimte voor bedrijven en recreatie, mobiliteit, ...

Op basis van het GRS kan het gemeentebestuur werk maken van de vertaling van de uitgezette beleidslijnen door de opmaak van de ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's), die in het bindend deel van het structuurplan opgenomen zijn.

Zoals reeds door de Gecoro tijdens de vorige legislatuur aangegeven werden bijna alle bindende bepalingen uit het GRS (goedgekeurd op 6 juli 2006) gerealiseerd. Daarenboven is de ruimtelijke visie voor onze gemeente aan herziening toe aangezien de opmaak van het GRS dateert uit de periode 2001-2006. Ondertussen is er veel veranderd en komen er voortdurend nieuwe (ruimtelijke) uitdagingen op ons af.

De Gecoro vindt het bijgevolg heel belangrijk dat de nieuwe beleidsploeg een nieuw planningsproces opstart met het oog op een herziening van het GRS of de opmaak van een nieuw ruimtelijk beleidsplan. Dit moet resulteren in een globale en toekomstgerichte ruimtelijke visie voor onze gemeente waarop het huidig beleid en de toekomstige beleidsploeg verder kan op bouwen. Aangezien dit traject een ruim tijdspad dient te doorlopen, is het belangrijk dat dit proces al in 2020 een aanvang neemt.

Het ontbreken van een geactualiseerd GRS of een actueel ruimtelijk beleidsplan kan ertoe leiden dat er bij opmaak of herziening van RUP's niet meer teruggevallen kan worden op een gemotiveerde en onderbouwde actuele ruimtelijke visie.

2. Aandacht voor een kwalitatieve ruimtelijke ordening

De Gecoro vraagt dat bij de behandeling en beoordeling van omgevingsvergunningen verder aandacht zou besteed worden aan een kwalitatieve ruimtelijke ordening. Enerzijds kan dit door specifieke voorschriften op te nemen in de RUP's en verkavelingsvoorschriften. Anderzijds kunnen ook enkele kwaliteitsitems (bv. minimale kavelgrootte, minimale perceel- of gevelbreedtes, maximaal percentage verhardingen, ...) in een gemeentelijke bouwverordening worden opgenomen. Het voordeel hiervan is dat deze voorschriften gelden voor het ganse grondgebied. Sommige steden en gemeenten maakten dit reeds op. Voor de opmaak kan beroep gedaan worden op externe expertise.

3. Aandacht voor mobiliteit

De Gecoro vraagt om verder aandacht te hebben voor een goede mobiliteit. Enerzijds dient bij nieuwe projecten (bv. realisatie nieuwe verkavelingen) het mobiliteitsaspect goed onderzocht te worden. Anderzijds dient er bijzondere aandacht te zijn voor de zwakke weggebruiker (fietser én voetgangers). In het beleidsplan zijn alvast veel positieve maatregelen opgenomen.

4. Open Ruimtefonds

In het regeerakkoord van de nieuwe Vlaamse Regering werd opgenomen dat onze gemeente belangrijke ontvangsten krijgt in het kader van het nieuwe Open Ruimte Fonds. Deze extra middelen worden ter beschikking gesteld aan lokale besturen met veel open ruimte om die ruimte ook te vrijwaren. De Gecoro vraagt bijgevolg bij de besteding van deze middelen dat er ook ingezet wordt op de doelstelling voor vrijwaring van de open ruimte.

Met vriendelijke groeten

Lode Claeys
secretaris

Gerdi Staelens
Voorzitter

Koekelare
KENT ZIJN MENSEN

Jeugdraad

Aan het College van Burgemeester en Schepenen

Contactpersoon
Evelien Denecker

Telefoon
051 58 92 04

Datum
24 oktober 2019

E-mail
jeugd@koekelare.be

Fax
051 58 92 04

Betreft advies van het ontwerp van beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025

Geachte

Op de jeugdraad van 14 oktober l.l. werd door de schepen een uitgebreide toelichting gegeven over de acties en investeringen die gepland zijn in het volgend meerjarenplan. De jeugdraad is verheugd dat er heel wat nieuwe projecten op de agenda staan en dat ook het luik "jeugd" niet werd vergeten tijdens de opmaak van dit plan. Onze nieuwjaarsbrief, die we hebben opgemaakt naar aanleiding van de gemeenteraadsverkiezingen in 2018, werd zeker ter harte genomen.

Aanvullend wil de jeugdraad graag nog de aandacht vestigen op volgende punten:

- Op dit moment hangen er al enkele AED-toestellen in onze gemeente. Het aantal zal nog worden uitgebreid. Is het mogelijk om ook een AED-toestel te voorzien op de site rond zaal Zuudhove waar zowel de Chiro als het Sint Martinus Intituut gevestigd zijn en waar ook heel wat activiteiten doorgaan.
- Bij het renoveren van sporthal 1 vestigen we graag nog even de aandacht op de vraag van de speelpleinwerking voor een aparte berging en een polyvalent lokaal waar kan vergaderd, geknutseld, gekookt, geverfd,... worden (graag dus met oven, frigo, elektrisch vuur en afwasbak). Aanvullend kan dit lokaal tijdens het schooljaar dan uiteraard ter beschikking gesteld worden aan de sportverenigingen.
- Als het E-loket verder wordt uitgebreid vragen we met aandrang dat ook de beschikbaarheid van De Balluchon en de sporthallen ook online zou te raadplegen zijn. Online reserveren is niet per sé nodig maar de beschikbaarheid checken zou heel wat administratieve rompslomp besparen.
- De jeugdraad is heel tevreden dat ook het jeugdhuis opnieuw van start is gegaan op zijn nieuwe locatie. We danken het gemeentebestuur hier voor zijn inspanningen. Toch vragen we om het sluitingsuur (24uur) nog eens te evalueren en in vraag te stellen. Voor het jeugdhuis is het nooit mogelijk om een vaste groep op te bouwen als ze om 24uur het jeugdhuis alweer moeten verlaten.
- Kan er nagedacht worden over een nieuwe locatie voor jeugdfanfare Jorko? Met de verkoop van hun huidige locatie dreigen zij op straat te staan. Als jeugdraad zouden we het natuurlijk jammer vinden dat ze hun werking moeten stopzetten door gebrek aan een lokaal.
- Extra subsidies voor de jeugdverenigingen zouden heel goed kunnen besteed worden. Navraag bij buurgemeenten leert ons dat verschillende verenigingen vaak veel meer financiële ondersteuning krijgen vanuit de gemeente. Een verhoging van het bedrag is er in de laatste jaren niet geweest, ondanks indexering van verschillende andere zaken.
- Het plaatsgebrek bij de scouts is heel prangend. Misschien is er een mogelijkheid om de KLJ te verplaatsen naar een andere locatie. Die locatie mag zeker niet kleiner zijn dan het huidig lokaal want dat is ook maar nipt groot genoeg. Een gemeenschappelijk gebruik van het KLJ-lokaal zien beide verenigingen niet zitten. De scouts mag in elk geval niet verplaatst worden naar een locatie weg van De Mote want voor hen is dat heel belangrijk.

Koekelare
KENT ZIJN MENSEN

Jeugdraad

Aan het College van Burgemeester en Schepenen

Contactpersoon
Evelien Denecker

Telefoon
051 58 92 04

Datum
24 oktober 2019

E-mail
jeugd@koekelare.be

Fax
051 58 92 04

Betreft advies over de aangepaste tarieven jeugd vanaf 2020

Geachte

Op de jeugdraad van 14 oktober l.l. werden de aangepaste tarieven toegelicht die worden toegepast vanaf 2020 door de schepen toegelicht.

Er werd beslist om deze aangepaste tarieven die van kracht zijn vanaf 2020 (toegang speelpleinwerking en subsidie kadervorming) **gunstig te adviseren.**

Met vriendelijke groeten

Evelien Denecker
Jeugdconsulent

Renke Staelens
Voorzitter jeugdraad

KOEKELAARSE ADVIESRAAD
VOOR LAND- EN TUINBOUW

Koekelare, 20 oktober 2019

Aan het College van Burgemeester
en Schepenen van Koekelare
Sint-Maartensplein 19
8680 Koekelare

Geacht College van Burgemeester en Schepenen,

Betreft: het adviseren van het ontwerp beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025.

De beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 werd volledig doorgenomen en besproken door de schepen van Landbouw Lievens J.

De landbouwraad is tevreden dat een verdere ondersteuning van de sector met de gratis ophaling van landbouwplastiek, is opgenomen in het MJP.
De landbouwraad vindt het zeer belangrijk dat sluikstorters worden opgespoord en streng bestraft. Alle acties die leiden tot minder zwerfvuil en opgeruimde wegbermen worden dan ook ten zeerste geapprecieerd.

Alhoewel de Landbouwraad over het algemeen de beleidsnota goed vindt, zijn er niettemin opmerkingen bij een aantal beleidspunten en adviseren wij een aantal aanpassingen.

1) Een goed onderhoud, herstel en vernieuwing van landelijke wegen zijn van groot belang, het is positief dat gedurende de komende legislatuur daaraan zal verder gewerkt worden. De landbouwraad wil er de aandacht op vestigen dat, na het vernieuwen van de wegen die er het slechtst aan toe zijn, ook de Kortemarkstraat en de Kapellestraat niet uit het oog mogen verloren worden.

2) Inzake verkeersveiligheid adviseert de Landbouwraad dat de gemeente investeert in, aan de land- en tuinbouwer te ontlenen, borden die de weggebruiker erop wijzen dat er geoogst wordt en dat snelheid dient aangepast te worden.

3)Wat het onderhoud van grachten en wegbermen betreft vindt de landbouwraad het positief dat het aandeel wegbermen, dat zal gemaaid worden met afvoer van maaisel, vanaf 2020 zal opgevoerd worden.
Wij adviseren echter een nog grotere uitbreiding van dit aandeel. Maaiselafvoer zorgt ervoor dat verbuisde gedeeltes minder zullen verstoppen en risico op wateroverlast zullen beperken.
Ook voor de waterkwaliteit en de resultaten van de MAP meetpunten is verrotting van het achtergebleven maaisel in de grachten zeer nefast.

4)Duurzaamheid – energiebeleid – nutsvoorzieningen
Vermits land- en tuinbouw nogal dikwijls met de vinger gewezen wordt als 'de grote boosdoener' tav het klimaat willen wij uiteraard, gebruik makend van gemeentelijke initiatieven, ook de mogelijkheden bekijken om bijkomende inspanningen te doen op dit vlak.

Energieverbruik, rationeel energiegebruik, energiezuinige warmtebronnen, isolatie en de juiste energie zijn voor onze bedrijven immers van groot belang.
Bij het in werking treden van het thermoloket vragen wij dan ook dat land- en tuinbouwbedrijven hier optimaal gebruik kunnen van maken, landbouwbedrijven en hun woning liggen immers soms op grotere afstand van de openbare weg.

5)Waterbeheer

-Het MJP vermeldt de aandacht voor lokale waterberging.
De landbouwraad adviseert om, bij de opmaak van een 'hemelwaterplan', na te zien of er mogelijkheid is tot de aanleg van een waterbufferbekken
Daar wij de laatste jaren minder neerslag krijgen en met steeds hogere temperaturen af te rekenen hebben, moeten onze landbouwers meer en meer beregenen en irrigeren. In Koekelare hebben wij, in tegenstelling tot sommige buurgemeenten, geen bestaande waterbekkens, en daarom adviseren wij het volgende:

a) in overleg met de dienst waterbeheer van de provincie en de sector landbouw vragen wij de mogelijkheid te bekijken om een waterbufferbekken aan te leggen. Hier zouden de landbouwers uit Koekelare water kunnen capteren om hun watertekorten voor zowel dieren als vruchten te velde aan te vullen.
Bij de aanleg van dit waterbufferbekken mogen in geen geval de huidige captatie mogelijkheden, aan sommige beken, voor de aanpalende landbouwers in het gedrang komen!
Zo' n waterbuffer kan ook voor natuur, brandweer, recreatie,.... een meerwaarde hebben.

b) en/of voor de landbouwers die zelf een open waterput wensen aan te leggen, vragen wij een financiële tussenkomst van 500€ per put, als tegemoetkoming voor de administratieve kosten bij het aanvragen van de omgevingsvergunning. Dit ter aanmoediging van een privé" initiatief.

-In verband met de reglementering inbuizing van toegang tot de velden vragen wij dat er de mogelijkheid bestaat tot uitzondering op deze reglementering. In Koekelare zijn nog heel wat smalle landelijke wegen, de landbouwmachines worden steeds groter waardoor een bredere toegang tot het veld zich opdringt. Wij adviseren dan ook om in samenspraak met de Koekelaarse technische dienst, indien er noodzaak is, ter plaatse na te zien of hier toch geen uitzondering op de huidige maximale inbuizing kan gemaakt worden.

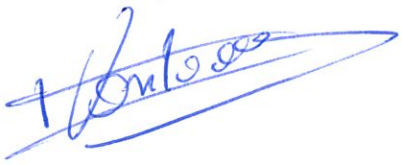
6) De landbouwraad adviseert om bijkomend budget aan land-en tuinbouw toe te wijzen via het nieuwe 'fonds voor open ruimte'.
Dit als tegemoetkoming voor - onderhoud van kleine landschapselementen
- onderhoud van de 1m teeltvrije zone langs grachten

7) De landbouwraad adviseert om ivm het 'asbestplan' vroeg en goed te communiceren naar alle Koekelaarse bedrijven zodat, zij die dit wensen, hiervan gebruik kunnen maken.
Vermits het hiervoor beschikbare budget niet alleen voor Koekelare is, zal zeer snel opgebruikt zijn.

Hoogachtend,

Namens de Koekelaarse adviesraad voor Land- en Tuinbouw

Voorzitter,



F. Vandooren

Hertog Van Arenbergdreef 2
8680 Koekelare

email : f.vandooren@hotmail.com

Secretaris,



M. Toortelboom

Clevenstraat 4
8680 Koekelare
tel. : 0485/020.051
fax : 059/27.41.66
email : koekelare.landbouwraad@gmail.com

PROVINCIE WEST-VLAANDEREN
ARRONDISSEMENT DIKSMUIDE

KOEKELAARSE ADVIESRAAD VOOR LEEFMILIEU

Adres : Sint-Maartensplein 19
8680 Koekelare
Telefoon : 051/58.92.01
Fax : 051/58.84.96
E-mail : robrecht.hindryckx@koekelare.be

Koekelare, 15 oktober 2019

Aan het College van Burgemeester
en Schepenen van Koekelare
Sint-Maartensplein 19
8680 Koekelare

Geachte College van Burgemeester en Schepenen,

Betreft : Adviseren van het ontwerp beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025

De beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 werd volledig besproken door de schepen van milieu Salenbien J.
Binnen de KALM werd de beleidsnota positief bevonden, niettegenstaande volgens de KALM een aantal beleidspunten meer aandacht vragen.

De KALM nam nota van de begrotingsposten 'Beheerswerken Swal' en 'Bermbeheer' die uit de begroting van de KALM verwijderd werden en overgezet naar andere begrotingsposten op gemeentelijk niveau. Vanaf 2020 zal het aantal bermen die zal gemaaid worden met afvoer uitgebreid worden. De gemeente Koekelare voorziet hiervoor een aanbesteding. De bermen die in het verleden in opdracht en met budget van de KALM gemaaid werden worden ook in deze aanbesteding opgenomen. De KALM vindt dit positief.

De milieuraad adviseert om een aantal aanpassingen uit te voeren aan het MJP:

1. In het MJP is er aandacht voor meer groen, zowel in woonzones als het buitengebied, wat een goede zaak is. Er wordt opgemerkt dat meer en meer plantvakken en voortuinen omgezet worden in verharding, sierkeien of parkeerruimte(s). Hierbij verdwijnen bloemen en planten en ontstaan er eentonige vlaktes.
   De KALM adviseert:
   a. meer op te volgen of dit alles in orde is met de voorschriften van het desbetreffend woongebied.
   b. bij de aanleg van nieuwe woonzones duidelijke voorschriften ter zake op te nemen in de RUP's, evenals te communiceren en nadien op te volgen en te handhaven.

2. In het verleden heeft, vanuit de KALM, een 'werkgroep 'trage wegen' een inventarisatie gemaakt van alle toen bestaande trage wegen, tevens werden een aantal voorstellen geformuleerd.
   Wat toen voorgesteld werd en wat de KALM nu adviseert:
   a. actualisatie van de bestaande trage wegen op het stratenplan van de gemeente.
   b. visualiseren van de trage wegen door het gebruik van kleine bordjes die het nummer van de trage weg vermelden en/of een benaming vermelden. De benamingen hebben dan een lokale historische achtergrond en kunnen voorgesteld worden door Spaenhiers vzw.

3. Een nieuw kleinschalig waterzuiveringsinstallatie (KWZI) is gepland langs de Vladslostraat in Bovekerke. Het type is echter niet vermeld.
   De KALM adviseert een KWZI met biologische zuivering uit een rietveld of plantenzuivering, wegens het landelijk karakter.

4. In het MJP wordt (enkel) bij ontwikkelingssamenwerking vermeld dat de duurzaamheids-agenda van de Verenigde Naties en de 17 concrete ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's) onderschreven worden.
   Vanuit de KALM wordt opgemerkt deze SDG's een dubbel doel hebben, namelijk:
   a. een actieplan vormen om de mensheid te bevrijden van armoede.
   b. de planeet terug op de koers richting duurzaamheid te plaatsen.
   In het huidige MJP is er geen enkele link tussen deze SDG's en milieu + duurzaamheid. Nochtans zijn milieu en duurzaamheid terug te vinden in de SDG's: 3, 6, 7, 11, 12, 13, 14,15 en 17. In de omzendbrief van de Vlaamse Regering VR 2016 2810 Med.0419/1 wordt gevraagd om in 2019 een eerste koppeling uit te voeren met het MJP.

   De KALM adviseert om:
   a. in het MJP bij de thema's duurzaamheid en milieu eveneens een verwijzing toe te voegen naar de (desbetreffende) SDG's.
   b. met onmiddellijke ingang milieu- en duurzaamheidsproblematiek te koppelen aan de SDG's.

5. Het MJP vermeldt de aandacht voor een goed fietsbeleid, met o.a. lessen fietsgebruik voor senioren.
   Vanuit de KALM wordt opgemerkt dat mensen en groepen ook moeten gestimuleerd worden voor zowel het gebruik van de fiets, als veilig fietsgedrag. Scholen en verenigingen (jeugd, volwassenen en senioren) kunnen bijvoorbeeld aangeleerd worden hoe ze in groep moeten fietsen (project FietSOmeter), om nadien korte verplaatsingen veilig met de fiets uit te voeren i.p.v. met de (school)bus. Vroeger was er ook de jaarlijkse actie 'Met belgerinkel naar de winkel' om inwoners te stimuleren de fiets te gebruiken. Voor automobilisten is het aangenaam om te weten wat de intenties zijn van de fietser(s) voor hen. Het uitsteken van de arm aan de zijde waarlangs de fietser van richting wil veranderen is een signaal naar het gemotoriseerd verkeer toe. Dit kan opgenomen worden in de fietslessen.
   De KALM adviseert om ook verenigingen en scholen te stimuleren tot het volgen van lessen fietsveiligheid en deze te organiseren.

6. Het MJP vermeldt de aandacht voor lokale waterberging.
   De KALM adviseert om bij de opmaak van het "hemelwaterplan" de mogelijkheid te onderzoeken voor de aanleg van een bufferbekken. Dit bufferbekken kan dan benut worden door bijvoorbeeld brandweer, ….. , maar zou ook een extra toeristische troef kunnen worden. Hierbij dient zeker rekening gehouden te worden met natuur en de mogelijkheden naar verdere natuurontwikkeling toe.

Hoogachtend,

Namens de Koekelaarse adviesraad voor Leefmilieu,

Voorzitter,

P. Claeys

Secretaris,

R. Hindryckx

Koekelare
KENT ZIJN MENSEN

SENIOREN ADVIESRAAD

College van Burgemeester en Schepenen
Sint-Maartensplein 19
8680 KOEKELARE

Uw/ons kenmerk
Meerjarenplan 2020-2025

Contactpersoon
Christine Deopere
Administratief medewerker

Datum
23 januari 2018

E-mail
dubois.henri@telenet.be

Geacht College

De Seniorenadviesraad heeft in zitting van 17.10.2019 het ontwerp van meerjarenplan 2020-2025 besproken. U vindt hierbij hun advies.

Er wordt aan het ontwerp in zijn geheel gunstig advies verleend rekening houdend met onderstaande punten:

- na de winterperiode zouden alle zitbanken een opknapbeurt moeten krijgen.
- Bij het gebruik van de nieuwe machine voor het sneeuwvrij maken van de fietspaden is het belangrijk de bevolking er op attent te maken dat het voetpad nog steeds door de bewoners zelf sneeuwvrij dient te worden gemaakt.

Met vriendelijke groeten

Freddy VERHEYE
secretaris/penningmeester

Rik DUBOIS
voorzitter

Koekelare
KENT ZIJN MENSEN

Sportraad

Aan
Het College van Burgemeester en Schepenen

Contactpersoon
Evelien Denecker

Telefoon
051 58 92 04

Datum
21 oktober 2019

E-mail
sport@koekelare.be

Fax
051 58 92 04

Betreft advies van het ontwerp van beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025

Geachte

Op de Algemene vergadering van de sportraad van 17 oktober l.l. werd het ontwerp van beleidsnota door de schepen uitgebreid toegelicht.

Aanvullend op de geplande acties en investeringen wenst de sportraad toch volgende opmerkingen te maken:

- Graag voldoende inspraak organiseren met de betrokken sportclubs bij de opmaak van het ontwerp voor de renovatie van sporthal 1. Aangezien dit één van de grootste investeringen wordt van deze legislatuur willen we vermijden dat sommige zaken over het hoofd worden gezien en doen we er alles aan om de noden zo goed mogelijk in te vullen op basis van het beschikbare budget.
- Op het skatepark heerst al een tijdje een slechtere mentaliteit. Oudere jongeren komen langs op het skatepark om rond te hangen en verdringen de jongere skaters. De ligging van het skatepark en de hangplek voor de jongeren heeft hier natuurlijk veel mee te maken. Er is zowel overlast op gebied van vuilnis als verbale agressie tegenover kinderen. Kan er op toe gezien worden dat er in de toekomst iets meer controle is rond het skatepark. Misschien kan het parkje ook wat uitgebreid en opgewaardeerd worden zodat skaten terug de hoofdzaak wordt op dit terreintje.
- De parking van de sporthal staat gemiddeld één keer per maand overvol. Daardoor wordt er heel vaak geparkeerd op de grasvelden rond de tennisterreinen. Zodra er een grotere activiteit doorgaat (vb mountainbiketocht of wandeltocht) is de parkeerdruk enorm. Daarom dringen we aan om dit op te volgen. Misschien dringt een uitbreiding van de parking zich op in de toekomst.
- Als sportraad hebben we onze bedenkingen bij het aanleggen van een hondenloopweide. Op zich is dit een mooi initiatief maar de hondenclub is als jarenlang vragende partij voor een gemeentelijk terrein waar ze hun wekelijkse trainingen kunnen organiseren (momenteel zitten zij op privaat terrein). Moest er een terrein voorhanden zijn om de hondenloopweide aan te leggen, zijn wij van mening dat dit terrein misschien beter kan gebruikt worden als educatief terrein voor de hondenclub(s). We vrezen dat er enkel problemen komen als iedereen zijn hond zomaar laat los lopen. Wellicht wordt dit één groot openbaar hondentoilet.

Er werd unaniem beslist om **gunstig advies** te verlenen m.b.t. dit ontwerp van beleidsnota naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025.

Met vriendelijke groeten

Guido Wauters
Voorzitter sportraad

Roland Deceur
Secretaris sportraad

Koekelare
KENT ZIJN MENSEN

Sportraad

Aan
Het College van Burgemeester en
Schepenen

Contactpersoon
Evelien Denecker

Telefoon
051 58 92 04

E-mail
sport@koekelare.be

Fax
051 58 92 04

Datum
21 oktober 2019

Betreft advies tarieven sportinfrastructuur

Geachte

Op de Algemene vergadering van de sportraad van 17 oktober l.l. werd het voorstel voor het aanpassen van de tarieven voor het huren van de sportinfrastructuur door de schepen toegelicht.

Aangezien het slechts gaat over een indexering van het huidig bedrag werd unaniem beslist om **gunstig advies** te verlenen m.b.t. deze vernieuwde tarieven.

Met vriendelijke groeten

Guido Wauters
Voorzitter sportraad

Roland Deceur
Secretaris sportraad

Interne omgevingsanalyse – zelfevaluatie 2019

Voor volgende thema's werd de zelfevaluatie samen met Audit Vlaanderen (AV) uitgevoerd: Doelstellingen- en procesmanagement, belanghebbendenmanagement, monitoring en het thema informatie en communicatie. Ook het organisatiebeheersingssysteem op zich werd samen met Audit Vlaanderen geëvalueerd.

Vervolgens werden met verschillende interne werkgroepen met medewerkers van gemeente en OCMW voor volgende thema's een zelfevaluatie uitgevoerd: financieel management, organisatiestructuur, personeelsbeleid, organisatiecultuur, facilitaire middelen en ICT.

Scoring controledoelstellingen:

0	Onbestaand: er bestaan geen of zeer weinig beheersmaatregelen. Het controlebewustzijn is eerder laag en er worden weinig acties ondernomen om te komen tot een adequaat systeem van organisatiebeheersing
1	Ad-hocbasis: op ad-hocbasis zijn er beheersmaatregelen uitgewerkt. Het bewustzijn van de nood aan adequate beheersmaatregelen (interne controlemaatregelen) groeit, maar er is nog geen gestructureerde of gestandaardiseerde aanpak Het systeem van organisatiebeheersing draait meer rond personen dan rond systemen
2	Gestructureerde aanzet: er is een gestructureerde aanzet tot de ontwikkeling van beheersmaatregelen. De beheersinstrumenten zijn dus in ontwikkeling, maar worden nog niet toegepast.
3	Gedefinieerd: beheersmaatregelen zijn aanwezig. Zij zijn gestandaardiseerd, gedocumenteerd, gecommuniceerd en worden toegepast.
4	Beheerst systeem: de beheersmaatregelen worden periodiek intern geëvalueerd en bijgestuurd. Er is een 'levend' adequaat en doeltreffend systeem van organisatiebeheersing.

0. Aanpak van organisatiebeheersing

		Gemiddelde score zelfevaluatiesessie	Score AV	Globale themascore (AV)
Aanpak van organisatiebeheersing	COD 0.1	1	1	1
	COD 0.2	1	1	
	COD 0.3	1	1	

1. Doelstellingen en procesmanagement

Het beleid en het beheer van een organisatie die goed functioneert, voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. De organisatie heeft het (beleids)planningsproces volledig doorlopen.
2. Het doelstellingenkader is doordacht en geeft richting aan alle aspecten van de organisatie.
3. Het is voor elke dienst/afdeling/medewerker duidelijk aan welke doelstellingen hij/zij een bijdrage moet leveren om het (meerjaren)plan te realiseren.
4. Het (beleids)planningsproces wordt regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd.

Bovendien realiseert de organisatie de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

5. De organisatie beheert haar sleutelprocessen goed.

		Gemiddelde score zelfevaluatiesessie	Score AV	Globale themascore (AV)
Doelstellingen en procesmanagement	COD 1.1	2	1	1
	COD 1.2	2	2	
	COD 1.3	1	1	
	COD 1.4	2	1	
	COD 1.5	1	1	

2. Belanghebbendenmanagement

Goed omgaan met belanghebbenden is voor lokale besturen belangrijk, daarom moeten organisaties voldoen aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. De organisatie kent haar belanghebbenden en hun verwachtingen.
2. De samenwerking tussen politieke organen en administratie verloopt goed.
3. De organisatie kiest voor een goede samenwerking met andere (lokale) organisaties.
4. De organisatie houdt rekening met signalen van burgers en organisaties voor de optimalisatie van haar dienstverlening.
5. De organisatie evalueert regelmatig de manier waarop ze met haar belanghebbenden omgaat en stuurt bij waar nodig.

		Gemiddelde score zelfevaluatiesessie	Score AV	Globale themascore (AV)
Belanghebbenden-management	COD 2.1	2	2	1
	COD 2.2	2	1	
	COD 2.3	2	1	
	COD 2.4	2	2	
	COD 2.5	1	1	

3. Monitoring

Een monitoringsysteem voor lokale besturen dat goed functioneert voldoet aan de volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. De organisatie weet over welke informatie ze wil beschikken om de realisatie van haar doelstellingen en haar dienstverlening op te volgen.

2. De organisatie volgt haar doelstellingen op aan de hand van accurate rapporten met data uit correcte en kwaliteitsvolle meetsystemen.
3. De organisatie gebruikt de gerapporteerde informatie als sturingsinstrument.
4. De organisatie evalueert regelmatig de kwaliteit en de betrouwbaarheid van de meet- en rapportagesystemen en stuurt bij waar nodig.

		Gemiddelde score zelfevaluatiesessie	Score AV	Globale themascore (AV)
Monitoring	COD 3.1	2	2	2
	COD 3.2	1	1	
	COD 3.3	2	2	
	COD 3.4	1	2	

4. Financieel management

Een goed financieel management voldoet aan deze doelstellingen rond organisatiebeheersing:

1. De financiële planning op lange en korte termijn wordt op tijd opgemaakt en is gericht op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. De organisatie heeft een degelijke, transparante en betrouwbare financiële werking.
3. De organisatie hanteert een adequate aanpak voor het correct innen van haar inkomsten en een goed beheer van haar uitgaven.
4. De organisatie beschikt over relevante financiële rapporten.
5. De organisatie evalueert regelmatig de financiële organisatieprocessen en stuurt bij waar nodig.

		Gemiddelde score zelfevaluatie	Globale themascore
Financieel management	COD 4.1	2,6	2,5
	COD 4.2	1,8	
	COD 4.3	2	
	COD 4.4	2,9	
	COD 4.5	3,1	

5. Organisatiestructuuur

Een goede organisatiestructuur voldoet aan deze doelstellingen rond organisatiebeheersing:

1. Het organogram is opgemaakt met het oog op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
2. De nodige coördinatiekanalen zijn ingebouwd, zodat beslissingen van verschillende rechtspersonen/diensten/afdelingen op elkaar zijn afgestemd.
3. De organisatiestructuur wordt geëvalueerd en waar nodig geoptimaliseerd.
4. Projecten worden uitgewerkt volgens een haalbare methodologie.

		Gemiddelde score zelfevaluatie	Globale themascore
Organisatiestructuur	COD 5.1	0,8	1,2
	COD 5.2	1,6	
	COD 5.3	1	
	COD 5.4	1,6	

6. Personeelsbeleid

Een adequaat en effectief functionerend personeelsbeleid voldoet aan volgende doelstellingen rond organisatiebeheersing:

1. De organisatie heeft voor haar personeelsbeleid eigen beleidskeuzes gemaakt om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
2. De organisatie zet haar medewerkers in voor de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
3. Medewerkers presteren volgens de vooropgestelde verwachtingen en krijgen voldoende kansen om zich verder te ontwikkelen.
4. Het leidinggeven gebeurt op alle niveaus op een kwaliteitsvolle manier.
5. De organisatie investeert in goede werkomstandigheden en in het welzijn van de medewerkers.
6. De personeelsadministratie verloopt correct en personeelsvragen worden juist beantwoord.
7. Personeelsuitgaven blijven binnen de beschikbare kredieten en rapporten over het personeel worden grondig opgevolgd.
8. Het personeelsbeleid en de personeelsinstrumenten worden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd.

		Gemiddelde score zelfevaluatie	Globale themascore
Personeelsbeleid	COD 6.1	1,2	1,5
	COD 6.2	1,2	
	COD 6.3	1,2	
	COD 6.4	1,2	
	COD 6.5	1,1	
	COD 6.6	2,8	
	COD 6.7	3,2	
	COD 6.8	0,3	

7. Organisatiecultuur

Wanneer er op een goede manier wordt ingezet op de organisatiecultuur, wordt er voldaan aan volgende doelstellingen rond organisatiebeheersing:

1. De organisatie weet waar ze met haar organisatiecultuur naartoe wil, ze heeft haar belangrijkste waarden bepaald en past ze toe in de dagelijkse werking.
2. De organisatie biedt ondersteuning aan medewerkers in deontologisch gevoelige situaties.

3. De organisatiecultuur en de toepassing van de waarden worden regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd.

		Gemiddelde score zelfevaluatie	Globale themascore
Organisatiecultuur	COD 7.1	0,8	0,9
	COD 7.2	1,8	
	COD 7.3	0,1	

8. Informatie en communicatie

Een degelijk informatiebeheer en een goede interne en externe communicatie voldoen aan volgende doelstellingen inzake organisatiebeheersing:

1. De organisatie weet hoe ze haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer wil inzetten om de doelstellingen te realiseren en haar dienstverlening te optimaliseren.
2. De interne communicatie focust op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
3. De externe communicatie focust op de realisatie van de doelstellingen en de optimalisatie van de dienstverlening.
4. De organisatie heeft een efficiënt en betrouwbaar informatiebeheer.
5. De organisatie evalueert regelmatig haar interne communicatie, externe communicatie en informatiebeheer en stuurt bij waar nodig.

		Gemiddelde score zelfevaluatiesessie	Score AV	Globale themascore (AV)
Informatie en communicatie	COD 8.1	1	1	1
	COD 8.2	2	1	
	COD 8.3	2	2	
	COD 8.4	1	1	
	COD 8.5	1	1	

9. Facilitaire middelen

Een goede inzet van de facilitaire middelen voldoet aan volgende doelstellingen rond organisatiebeheersing:

1. De organisatie weet hoe ze haar facilitaire middelen wil inzetten om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
2. De organisatie beheert de facilitaire middelen goed.

3. De organisatie stelt op een systematische en wettige manier partners aan om opdrachten uit te voeren.
4. De organisatie volgt opdrachten uitgevoerd door partners grondig op en gaat correct om met contracten.
5. Uitgaven voor facilitaire middelen blijven binnen de kredieten.
6. De organisatie evalueert regelmatig het facilitaire proces en de wijze waarop met de facilitaire middelen wordt omgegaan en stuurt bij waar nodig.

		Gemiddelde score zelfevaluatie	Globale themascore
Facilitaire middelen	COD 9.1	2,2	1,8
	COD 9.2	2,1	
	COD 9.3	2,1	
	COD 9.4	1,6	
	COD 9.5	1,8	
	COD 9.6	1	

10. ICT

Een adequaat ICT-beleid en –beheer voldoet aan volgende doelstellingen rond organisatiebeheersing:

1. De organisatie heeft voor haar ICT-beleid eigen beleidskeuzes gemaakt om de doelstellingen te realiseren en de dienstverlening te optimaliseren.
2. De ICT-dienstverlening is kwaliteitsvol.
3. De organisatie beheert de informatie en de ICT veilig.
4. De organisatie neemt maatregelen om bij onverwachte gebeurtenissen de werking van de ICT-systemen te waarborgen.
5. Uitgaven voor en rapporten over ICT worden grondig opgevolgd.
6. De organisatie evalueert regelmatig haar ICT en stuurt bij waar nodig.

		Gemiddelde score zelfevaluatie	Globale themascore
ICT	COD 10.1	2,7	2,5
	COD 10.2	2,2	
	COD 10.3	2,7	
	COD 10.4	2,5	
	COD 10.5	2,2	

ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2020-2025

Journaalvolgnummers: Budg. 20798

Gemeente (0207.532.389)
Sint-Maartensplein 19, 8680 Koekelare
Algemeen directeur:: Lode Claeys

OCMW (0212.188.587)
Ichtegemstraat 18, 8680 Koekelare
Financieel directeur:: Liesbet Deweerdt

Beleidsdoelstelling: BD-1: Verder professionaliseren interne werking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.500	0	0	2.500	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.500	0	0	-2.500	0
Investeringen						
Uitgaven	442.894	1.595.808	75.000	80.000	0	0
Ontvangsten	7.000	5.921	0	0	0	0
Saldo	-435.894	-1.589.886	-75.000	-80.000	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-1: Interne organisatie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	442.894	1.595.808	75.000	80.000	0	0
Ontvangsten	7.000	5.921	0	0	0	0
Saldo	-435.894	-1.589.886	-75.000	-80.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-1: Het organisatiebeheersingssysteem verder optimaliseren

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
1. de vastgelegde doelstelling bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werk en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt. (artikel 217 Decreet over het Lokaal Bestuur)

Gemeente en OCMW hanteren de 'Leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen' van Audit Vlaanderen als model om aan hun organisatiebeheersing te werken.
Het MAT zal, uitgebreid met en versterkt door een aantal medewerkers naargelang het thema, deze leidraad driejaarlijks systematisch overlopen en waar er aandachtspunten zijn kan desgevallend samengewerkt worden met consultants.
Aan de hand hiervan maken zij een zelfevaluatie en analyse op van de organisatie en worden er verbeteracties geformuleerd.

De Algemeen Directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar (artikel 219 Decreet over het Lokaal Bestuur).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2: Verdere integratie Sociaal Huis en gemeentebestuur naar een lokaal bestuur

Sociaal Huis en gemeentebestuur maken verder werk van geïntegreerde organisatie die werkt als een geheel.
De diensten en werking worden verder afgestemd op mekaar en we streven naar eenzelfde 'bedrijfscultuur'.
Het MAT stelt een helder projectplan op om de gemeente en OCMW dichter bij elkaar te brengen met de focus op de interne communicatie (conform het Decreet over het Lokaal Bestuur), de organisatiecultuur (wij-zij-gevoel) en een diepgaandere integratie van de diverse diensten.
De Algemeen Directeur bewaakt de coördinatie en timing.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3: Degelijke en accurate interne en externe communicatie

We maken overkoepelende afspraken over de interne en externe communicatie en over informatiebeheer binnen de geïntegreerde organisatie.
. De interne communicatie moet optimaal zijn zodat de medewerkers over de informatie beschikken die ze nodig hebben om hun opdrachten deskundig uit te voeren. Dit geld zowel bottom-up als bottom-down.
. De externe communicatie focust op de communicatie over de dienstverlening en de doelstellingen waarin verschillende communicatiekanalen een belangrijke rol spelen zoals o.a. de website en sociale media.
. Bij informatiebeheer is een eerste component het beheren van de informatiestromen (briefwisseling en e-mail) en een tweede component het bewaren van de informatie. Daarnaast is ook de toegankelijkheid van de informatie voor burgers belangrijk evenals een correcte fysieke en digitale archivering volgens de wettelijke verplichtingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4: Inzetten op de verdere digitalisering van het lokaal bestuur

In 2017 werd een externe ICT-screening uitgevoerd binnen ons lokaal bestuur. Op basis hiervan werd een advies uitgewerkt die verder uitgevoerd wordt:
- er wordt uniforme hardware (pc's en laptops) aangekocht
- er wordt bijzondere aandacht besteed aan de vernieuwing van de centrale serverinfrastructuur
- er wordt gewerkt met uniforme Office pakketten (Office 365)
- centrale netwerkprinters- en copiers (huurformule) vervangen de vele stand-alone printers
- er worden ICT-opleidingen voorzien voor de medewerkers
- er wordt beroep gedaan op externe ICT-begeleiding voor eerstelijnsproblemen, netwerkondersteuning, advies en overleg.

Er wordt verder ingezet op het gebruik van het intranet voor de medewerkers en de mandatarissen van het lokaal bestuur. Met het programma E-Notulen wordt papierloos vergaderen mogelijk gemaakt voor de bestuursorganen en adviesorganen. Voor de leden van de Gemeenteraad, OCMW-Raad en Bijzonder Comité voor de Sociale Diensten werden tablets voorzien.

Er wordt verder ingezet op de mogelijkheid tot het bekomen van documenten via het e-loket op de gemeentelijke website (bv. signalisatievergunningen, akten burgerlijke stand, …).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-5: Continuering degelijk financieel beleid

De basis voor een goed, evenwichtig en gezond beleid is en blijft een goede financiële basis. Er worden naar aanleiding van de opmaak van het financieel meerjarenplan 2020-2025 de nodige maatregelen genomen om Koekelare op langere termijn – ook verder dan 2025 – financieel gezond te houden.
De evolutie van de inkomsten van het gemeentefonds, de aanvullende personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing worden jaarlijks opgevolgd.
Bij de opmaak van het meerjarenplan 2020-2025 wordt een analyse en evaluatie gemaakt van alle gemeentelijke subsidies. Ook alle gebruikstarieven voor de gemeentelijke infrastructuur en deelnameprijzen voor gemeentelijke organisaties worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. Alle retributies en belastingen worden eveneens geëvalueerd en worden waar nodig aangepast.
Het jaarlijks financieringsplan ter financiering van de pensioenen van de lokale mandatarissen wordt aangepast. Er dient jaarlijks een hogere inlage te gebeuren om de dekkingsgraad van de te financieren pensioenen van de lokale mandatarissen te garanderen. Op die manier wordt onmiddellijk geanticipeerd op de gekende pensioenproblematiek.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-6: Voeren van een eigentijds HRM-beleid

Humanr esources management afgekort 'HRM' betreft alle activiteiten die in een organisatie ondernomen moeten worden om de arbeidsrelaties zo te reguleren dat ze productief zijn, voor beide partijen in evenwicht zijn en voldoen aan maatschappelijke normen en verwachtingen.
Het optimaal beheren van het 'Human Capital' is meer dan ooit een speerpunt in het managementbeleid.
Medewerkers zijn namelijk essentieel om de doelstellingen te realiseren en om een optimale dienstverlening te verzorgen.
De organisatie moet op basis van de doelstellingen en de dienstverlening
• oplijsten welke functies en hoeveel medewerkers per functie er nodig zijn (personeelsorganogram)
• kijken naar de talenten van de medewerkers en hen zo goed mogelijk inzetten
• investeren in een correcte personeelsadministratie
• zorgen voor een kwaliteitsvolle manier van leidinggeven.
De organisatie is daarbij verplicht om een welzijnsbeleid te voeren waarin gezondheid, veiligheid en welzijn een plaats krijgen.
Het is aangewezen dat de organisatie over actuele rapporten over haar personeelsbeleid beschikt en het personeelsbeleid en de personeelsintrumenten regelmatig evalueert en bijstuurt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7: Voorzien in een eigentijds infrastructuur en facilitaire middelen voor de diensten

In het belang van een goede werking van de organisatie zal het lokaal bestuur verder inzetten op een eigentijdse infrastructuur en de inzet van de nodige facilitaire middelen voor de diensten.
• de restauratiewerken aan het geklasseerde deel van het gemeentehuis worden in 2020 afgerond
• een nieuwe locatie voor de dienst openbare werken wordt opgericht op de gemeentelijke site in de Nijverheidsstraat. Daarmee worden technische dienst, groendienst en dienst openbare werken samengebracht op één locatie in de ambachtelijke zone Ten Barne in een nieuwe moderne infrastructuur.
• de huidige garage van het administratief gebouw van het Sociaal Huis wordt omgevormd naar een polyvalente vergaderruimte met mogelijkheid om de werking van het Huis van het Kind verder te ontplooien. Er wordt een carport achteraan dit gebouw opgericht. Vooraan komt een glazen sas met verbeterd hellend vlak, dit om de toegankelijkheid te verhogen en de 'drempel' die er nog steeds is ten aanzien van het Sociaal Huis te verlagen.
• het rollend materieel van de technische diensten wordt geïnventariseerd en een tijdschema wordt opgemaakt voor de nodige vervanging van deze voertuigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	442.894	1.595.808	75.000	80.000	0	0
Ontvangsten	7.000	5.921	0	0	0	0
Saldo	-435.894	-1.589.886	-75.000	-80.000	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-2: Verder uitbouwen en afstemming vrijwilligerswerking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.500	0	0	2.500	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.500	0	0	-2.500	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-8: Professionalisering vrijwilligerswerking

Doorheen de jaren zijn in de gemeente en het Sociaal Huis heel wat voorzieningen en diensten ontstaan die in een zeer belangrijke mate gedragen worden door vrijwilligers.
We zorgen ervoor dat elke vrijwilliger die actief is bij gemeente en Sociaal Huis een goede ondersteuning geniet en creëren daarvoor een kader:
. een afsprakennota
. een deontologische code
. een correcte verzekering
. een duidelijke afspraak rond (eventuele) vergoeding of natuurlijk voordeel.
Hierbij stemmen we de vrijwilligerswerking van gemeente en Sociaal Huis verder op elkaar af.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-9: Organisatie 'Feest van de Vrijwilliger'

Doorheen de jaren zijn in de gemeente en het Sociaal Huis heel wat voorzieningen en diensten ontstaan die in een zeer belangrijke mate gedragen worden door vrijwilligers.

Vrijwilligerswerk is een waardevolle en unieke aanvulling binnen onze organisatie, waardoor een meerwaarde kan worden geboden aan de kwaliteit van ons aanbod en van onze dienstverlening.
Vrijwilligerswerk creëert kansen om anderen te ontmoeten, talenten te ontwikkelen en iets te betekenen voor de medemensen. Gemeente en Sociaal Huis bieden vrijwilligers heel graag kansen rekening houdend met hun eigen draagkracht en met de dynamiek van onze organisatie.

Omdat we deze inzet ten zeerste waarderen, organiseren we om de drie jaar een 'Feest van de Vrijwilliger'. De eerstvolgende editie vindt in 2021 plaats.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	2.500	0	0	2.500	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-2.500	0	0	-2.500	0
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: AP-3: Versterken samenwerking met andere welzijnsactoren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-10: Opzetten van een Geïntegreerd Breed Onthaal

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO).

We richten ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen.

Voor de acties in het kader van onderbescherming wordt op 4 prioritaire doelgroepen gefocust:
. alleenstaande(n) ouders
. multi-problemgezinnen
. personen van vreemde origine
. landbouwers.

Deelnemende kernpartners zijn:
. de sociale diensten (OCMW's) van de eerstelijnszones Westkust & Polder (Alveringem, De Panne, Diksmuide, Koksijde, Middelkerke, Nieuwpoort, Veurne), Westhoek (Heuvelland, Houthulst, Ieper, Langemark-Poelkapelle, Lo-Reninge, Mesen, Poperinge, Vleteren en Zonnebeke) en Houtland & Polder (Gistel, Ichtegem, Koekelare, Kortemark, Oudenburg en Torhout).
. de CAW's Centraal West-Vlaanderen en Noord-West-Vlaanderen
. de diensten maatschappelijk werk van CM Oostende, CM Zuid-West-Vlaanderen, Partena Ziekendonds, OZ, Neutraal Ziekenfonds Vlaanderen, Vlaams en Neutraal Ziekenfonds, LM Plus en Bond Moyson West-Vlaanderen.

Gemeente Houthulst treedt op als aanvragend bestuur en beherende gemeente ten opzichte van de Vlaamse overheid. DVV Westhoek is de bovenlokale faciliterende partner van het samenwerkingsverband.

De doelstellingen en acties die we met dit samenwerkingsverband gaan realiseren kunnen geraadpleegd worden op https://www.westhoekoverleg.be/nl/wp-content/uploads/2019/10/2020ActieplanGBO_url.pdf

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-11: Eerstelijnszone Houtland-Polder

De Vlaamse overheid zet, gelet op de stijgende noden aan goede chronische zorg, zorgcontinuïteit, ouderenzorg en geestelijke gezondheidszorg, in op de uitbouw en versterking van de eerstelijnsgezondheidzorg.
Hierbij is het interdisciplinair samenwerken in de zorg en ondersteuning, dat tal van voordelen voor de kwaliteit kan opleveren, vooral als deze samenwerking gebaseerd is op de principes van een integrale zorg en ondersteuning, zeer belangrijk.
De zorgverlening wordt georiënteerd naar een doelstellinggerichte (chronische) zorg waarbij de burger met een zorgnood centraal kan komen te staan.

Deze interdisciplinaire samenwerking moet vorm krijgen in een eerstelijnszone aangestuurd door een Zorgraad.
Koekelare participeert in de eerstelijnszone Houtland-Polder samen met de gemeenten Gistel, Ichtegem, Kortemark, Oudenburg en Torhout.

Het Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn zal de expertise bundelen, de eerstelijnszones en zorgaanbieders ondersteunen met opleiding en advies en kwaliteitsmetingen in de eerste lijn organiseren.

Schepen Stijn Ramboer en hoofdmaatschappelijk werker Valerie Vierstraete zetelen in het bestuurorgaan van de Zorgraad en volgen de evolutie van de eerstelijnszone verder op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-2: Het voeren van een modern beleid inzake wonen, werk, samenleving, zorg, gezondheid en veiligheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	68.566	210.065	176.400	178.284	178.192	177.627
Ontvangsten	36.752	28.221	29.578	28.221	28.221	28.221
Saldo	-31.814	-181.844	-146.822	-150.063	-149.971	-149.406
Investeringen						
Uitgaven	82.496	1.052.682	710.000	40.000	40.000	0
Ontvangsten	0	972.428	0	1.835.000	0	0
Saldo	-82.496	-80.254	-710.000	1.795.000	-40.000	0
Financiering						

Actieplan: AP-4: Divers en aangepast woonbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	36.175	961.731	680.000	40.000	40.000	0
Ontvangsten	0	959.360	0	1.835.000	0	0
Saldo	-36.175	-2.371	-680.000	1.795.000	-40.000	0
Financiering						

Actie: ACT-12: Voldoende kwalitatieve sociale huisvesting met aandacht voor het lokaal toewijzingsreglement

We streven naar een gezond evenwicht en verwevenheid in residentiële en sociale woningbouw.

Onze gemeente dient tegen het jaar 2025 het bindend sociaal objectief van minstens 68 bijkomende sociale huurwoningen te realiseren ten opzichte van de nulmeting. Daarvoor werden er de voorbije jaren reeds heel wat inspanningen gedaan. In de komende jaren wensen we deze inhaalbeweging af te ronden.
Volgende geplande projecten worden door de sociale huisvestingsmaatschappijen uitgevoerd in de sociale huursector: Krakkestraat (6 woningen), Belhuttebaan (6 woningen), Sterrestraat (6 woningen).
We streven naar de realisatie van 1 of 2 bijkomende projecten voor nog een 10-tal woningen. Daarmee zullen we het objectief bereikt hebben.

Met de woonmaatschappij Ijzer en Zee werden in het verleden al honderden betaalbare koopwoningen in Koekelare gerealiseerd. Ook in de komende beleidsperiode wordt de aandacht voor een nieuw aanbod voor onze jonge gezinnen behouden met o.a. de 3de fase van het project in De Belofte.

Het lokaal toewijzingsreglement voor senioren wordt verder opgevolgd en we bekijken de mogelijkheden naar een lokaal toewijzingsreglement voor personen met een beperking en eventueel naar een lokaal toewijzingsreglement voor daklozen in sociale huisvesting die hieraan aangepast is of kan aangepast worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-13: Samenwerking met de diverse sociale huisvestingsmaatschappijen met het Lokaal Woonoverleg als forum

Samenwerking met sociale huisvestingsmaatschappijen De Mandel, RSVK Veurne-Diksmuide, Woonmaatschappij IJzer& Zee blijft een prioriteit in een kwalitatief huisvestingsbeleid.

De gemeente heeft een regierol op het vlak van het lokaal woonbeleid. Bij de uitwerking, sturing, afstemming en uitvoering van dit lokaal woonbeleid neemt het Lokaal Woonoverleg een centrale plaats in. Gemeenten kunnen een beroep doen op Wonen-Vlaanderen dat de gemeenten begeleidt en ondersteunt bij de uitwerking van het lokaal woonbeleid en het lokaal woonoverleg.

De gemeente heeft, samen met het OCMW, eveneens een regierol op het vlak van het lokaal sociaal beleid. Het spreekt voor zich dat er verbanden zijn met het lokaal woonbeleid en dat een optimale samenwerking en afstemming tussen de lokale woon- en welzijnsactoren nodig is. Het lokaal woonoverleg is het aangewezen forum voor kennisdeling en informatie-uitwisseling.

De gemeente organiseert ten minste tweemaal per jaar een lokaal woonoverleg waarop ze de lokale woonactoren, de lokale welzijnsorganisaties en Wonen-Vlaanderen uitnodigt. De gemeente is verantwoordelijk voor de opmaak van het verslag van het lokaal woonoverleg en de bezorging aan de leden ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-14: Aandacht voor voldoende toegankelijke en betaalbare seniorenflats

We hebben aandacht voor de bouw van voldoende, toegankelijke, betaalbare seniorenflats. Deze horen thuis in de kern van de gemeente.
Via een lokaal toewijzingsreglement voor senioren wordt een deel van de sociale huurwoningen prioritair toegewezen aan senioren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-15: Aanpak leegstaande gebouwen

Er wordt een leegstandsregister opgemaakt en een leegstandsheffing ingevoerd met het oog op de activering van de leegstaande woningen en panden op het grondgebied van de gemeente.

Leegstandsbestrijding draagt niet alleen bij aan het bewaren van de kwaliteit van de woningen en de woonomgeving, maar ook aan de beschikbaarheid van woningen.

In een eerste stap wordt een gemeentelijk leegstandsreglement en gemeentelijke belasting op de leegstand van gebouwen en woningen opgemaakt. Daarna wordt een leegstandsregister opgemaakt met enerzijds de leegstaande woningen en anderzijds de leegstaande gebouwen. Daarna is een belasting op leegstand verschuldigd voor woningen of gebouwen die gedurende twaalf opeenvolgende maanden opgenomen zijn in het leegstandsregister.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-16: Realisatie bijkomende woonkavels

Na de herlocalisatie van de dienst openbare werken naar de nieuwe site in de ambachtelijke zone wordt het voorziene woonproject Nieuwenhove-uitbreiding gerealiseerd. Er wordt gezocht naar een private speler om een mooi en kwalitatief project te bekomen.

Er wordt ingezet op de gefaseerde realisatie van een bijkomende kavels toegekend in het kader van de woonprogrammatie van de provincie. De realisatie ervan kan legislatuuroverschrijdend gebeuren. Met het oog op de realisatie van deze bijkomende woonprogrammatie worden 2 nieuwe ruimtelijke uitvoeringsplannen opgemaakt voor de realisatie van 2 nieuwe woonzones tussen de wijk de Brakke Grond, Hovaerestraat en Ringlaan en een deel van de site van het Da Vinci atheneum . De realisatie van de nieuwe woonzone in de Hovaerestraat wordt gedeeltelijk door het gemeentebestuur zelf uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	860.000	500.000	0	0	0
Ontvangsten	0	959.360	0	1.835.000	0	0
Saldo	0	99.360	-500.000	1.835.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-17: Rationeel, efficiënt onderhoud en beheer van het woonpatrimonium van het lokale bestuur

Er wordt verder ingezet op het rationeel, efficiënt onderhoud en beheer van het woonpatrimonium van het lokale bestuur.

Er wordt elk jaar een budget vrijgemaakt om de bejaardenwoningen en sociale huurwoningen- en flatjes van het lokaal bestuur verder op punt te zetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	36.175	101.731	150.000	40.000	40.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-36.175	-101.731	-150.000	-40.000	-40.000	0
Financiering						

Actie: ACT-18: Herziening RUP's centrum Koekelare

De gezinsstructuren in Vlaanderen en ook in onze gemeente kennen een verdunning. De vraag naar betaalbare kleine woongelegenheden, vooral in het dorpscentrum, is daardoor vrij hoog. Kleinere woongelegenheden en appartementen in de dorpskern moeten mogelijk zijn op voorwaarde dat deze oa. voldoen aan minimale vereisten van oppervlakte en kwaliteit. Ook de leefbaarheid van de woonomgeving is voor elke inwoner van een groot belang. Het opvangen van de parkeerdruk op eigen terrein verdient een blijvende aandacht. De huidige maatregel van 2 parkeerplaatsen per appartement wordt terug gebracht tot een factor 1,5. Hiervoor worden de ruimtelijke uitvoeringsplannen voor het dorpscentrum van Koekelare (RUP's De Markt, Stationsstraat-Uitbreiding en Oostmeetstraat) in herziening gesteld.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	30.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-30.000	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-5: Kerkgemeenschappen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	40.347	32.351	30.000	0	0	0
Ontvangsten	0	13.068	0	0	0	0
Saldo	-40.347	-19.283	-30.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-19: Voortzetting betoelaging Kerkfabrieken

Het Eredienstendecreet van 7 mei 2004 regelt de werking van de besturen van de eredienst en de centrale besturen van de eredienst. Het bevat ook de regels voor de verplichtingen van de gemeenten en provincies ten opzichte van die besturen en voor de onderlinge relaties. De kerkfabrieken ontvangen elk jaar een gemeentelijke bijdrage zoals voorzien in hun meerjarenplan 2020-2025. De opmaak van het meerjarenplan en de jaarlijkse budgetten van de kerkfabrieken gebeurt in nauw overleg met het gemeentebestuur. Het voorontwerp van deze beleidsdocumenten wordt besproken op het jaarlijks overleg tussen het Centraal Kerkbestuur en het gemeentebestuur.
We blijven gaan voor een goede verstandhouding en samenwerking met de kerkbesturen en doen de nodige herstellingen en investeringen aan onze kerkgebouwen wanneer nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-20: Herbestemming pastorie Kerkstraat

In Koekelare is er geen residerende bedienaar van de rooms-katholieke eredienst meer waardoor de pastorie van Sint-Martinus in de Kerkstraat 6 niet meer bewoond wordt. Bisdom Brugge deelde haar akkoord mee om de pastorie Sint-Martinus in de Kerkstraat 6 te Koekelare vrij te geven, ter beschikking te stellen van de gemeente Koekelare en zo dit pand te herbestemmen. Er rusten wel nog decretale verplichtingen op het gemeentebestuur inzake de kerkfabriek Sint-Martinus waardoor enkele lokalen ter beschikking gesteld worden van de kerkfabriek Sint-Martinus, de parochiale werking Koekelare en de Pastorale Eenheid Sint-Maarten Koekelare-Ichtegem. Daarnaast krijgen de vzw Tordale voor haar project inzake inclusieve dagondersteuning 'De Stip' en de vzw Koekegoed een onderkomen in de voormalige pastorie. Met deze 3 gebruikers wordt een gebruiksovereenkomst afgesloten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-21: Opvolging kerkenbeleidsplan

In 2017 werd een kerkenbeleidsplan opgemaakt. Dit document werd goedgekeurd door de bisschop van Brugge op 3 juli 2017 en éénparig goedgekeurd door de gemeenteraad van de gemeente Koekelare op 11 september 2017. Dit document bevat een langetermijnvisie voor alle gebouwen die bestemd zijn voor de roomskatholieke eredienst op het grondgebied van onze gemeente.
Er wordt in eerste orde gestreefd naar een herbestemming van de kerk van de Mokker. Er werd hiervoor ingestapt in de 6de projectoproep ‘Herbestemming kerken’ van de Vlaamse Overheid waarbij een haalbaarheidstraject voor de herbestemming van de kerk van De Mokker wordt doorlopen. Afhankelijk van het resultaat kan in een volgende fase een ontwerper worden aangesteld. Er wordt gestreefd naar een socio-culturele bestemming waarbij ook een oplossing kan geboden worden voor enkele problemen: de nood aan repetitielokalen en berging voor verschillende verenigingen (toneel, muziek) en de problematiek rond de beperkte gebruiksmogelijkheden van de huidige gemeenschapszaal. Indien het project haalbaar is, kan op termijn de huur van de huidige gemeenschapszaal De Mokkernaere opgezegd worden.
In een tweede fase, afhankelijk van de tevredenheid over het haalbaarheidstraject voor de kerk van de Mokker, kan ook een haalbaarheidstraject voor de kerk van Zande doorlopen worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	40.347	32.351	30.000	0	0	0
Ontvangsten	0	13.068	0	0	0	0
Saldo	-40.347	-19.283	-30.000	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-6: Lokale economie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-5.500	-5.500	-5.500	-5.500	-5.500
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-22: Versterken Lokale Economie

Er werd bij het provinciebestuur West-Vlaanderen een bijkomende uitbreiding van de ambachtelijke zone gevraagd. Deze aanvraag wordt verder behandeld binnen het provinciaal toewijzingsproces in het kader van het Vlaams Reservepakket. Conform de goedgekeurde principes in het gemeentelijk structuurplan dient deze ontwikkeling in compacte vorm te gebeuren ten aanzien van de Barnestraat en met een voldoende afstand ten aanzien van de woongebieden ter hoogte van de kruising Barnestraat-Oostmeetstraat. Bovendien is een landschappelijke inpassing noodzakelijk.

Er wordt ingezet op het concept 'bedrijvige kern'. Het doel is om met de heraanleg van de Dorpsstraat de kern van de gemeente nieuw leven in te blazen. Bij de uitwerking van het project wordt uitvoerig stil gestaan bij het gewenste profiel (relatie parkeren, voetgangers, fietsers en autoverkeer), de materiaalkeuze en de omgevingsaanleg voor deze straat.

Om het kleinhandelsapparaat in de dorpskern in de kijker te zetten, wordt budget voorzien voor een actie 'ik koop in de kern'. De toelage voor de eindejaarsactie van UNIZO (in zijn huidige vorm) wordt in 2019 voor het laatst toegekend.

We geven nieuwe kleinhandelszaken een duwtje in de rug door hen in de kijker te stellen in de gemeentelijke nieuwsbrief.

Het thema lokale economie wordt op korte termijn toegevoegd aan het takenpakket van een deskundige binnen de gemeentelijke administratie, meer bepaald bij dat van de nieuwe omgevingsambtenaar ruimtelijke ordening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	4.500	4.500	4.500	4.500	4.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-4.500	-4.500	-4.500	-4.500	-4.500
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-23: Overleg met ondernemers en hun belangenorganisaties

Er wordt op geregelde basis overleg gepleegd met de ondernemers en hun belangorganisaties. We streven verder naar een goede samenwerking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-24: Verdere promotie van het lokale marktgebeuren

Er wordt een marktkramerscomité opgericht met het doel om tweemaal per jaar een actie te organiseren om het marktgebeuren te promoten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	500	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-500	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: AP-7: Ontwikkelingssamenwerking

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-25: Nemen van initiatieven rond ontwikkelingssamenwerking

Als lokaal bestuur onderschrijven we de Agenda 2030, de duurzaamheidsagenda van de Verenigde Naties en de 17 concrete ontwikkelingsdoelstellingen die daarin vervat zijn.
De gemeente besteedt een budget voor ontwikkelingssamenwerking voor de ondersteuning van projecten in het Zuiden die gedragen worden door geëngageerde inwoners en om lokale organisaties te ondersteunen die zich inzetten voor duurzame ontwikkeling wereldwijd.
De inwoners worden gensibiliseerd over internationale onrechtvaardigheid en het belang van duurzame ontwikkeling, onder andere via de Roepsteen, filmvoorstellingen, tentoonstellingen, educatieve pakketten of spellen.
Door de organisatie van avonden met films onder andere uit de MOOOV Collectie worden onze inwoners bewust gemaakt van de problemen in het Zuiden en brengen.
Als lokaal bestuur wordt gewerkt aan de eigen ecologische impact op de rest van de wereld. Het energieverbruik wordt nauwgezet opgevolgd, er worden inspanningen geleverd om de CO2-uitstoot te reduceren en de bevolking wordt gemotiveerd om de afvalberg op zich te verminderen.
Een duurzaam aankoopbeleid wordt zo goed mogelijk toegepast. Er wordt verder gewerkt aan het nastreven van het beoogde fair-trade label. Ook de bevolking wordt warm gemaakt voor het verhaal achter Fair Trade en lokale, duurzame producten. Er wordt meegewerkt aan de Clean Clothes Campaign bij de aankoop van kledij voor het gemeentepersoneel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-8: Landbouw

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-26: Continueren samenwerking met de lokale land- en tuinbouwsector

De gemeentelijke diensten zorgen voor een goed onderhoud en herstel van landelijke wegen en van grachten en beken.
Inzake trage wegen wordt het realistische beleid behouden.
De gratis ophaling van landbouwplastiek wordt verder georganiseerd.
In samenwerking met de leden van de landbouwraad worden enkele initiatieven ondernomen om de Koekelaarse bevolking meer vertrouwd te maken met de landbouwsector. Hierbij gaat bijzondere aandacht naar de korte keten landbouw.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-9: Dierenwelzijn

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-27: Aandacht voor dierenwelzijn op lokaal vlak

We stimuleren particulieren om hun huiskatten te laten steriliseren door een voorlichtingscampagne op touw te zetten. Indien er problemen zijn in bepaalde wijken pakt het gemeentebestuur dit samen met de vrijwilligers verder aan.
Er worden enkele educatieve projecten opgestart om de leerlingen bewust te maken van dierenwelzijn. De nadruk ligt daarbij op het bijbrengen van empathie en respect voor alle levende wezens.
Er wordt gezocht naar een goede locatie voor een hondenloopweide.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-10: Toegankelijkheid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	0	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-28: Organisatie knelpuntenwandeling

In samenwerking met Inter wordt een knelpuntenwandeling georganiseerd om de hindernissen of obstakels inzake toegankelijkheid op het openbaar domein in kaart te brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.500	0	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-29: Aandacht voor een toegankelijk openbaar domein

Er wordt door de diensten van het lokaal bestuur aandacht besteed voor een toegankelijk openbaar domein. Meldingen inzake toegankelijkheid worden opgevolgd en indien mogelijk worden knelpunten weggewerkt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-30: Verdraagzame samenleving als uitgangspunt

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-31: Verdere samenwerking met INTER

Het lokaal bestuur onderschrijft het hernieuwde Convenant Toegankelijkheid met Inter (Toegankelijk Vlaanderen) met als doel een duurzame samenwerking inzake toegankelijkheid. Onder begeleiding van INTER wordt een evaluatieoefening gemaakt rond het toegankelijkheidsbeleid in de gemeente met als doel de resterende ‘drempels’ weg te werken. Dit zal resulteren in een actieplan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-11: Strijd tegen kinderarmoede / tegen kwetsbaarheid van kinderen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	8.290	16.100	16.100	16.100	16.100	16.100
Ontvangsten	5.313	3.725	3.725	3.725	3.725	3.725
Saldo	-2.976	-12.375	-12.375	-12.375	-12.375	-12.375
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-32: Huis van het Kind als laagdrempelige basisvoorziening

Huis van het Kind Koekekare is een lokaal samenwerkingsverband van verschillende organisaties die zich inzetten voor (aanstaande) gezinnen met kinderen en jongeren & kinderen en jongeren zelf. Het biedt lokaal de mogelijkheid om een zo ruim mogelijke ondersteuning samen te brengen rond opvoeden en opgroeien.

Het samenwerkingsverband
• is een samenwerking van de actoren die actief zijn in het werkingsgebied KOEKELARE en ICHTEGEM
• werkt rond opvoedingsondersteuning en (preventieve) gezinsondersteuning
• is er voor ALLE kinderen en jongeren van -9 maanden tot 24 jaar en hun aanstaande ouders/gezinnen
• streeft naar optimale toegankelijkheid van het aanbod
• heeft speciaal aandacht voor maatschappelijk kwetsbare gezinnen.

We investeren verder in het ontplooien van het Huis Van Het Kind Koekelare waarbij we zorgen voor een realistische maar ambitieuze aanpak waarbij we voor het Huis van het Kind recurrent een budget ter beschikking stellen. We blijven, in samenwerking met lokale partners, opvoedingsondersteuningsavonden organiseren rond actuele en interessante thema's voor de ouders, grootouders en professionelen. We volgen de kansen en opportuniteiten op rond ontmoeting en participatie en werken projectmatig rond opvoeding en opgroeien waarbij we de roadmap met prioritieten levensdomein, ontwikkeld door Kind en Gezin, als leidraad gebruiken. Met deze roadmap als leidraad kunnen we ons Huis van het Kind verder te laten uitgroeien tot een laagdrempelige basisvoorziening en kunnen we detecteren welke linken er nog gelegd, versterkt, meer gedeeld kunnen worden.

Om dit alles te realiseren werken we op twee niveau's:
. een kerngroep die voorbereidend en sturend werkt, onderstuend door de expertise van Kind en Gezin
. een stuurgroep waar een ruim aantal actoren uitgenodigd worden tot participatie.

De coördinator participeert tevens in het Lokaal Overleg Kinderopvang.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.010	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	5.313	3.225	3.225	3.225	3.225	3.225
Saldo	3.303	2.225	2.225	2.225	2.225	2.225
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-33: Eersteleeftijdmelk - afkolfmateriaal

In juni 2016 werd, in het kader van Huis van het Kind Koekelare, gestart met een initiatief in de strijd tegen kinderarmoede en een extra ondersteuning van een doorgedreven preventief gezondheidsbeleid : een tussenkomst in de eerste leeftijdsmelk of afkolfmateriaal voor de eerste zes leeftijdsmaanden van de baby.
We zetten in op de bestendiging en financiële opvolging van dit initiatief.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.230	2.500	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.230	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-34: Pamperbank

Een Pamperbank (in Koekelare gestart in 2013) is een concept uitgewerkt door SAMEN STERKER cvba en organiseert de herverdeling van luieroverschotten aan gezinnen met een beperkt inkomen. Een kind heeft gemiddeld tot 5000 luiers nodig vooraleer het zindelijk is en dit betekent voor gezinnen met een beperkt inkomen een grote hap uit het dagelijkse budget.

Concreet vragen we aan al onze inwoners om hun luieroverschotten binnen te brengen in één van de vijf inzamelpunten in onze gemeente: het OCMW, het gemeentehuis, de buitenschoolse kinderopvang De Buidel, Minicrèche De Lettertuin, De Negensprong. Alle maten en merken, grote of kleine aantallen zijn welkom.

Mensen die geen luieroverschotten hebben, maar toch hun steentje willen bijdragen kunnen terecht in het Sociaal Huis waar een pamperkaart kan worden aangekocht. Hierbij schenkt men een pakket van 25 luiers aan de bank. De ingezamelde luiers zullen vervolgens door een vrijwilliger in het Sociaal Huis worden verpakt in pakketten van 25 luiers die aan de doelgroep zullen worden aangeboden aan 1 EURO per pakket.

De inwoners die in aanmerking komen voor een pakket zullen deze kunnen aankopen via een maatschappelijk werker van het Sociaal Huis of via doorverwijzing vanuit een CAW (Centrum Algemeen Welzijn) of CGG (Centrum Geestelijke Gezondheidszorg). Dit om te garanderen dat de luiers terecht komen bij de doelgroep waar deze actie voor bedoeld is.

We zetten verder in op bekendmaking van de Pamperbank en volgen cijfermatig het aantal bedeelde pampers op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	249	250	250	250	250	250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-249	-250	-250	-250	-250	-250
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-35: De Katrol

De Katrol stelt zich tot doel KANSARME KINDEREN KANSRIJKER TE MAKEN en wenst ouders meer bij het schoolse gebeuren te betrekken en inzicht te bieden in opvoeding en onderwijs.
Dit gebeurt via studieondersteuning aan huis, op een speelse en creatieve manier geboden door studenten van hogescholen en universiteiten, die hierdoor de kans krijgen om, tijdens hun opleiding, samen te werken met kwetsbare gezinnen. De Katrol biedt dus geen begeleiding, maar wel ONDERSTEUNING OP MAAT.

• Doelgroep: kinderen uit 3e kleuter, 1e leerjaar en 2e leerjaar (kwetsbare gezinnen)
• Deze ondersteuning op maat is volledig GRATIS
• Een kwetsbaar gezin kan vanuit verschillende kanalen worden aangemeld: de school, het OCMW, het CAW, de jeugdbeweging, het CLB, de mutualiteit… Het gezin zelf kan zich ook spontaan aanmelden.

Na de aanmelding gaat de ankerfiguur op huisbezoek bij het gezin om de werking van De Katrol toe te lichten. Het gezin beslist zelfstandig of het de ondersteuning al dan niet wenst op te starten, de ouders zijn dus zelf de opdrachtgevers voor de ondersteuning.
Vervolgens is er een eerste gesprek tussen het gezin en de student. De ankerfiguur volgt de ondersteuning, in overleg met de student en het gezin, verder op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	907	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	500	500	500	500	500
Saldo	-907	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-36: Onderwijscheques

Onderwijscheques kunnen gebruikt worden voor elke leerling of student die gedomicilieerd is in Koekelare en er effectief en legaal verblijft, school loopt in het peuter, kleuter, lager of secundair onderwijs en Se-n-Se in Koekelare of buiten Koekelare en ingeschreven is als een regelmatige leerling of student
EN
waarvan de ouders een gezamenlijk belastbaar inkomen hebben dat niet hoger is dan 18.363,39 EUR vermeerderd met 3.399,56 EUR per gezinslid ten laste. Deze bedragen worden geïndexeerd.

Gezinnen die zich in een situatie bevinden waarbij de menswaardigheid in het gedrang komt en waarbij het basisrecht op onderwijs van de kinderen specifiek precair is, kunnen in aanmerking komen na sociaal onderzoek.

Onderwijscheques kunnen aangewend worden voor
• verplichte uitgaven vastgelegd in het schoolreglement
• schoolreizen en uitstappen georganiseerd door de school waarbij het de pedagogische bedoeling is dat elke leerling er aan moet deelnemen
• sportdagen georganiseerd tijdens de schooltijden
• verplichte boeken, werkmateriaal, kopies afgeleverd door de school
• zwem- en turngerief afgeleverd door de school
• schoolmaaltijden
Onderwijscheques kunnen NIET aangewend worden voor
• het betalen van dranken of snacks
• foto's die op school van de leerlingen en de klassen worden gemaakt

Elke onderwijscheque heeft een waarde van 10 EUR. De persoon die de onderwijscheque aanvraagt, betaalt zelf 2 EUR per cheque aan het OCMW.

Onderwijscheques kunnen aangevraagd worden vanaf 1 augustus tot en met 31 mei van het lopend schooljaar in het Sociaal Huis Koekelare.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.477	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.477	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000	-7.000
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-37: Onderwijs - verbinding met schoolnetten, samenwerking en overleg

Verder uitbouwen netwerk met de diverse schoolnetten inzake het welzijn van kinderen en meer specifiek van kansarme kinderen.
De directeurs van de diverse scholen te Koekelare worden door het Sociaal Huis uitgenodigd om samen na te denken over en te werken aan een nauwere samenwerking rond bestrijding van kinderarmoede.
Op die manier wordt getracht een helikoptervisie te ontwikkelen en outreachend te werken, waardoor de diverse partners ruimer 'kijken' naar het welzijn van kinderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-38: Sociaal tarief IBO De Buidel

Het reglement voor de toekenning van het sociaal tarief voor het gebruik van het Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang (IBO) De Buidel werd vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen in 2007 en geactualiseerd in 2011.
De aanvraag tot het bekomen van het sociaal tarief wordt gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, de sociale dienst van het OCMW voert het onderzoek en het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het advies van de sociale dienst en volgt dit.
We volgen de jaarlijkse herzieningen, het aantal aanvragen en de al dan niet toekenning ervan verder op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-39: Gezinsbond voor Iedereen

De Gezinsbond verenigt gezinnen en verdedigt hun belangen. Vanuit een Gezinsbond voor iedereen wordt ingezet op het betrekken van moeilijk bereikbaar gezinnen, zoals gezinnen die in armoede leven of een andere culturele achtergrond hebben. De Gezinsbond is medestander in de strijd tegen kinderarmoede, door o.m. samen te werken met een netwerk van armoede- en welzijnsorganisaties op lokaal vlak. Gezinsbond Koekelare heeft een dergelijke samenwerking uitgebouwd samen met het Sociaal Huis Koekelare.

Volgende activiteiten worden in samenwerking aangeboden aan de diverse gezinnen:
• Het Sociaal Huis ondersteunt het initiatief Tweedehandsbeurs en zet in om dit beter bekend te maken bij de cliënten van de sociale dienst.
• Er wordt een tussenkomst voorzien in het lidgeld (50%) van de Gezinsbond voor de kansarme gezinnen. De Gezinsbond voor Iedereen zelf geeft een tussenkomst van 50%. De cliënten betalen zelf 100% rechtstreeks aan de Gezinsbond en nadien betaalt het OCMW 50% van het resterend bedrag, waarvan de tussenkomst van de Gezinsbond voor Iedereen dus in mindering werd gebracht, terug aan de cliënt. Deze werkwijze biedt 100% privacy (De Gezinsbond weet niet wie cliënt is en wie niet op deze manier). De sociale dienst licht toe wat de voordelen zijn van een lidmaatschap bij de Gezinsbond (Kortingsbonnen, Paaseierenraap …).
• Sint-Maartensfeest - voor leden van de Gezinsbond en voor Iedereen is deze activiteit gratis. Het Sociaal Huis voorziet tevens een cadeautje (ter waarde van ca. 15,00 EUR ten laste genomen uit het Fonds voor Participatie en Sociale Activering) voor elk kind (tot 12 jaar), dat ouders in het Sociaal Huis kunnen komen afhalen.
• Paaseierenraap - De kostprijs die de Gezinsbond hiervoor vraagt, wordt door het OCMW ten laste genomen uit het Fonds voor Participatie en Sociale Activering voor gezinnen die lid zijn van de Gezinsbond voor Iedereen.
• Infoavonden rond opvoedingsondersteuning en andere interessante thema's

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-40: Sociaal pedagogische toelage

De gemeenteraad besliste in 2019 tot de toekenning van een sociaal-pedagogische toelage aan de moeder of de persoon aan die de wettelijke kinderbijslag wordt uitbetaald en die thuis de verzorging en de opvoeding van een kind met een zware handicap op zich neemt.
Vanaf 2020 zal de sociale dienst van het OCMW het sociaal onderzoek voeren en nakijken of de aanvrager aan de criteria voldoet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.417	4.350	4.350	4.350	4.350	4.350
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.417	-4.350	-4.350	-4.350	-4.350	-4.350
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-41: Pleegzorg en pleegzorglabel - een kans voor kwetsbare kinderen

Pleegzorg Vlaanderen heeft een verbindende taak en brengt iedereen die bij pleegzorg betrokken is samen. Pleegzorg Vlaanderen brengt het brede verhaal rond pleegzorg, brengt deskundigheid en kennis samen en heeft de opdracht de kwaliteit van pleegzorg verder te verbeteren.

Een Vlaamse Gemeente kan zich kandidaat stellen als Pleegzorggemeente. Daarmee wil ze zich engageren om kwetsbare kinderen, jongeren en volwassenen in hun buurt een thuis te bieden. Samen met Pleegzorg Vlaanderen wordt een duurzame samenwerking op poten gezet om pleegzorg in de gemeente bekend te maken op een laagdrempelige manier. De gemeente kan zelf beslissen wat binnen de mogelijkheden ligt om pleegzorg een duwtje in de rug te geven. In de samenwerking met Pleegzorg Vlaanderen proberen de Pleegzorggemeente en Pleegzorg Vlaanderen elkaar te versterken en te helpen binnen de mogelijkheden die haalbaar zijn. Dat kan gaan van een bericht op de website of op de Facebook-pagina, een artikel in het gemeentelijk infoblad, posters en brochures in de openbare gebouwen. Alle kleine initiatieven en stappen helpen om gezinnen met een warm hart in de gemeente aan te spreken om pleeggezin te worden.

Pleegzorggemeenten mogen pronken met een speciaal daartoe ontwikkeld label.

Onze gemeente nodigt Pleegzorg Vlaanderen uit zodat wij samen kunnen bekijken wat Pleegzorg in Koekelare zou kunnen betekenen en hoe wij eventueel met Pleegzorg Vlaanderen hiertoe kunnen samenwerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-12: Strijd tegen kansarmoede

We maken van de strijd tegen kansarmoede een speerpunt van het lokaal sociaal beleid. We doen dit op diverse vlakken en beleidsdomeinen. We zorgen dat dit leeft in het college van burgemeester en schepenen en dat elk lid van het college aandacht heeft voor kansarmoedebestrijding bij zijn of haar beleidsdaden. De schepen van sociale zaken en welzijn speelt een cruciale rol in het attent maken op en het (helpen) implementeren van deze belangrijke sociale doelstelling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.266	111.487	80.157	81.372	82.609	83.871
Ontvangsten	26.144	6.996	8.353	6.996	6.996	6.996
Saldo	15.879	-104.491	-71.804	-74.376	-75.613	-76.875
Investeringen						
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-42: Inzetten op vormingen en cursussen

Er worden cursussen georganiseerd om onze cliënten van het Sociaal Huis de nodige skills en weerbaarheid te leren die nodig zijn om op de werkvloer mee te kunnen draaien. Tevens trachten we collectieve modules aan te bieden dewelke de individuele begeleiding in het kader van de geïndividualiseerde projecten voor maatschappelijke integratie kunnen aanvullen en dit met middelen van het Fonds voor Participatie en Sociale Activering.

We doen dit in samenwerking met verschillende partners: VDAB, Centrum voor Basiseducatie Open School Brugge-Oostende- Westhoek, Centrum voor Volwassenonderwijs De Avondschool, …

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-43: Focus op activering en maatschappelijke integratie van kwetsbare doelgroepen

Omdat het hebben van een vaste job nog steeds de beste garantie is tegen armoede, richten we onze pijlen verder op het (helpen) activeren van mensen in leefloon en maatschappelijke integratie. Het uiteindelijke doel van deze begeleiding is altijd de uitstroom naar het normaal economisch circuit (NEC).

Om deze ambitie te kunnen waarmaken werken we nauw samen met volgende partners: VDAB, RVA, Wijkwerken Westhoek, 'De Opstap' - samenwerkingsverband in De Westhoek in het kader van maatschappelijke integratie, Lokale Sociale Economie ...

Ook de gemeente en privé-organisatie en -bedrijven zijn hierin onze partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	522	12.370	8.742	8.866	8.991	9.118
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-522	-12.370	-8.742	-8.866	-8.991	-9.118
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-44: Verder aandacht voor extra-ondersteuningsmaatregelen kansarmoede

Armoede bestrijden behelst veel meer dan mensen aan een vaste job helpen.

Doorheen de voorbije legislatuur werden in het Sociaal Huis een resem extra-ondersteuningsmaatregelen kansarmoede ontwikkeld waarop een beroep kan gedaan worden.

We blijven resoluut gaan voor deze aanpak. We bouwen de bestaande initiatieven, indien nodig verder uit en kijken uit naar nieuwe opportuniteiten en mogelijkheden om mensen bij te staan en te helpen. Het zijn vaak kleinere zaken, die toch een groot verschil maken voor de cliënt op verschillende levensdomeinen.

Zo werden onder meer volgende ondersteuningsmaatregelen ontwikkeld:
- Pamperbank
- Kansenpas Koekelare
- Gezinsbond voor iedereen
- RAP op STAP Kantoor
- De Gulle Snit
- Acties rond energie (gratis energiescans en groepsaankopen)
- De Katrol Koekelare
- De fraudecel ter bestrijding van sociale fraude
- Onderwijscheques
- Een duidelijk, transparant kader voor financieel aanvullende steun

...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-45: Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie

Met het Participatiedecreet zet de Vlaamse overheid in op 'Lokale netwerken' die participatiedrempels voor personen in armoede op het vlak van cultuur-, jeugdwerk- en sport wegwerken.
De aanpak van armoede is ook een opdracht voor het lokale niveau. De Vlaamse overheid moedigt daarom lokale besturen aan om op lokaal vlak een dynamisch beleid uit te bouwen voor de kansengroep personen in armoede.

Koekelare startte in 2019 met een 'Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie' vertrekkende vanuit het aanbod zoals opgenomen in de Kansenpas en het Rap op Stap kantoor. Welzijnsschakel en Vereniging waar armen het woord nemen 'Schouderkloptje neemt, naast de gemeentelijke cultuurdienst, sport - en jeugddienst en Bib en het Sociaal Huis, deel aan dit netwerk.

In 2019 heeft 'Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie' volgende drie pijlers rond vrijetijdsparticipatie te Koekeleare kritisch geëvalueerd:
• Rap op Stap
• Kansenpas
• Fonds Participatie en Sociale Activering;
Er werd daarbij opgemerkt dat er diverse overlappingen zijn tussen de drie pijlers. Het Lokaal Netwerkwerk Vrijetijdsparticipatie heeft aldus de drie pijlers herwerkt naar een geheel, zonder overlappingen in een nieuw reglement Kansenpas.

Er werd voor de periode 2020-2025 een subsidieaanvraag ingediend waarbij het tevens de bedoeling is om lokale afstemming en wederzijdse versterking te stimuleren over de initiatieven en de middelen die worden ingezet voor mensen in armoede. Daarom wordt aan de gemeenten gevraagd een bedrag in te brengen dat minstens het dubbele is van de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse overheid.
Vlaamse trekkingsrecht voor Koekelare 2020-2025 = 1.426,00 EUR
Eigen inbreng gemeente = 2.200,00 EUR
Eigen inbreng OCMW = 1.992,00 EUR
Dus totaal budget = 5.618 EUR

Dit Vlaamse trekkingsrecht kan besteed worden aan de financiering van de deelname door personen in armoede aan vrijetijdsinitiatieven, - activiteiten en –verenigingen en aan de financiering van initiatieven van of voor personen in armoede op sportief, jeugdwerk- of cultureel vlak.

De gemeente moet jaarlijks voor 1 mei een verantwoordingsnota indienen. Deze nota bevat een overzicht van de gerealiseerde uitgaven en een verklarend gedeelte waarin wordt aangegeven of de afsprakennota werd uitgevoerd zoals gepland of er eventueel werd afgeweken van het geplande.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.084	9.618	5.618	5.618	5.618	5.618
Ontvangsten	1.072	1.426	1.426	1.426	1.426	1.426
Saldo	-2.012	-8.192	-4.192	-4.192	-4.192	-4.192
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-46: Strijd tegen dak- en thuisloosheid

Dak- en thuisloosheid is een extreme vorm van armoede en sociale uitsluiting en verdient dus een ernstige aanpak. Het Vlaams Actieplan Armoedebestrijding 2015-2019 (VAPA) besteedt terecht aandacht aan het voorkomen en bestrijden ervan. Ook het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024 zet verder in op de aanpak van dak-en thuisloosheid aandacht aan het hele continuüm van preventie tot en met intensieve begeleiding.

Momenteel wordt er door meerdere partners ingezet op preventieve woonbegeleiding. Hierbij wordt niet altijd geëxpliciteerd wat de verschillen in aanpak, intensiteit, duur, inzet van expertise, … zijn. Om tot een efficiënte en effectieve inzet van middelen te komen is verduidelijking en afstemming nodig. Minimaal volgende partners, die een vorm van woonbegeleiding aanbieden, dienen bij dit proces van afstemming betrokken te zijn: sociale huisvestingsmaatschappijen, Sociale verhuurkantoren, OCMW's en CAW's. De aanpak van dak- en thuisloosheid is een uitgesproken intersectoraal én interbestuurlijk gegeven.

Vlaanderen beoogt gebiedsdekkende bovenlokale netwerken die actieplannen opmaken waarbij zowel aandacht besteed wordt aan de preventie van dak- en thuisloosheid, als aan de opvang en nazorg van dak- en thuislozen. Housing First, woonbuddy's, lokaal toewijzingsreglement rond daklozen in het kader van sociale huisvesting, LAC-werking als indicator en tool tot vroegdetectie, huisbezoeken en een aanklampende en pro-actieve aanpak zijn mogelijke 'instrumenten' die kunnen ingezet worden. Ook de Westhoek zet in op de uitwerking van een regionale aanpak dak- en thuisloosheid. De lokale besturen voeren de regie over het lokale woonbeleid en gebruiken het lokaal woonoverleg en het lokaal sociaal beleid als instrument om mee uitvoering te geven aan de bovenlokale actieplannen.

Op 3 mei 2019 heeft de Vlaamse Regering het besluit tot instelling van een tegemoetkoming aan het OCMW ter bestrijding van de uithuiszettingen goedgekeurd. Het huurgarantiefonds wordt grondig hervormd naar het Fonds ter bestrijding van de uithuiszettingen met een sterke focus op preventie en een sleutelrol voor het OCMW. Dit nieuwe Fonds zal in werking treden op 1 juni 2020.

Recent werd het geactualiseerde samenwerkingsprotocol met de doorgangswoning 'De Passage' Alveringem ondertekend die een opvang voor dak- en thuislozen is, gelegen Gapaard 9 en Nieuwe Herberg 2. Het verblijf in de doorgangswoning biedt een tijdelijke periode van woonzekerheid in het traject naar het vinden van een duurzame oplossing voor de dak- of thuislozen. De begeleiding van de personen en gezinnen afkomstig van het grondgebied van gemeente Koekelare wordt verder opgenomen door OCMW Koekelare, dat er tevens voor zorgt dat het verblijf tot een strikt minimum wordt herleid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	250	250	250	250	250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-250	-250	-250	-250	-250
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-47: Aandacht hebben en inzetten op de problematiek van de verdunning van de gezinsstructuren

Aandacht voor de doelgroep alleenstaanden met of zonder kinderlast wegens specifieke precaire financiële, sociale en relationele situatie.

Alleenstaande ouders zijn het minst tevreden met hun leven van alle Vlamingen. Gemiddeld geven ze 6,8 op 10. De belangrijkste redenen zijn inkomen, woning en levensstandaard. De website www.alleenstaandeouder.be biedt heel wat nuttige informatie voor deze doelgroep.
Daarnaast tonen de cijfers van het Federaal Planbureau dat het aantal Belgen dat alleenstaand zal zijn naar de toekomst zal stijgen. Het is daarom belangrijk om aandacht te hebben voor de praktische en emotionele aspecten van het single-bestaan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-48: Samenwerking met VZW Schuldbemiddeling & erkenning als dienst schuldbemiddeling bestendigen

OCMW Koekelare is erkend als dienst voor schuldbemiddeling, waarbij deze erkenning geldt voor onbepaalde duur.

Sinds juni 2005 is er een samenwerkingsakkoord met VZW Schuldbemiddeling (Samenwerkingsverband van 19 OCMW's en 2 CAW's om door collectieve tewerkstelling van juristen juridische ondersteuning te verzekeren aan de sociale diensten van de aangesloten besturen en organisaties, vooral inzake schuldbemiddeling) en dit in het kader van juridische ondersteuning bij schuldbemiddeling, opmaken van verzoekschriften voor een collectieve schuldenregeling en eventuele aanstelling als schuldbemiddelaar bij een collectieve schuldenregeling.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.660	6.936	7.075	7.216	7.360	7.507
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.660	-6.936	-7.075	-7.216	-7.360	-7.507
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-49: Mobiliteitskansen opvolgen

DE LIJN - opvolging - Vervoersregioraad op het niveau van de Westhoek

De recente externe omgevingsanalyse toont opnieuw aan dat het beperkte aanbod van geregelde busverbindingen naar de twee centrumsteden Brugge en Oostende, waarop onze gemeente vooral geënt is, voor alle leeftijden en lagen van onze bevolking als een grote tekortkoming wordt ervaren. Koekelare is nochtans niet bijzonder veraf gelegen van deze steden, maar het feit dat er geen grote verbindingsweg over ons grondgebied loopt, speelt ons blijkbaar in deze parten.

We wensen verder in te zetten op het verbeteren van de mobiliteit in het algemeen, maar zeker van ouderen en kansarmen in het bijzonder. Maar al te vaak ondervinden cliënten van het OCMW problemen om bij de diensten, die bij ons als klein bestuur niet gevestigd zijn zoals RVA, VDAB, Kind&Gezin, CAW, CGG, De Werkwinkel, JAC, ..., te geraken met het openbaar vervoer. We blijven participeren in de vervoersregioraad Westhoek en nemen actief deel aan de aangrenzende vervoersregioraad met adviserende stem. We ijveren er zo voor dat de openbare vervoersdiensten van en naar onze gemeente verbeterd worden. We pleiten in concreto voor een frequente rechtstreekse verbinding van en naar Torhout en Diksmuide, zeker elke weekdag en op zaterdag. We blijven pleiten voor een omleiding van de succesvolle naburige lijn 51 Torhout-Oostende via onze gemeente, al dan niet alternerend met het huidige tracé langs Eernegem-dorp. We doen dit ook in overleg en samenspraak met onze buurgemeente Ichtegem.

Als OCMW proberen wij ook te voorzien in het verhogen van de mobiliteitskansen via onze vrijwilligerswerking van de Minder Mobielen Centrale (MMC) waarbij wij aandacht hebben voor de kwaliteit van de geboden dienstverlening, zeker naar aanleiding van de grote toename van het aantal ritten en afgelegde kilometers. We zorgen voor een kwaliteitsvolle omkadering van de vrijwillige chauffeurs en zorgen dat er steeds voldoende vrijwillige chauffeurs aan de MMC kunnen deelnemen.

Met het project van een lokaal gesponsorde minibus zorgen we voor een versterking van de lokale mobiliteit. Deze minibus zal worden gebruikt door gemeente en Sociaal Huis voor verschillende projecten zoals de Mindermobielencentrale MMC, de Gezellige Tallore, ... Ook de Koekelaarse scholen, de Stip en het woonzorgcentrum zullen gebruik kunnen maken van deze minibus. Het gebruik van deze minibus wordt na zes maanden geëvalueerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-50: Fraudecel

Sociale fraude is niet alleen een financiële aderlating voor een bestuur, het is ook onaanvaardbaar tegenover burgers en ondergraaft het systeem van sociale zekerheid. In dit kader werd in september 2014 beslist om een fraudecel op te richten gelast met fraudepreventie en -detectie bij cliënten van de sociale dienst van ons OCMW.

Op aansturing van de sociale dienst worden in de fraudecel dossiers besproken waar het vermoeden van fraude een gegeven is. De fraudecel bespreekt de aanpak en bepaalt de strategie om het sociaal onderzoek ter dege te kunnen uitvoeren en een voldoende objectief aantoonbaar bewijs van de fraude te kunnen aanleveren en er een gepast gevolg aan te geven. De fraudecel neemt ook haar taak op om de leden van de sociale dienst te informeren over nieuwe regelgeving of richtlijnen vanuit de hogere overheid of interessante praktijken omtrent fraudebestrijding, specifiek voor OCMW's of in het algemeen. Daarnaast werd door de fraudecel een procedure rond domiciliefraude opgesteld.

De lokale politie en de dienst bevolking zijn belangrijke partners in de fraudecel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-51: De sociale kruidenier voor kwetsbare doelgroepen

Voedsel is een primaire basisbehoefte voor de mens. Voor kansarmen is het niet steeds mogelijk om voldoende gezond voedsel aan te kopen. Reeds geruime tijd ervaart de sociale dienst een grotere vraag naar voedselpakketten. We verwijzen tot op heden door naar 'Den Oost' in Torhout, een intiatief van het OCMW van Torhout, CAW De Viersprong en Tordale. We zetten deze legislatuur in op het project de sociale kruidenier voor kwetsbare groepen in onze eigen gemeente met behulp van vrijwilligers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	18.200	7.000	7.000	7.000	7.000
Ontvangsten	12.857	520	520	520	520	520
Saldo	12.857	-17.680	-6.480	-6.480	-6.480	-6.480
Investeringen						
Uitgaven	0	50.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-50.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-52: Welzijnsschakels oprichten in onze gemeente

Het Participatiedecreet van 18 januari 2008 bepaalt dat een Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie maar een geldige subsidieaanvraag kan doen indien aangetoond wordt dat minstens de volgende partners actief zijn in het lokale netwerk:
de gemeentelijke dienst(en) bevoegd voor vrije tijd (jeugddienst, sportdienst, cultuurdienst…), het OCMW en de verenigingen van personen in armoede organisaties die actief zijn in de gemeente. Als in de gemeente geen vereniging van personen in armoede actief is, worden andere relevante lokale organisaties die in hun werking onder meer personen in armoede als doelgroep hebben, verplicht betrokken bij het lokaal netwerk.

Gezien er in Koekelare geen Welzijnschakel actief is, stelde Fino Tratsaert van Welzijnsschakels West-Vlaanderen voor contact op te nemen met Welzijnsschakel en Vereniging waar armen het woord nemen 't Schoederkloptje te Kortemark, die bereid waren te participeren in het Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie Koekelare. Welzijnsschakel 't Schoederkloptje bereikt ook mensen uit Koekelare en staat tevens open voor mensen in armoede uit Koekelare.

In de afsprakennota Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie 2020-2025 werd evenwel de doelstelling opgenomen om een Welzijnsschakel op te richten op het grondgebied van Koekelare. We doen een oproep naar vrijwilligers die zich willen engageren in de Welzijnsschakel en trachten mensen in armoede of met armoede-ervaring via de maatschappelijk werkers van sociale dienst en van CAW te bereiken en te motiveren om deel te nemen aan de oprichting en verdere uitbouw van een Welzijnsschakel. We werken samen aan een beleid tegen sociale uitsluiting.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-53: Bestendigen buddywerking voor nieuwkomers

Dit project richt zich op nieuwkomers in onze gemeente met de niet-Belgische identiteit, waaronder ook de vluchtelingen gevestigd in het Lokaal Opvang Initiatief van Koekelare. De slogan 'Everybody needs a Buddy' geeft een duidelijke boodschap weer: ondersteuning bieden op verschillende levensdomeinen (huisvesting, taalstimulatie, tewerkstelling, vrije tijdsinvulling, administratieve ondersteuning..), helpen integreren in onze samenleving, een sociaal netwerk opbouwen en sociaal isolement tegengaan ... We gaan voor openheid en respect, voor luisteren en leren van elkaar.
Hoe bereiken we de nieuwkomers?
Om de drie maanden plannen we een vergadering met de vrijwilligers, waar de lijst met nieuwkomers (die we ontvangen van de dienst bevolking) besproken wordt.
De maatschappelijk werker verstuurt een brief met uitleg over het project, alsook een flyer in 4 verschillende talen. Bij interesse wordt er contact opgenomen om een inlichtingenfiche op te maken en bevragen we aan de vrijwilligers wie de buddy wil zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-139: Consumptiebudget voor kwetsbare doelgroepen

Het betreft een éénmalige subsidie met een financiële ondersteuning via een lokaal waardebonnensysteem waarmee kwetsbare doelgroepen een extra consumptiebudget wordt aangeboden.
Op die manier is het de bedoeling om te vermijden dat gezinnen in armoede terecht komen maar ook de bedoeling om de lokale economie wat extra zuurstof te geven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	13.572	0	0	0	0
Ontvangsten	12.215	0	1.357	0	0	0
Saldo	12.215	-13.572	1.357	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-141: Leefloongerechtigden dichter bij de arbeidsmarkt brengen

VDAB en lokale besturen helpen met 'Tijdelijke WerkErvaring Ocmw' (TWE OCMW) werkzoekenden en leefloongerechtigden die door een gebrek aan werkervaring en arbeidsattitudes niet onmiddellijk aan de slag kunnen in het normaal economisch circuit, competenties en werkervaring verwerven binnen een reële werkomgeving.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	49.541	50.472	51.422	52.390	53.378
Ontvangsten	0	5.050	5.050	5.050	5.050	5.050
Saldo	0	-44.491	-45.422	-46.372	-47.340	-48.328
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: AP-13: Thuiszorgdiensten verder betaalbaar houden en kwalitatief versterken

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-54: Thuiszorgdiensten permanent opvolgen, optimaliseren en kwalitatief versterken

We zorgen verder voor betaalbare en kwalitatieve thuiszorgdiensten van het Sociaal Huis. Na de omschakeling naar dienstencheques is de poetsdienst van het Sociaal Huis een pak economischer en performanter geworden. We evolueren verder naar een gezonde, kwalitatieve dienstenchequeonderneming. We blijven zorgen dat er voor de laagste inkomens een financiële tussenkomst is bij de prijs van een dienstencheque, zo blijft de poetsdienst ook voor de kansarmere senioren betaalbaar.

We behouden onze klusjesdienst voor senioren en personen die zelf niet in staat zijn door leeftijd, medische of sociale redenen om de woning of tuin te onderhouden en hanteren een gedifferentieerd tarief volgens inkomen.

We brengen warme maaltijden aan huis voor senioren en personen die zelf niet in staat zijn een warme maaltijd te bereiden en doen dit verder aan een voordelige prijs.

We evalueren jaarlijks onze thuiszorgdiensten grondig.
• We meten de kostprijs per thuiszorgdienst per geleverd uur/per maaltijd en sturen bij waar nodig (o.a. analyse reglementen, analyse tarifering, analyse behoeften aan deze dienstverlening, evaluatie organisatie diensten naar optimalisatie toe, mogelijke alternatieven of samenwerking).
• Jaarlijks evaluatie prijszetting t.o.v. andere actoren op de markt.

We zorgen ervoor dat al onze thuiszorgdiensten ook eenvoudig online aan te vragen zijn.

We voorzien ook minstens eenmaal per legislatuur een enquête per thuiszorgdienst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-55: Bevraging belanghebbenden thuiszorgdiensten

Aan de hand van een tevredenheidmeting brengen we de (interne en externe) tevredenheid in kaart brengen en zetten we stappen waar nodig. Hierbij worden de belanghebbenden van elke dienst/een initiatief een keer per legislatuur bevraagd (belanghebbendenmanagement). We denken hierbij aan de belanghebbenden van de poetsdienst, maaltijddienst, bewoners assistentiewoningen, klusjesdienst, sociale dienst, onthaal.

Kwetsbaarheidsmeting senioren: de vrijwilligers van het project 'jarige 80-jarigen' nemen een kwetsbaarheidsmeting af bij de jarige 80-jarige. Hieruit kunnen ook bepaalde hiaten in onze dienstverlening gedetecteerd worden en aandacht domeinen in het aanbod van het Sociaal Huis.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-14: Participatie van senioren en hun organisaties bij het beleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000	9.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	-9.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-56: Het beleid zet in op een goede samenwerking met de seniorenadviesraad

Er worden inspanningen geleverd om de senioren en hun organisaties verder te betrekken bij het beleid. Het seniorenbeleid integreren we volwaardig in het Sociaal Huis. Daar krijgen de senioren een aanspreekpunt waar ze terecht kunnen met hun vragen en krijgen ze ook voldoende ondersteuning.

De seniorenadviesraad bevordert de coördinatie en samenwerking tussen de Koekelaarse verenigingen, diensten en instellingen van privé- of openbare aard die betrokken zijn bij de seniorenwerking en het seniorenbeleid. Deze adviesraad adviseert het gemeentebestuur over het integraal seniorenbeleid en organiseert tal van activiteiten voor de senioren in onze gemeenten. Ook tijdens deze legislatuur is er gemeentelijke ondersteuning voorzien om een kwalitatief aanbod voor de senioren te brengen.

Daarnaast is er een blijvende aandacht voor de specifieke behoeften van senioren in het algemeen en voor hun verenigingen in het bijzonder.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-57: Verankeren administratieve ondersteuning seniorenadviesraad

Er werd een administratief medewerker van het Sociaal Huis aangeduid die het thema senioren behartigt en instaat voor de administratieve ondersteuning van de seniorenadviesraad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-58: Verhogen subsidies werking seniorenverengingen

De laatste jaren zien we dat het niet evident is voor een seniorenvereniging om voldoende gemotiveerde bestuursleden en vrijwilligers te vinden om een kwalitatieve werking te kunnen blijven verzekeren. We merken gelukkig wel dat de senioren de weg nog steeds vinden naar deze verenigingen.

De lokale seniorenverenigingen verdienen onze blijvende extra ondersteuning. We trekken de huidige subsidiewerking voor seniorenverenigingen nog wat verder op, dit omdat we ervan overtuigd zijn dat de seniorenverenigingen en Samana's waardevol werk leveren, zorgen voor binding en seniorenparticipatie in onze gemeente en dit op een zeer kwalitatieve en efficiënte manier. Ze zijn ook bijzonder goed geplaatst om op lokaal niveau duiding te geven over maatschappelijke thema's. De verenigingen zijn een laagdrempelig 'gezellig samenzijn' maar ze emanciperen ook, ze integreren, ze verbinden mensen, ze enthousiasmeren, ze houden senioren alert en spelen een grote rol in het versterken van sociale cohesie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.000	9.000	6.000	6.000	6.000	6.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.000	-9.000	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: AP-15: Informeren senioren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.523	0	3.000	3.500	1.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.523	0	-3.000	-3.500	-1.000	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-59: Actualisatie 'Informatiegids 55+'

In 2016 werd de eerste editie van de 'Informatiegids 55+', tijdens de Info- en Welzijnbeurs voorgesteld aan de pers en aan het publiek. We plannen tijdens deze legislatuur tweemaal een update van de 'Informatiegids 55+' (2020 en 2023) en stellen deze voor elke 55-plusser in Koekelare opnieuw gratis ter beschikking. De 'Informatiegids 55+' zal tevens digitaal consulteerbaar zijn op de website www.koekelare.be.
Werkgroep wordt als volgt samengesteld: schepen voor senioren, voorzitter van de seniorenadviesraad, maatschappelijk werker thuiszorgdiensten, administratief medewerker seniorenadviesraad, directeur welzijn en gezin.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.523	0	0	3.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.523	0	0	-3.000	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-60: Actualisatie' Gids rond waardig sterven'

Overlijden…
Niemand denkt graag aan het moment waarop het leven een einde neemt… Toch kan het belangrijk zijn om nu reeds over het levenseinde na te denken. Een degelijke successieplanning en een zorgvuldige zorgplanning en waardig levenseinde (LEIF) zijn hierbij zeer waardevol.
Een dierbare verliezen maakt vaak veel en intense emoties en vragen los. Naast en ondanks deze overrompelende emoties, moeten er heel wat praktische zaken geregeld worden. De ‘gids omtrent overlijden’ kan ondersteuning bieden bij de vele administratieve vragen die ongetwijfeld zullen opduiken.

De eerste editie van de 'Gids rond waardig sterven' werd in 2017 voorgesteld. We plannen een actualisatie van deze gids in 2022.

De gids wordt opnieuw gedrukt in 250 exemplaren en is voor de burger, die dat wenst, beschikbaar aan het onthaal van het gemeentehuis en Sociaal Huis. De gids zal ook digitaal geconsulteerd kunnen worden op de website www.koekelare.be

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	2.500	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-2.500	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-61: Gerichte aanpak onderbescherming en gerichte toeleiding sociale hulp- en dienstverlening (GBO)

We gaan voor een gerichte aanpak van seniorenbescherming. De meest kwetsbare mensen slagen er niet altijd in om hun rechten te verwezenlijken en lopen een risico op onderbescherming. Vroegdetectie, laagdrempelige toeleiding, warme doorverwijzing en actieve begeleiding zijn hierin noodzakelijke voorwaarden.

De gemeenten binnen de eerstelijnszones Westhoek, Westkust & Polder en Houtland & Polder realiseren samen een geïntegreerd breed onthaal (GBO). Dit betekent dat de betrokken actoren (OCMW, CAW en DMW) op operationeel en organisch niveau samenwerken om een samenhangend onthaaltraject te realiseren. De expertise van de verschillende organisaties moet kunnen gedeeld worden met het oog op een maximale kwaliteit van het onthaal. Daarbij richten we ons naar alle burgers met een hulp- of ondersteuningsvraag met bijzondere aandacht voor de meest kwetsbare personen. Het geïntegreerd breed onthaal is een samenwerkingsverband. Dit betekent dat er niet gestreefd wordt naar een nieuwe organisatie of een nieuwe entiteit die een aparte erkenning krijgt. Wel dat vanuit een gezamelijke visie en gedeelde werkingsprincipes een geïntegreerde aanpak wordt gerealiseerd op het vlak van onthaal van cliënten, dat gezien wordt als een volwaardig deel van een hulpverleningstraject. (zie ook actie n° 10).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-62: Senionreninfonamiddagen in centrum & elke deelgemeenten

We informeren senioren snel en begrijpbaar over sociale dienstverlening en premies waarop ze recht hebben. Hiertoe organiseren we verder senioreninformatienamiddagen in elke (deel)gemeente waar we senioren informeren over de diensten en mogelijkheden binnen onze gemeente. De 'Informatiegids 55+' wordt er ook toegelicht en ter beschikking gesteld. We werken hiervoor samen met het woonzorgcentrum en de seniorenadviesraad.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	500	500	1.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-500	-500	-1.000	0
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: AP-16: Inzetten op sociale cohesie

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	30.242	56.564	56.729	56.898	57.069	57.242
Ontvangsten	2.969	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500
Saldo	-27.274	-40.064	-40.229	-40.398	-40.569	-40.742
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-63: Project 'Bezoek jarige 80-jarigen'

Sociale cohesie en warme aandacht voor mensen zijn ontzettend belangrijk.

In het kader van de vermaatschappelijking van de zorg en het projectmatig werken rond ouderen, het stimuleren van ouderenparticipatie en de strijd tegen de vereenzaming bij de steeds groter wordende groep senioren, werd vorige legislatuur beslist elke jarige 80-jarige op zijn of haar verjaardag een bezoekje te brengen. Om dit te kunnen verwezenlijken werd een oproep gedaan naar vrijwilligers. Elk jaar worden ongeveer een 60-80 tal senioren 80 jaar. Doel van het bezoekje is velerlei: een geschenkje afgeven aan de senior, een korte kwetsbaarheidsmeting afnemen aan de hand van enkele vragen , een aantal folders overhandigen, kort de aanwezige diensten, verenigingen en voorzieningen voor senioren in onze gemeente duiden en de 'Informatiegids 55+' aanbieden. De kwetsbaarheidsmeting levert belangrijke informatie voor het Sociaal Huis om het seniorenbeleid verder af te stemmen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.809	1.218	1.236	1.255	1.274	1.293
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.809	-1.218	-1.236	-1.255	-1.274	-1.293
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-64: Ondersteuning mantelzorg (mantelzorgtoelage en mantelzorgfeest)

Met het toekennen van een mantelzorgtoelage heeft het Sociaal Huis Koekelare als voornaamste doelstelling het stimuleren van de mantelzorg, zodanig dat de zorgbehoevende zo lang mogelijk in zijn eigen thuismilieu kan blijven. Deze toelage is bedoeld als een uiting van waardering voor de belangrijke inzet van de mantelzorger die een zorgbehoevende helpen. Tijdens deze legislatuur wensen we het bestaande reglement mantelzorgtoelage te evalueren en na te kijken wat haalbaar en sociaal gerechtvaardigd is. We hebben hierbij aandacht voor de meest kwetsbaren met risico op onderbescherming.

Jaarlijks organiseert het Sociaal Huis een mantelzorgfeest waar de mantelzorger in de bloemetjes gezet wordt. We willen ALLE mantelzorgers vieren, eveneens de mantelzorger die in Koekelare woont maar zorg draagt voor iemand buiten onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	22.759	28.218	28.236	28.255	28.274	28.293
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-22.759	-28.218	-28.236	-28.255	-28.274	-28.293
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-65: Seniorenfeest

Het Sociaal Huis heeft een lange traditie in het jaarlijks organiseren van een Seniorenfeest. Het is een aangenaam moment van ontmoeting en amusement, waarbij het ganse team van het Sociaal Huis zich engageert om de senioren te verwennen.
Tijdens deze legislatuur zetten we deze traditie verder en zorgen jaarlijks voor een spetterend feest voor de senioren van onze gemeente waarbij we een muzikaal/komisch optreden voorzien in combinatie met een koffietafel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.295	6.598	6.697	6.797	6.899	7.002
Ontvangsten	0	2.250	2.250	2.250	2.250	2.250
Saldo	-1.295	-4.348	-4.447	-4.547	-4.649	-4.752
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-66: Gezellige tallore

'De Gezellige Tallore' is een project gedragen door een enthousiaste groep vrijwilligers, ondersteund vanuit het Sociaal Huis. Tweemaal in de maand wordt een verse warme maaltijd aangeboden voor senioren uit Koekelare beurtelings in de gemeenschapszaal van Bovekerke en De Mokker. Hierbij worden de aanwezige senioren telkens op een maaltijd getrakteerd die voor henzelf niet zo eenvoudig meer te bereiden is. Praktisch wordt hiervoor samengewerkt met traiteur 't Wit Paard' uit Ichtegem, die ook de maaltijden verzorgt voor de dienst maaltijdbedeling van het Sociaal Huis.

Dit project draagt wezenlijk bij tot een versterkte cohesie van (vereenzaamde) senioren in de meer afgelegen landelijke deelgemeenten van Koekelare. Het opzet van dit project is velerlei - het werkt aan inclusie en tegen vereenzaming van senioren, het stimuleert sociale binding, het bevordert de gezondheid door het aanbieden van een gezonde, verse maaltijd en 'zet mensen in beweging', het informeert senioren en maakt netwerken mogelijk. Door een vervoersmogelijkheid van en naar de Tallore aan te bieden met de minibus brengen we ook onze minder mobiele senioren naar deze gezellige middag. We voorzien telkenmale animatie zodat het voor alle aanwezigen een gezellig en aangenaam samenzijn wordt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.274	18.500	18.500	18.500	18.500	18.500
Ontvangsten	2.969	12.250	12.250	12.250	12.250	12.250
Saldo	-305	-6.250	-6.250	-6.250	-6.250	-6.250
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-67: Project Special ad

Minibus in ons straatbeeld…
Het mobiliteitsprobleem en het vervoer is voor scholen, lokale besturen, non-profitorganisatie vaak een uitdaging … Dankzij de samenwerking met de firma Special Ad biedt Sociaal Huis Koekelare een mogelijke oplossing voor dit mobiliteitsprobleem.
De firma Special Ad geeft het Sociaal Huis van Koekelare namelijk de mogelijkheid om 4 jaar lang een uitgeruste minibus te gebruiken met plaats voor 8 personen plus chauffeur. Om dit project te doen slagen en te financieren heeft het Sociaal Huis beroep gedaan op de steun en solidariteit van de lokale handelaars en ondernemers. Sociaal Huis Koekelare en Special Ad zijn alvast zeer enthousiast over de manier waarop de lokale ondernemers in Koekelare massaal aan het initiatief hebben meegewerkt.
De minibus zal regelmatig in het straatbeeld van Koekelare te zien zijn! WZC Meunyckenhof vzw, De Stip, de lagere en middelbare scholen, de Gemeente en het Sociaal Huis Koekelare kunnen voor personenvervoer bij tal van projecten en initiatieven de minibus inzetten.

Voor het gebruik van de minibus wordt een kilometervergoeding van € 0,20 per km aangerekend aan de gebruiker. Deze kilometervergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd. De minibus wordt telkens volgetankt teruggeplaatst op de standplaats. Het is de gebruiker die dit bekostigt.
De minibus is omnium verzekerd en er werd een assistance voorzien bij ongevallen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.106	2.030	2.060	2.091	2.122	2.154
Ontvangsten	0	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
Saldo	-1.106	-30	-60	-91	-122	-154
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-68: Receptie voor alle inwoners van Koekelare en ondersteuning van wijk- en buurtfeesten

Gespreid over de legislatuur worden alle inwoners een drietal keer uitgenodigd voor een grote receptie. Dit gebeurt naar aanleiding van een specifieke gebeurtenis, zoals de inhuldiging van een nieuw project.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-17: Levenslang leren

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	120	500	500	500	500	500
Ontvangsten	76	0	0	0	0	0
Saldo	-44	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-69: Aanbod cursussen en vorming op maat van senioren

Er worden cursussen en vormingen op maat van senioren voorzien zodat mogelijkheden om levenslang en levensbreed te blijven leren geboden worden. Levenslang leren versterkt mensen in hun persoonlijke ontplooiing, geletterdheid, zelfredzaamheid, sociale inclusie en maatschappelijke participatie, ook op latere leeftijd. Het biedt eveneens sociaal contact. Veel senioren doen aan levenslang leren via vormingen en activiteiten bij verenigingen, dienstencentra, bibliotheken, kunstacademies, … We zorgen voor een laagdrempelige toegang tot een betaalbaar aanbod voor iedereen.

Een basisaanbod aan nieuwe media en informatietechnologie dringt de digitale kloof drastisch terug. Er worden basiscursussen internet- en computergebruik aangeboden. We zijn ons hierbij bewust van nieuwe evoluties die ook voor senioren nuttig kunnen zijn, zoals het gebruik van smartphones en tablets en van sociale media. Maar we verwaarlozen tegelijkertijd de communicatie langs traditionele informatiekanalen niet. De loketfunctie en papieren informatie moeten evenwaardig aanwezig blijven.

We organiseren (her)opfrissingscursussen rijvaardigheid en theorie voor senioren om hun zelfvertrouwen in het verkeer te verhogen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	120	500	500	500	500	500
Ontvangsten	76	0	0	0	0	0
Saldo	-44	-500	-500	-500	-500	-500
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: AP-18: Charter Gezonde Gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.626	9.414	8.414	8.414	9.414	8.414
Ontvangsten	2.250	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-4.376	-8.414	-7.414	-7.414	-8.414	-7.414
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-70: Projectmatig werken rond specifieke gezondheidsthema's

We blijven werken aan een gezonde en actieve gemeente. Door het ondertekenen van het Charter Gezonde Gemeente geven we gezondheid een prominente plaats in het gemeentelijk welzijnsbeleid. We doen dit volgens het principe van HIAP (Health In All Policies).

We maken voor de volledige beleidsperiode een integraal gezondheidsplan op. Dit plan omvat de krijtlijnen rond gezondheid en gezondheidspreventie voor onze gemeente en bevat drie deelgebieden: preventieve gezondheid, psychisch welzijn en lokaal middelenbeleid, elk ondersteund door een kerngroep die worden overkoepeld door één stuurgroep. De huidige kerngroepen Gezonde Gemeente en Lokaal Middelenbeleid worden dus opgenomen in dit integraal plan. In de kerngroepen wordt samengewerkt met diverse partners: LOGO, CGG, Koekegoed vzw... In de stuurgroep breiden we deze samenwerking nog uit naar de lokale verenigingen, artsen, apothekers, lokale politiediensten, scholen …

Er wordt verder ingezet op een lokaal preventief gezondheidsbeleid 'Health in All Policies' waarbij Logo Brugge-Oostende de regie en de uitvoering van de opdrachten, verbonden aan de structurele subsidie van de Vlaamse overheid, opneemt. Hieruit volgt het engagement om, gedurende de periode 2020-2024, jaarlijks een cofinanciering voor hetzelfde bedrag als de subsidie, namelijk 3.000 euro plus 0,08 euro per inwoner (hierbij worden personen met een verhoogde tegemoetkoming dubbel gerekend), aan het Logo Brugge-Oostende te betalen. Met deze middelen zal een intergemeentelijke preventiewerker door Logo aangeworven worden die als terreinwerker in de uitvoering van zijn opdrachten deel uitmaakt van het deelnemende lokale bestuur en inhoudelijk omkadering van het Logo Brugge-Oostende geniet. Afhankelijk van de prioriteiten kan de intergemeentelijk preventiewerker ook ondersteuning vanuit andere partnerorganisaties CGG, Vlaams Instituut Gezond Leven, VAD … krijgen. De lokale besturen behouden, ook indien Logo Brugge-Oostende de regierol opneemt, in hun eigen gemeente de autonomie om te bepalen op welke preventieve gezondheidsthema's zij willen inzetten. Per lokaal bestuur wordt beslist over de thema's, settings en doelgroepen in het kader van preventieve gezondheid. Dat mogen dus nieuwe maar zeker ook reeds bestaande thema's, settings en doelgroepen zijn. Daarnaast kunnen uiteraard ook acties voorzien worden voor alle gemeenten van de ELZ of van het werkingsgebied van Logo Brugge-Oostende tezamen. Voor Koekelare betekent een cofinanciering van 3.814,00 EUR dat er 4,62 uren week een beroep zal kunnen gedaan worden op de intergemeentelijk preventiewerker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	3.717	6.814	6.814	6.814	6.814	6.814
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.717	-6.814	-6.814	-6.814	-6.814	-6.814
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-71: Sensibiliserende acties rond specifieke gezondheidsthema's

Er wordt ingezet op het geregeld organiseren van een grote preventieve gezondheidscampagne, bij voorkeur rond één van de aangeleverde thema's van de Vlaamse LOGO. Daarnaast worden kleinere sensibiliserende acties rond gezondheid voorzien zoals het ondersteunen van Tournée Minerale, Dagen Zonder Vlees, Week van de Geestelijke Gezondheid, griepvaccinatie, rookstop …

Koekelare ondertekende in 2019 het charter 'Generatie Rookvrij' en wil dus de de stap zetten naar een rookvrije toekomst . 'Generatie Rookvrij' is een brede beweging van organisaties en burgers die ijveren voor een samenleving waar zo min mogelijk verleiding is voor kinderen en jongeren om te beginnen met roken. Het doel is om een eerste rookvrije generatie te creëren waarin alle Belgische kinderen die geboren worden vanaf 2019 rookvrij kunnen opgroeien. Zo wordt een generatie opgevoed die in 2037 kan claimen 'Ik behoor tot de Generatie Rookvrij.' We ontplooien deze legislatuur de volgende stappen naar een rookvrije toekomst.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-72: Lokaal middelenbeleid

Het Sociaal Huis zet verder in op de werking van het lokaal middelenbeleid, waarbij de lokale noden op vlak van middelengebruik gedetecteerd worden, er sensibiliserend, proactief gewerkt wordt en er verder gezorgd wordt voor een lokaal aanspreekpunt, geïntegreerd in de werking van de sociale dienst: het Drugpunt Koekelare.
In samenspraak en op vraag van de lokale stuurgroep middelenbeleid worden activiteiten rond middelengebruik in de ruime zin georganiseerd. De Drugwijzer Koekelare wordt up to date gehouden voor gebruik, zowel de digitale als de gedrukte versie.

We bestendigen en volgen de samenwerking met De Sleutel vzw in de Westhoek verder op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	227	1.600	600	600	1.600	600
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-227	-1.600	-600	-600	-1.600	-600
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-73: Dementievriendelijke gemeente - een kans?

Een ‘dementievriendelijke gemeente' vertrekt vanuit de noden en de behoeften van zijn inwoners met dementie, hun familie en mantelzorgers. Een 'dementievriendelijke gemeente' vindt een warme samenleving, waar ook de mensen met dementie en hun mantelzorgen hun plaats vinden/hebben, belangrijk.
Er wordt daarbij ingezet op het omgaan met mensen met dementie en het bevorderen van hun levenskwaliteit alsook van hun omgeving, waarbij het kunnen blijven participeren aan de samenleving voorop staat.

Motieven om van onze gemeente een dementievriendelijke omgeving te maken:
• Er rust een taboe op dementie en de beeldvorming is eenzijdig negatief.
• Het aantal mensen met dementie zal de komende jaren fors toenemen. Een vriendelijke gemeente staat er garant voor dat mensen langer thuis kunnen blijven én dat hun levenskwaliteit bovendien toeneemt. Dit betekent ook dat we de kosten beheersbaar proberen te houden.
• Mensen met dementie leven niet alleen. Als gemeenschap/gemeente dragen wij zorg.

Om deze doelstelling te verwezenlijken werden een aantal instrumenten ontwikkeld - de dementiebarometer en een handleiding van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG).

We onderzoeken of 'dementievriendelijke gemeente' een kans kan betekenen voor Koekelare.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-74: Warme gemeente

De geestelijke gezondheid in de jeugdjaren vormt de basis voor de gezondheid en het welbevinden doorheen de hele levensloop. Door ervoor te zorgen dat kinderen zich van jongs af aan goed in hun vel voelen, kunnen veel problemen op latere leeftijd worden voorkomen. Als lokaal bestuur kunnen wij mee het verschil maken door een omgeving te creëren die zowel kinderen en jongeren als ouders, leerkrachten, animatoren, … ondersteunen én versterken. De methodiek 'Warme Steden en Gemeenten' werd voor de lokale besturen ontwikkeld. Via een 7-stappenplan en de ondersteuning van Logo Brugge-Oostende kan een lokaal beleid rond mentaal welbevinden voor kinderen en jongeren (0-24 jaar) ontwikkeld worden en is het mogelijk dit in het lokaal beleid te verankeren. Hierbij wordt gestreefd naar een goede samenwerking tussen de diverse lokale actoren betrokken bij het mentaal welbevinden van kinderen en jongeren.

Onze gemeente is reeds een 'Gezonde Gemeente' zodat die methodiek ons helpt voor de concrete invulling van het thema geestelijke gezondheid bij de doelgroep 0-24 jaar. In een 'Warme Gemeente' werken alle instellingen, organisaties en burgers die jongeren omkaderen op een gecoördineerde manier samen om het welbevinden van kinderen en jongeren te versterken: ouders, scholen, buurtwerkingen, jeugd- en welzijnsorganisaties, hulpverlening, huisartsen, vrijetijds- en sportverenigingen, stadsdiensten, politie, en vele anderen. In Koekelare is de samenwerking met vzw Koekegoed hierbij uitermate belangrijk.

Koekelare stelde zich kandidaat en werd geselecteerd voor het project 'Warme Steden & Gemeenten', waarbij het volgende wordt verwacht:
• Ontwikkelen, tijdens deze legislatuur, van een beleid rond mentaal welbevinden voor kinderen en jongeren en verankerd in het gemeentebeleid (eind 2025).
• Gebruiken van de methodiek van 'Warme Steden en Gemeenten': doorlopen van de 7 stappen.
• Ondersteunen van de Warme William-campagne. Jaarlijkse deelname aan een intervisie met andere 'Warme Steden en Gemeenten'.
• Delen van goede praktijken met het LOGO zodat de 'Inspiratiebox Warme Steden en Gemeenten' verder aangevuld kan worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	2.682	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	2.250	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Saldo	-432	0	0	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: AP-19: Gezondheidsondersteuning

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	4.926	8.600	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.926	-8.600	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-75: Samenwerking versterken met gespecialiseerde tweedelijnsdiensten

Samenwerking met gespecialiseerde tweedelijnsdiensten is cruciaal om een goede dienstverlening te kunnen aanbieden. Het OCMW is als eerstelijnsdienst excellent geplaatst om door te verwijzen naar tweedelijnsdiensten met meer specifieke specialisaties en kwalificaties.
We willen hier verder op inzetten en beogen onze samenwerking met gespecialiseerde tweedelijnsdiensten als CGG (Centrum Geestelijke Gezondheid), DET (Drugsexpertiseteam), PET (Psychiatrisch Expertiseteam) - Kompas - De Sleutel … te versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-76: AED toestellen voor elke deelgemeente

Er wordt een AED-toestel geplaatst nabij de meest gebruikte gebouwen in de deelgemeenten. Dit wordt voorzien als investering in 2020.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	4.926	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-4.926	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-77: Rolstoelfiets

We stellen een rolstoelfiets ter beschikking. Een rolstoelfiets is de ideale oplossing voor een dagje uit als rolstoelgebruiker om te genieten van de prachtige omgeving.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	8.600	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-8.600	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-20: Divers en aangepast woonzorgbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-78: Mogelijkheid onderzoeken van een lokaal dienstencentrum en een dagverzorgingscentrum

Het WZC Meunyckenhof wil zich engageren in een volwaardig zorgcontinuüm door het uitbouwen van een erkend dagverzorgingscentrum. In een later stadium kan de oprichting van een lokaal dienstencentrum tot de mogelijkheden behoren. Er is daarvoor evenwel geen ruimte op de huidige site. Gelet op het belang van deze projecten zetten we ons maximaal in om een geschikte locatie te vinden of te creëren. We ondersteunen ten volle de plannen van het WZC om binnen de huidige site van het woonzorgcentrum het sociaal restaurant verder uit te bouwen, van start te gaan met buurtgerichte ondersteuning en het aanbod kort- en herstelverblijf uit te breiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-21: Koekelare 'Veilige gemeente'

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	1.048	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.048	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-79: Aandacht voor veiligheidsaspecten in de samenleving

Het lokaal bestuur staat voor een breed veiligheidsbeleid dat steeds op drie sporen werkt: voorkomen, herstellen en sanctioneren. Een progressief veiligheidsbeleid gaat verder dan enkel het beschermen tegen geweld en inbraak, maar kiest resoluut voor een integrale aanpak waarbij alle elementen van onveiligheid worden aangepakt.
De inwoners worden geïnformeerd en gesensibiliseerd over veiligheid in al zijn facetten, gaande van valpreventie, diefstal, CO-vergiftiging, brand- en inbraakbeveiliging tot verkeersveiligheid.
De strijd tegen vandalisme, sluikstorten en andere vormen van sociaal onaanvaardbaar gedrag blijft prioritair.
Eventuele drugproblematiek dient verder aangepakt in nauw overleg tussen politie, gemeente en Sociaal Huis.
Er gebeuren verder inspanningen om het veiligheidsgevoel te versterken en verbeteren de leefomgeving met propere straten, pleinen en parken. Pijnpunten gemeld vanuit de bevolking worden, indien terecht, aangepakt.
Wanneer een grootschalige activiteit met een veiligheidsrisico georganiseerd wordt, komt de gemeentelijke veiligheidscel samen om de risico's in kaart te brengen en alle nodige maatregelen te nemen en op te leggen om de veiligheid maximaal te garanderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-80: Samenwerking met Brandweerzone Westhoek

Het lokaal bestuur ijvert – in de schoot van de brandweerzone - voor een goed uitgeruste brandweerpost in onze gemeente met aandacht voor een geregelde verjonging van het korps.
Het beleid van de brandweerzone blijft gericht op de snelst mogelijke adequate hulp voor onze burgers, op een betere en meer efficiënte verdeling van de middelen en de investeringen.
In samenspraak met de brandweerzone wordt er werk gemaakt van betere omkleedruimtes, sanitair, dispatching en leslokaal. Er komt daarvoor een nieuwbouw als verbinding tussen loodsen en het geklasseerd gebouw in de Oostmeetstraat 36, waarbij één compartiment van de bestaande loodsen verdwijnt. Bij de restauratie van het beschermde gebouw in de Oostmeetstraat 36 zullen op het gelijkvloers een ruimte voor dispatching/radiokamer en een ontspanningsruimte ondergebracht worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-81: Samenwerking met Politiezone Polder

De politiezone dient te zorgen voor een voldoende zichtbaarheid van politie in de wijken en buurten.
Politiemensen moeten makkelijk aanspreekbaar zijn, ook in minder acute situaties.
De beslissing werd genomen om een nieuw gebouw voor de politie op te richten in Diksmuide, waar alle diensten, behalve de wijkafdelingen, zullen gecentraliseerd worden. De recherche verhuist van Koekelare naar Diksmuide. De lokale afdeling Koekelare kan dan zijn intrek nemen in de Millenniumvleugel op de Brouwerijsite. Het lokaal bestuur kan daarna de site op het Sint-Sebastiaansplein, gezien haar ligging en potentieel, verwerven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-82: Labeltoestel fietsen

Het lokaal bestuur koopt een fietslabeltoestel aan en voert periodiek een actie uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	1.048	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.048	0	0	0	0	0
Financiering						

Beleidsdoelstelling: BD-3: Het verhogen van de leefbaarheid en aantrekkelijkheid van het openbaar domein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.725	55.350	83.434	81.516	82.798	84.104
Ontvangsten	0	0	30.058	20.000	20.000	20.000
Saldo	-6.725	-55.350	-53.376	-61.516	-62.798	-64.104
Investeringen						
Uitgaven	610.105	1.996.789	1.390.000	1.815.000	100.000	0
Ontvangsten	165.915	165.915	165.915	165.915	165.915	165.915
Saldo	-444.190	-1.830.874	-1.224.085	-1.649.085	65.915	165.915
Financiering						

Actieplan: AP-22: Onderhoud van het openbaar domein

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-83: Maaien van wegbermen met het afvoeren van maaisel

De inspanningen om de wegbermen te maaien met het afvoeren van het maaisel worden opgevoerd. Bijkomend zullen alle wegen met fietspaden en enkele interessante toeristische wegen op deze manier gemaaid worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-84: Voorzien in een goed onderhoud van het openbaar domein o.a. bestrating, plantsoenen...

Er wordt voorzien in een goed onderhoud van het openbaar domein o.a. bestrating, plantsoenen en begraafplaatsen. De werking van de dienst openbare werken en de groendienst wordt hierop afgestemd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-23: Voorzien in verkeersveilige infrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	270.000	65.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-270.000	-65.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-85: Aanleg nieuwe fietspaden

We deden reeds belangrijke inspanningen om betere en veiliger fietspaden aan te leggen. In deze beleidsperiode wordt een fietspad aangelegd langs de Zandestraat/Schouttetenstraat, een project dat in de vorige legislatuur al weerhouden werd door het Provinciaal Fietsfonds.

Er worden nieuwe, bredere en veiligere fietspaden aangelegd tussen de Ringlaan en De Mokker, tot op de grens met Leke.

We starten een dossier op voor de aanleg van een fietspad langs de Werkenstraat en dienden daarvoor bij aanvang van de nieuwe legislatuur een aanvraag in bij het Fietsfonds.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	270.000	65.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-270.000	-65.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-86: Aandacht voor een verkeersveilig openbaar domein

Bij onderhoud of heraanleg van het openbaar domein gaat bijzondere aandacht naar de verkeersveiligheid van de weggebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-24: Vernieuwing van het wegennet en de rioleringsinfrastructuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	606.514	1.448.550	1.160.000	1.715.000	0	0
Ontvangsten	165.915	165.915	165.915	165.915	165.915	165.915
Saldo	-440.599	-1.282.635	-994.085	-1.549.085	165.915	165.915
Financiering						

Actie: ACT-87: Oostmeetstraat - Catstraat - Lekestraat

De volledige vernieuwing van het traject Oostmeetstraat/Catstraat/Lekestraat vanaf de Ringlaan tot aan de grens met Leke vormt een belangrijk project. Er wordt hierbij ruime aandacht besteed aan betere en veiligere fietspaden en de herinrichting van de doortocht in de dorpskern van De Mokker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2023

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	47.271	1.339.729	1.000.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-47.271	-1.339.729	-1.000.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-88: Sterrestraat - Brugse Heirweg (inclusief zijtakken) - Schoolplein

De vernieuwing van de Sterrestraat vanaf de Nieuwstraat tot aan Brugse Heirweg nr. 19, inclusief enkele zijtakken van de straat (o.a. Hoogkwartier) vormt een belangrijk wegenis- en rioleringsproject dat in samenwerking met Aquafin zal gerealiseerd worden. Het ontwerp hiervoor wordt opgemaakt zodat dit dossier weerhouden wordt op het kwartaalprogramma van de VMM. Er gaat hierbij ook aandacht naar een grondige opwaardering van de Sterrestraat.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	120.000	650.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-120.000	-650.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-89: Noordstraat - Moscou - Delen Middelstraat en Populiereweg

Voor de deelgemeente Bovekerke werd een subsidieaanvraag gedaan voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel in de Noordstraat, Moscou en delen van de Middelstraat en Populiereweg.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-90: Heraanleg Veldstraat

Voor de heraanleg van de Veldstraat werd een subsidieaanvraag ingediend bij de VMM. Dit project kan in samenwerking met Aquafin uitgevoerd worden.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	20.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-20.000	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-91: Heraanleg Dorpsstraat

De vernieuwing van de Dorpsstraat, met bijzondere aandacht voor de parkeerproblematiek, de te gebruiken materialen (kleinschaligheid versus duurzaamheid, veiligheid) en wat meer groen in het straatbeeld vormt een belangrijk wegenis- en rioleringsproject in de dorpskern van Koekelare. Mits het Zuidlaantje en het stukje Moerestraat tussen de Dorpsstraat en de Balluchon mee op te nemen in hetzelfde dossier kunnen we in aanmerking komen voor subsidiëring bij de VMM. Ondertussen deed Fluvius dan ook reeds een subsidieaanvraag. Het project kan uitgevoerd worden zodra dit weerhouden wordt voor subsidiëring.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	410.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-410.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-92: Heraanleg Belhuttebaan

Voor de heraanleg van de Belhuttebaan starten we in de 2de helft van de legislatuur met de opmaak van het ontwerp. Er wordt voor de aanleg van een gescheiden rioleringsstelsel een subsidieaanvraag ingediend bij de VMM.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	0	0	20.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-20.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-93: Heraanleg diverse landelijke wegen

Na evaluatie van alle landelijke wegen op het grondgebied van de gemeente worden net als in de vorige legislaturen enkele landelijke wegen heraangelegd. In eerste instantie worden de wegen die in de slechtste staat zijn vernieuwd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	559.243	108.821	0	635.000	0	0
Ontvangsten	165.915	165.915	165.915	165.915	165.915	165.915
Saldo	-393.328	57.094	165.915	-469.085	165.915	165.915
Financiering						

Actieplan: AP-25: Mobiliteit

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-94: Actieve deelname aan de vervoersregioraden

Het lokaal bestuur participeert verder in de vervoersregioraad Westhoek en neemt actief deel aan de aangrenzende vervoersregioraad met adviserende stem. Op die manier blijft het lokaal bestuur ervoor ijveren opdat dat de openbare vervoersdiensten van en naar onze gemeente verbeterd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-95: Vervoer op Maat

Het lokaal bestuur helpt vervoer op maat te implementeren in onze gemeente en regio om zo tot een gediversifieerd en kwalitatief degelijk aanbod aan openbaar vervoer te komen dat toegankelijk is voor elke gebruiker.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-96: Groene mobiliteit

Het lokaal bestuur zet zich in voor een groene mobiliteit (bv. laadpalen voor elektrische voertuigen) en geeft waar mogelijk het goede voorbeeld naar aanleiding van de vernieuwing van het eigen wagenpark.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-26: Duurzaam klimaatbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.350	39.350	82.434	80.516	81.798	83.104
Ontvangsten	0	0	30.058	20.000	20.000	20.000
Saldo	-6.350	-39.350	-52.376	-60.516	-61.798	-63.104
Investeringen						
Uitgaven	3.591	278.239	165.000	100.000	100.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.591	-278.239	-165.000	-100.000	-100.000	0
Financiering						

Actie: ACT-97: Plaatsing zonnepanelen op de infrastructuur van het lokaal bestuur

Er wordt onderzocht op welke gebouwen van het lokaal bestuur zonnepanelen kunnen geplaatst worden. Op die manier kan de energie-efficiëntie van deze infrastructuur verhoogd worden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	25.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-25.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-98: Vervanging openbare verlichting (OV) lichtpunten door LED-lampen

Alle OV-lichtpunten werden reeds vervangen door hoge druk natriumlampen. Deze lampen zijn milieuvriendelijker en energiezuiniger dan de vorige lampen. Bij defecten worden de hoge druk natriumlampen stelselmatig vervangen door LED lampen. Bij vernieuwing van straten of realisatie van nieuwe verkavelingen worden hoe dan ook LED-verlichting geplaatst.

Daarnaast wordt ingestapt in de doelstelling om tegen 2030 zoveel mogelijk OV-lichtpunten te vervangen door LED-lichten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	3.591	253.239	100.000	100.000	100.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-3.591	-253.239	-100.000	-100.000	-100.000	0
Financiering						

Actie: ACT-99: Onderzoek van opportuniteiten bij vernieuwing rollend materieel

Bij vernieuwing van het wagenpark wordt telkens onderzocht of de vervanging door milieuvriendelijke voertuigen mogelijk is.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-100: Burgemeestersconvenant 2030

Het lokaal bestuur zal het nieuwe burgemeestersconvenant 2030 ondertekenen. Er zal hierbij ingezet worden op enkele nieuwe initiatieven, vooral om onze gezinnen, de bedrijven en landbouwers ertoe aan te zetten op dat vlak ook inspanningen te doen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	6.350	6.350	3.175	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-6.350	-6.350	-3.175	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-101: Doven OV lichtpunten op zondagnacht

Sinds 2014 wordt de openbare verlichting op het ganse grondgebied van de gemeente gedoofd op maandag-, dinsdag-, woensdag- en donderdagnacht van 00u30 tot 04u30. Deze maatregel wordt uitgebreid naar zondagnacht. Dit leidt enerzijds tot een verlaging van de energiefactuur en heeft anderzijds een positieve impact op het milieu.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-102: Uitvoering straatthermografie en opvolging ervan

Door middel van straatthermografie kan het energieverlies in woningen in beeld gebracht worden. De resultaten kunnen achteraf als sensibiliseringstool gebruikt worden met als doel een verhoging van de renovatiegraad van het woonpatrimonium.

Er wordt door WVI in de winter 2020-2021 (indien de weersomstandigheden geschikt zijn) een straatthermografieproject ontrold voor het ganse grondgebied van de gemeente Koekelare. Toelichtingsmomenten voor de inwoners en een thermoloket voor het informeren van de inwoners worden achteraf ingepland. Hierbij kunnen inwoners nazien waar er eventueel warmteverliesbronnen aanwezig zijn in hun woning. Nadien kunnen de inwoners al dan niet het traject verderzetten door middel van een bezoek aan hun woning door een renovatiecoach.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	33.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-33.000	0	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-103: Deelname aan het project 'De Renovatiecoach'

Na de uitvoering van de straatthermografie kunnen inwoners het traject verderzetten door een bezoek aan hun woning van een renovatiecoach die hen zal informeren over waar er verliesbronnen zitten, welke offertes kunnen worden aangevraagd en welke subsidiemogelijkheden er zijn via de Vlaamse overheid. Op deze manier worden zoveel mogelijk mensen gemobiliseerd om hun woning aan te pakken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-104: Sensibilieren en informeren van de burger rond duurzaamheid

De bevolking zal geïnformeerd en gesensibiliseerd worden rond duurzaamheid. Dit zal gebeuren door middel van een renovatiecoach. Op de gemeentelijke website wordt een klimaatpagina voorzien met alle tips en trics en vooral ook welke premies mogelijk zijn op Vlaams niveau en welke leningen hiervoor kunnen worden aangegaan. De burger wordt ook bewust gemaakt dat voedselverspilling moet worden ingeperkt wat zowel het klimaat als het restafvalcijfer ten goede komt. Via het Sociaal Huis kan het lokale beleid inwoners in of op de rand van energiearmoede doeltreffend informeren over rationeel energiegebruik wat de strijd tegen energiearmoede ten goede komt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-105: Aandacht voor ecologische waarde, diversiteit en mogelijkheiden

We streven naar voldoende nieuwe groene ruimte om te ontspannen voor jong en oud. In het bijzonder in het nieuw te ontwikkelen woongebied. We denken hierbij aan de ecologische waarde, de diversiteit en de mogelijkheden. We plantten in samenwerking met ANB bij aanvang van deze beleidsperiode een nieuw bos op de hoek van de Galgestraat en de Warandedreef.

We onderhouden verder de openbare ruimtes zonder gebruik te maken van chemische onkruidbestrijdingsmiddelen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-142: Uitvoering van het Lokaal-Energie en Klimaatpact

Vlaanderen en de lokale besturen slaan d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Aan de hand van concrete en herkenbare werven wil men inzetten op krachtdadig beleid. Er wordt hierbij ingezet op een gelijktijdige bottom-up en top-down aanpak. Beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen geven aan werk te maken van concrete engagementen. Door de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact, geeft gemeente Koekelare aan zich te willen inspannen voor de realisatie van 4 werven ('Laten we een boom zetten', 'Verrijk je wijk', 'Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar' en 'Water het nieuwe goud'), zonder zich te verbinden op het al dan niet behalen van een van de doelstellingen op gemeentelijk niveau. De gemeente Koekelare gaat dus met andere woorden een inspanningsverbintenis aan en geen resultaatsverbintenis.

Van 11/10/2021 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	0	79.259	80.516	81.798	83.104
Ontvangsten	0	0	30.058	20.000	20.000	20.000
Saldo	0	0	-49.201	-60.516	-61.798	-63.104
Investeringen						
Uitgaven	0	0	65.000	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	-65.000	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-27: Voeren van een degelijk afvalbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	375	16.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-375	-16.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-106: Communicatiecampagne afvalbeleid

Koekelare heeft een restafvalcijfer van 173 kg/inwoner (cijfer 2018). Het streefcijfer van OVAM bedraagt 136 kg/inwoner. Er dient dus een mentaliteitswijziging te gebeuren bij de inwoners van Koekelare. Er zal een communicatiecampagne gelanceerd worden die steunt op het principe van 'de ladder van Lansink'.

De bevolking zal gemotiveerd worden om de afvalberg op zich te verminderen. De bevolking zal ook bewust gemaakt worden om voedselverspilling in te perken. Dat komt zowel het klimaat als het restafvalcijfer ten goede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	15.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-15.000	0	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-108: Verdere inzetten op de strijd tegen zwerfvuil

De strijd tegen sluikstorten wordt verder gezet. Sluikstorters worden streng bestraft. We voeren van tijd tot tijd controles uit met de camera's van de afvalintercommunale.

In samenspraak met onze scholen streven we naar een goede sensibilisering van het probleem zwerfvuil bij de schoolgaande jeugd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-109: Terugdringen van het restafvalcijfer

Koekelare heeft een restafvalcijfer van 173 kg/inwoner (cijfer 2018). Het streefcijfer van OVAM bedraagt 136 kg/inwoner. Er dient dus een mentaliteitswijziging te gebeuren bij de inwoners van Koekelare. Er worden sensibiliserende acties opgestart. Verder zal er ingezet worden op het gebruik van herbruikbare materialen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	375	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-375	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Investeringen						
Financiering						

Beleidsdoelstelling: BD-4: Het voeren van een goed lokaal vrijetijdsbeleid

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	75.417	122.171	128.314	111.688	115.978	113.893
Ontvangsten	12.934	30.540	25.540	25.540	25.540	25.540
Saldo	-62.484	-91.631	-102.774	-86.148	-90.438	-88.353
Investeringen						
Uitgaven	804.129	477.358	1.738.500	1.029.500	967.500	1.002.500
Ontvangsten	0	130.000	345.000	0	311.000	407.000
Saldo	-804.129	-347.358	-1.393.500	-1.029.500	-656.500	-595.500
Financiering						

Actieplan: AP-28: Jeugd

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	39.852	73.790	71.682	72.592	73.515	74.459
Ontvangsten	10.640	20.540	20.540	20.540	20.540	20.540
Saldo	-29.213	-53.250	-51.142	-52.052	-52.975	-53.919
Investeringen						
Uitgaven	13.694	169.786	16.000	27.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.694	-169.786	-16.000	-27.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-110: Ondersteuning jeugdverenigingen

Er is momenteel reeds heel wat materiële ondersteuning vanuit de gemeente. We staan ervoor open om de gratis uitleendienst verder uit te breiden als er specifieke vragen komen vanwege de jeugdverenigingen.

De terugbetaling van de kosten voor jongeren die een cursus volgen voor het behalen van een attest van monitor, hoofdmonitor of instructeur in het jeugdwerk wordt verhoogd van 50 naar 75%.

Het lokaal bestuur ondersteunt VZW Den Deugniet door een bijdrage te betalen in de huurprijs voor de nieuwe locatie in de Noordomstraat. De werking van het jeugdhuis wordt minstens halfjaarlijks grondig geëvalueerd.

Er wordt op zoek gegaan naar een oplossing voor het plaatsgebrek bij de Scouts. Gezien de sterke stijging van het ledenaantal is er extra ruimte nodig voor deze jeugdvereniging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	12.230	20.663	17.692	17.722	17.751	17.782
Ontvangsten	500	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Saldo	-11.730	-17.663	-14.692	-14.722	-14.751	-14.782
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-111: Speelpleinwerking en tienerwerking

De gemeentelijke speelpleinwerking kende de jongste jaren een fors groeiend succes. Er wordt verder ingezet op een kwalitatief aanbod tijdens de zomervakantie. Hierbij is een voldoende en kwaliteitsvolle omkadering en begeleiding belangrijk.

Ook de tienerwerking wordt op een kwalitatieve wijze verdergezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	26.949	39.079	39.769	40.473	41.189	41.919
Ontvangsten	10.140	17.540	17.540	17.540	17.540	17.540
Saldo	-16.810	-21.539	-22.229	-22.933	-23.649	-24.379
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-112: Organisatie van jeugdinitiatieven

Het gemeentebestuur ondertekende het charter van een Goe Gespeeld!-gemeente, waarmee we duidelijk maken dat we in onze beleidskeuzes rekening houden met het creëren van een avontuurlijke leefomgeving voor de spelende kinderen.

Onze jeugddienst organiseert jaarlijks volgende jeugdinitiatieven:

- Kioskrock
- Vorming voor begeleiders van jeugdverenigingen
- Activiteit voor alle begeleiders die zich inzetten voor de jeugdverenigingen in Koekelare
- Een buitenspeeldag

Via een gemeentelijk subsidiereglement wordt de organisatie van speelstraten ondersteund.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	673	14.048	14.221	14.397	14.575	14.758
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-673	-14.048	-14.221	-14.397	-14.575	-14.758
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-113: Vernieuwing speeltoestellen

De grote speeltorencombinatie op het gemeentelijk sportdomein is door intensief gebruik en slijtage aan vernieuwing toe.

Het speelplein in De Mokker krijgt een facelift waarbij rekening gehouden zal worden met de ideeën van de inwoners.

Er wordt aandacht besteed aan een goed onderhoud en geregelde vernieuwing van de verschillende speelpleintjes op het grondgebied van onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	13.694	169.786	16.000	27.000	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.694	-169.786	-16.000	-27.000	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-29: IBO De Buidel

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	11.097	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.097	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-114: Opvolging opvangcapaciteit

Het aantal kinderen die gebruik maakt van de buitenschoolse kinderopvang blijft nog steeds verder stijgen. De capaciteit aan begeleiding werd hiervoor opgetrokken.

Een stijgende bezetting in de buitenschoolse kinderopvang heeft grote invloed op de kwaliteit van de dagelijkse werking en heeft ook financiële gevolgen voor het lokaal bestuur. De opvangcapaciteit wordt nauw opgevolgd en indien nodig zullen maatregelen genomen worden om de opvangcapaciteit blijvend te kunnen beheersen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-115: Organisatie kinderopvang tijdens het bouwverlof

Vanaf de zomer 2020 wordt er kinderopvang georganiseerd tijdens het bouwverlof voor kinderen die niet op de speelpleinwerking terecht kunnen (peuters, 1ste en 2de kleuter). Deze bijkomende faciliteit komt er voor kinderen waarvan beide ouders moeten werken tijdens het bouwverlof en die in Koekelare wonen. Deze opvang gebeurt niet binnen het bestaande personeelskader maar door een privaat kinderopvanginitiatief en dit binnen de infrastructuur van De Buidel.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-116: Aankoop go-carts (10) en nieuwe buitenberging

Er worden go-carts aangekocht voor de buitenschoolse kinderopvang De Buidel. Een berging zal opgericht worden om deze te stallen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	11.097	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-11.097	0	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-30: Sport

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.947	40.831	32.494	32.658	32.825	32.996
Ontvangsten	2.281	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-19.666	-35.831	-27.494	-27.658	-27.825	-27.996
Investeringen						
Uitgaven	33.452	257.800	1.150.000	1.000.000	0	0
Ontvangsten	0	100.000	50.000	0	0	0
Saldo	-33.452	-157.800	-1.100.000	-1.000.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-117: Stimuleren van een divers sportaanbod

De sportdienst zet verder in om het stimuleren van een divers sportaanbod.

Er wordt voorzien in subsidies voor sportverenigingen met jeugdwerking op basis van een subsidiereglement met kwaliteitscriteria.

Het volgen van een trainersopleiding door jeugdsportbegeleiders wordt gestimuleerd door het terugbetalen ervan en beloning via het subsidiereglement.

Organisatie van sportactiviteiten inspelend op de vraag of de nood vanuit de bevolking.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	21.947	40.831	32.494	32.658	32.825	32.996
Ontvangsten	2.281	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo	-19.666	-35.831	-27.494	-27.658	-27.825	-27.996
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-118: Vervanging stoelen sporthal

De stoelen in onze sporthal worden vervangen door nieuwe stoelen.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	25.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-25.000	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-119: Renovatie sporthal 1

De kleedkamers met bijhorende douches en de sanitaire gedeelten van sporthal 1 voldoen niet meer aan de hedendaagse normen en dienen vernieuwd te worden. Ook de stookruimte en het bureel van de sportfunctionaris dienen volledig vernieuwd. De inkom komt beter op een andere plaats, recht over de ingang van sporthal 2. Eventuele extra ruimtes en aanpassingen worden onderzocht op hun financiële haalbaarheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2024

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	24.200	125.800	1.150.000	1.000.000	0	0
Ontvangsten	0	100.000	50.000	0	0	0
Saldo	-24.200	-25.800	-1.100.000	-1.000.000	0	0
Financiering						

Actie: ACT-120: Realisatie nieuwe berging tennis

Er blijkt nood te zijn aan een vernieuwing van de bergruimte voor de tennisvereniging TC De Mote. Er dient daarom een nieuwe berging opgericht te worden op het sportcentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	9.252	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-9.252	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-140: Aanleggen van padelterreinen

Op het gemeentelijk sportcentrum worden 2 padelterreinen aangelegd. Deze terreinen worden aangelegd op de locatie waar zich momenteel tennisterrein nummer 4 bevindt. Padel is een racketsport op een rechthoekig terrein omringd door glazen wanden. Het is een terugslagspel dat zowel enkel als dubbel wordt gespeeld.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	107.000	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-107.000	0	0	0	0
Financiering						

Actieplan: AP-31: Cultuur

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.426	3.500	10.000	3.000	5.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.426	-3.500	-10.000	-3.000	-5.000	-3.000
Investeringen						
Uitgaven	13.380	27.420	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.380	-27.420	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-121: Vernieuwing tafels De Balluchon

Met het oog op een goed uitgeruste cultuurzaal De Balluchon worden een deel van de tafels die in slechte staat zijn vervangen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	13.380	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-13.380	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-122: Digitaal informatiebord

Er wordt voorzien in een digitaal informatiebord waarmee zowel de gemeentelijke activiteiten als de activiteiten van onze verenigingen kunnen worden gepromoot.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	27.420	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-27.420	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-123: Verderzetten samenwerking met GINTER

Via het intergemeentelijk samenwerkingsverband ‘Ginter’ wordt verder samengewerkt op vlak van cultuur, kunsten, erfgoed en bibliotheek. Door voldoende communicatie en ondersteuning worden inwoners van Koekelare en inwoners van de Ginter-gemeenten bereikt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-124: Inzetten op een divers cultureel aanbod

Er wordt verder ingezet op een divers cultureel aanbod. Dit aanbod durft te vernieuwen en inspireert zoveel mogelijk mensen. Er wordt een heel divers cultuurprogramma gebracht: muziek, films, lezingen, theater, schoolvoorstellingen, comedy, enz..

Er wordt onderzocht om via het project van CultuurConnect livestream mogelijk te maken van voorstellingen naar een nieuw, minder mobiel publiek. Beleving staat centraal en verhoogt de betrokkenheid.

De culturele infrastructuur (Balluchon, Huis Proot) wordt verder ter beschikking gesteld van het cultureel verenigingsleven zodat ze verder een mooi cultureel aanbod kunnen brengen.

De cultuurworkshops in samenwerking met de Cultuurraad worden verder gezet en uitgebreid.

Het concept van de 2-jaarlijkse zomertentoonstelling is aan vernieuwing toe en vanaf 2020 wordt 2-jaarlijkse een verfrissende, vernieuwende culturele zomeractiviteit georganiseerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.426	3.500	10.000	3.000	5.000	3.000
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.426	-3.500	-10.000	-3.000	-5.000	-3.000
Investeringen						
Financiering						

Actieplan: AP-32: Bibliotheek

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.323	1.350	12.938	3.438	3.438	3.438
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.323	-1.350	-12.938	-3.438	-3.438	-3.438
Investeringen						
Uitgaven	2.898	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.898	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-131: Boekenschuif

Voor het terugbrengen van uitgeleende materialen naar de bibliotheek wordt een boekenschuif geplaatst ter hoogte van de centrale bibliotheek. Dit zal het gebruiksgemak verhogen voor de leners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	2.898	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-2.898	0	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-132: Toetreding tot het eengemaakt bibliotheeksysteem (EBS)

We treden in 2022 toe tot het Eengemaakt Bibliotheeksysteem (EBS). Verschillende bibliotheeksystemen in Vlaanderen worden vervangen door 1 modern, gemeenschappelijk systeem wat de samenwerking tussen de verschillende bibliotheken zal versterken. Op deze manier zal er een nog betere dienstverlening zijn naar de leners toe.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.323	1.350	12.938	3.438	3.438	3.438
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-1.323	-1.350	-12.938	-3.438	-3.438	-3.438
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-133: Invoering van een eengemaakt gebruiksreglement met de GINTER-gemeenten

In Vlaanderen worden alle lokale en provinciale bibliotheeksystemen in Vlaanderen vervangen door 1 modern, gemeenschappelijk systeem wat de samenwerking tussen de verschillende bibliotheken zal versterken. Op deze manier zal er een nog betere dienstverlening zijn naar de leners toe. In 2022 zal toegetreden worden tot dit Eengemaakt Bibliotheeksysteem (EBS).

In het licht van de toetreding tot het EBS wordt ook werk gemaakt van een eengemaakt gebruiksreglement voor alle Ginter-gemeenten. Cultuurconnect geeft hierbij de kans aan de lokale besturen om in te stappen als samenwerkingsverband, met een keuze tussen 4 niveaus, waarbij stapsgewijs steeds verder gestreefd wordt naar '1 overkoepelende bibliotheek'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-33: Toerisme

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.869	2.700	1.200	0	1.200	0
Ontvangsten	13	5.000	0	0	0	0
Saldo	-10.856	2.300	-1.200	0	-1.200	0
Investeringen						
Uitgaven	0	7.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-7.500	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-125: Belevingssite Fransmansmuseum

We onderzoeken de mogelijkheid om achter het Fransmansmuseum een belevingssite te creëren voor gezinnen of mensen die tussendoor even willen onthaasten.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2021

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	0	7.500	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-7.500	0	0	0	0
Financiering						

Actie: ACT-126: Initiatieven vanuit Westtoer

Er wordt deelgenomen aan initiatieven vanuit Westtoer, waarbij we ons met een professioneel team omringen. Er wordt ingestapt in het Westtoer-project 'het weekend van het volkscafé' waarbij de volkscafés in de Westhoek en Pays de Flandre in de kijker gezet worden in 2021, 2022 en 2024.

Westtoer werkt met verschillende themajaren en in elk jaar worden verschillende activiteiten, tentoonstellingen, ... georganiseerd die passen binnen deze verhaallijnen:

- 2020: Oorlog & Vrede – Feniks 2020 (wederopbouw na WOI)
- 2021: De Grote Goesting
- 2022: Algemeen West-Vlaams gastronomiejaar
- 2023: Algemeen West-Vlaams fiets- en wandeljaar & the landscape WO I.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2020

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	10.869	1.500	0	0	0	0
Ontvangsten	13	5.000	0	0	0	0
Saldo	-10.856	3.500	0	0	0	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-127: Verder samenwerking met Westtoer

Voor de periode 2020-2025 werd door het gemeentebestuur een nieuwe samenwerkingsovereenkomst Toerisme en Recreatie (STeR) met Westtoer goedgekeurd. Hierbij aansluitend werd ook het addendum aan de samenwerkingsovereenkomst Toerisme en Recreatie in verband met de samenwerking voor het 'Weekend Volkscafé' goedgekeurd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-128: Organisatie weekend van het Volkscafé

De volkscafés in de Westhoek en Pays de Flandre worden in 2021, 2022 en 2024 opnieuw in de kijker gezet door de organisatie van talrijke activiteiten in couleur locale sfeer: optredens, bierproeverijen, voordrachten, volksspelen,…. . Onze toeristische dienst neemt deel aan dit initiatief van Westtoer.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2024

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	0	1.200	1.200	0	1.200	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-1.200	-1.200	0	-1.200	0
Investeringen						
Financiering						

Actie: ACT-129: Voorzien in aantrekkelijke wandel- en fiets- en cultuurroutes

De bestaande wandel- en fietsroutes worden aantrekkelijk gehouden. De Rumbergwandeling krijgt een nieuwe impuls.

De opportuniteit wordt onderzocht om in samenwerking met Westtoer en Westhoek KD's een gezinsfietsroute te organiseren met een lus tussen Koekelare en Kortemark. Ook de uitwerking van kleinere wandelnetwerken i.s.m. Stad Diksmuide en een wandeling in de deelgemeente Bovekerke worden onderzocht

De opengestelde 'trage wegen' worden duidelijk in kaart gebracht. Hierbij wordt onderzocht of hierbij ook kleine wandel- of fietsnetwerken op poten kunnen gezet worden langs trage wegen die voor het brede publiek niet altijd even bekend zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-130: Samenwerking met diverse toerisme-actoren

Samen met diverse toerisme-actoren wordt samengewerkt met als doel een breed toeristisch aanbod in Koekelare.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-34: Erfgoed

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	728.639	12.545	570.000	0	965.000	1.000.000
Ontvangsten	0	30.000	295.000	0	311.000	407.000
Saldo	-728.639	17.455	-275.000	0	-654.000	-593.000
Financiering						

Actie: ACT-134: Valorisatie bouwkundig erfgoed

In 2020 worden de restauratiewerken aan het beschermde deel van het gemeentehuis op het Sint-Maartensplein 19 (de vroegere brouwerswoning) voltooid.

De voormalige rijkswachtkazerne in de Oostmeetstraat 36 wordt na het bekomen van de erfgoedsubsidies gerestaureerd en krijgt een nieuwe invulling, in samenspraak met de brandweerzone en VZW Tordale. Op de eerste verdieping komt dienstverlenende dagondersteuning voor mensen met een beperking.

De voormalige onderwijzerswoning in de Bovekerkestraat 168 wordt gerestaureerd na het bekomen van de erfgoedsubsidies . Dit gebouw zal worden verhuurd als woongelegenheid.

De Vladslostraat zal worden heraangelegd conform de voorschriften van de dienst Onroerend Erfgoed, in historisch correct kasseienlegverband. Beiderzijds zal een comfortstrook ervoor zorgen dat er veilig en recreatief kan worden gefietst. Een grote meerwaarde gezien het prachtig landelijk karakter van deze weg. Na het bekomen van de erfgoedsubsidies worden deze werken uitgevoerd.

De nog bestaande kerkwegels dienen integraal behouden te worden, bepaalde verdienen zeker een grondige herstelbeurt.

Er wordt actief deelgenomen aan Vlaamse erfgoedactiviteiten (Erfgoeddag, Open Monumentendag, …) in nauwe samenwerking met onze erfgoedvereniging De Spaenhiers, vzw Hovaeremolen en Lange Maxmuseum.

Polderrand dient als Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst (IOED) ook het onroerend erfgoed in de regio te valoriseren. Activiteiten die erfgoedverenigingen organiseren zal Polderrand, samen met Ginter, in de kijker plaatsen door deze op te nemen in de erfgoedbrochures (n.a.v. Erfgoeddag en Open Monumentendag).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	728.639	12.545	570.000	0	965.000	1.000.000
Ontvangsten	0	30.000	295.000	0	311.000	407.000
Saldo	-728.639	17.455	-275.000	0	-654.000	-593.000
Financiering						

Actie: ACT-135: Intergemeentelijke samenwerking met Intergemeentelijke Onroerende Erfgoeddienst (IOED) Polderrand

Op het vlak van erfgoed, dat vaak ook raakvlakken heeft met cultuur en/of toerisme, wordt verder het engagement aangegaan binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband Polderrand. De IOED wil onroerend erfgoed behouden, beschermen en beheren met een geïntegreerd beleid en de betrokken gemeenten ondersteunen waar nodig. De IOED is niet alleen een aanspreekpunt voor erfgoed, maar ook een partner voor de uitvoering van projecten en om die, waar mogelijk, cultureel-toeristisch te ontsluiten.

Een initiatief in samenwerking met de IOED Polderrand is Reveil, dat jaarlijks 1 november nieuw leven wil inblazen. Muzikanten, fanfares, dichters en verhalenvertellers dompelen de lokale begraafplaats onder in een warme gloed van ingetogen muziek, poëzie en lokale levensverhalen. Zo is een Reveilmoment een eerbetoon aan de wortels van elke gemeente. Met het diepste respect voor elke overtuiging.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-35: Onderwijs

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	969	2.308	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-969	-2.308	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Financiering						

Actie: ACT-136: STAP-Koekelare - Aankoop muziekinstrumenten

We organiseren een divers aanbod aan kunst- en muziekonderwijs. In aanraking komen met kunst, niet alleen als toeschouwer maar vooral ook als deelnemer, stimuleert creativiteit, en is voor velen een bron van extra sociaal contact. Daarnaast ontwikkelen we een lokaal muziekbeleid dat de brede waaier aan stijlen omvat.

De lokale afdeling van STAP Roeselare is een groot succes en wordt verder ondersteund. Door de organisatie van klasconcerten, optredens en audities leren de studenten optreden voor een publiek en zien de ouders en familieleden wat hun kinderen hebben geleerd.

Voor de lokale afdeling van STAP Roeselare wordt een jaarlijks budget voorzien voor de aankoop van muziekinstrumenten voor de leerlingen van STAP Koekelare.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Investeringen						
Uitgaven	969	2.308	2.500	2.500	2.500	2.500
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-969	-2.308	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500
Financiering						

Actie: ACT-137: Organisatie van een Techniekacademie in Koekelare

Het gemeentebestuur is reeds enkele jaren lid van de STEM-academie (Science, Technology, Engineering, Mathematics). Met dit initiatief krijgen de leerlingen van het 5de en 6de leerjaar de kans om deel te nemen aan de techniekacademie in Koekelare om met nieuwe materialen en technologisch gereedschap te experimenteren. Sinds 2019 werd dit initiatief ook uitgebreid met de 'Junior techniekacademie' (leerlingen 3de en 4de leerjaar). Deze initiatieven worden verder gezet.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-138: Inzetten op het nemen van kleinschalige initiatieven rond onderwijs

Koekelare heeft geen gemeentelijk onderwijs maar dat belet niet dat we als gemeente van tijd tot tijd een initiatief nemen naar onze scholen toe.

De cultuurdienst brengt van tijd tot tijd culturele voorstellingen specifiek voor onze scholen met daaraan gekoppeld theaterworkshops in samenwerking met Ginter.

De gemeente Koekelare heeft het Charter 'geletterde gemeente' ondertekend. Dat wil onder andere zeggen dat we onze inwoners op een laagdrempelige manier willen meekrijgen in het digitale verhaal. Daarom organiseren we in samenwerking met Open School – basiseducatie op geregelde tijdstippen cursussen.

Het initiatief 'blokkot' voor de hogeschoolstudenten uit Koekelare wordt verder gezet. Hierbij krijgen de studenten lokalen ter beschikking om tijdens de blokperiode gezamenlijk te studeren en te pauzeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB-GEM: Gelijkblijvende beleid gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.391.240	7.971.897	7.998.184	8.327.621	8.496.671	8.631.880
Ontvangsten	10.397.524	10.247.362	10.460.418	10.464.065	10.609.134	10.734.860
Saldo	3.006.284	2.275.465	2.462.234	2.136.444	2.112.463	2.102.980
Investeringen						
Uitgaven	242.019	526.993	288.058	500.000	200.000	239.000
Ontvangsten	17.131	1.877	26.823	1.769	1.715	1.660
Saldo	-224.887	-525.115	-261.235	-498.231	-198.285	-237.340
Financiering						
Uitgaven	187.939	188.983	194.720	200.704	271.444	267.687
Ontvangsten	0	0	0	1.500.000	0	0
Saldo	-187.939	-188.983	-194.720	1.299.296	-271.444	-267.687

Actie: GBB-GEM: Gelijkblijvend beleid gemeente

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	7.391.240	7.971.897	7.998.184	8.327.621	8.496.671	8.631.880
Ontvangsten	10.397.524	10.247.362	10.460.418	10.464.065	10.609.134	10.734.860
Saldo	3.006.284	2.275.465	2.462.234	2.136.444	2.112.463	2.102.980
Investeringen						
Uitgaven	242.019	526.993	288.058	500.000	200.000	239.000
Ontvangsten	17.131	1.877	26.823	1.769	1.715	1.660
Saldo	-224.887	-525.115	-261.235	-498.231	-198.285	-237.340
Financiering						
Uitgaven	187.939	188.983	194.720	200.704	271.444	267.687
Ontvangsten	0	0	0	1.500.000	0	0
Saldo	-187.939	-188.983	-194.720	1.299.296	-271.444	-267.687

Actieplan: GBB-OCMW: Gelijkblijvende beleid OCMW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.975.081	2.284.178	2.292.693	2.330.687	2.356.338	2.383.260
Ontvangsten	1.526.757	1.626.657	1.555.118	1.565.065	1.575.045	1.585.586
Saldo	-448.324	-657.521	-737.575	-765.622	-781.293	-797.674
Investeringen						
Financiering						
Uitgaven	120.521	124.118	126.270	132.644	138.691	144.824
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-120.521	-124.118	-126.270	-132.644	-138.691	-144.824

Actie: GBB-OCMW: Gelijkblijvend beleid OCMW

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Exploitatie						
Uitgaven	1.975.081	2.284.178	2.292.693	2.330.687	2.356.338	2.383.260
Ontvangsten	1.526.757	1.626.657	1.555.118	1.565.065	1.575.045	1.585.586
Saldo	-448.324	-657.521	-737.575	-765.622	-781.293	-797.674
Investeringen						
Financiering						
Uitgaven	120.521	124.118	126.270	132.644	138.691	144.824
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0
Saldo	-120.521	-124.118	-126.270	-132.644	-138.691	-144.824

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Lijst van te verstrekken werkings -en investeringssubsidies per beleidsveld

Planningsrapport: Meerjarenplanaanpassing 2 2020 - 2025 (BP2020_2025-2)

Periode: 2022

Laatste inschrijvingsnummer: 20798

algemeen directeur: Lode Claeys

financieel directeur: Liesbet Deweerdt

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsid	Investeringssubsidi	Totaal
Beleidsveld 0300	**1.000,00**	**0,00**	**1.000,00**
premie herbruikbare luiers	1.000,00	0,00	1.000,00
Beleidsveld 0320	**3.200,00**	**0,00**	**3.200,00**
- milieuraad	2.200,00		
- ruidenberg	1.000,00		
Beleidsveld 0400	**726.232,00**	**0,00**	**726.232,00**
politiezone Polder	726.232,00	0,00	726.232,00
Beleidsveld 0410	**270.000,00**	**75.000,00**	**345.000,00**
Hulpverleningszone Westhoek	0,00	75.000,00	75.000,00
	270.000,00	0,00	270.000,00
Beleidsveld 0420	**4.392,00**	**0,00**	**4.392,00**
Helihulp	4.392,00	0,00	4.392,00
Beleidsveld 0520	**475,00**	**0,00**	**475,00**
Hovaeremolen	475,00	0,00	475,00
Beleidsveld 0529	**525,00**	**0,00**	**525,00**
Samenlevingsopbouw Westhoek	525,00	0,00	525,00
Beleidsveld 0530	**372,00**	**0,00**	**372,00**
landbouwraad	372,00	0,00	372,00
Beleidsveld 0701	**14.350,00**	**0,00**	**14.350,00**
- cultuurraad	3.000,00		
- St.Jorisfanfare	2.200,00		
- Jeugdfanfare Jorko	1.100,00		
- vzw Sint-Joris Jorko	3.000,00		
- Spaenhiers	550,00		
- Lange Max museum	4.500,00		
Beleidsveld 0710	**31.920,00**	**0,00**	**31.920,00**
- Motefeesten	11.000,00		
- Feescomité Koekelare	11.000,00		
- Feestcomité Bovekerke	1.650,00		

- Feestcomité Zande	410,00		
- wielerwedstrijd Zande kermis	500,00		
- wielerwedstrijd veldrit De Mote	500,00		
- wielerwedstrijd Bovekerke kermis	500,00		
- wielerwedstrijd De Mokker kermis	500,00		
- wielerwedstrijd Wielerhoogdag - parochianenkoers	500,00		
- SAR	2.360,00		
- wijk-en straatfeesten (raming 15*)	2.250,00		
- jubilerende verenigingen (raming 5*)	750,00		
Beleidsveld 0740	**20.000,00**	**0,00**	**20.000,00**
subsidies voor jeugdwerking van sportclubs	20.000,00	0,00	20.000,00
Beleidsveld 0750	**9.750,00**	**0,00**	**9.750,00**
- kadervorming	800,00	0,00	800,00
- subsidies voor erkende jeugdverenigingen	8.950,00	0,00	8.950,00
Beleidsveld 0751	**3.400,00**	**0,00**	**3.400,00**
drugpunt Veurne	3.400,00	0,00	3.400,00
Beleidsveld 0790	**149.981,79**	**95.058,00**	**245.039,79**
- KF St. Martinus Koekelare	94.368,83		
- KF ST.Andries Zande	6.247,44		
- KF Van Ars De Mokker	27.038,78		
- KF Gertrudis	20.044,99	95.058,00	
- KF Edewalle	1.041,75		
- evangelische	1.240,00		
Beleidsveld 0800	**5.000,00**	**0,00**	**5.000,00**
schoolzwemmen en projectsubsidie	5.000,00	0,00	5.000,00
Beleidsveld 0820	**38.181,00**	**0,00**	**38.181,00**
- werkingssubsidie STAP Roeselare	4.191,00	0,00	4.191,00
- Tussenkomst in de bezoldiging	33.990,00	0,00	33.990,00
Beleidsveld 0900	**34.650,00**	**0,00**	**34.650,00**
Mantelzorgtoelage	27.000,00	0,00	27.000,00
Palliatieve premie	7.650,00	0,00	7.650,00
Beleidsveld 0909	**14.790,00**	**0,00**	**14.790,00**
- sociaal pedagogische toelage	4.350,00	0,00	4.350,00
- toelage voor incontinentiepatiënten	7.080,00	0,00	7.080,00
- 11.11.11 en 2 projecten mbt ontwikkelingssamenwerking	2.000,00	0,00	2.000,00
- toelage aan palliatieve zorgen en basiseducatie	1.360,00	0,00	1.360,00
Beleidsveld 0959	**6.000,00**	**0,00**	**6.000,00**
- toelagen voor ouderenverenigingen	6.000,00	0,00	6.000,00
Beleidsveld 0984	**2.500,00**	**0,00**	**2.500,00**
toelage ikv zwerfvuilactie	2.500,00	0,00	2.500,00

Overzicht van de verbonden entiteiten

1) OCMW Koekelare
2) Politiezone Polder
3) Hulpverleningszone Westhoek
4) Kerkfabrieken van Bovekerke, De Mokker, Koekelare, Zande en Edewalle

Gemeente							**59,91**	**Gemeente**
Decretaal	AD0230	vast	Decretale graad		1	2		Decretaal
	FD0230	vast	Decretale graad		1			
A	A1a-A3a	cont	Beleidsmedewerker	Administratie & organisatiebeheersing	1	2		A
	Aa1-Aa3	vast	Afdelingshoofd	Publieke ruimte	1			
B	B1-B3	cont	Deskundige	Communicatie	1	8		B
	B1-B3	cont	Deskundige	Bib	1			
	B1-B3	cont	Deskundige	Cultuur & Toerisme	1			
	B1-B3	vast	Deskundige	Financiële zaken	0,3			
	B1-B3	vast	Deskundige	Personeel - HRM	0,7			
	B1-B3	vast	Deskundige	Milieu	1			
	B1-B3	vast	Deskundige	Jeugd	0,5			
	B1-B3	vast	Deskundige	Sport	0,5			
	B1-B3	vast	Deskundige Deskundige OF Deskundige	BKO	1			
	A1-A3	cont	stafmedewerker	Ruimtelijke Ordening	1			
C	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Financiële zaken	0,71	18,92		C
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Administratie patrimonium & publieke ruimte	1			
	C1-C3	cont	Technisch medewerker	Patrimonium	1			
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Milieu	0,5			
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Burgerzaken	1			
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Bib	0,87			
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Cultuur & Toerisme	0,68			
	C1-C3	cont	Technisch medewerker	Cultuur & Toerisme	1			
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	BKO	1			
	C1-C3	cont	Begeleider IBO	BKO	7,5			
	C1-C3	vast	Ploegbaas	Groendienst	1			
	C1-C3	vast	Administratief medewerker	Burgerzaken	2			
	C1-C3	vast	Administratief medewerker	Bib	0,66			
D	D1-D3	cont	Technisch assistent	Patrimonium	2	17,2		D
	D1-D3	cont	Technisch assistent	Openbare werken	9			
	D1-D3	cont	Technisch beambte	Groendienst	2,2			
	D1-D3	cont	Technisch assistent	Milieu	2			
	D1-D3	cont	Begeleider IBO	BKO	1			
	D1-D3	vast	Technisch assistent	Groendienst	1			
E	E1-E3 uitdovend / wordt C1-C3	cont	Technisch medewerker	Onthaal	0,5	11,79		E
	E1-E3	cont	Technisch beambte	Patrimonium	1			
	E1-E3	cont	Technisch beambte	Openbare werken	5			
	E1-E3	cont	Technisch beambte	Groendienst	4			
	E1-E3	cont	Technisch beambte	Milieu	0,79			
	E1-E3	cont	Begeleider IBO	BKO	0,5			
OCMW							**25,05**	**OCMW**
A	A4b-A5b	vast	Directeur	Directeur Welzijn & Gezin	1	1		A
B	B4-B5	cont	Hoofdmaatschappelijk werker	Sociale dienst	0,75	5,48		B
	B1-B3	cont	Deskundige	Sociale dienst	2,85			
	B1-B3	cont	Deskundige	Woonloket	0,2			
	B1-B3	cont	Deskundige	Seniorenzorg	1			
	B1-B3	cont	Deskundige	Huis van het Kind / De Katrol (0,08 vacant)	0,58			
	B1-B3	cont	Deskundige	Vrijwilligerswerking	0,1			
C	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Financiële zaken	0,2	3,32		C
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Poetsdienst intern	0,5			
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	ICT	0,1			
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Onthaal Sociaal Huis	0,82			
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Administratie Sociaal Huis	1,5			
	C1-C3	cont	Administratief medewerker	Seniorenzorg	0,2			
D	D1-D3	cont	Technisch assistent	Patrimonium + Klusjesdienst	1	1		D
E	E1-E3	cont	Technisch beambte	Poetsdienst intern	4,39	14,25		E
	E1-E3	cont	Technisch beambte	Poetsdienst aan huis	9,18			
	E1-E3	cont	Technisch beambte	Maaltijddienst	0,68			
					84,96			

Jaarlijkse opbrengst per belastingsoort

Code	Omschrijving budgetboekjaar	Bedrag 2020	Bedrag 2021	Bedrag 2022	Bedrag 2023	Bedrag 2024	Bedrag 2025
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Opcentiemen op de onroerende voorheffing	€ 2.561.742,05	€ 2.389.346,00	€ 2.475.470,00	€ 2.460.986,00	€ 2.485.596,00	€ 2.510.452,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7301000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Aanvullende belasting op de personenbelasting	€ 2.137.542,04	€ 2.174.662,00	€ 2.086.492,00	€ 2.114.755,00	€ 2.135.903,00	€ 2.157.262,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7302000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Motorrijtuigen	€ 152.795,54	€ 159.887,00	€ 159.520,00	€ 168.759,00	€ 172.134,00	€ 175.577,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7316000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Aanvragen omgevingsvergunningen	€ 13.390,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7318999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Andere belastingen op de afgifte van administratieve stukl	€ 60.273,50	€ 83.800,00	€ 83.800,00	€ 83.800,00	€ 83.800,00	€ 83.800,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7331100/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Begraving / bijzetting / verstrooiing		€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7331400/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Ontgraving		€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00	€ 350,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7332200/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Diftar/ophaalronde	€ 55.045,09	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ 45.000,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7332300/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Afgifte zakken, klevers, recipiënten	€ 31.372,60	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 52.000,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7332800/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Sluikstorten	€ 0,00	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00	€ 375,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7341400/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Taxidiensten	€ 0,00	€ 4.568,00	€ 4.636,00	€ 4.706,00	€ 4.776,00	€ 4.848,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7342400/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Verspreiding kosteloos reclamedrukwerk	€ 40.221,87	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7360000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Plaatsrecht markten	€ 14.373,50	€ 19.629,00	€ 24.629,00	€ 24.629,00	€ 24.629,00	€ 24.629,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7361000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Andere inname openbaar domein	€ 4.980,92	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7369999/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Andere belastingen op het gebruik van het openbaar dom	€ 24.808,15	€ 24.808,00	€ 24.808,00	€ 24.808,00	€ 24.808,00	€ 24.808,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7374000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Leegstaande woningen en gebouwen	€ 865,00	€ 6.125,00	€ 6.125,00	€ 6.125,00	€ 6.125,00	€ 6.125,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7377000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Tweede verblijven	€ 15.000,00	€ 11.250,00	€ 11.250,00	€ 11.250,00	€ 11.250,00	€ 11.250,00
BP2020_2025-2/GBB-GEM/0020-00/7380000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O/0	Algemene gemeentebelasting	€ 236.169,00	€ 239.258,00	€ 242.847,00	€ 246.489,00	€ 250.187,00	€ 253.940,00

Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN
BELEIDSEXPERTISE
EN -ONDERSTEUNING

Afz.: **Studiedienst - Directie Analyses en microsimulaties**
North Galaxy - Koning Albert II-laan 33, bus 22 – 1030 Brussel

Gemeentebestuur Koekelare
Het College van Burgemeester en Schepenen
Sint-Maartensplein 19
8680 Koekelare

Uw bericht van	Uw kenmerk:	Ons kenmerk: BEO-SD/DAMS/AD/2021/179	Bijlage(n):

Brussel, 28 oktober 2021

Betreft : Gemeentefiscaliteit.
Herraming van het begrotingsjaar 2021.

Mevrouw, Mijnheer,

Zoals elk jaar worden U hierbij volgende budgettaire gegevens medegedeeld voor het **begrotingsjaar 2021** :

- De **BUDGETTAIRE HERRAMING** met betrekking tot de **ontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting (PB/Gem.)** die voor uw gemeente zullen geïnd worden ;
- **De impact uitgaande van het voorschottensysteem ;**
- De **eventuele compensatiebetalingen toegekend in het kader van de overeenkomst met het Groothertogdom Luxemburg ;**
- De **fiscale regularisatie**.

A. De budgettaire herraming van de PB/Gem.

De huidige brief vermeldt enerzijds de verwachte ontvangsten voor uw gemeente voor 2021 en biedt anderzijds een bondige commentaar op de elementen waarmee rekening is gehouden bij deze herraming.

Christiaan Van Laere, Adviseur-generaal
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
▪Tel.: +32 (0)257/627.95
▪E-mail: christiaan.vanlaere@minfin.fed.be

Anneliese D'haeseleer, Attaché
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
▪Tel.: +32 (0)257/677.79
▪E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

Deze inkomsten, geïnd door de federale overheid ten behoeve van uw gemeente, worden geschat op **2.174.662,59 €**.

Bij deze herraming wordt vooral rekening gehouden met **de impact voortvloeiend uit de reeds gedane inkohieringen tot en met oktober 2021 met betrekking tot het inkohieringsproces voor het aanslagjaar 2021** (inkohieringsritme, inkomensmix van de ingekohierde aanslagen,… .), en met de ontvangsten voortvloeiend uit het tweede deel van de inkohieringen voor aanslagjaar 2020.

Het verschil tussen de eerste herraming van 25 juni 2021 en de bovenvermelde herraming voor het lopende jaar vloeit grotendeels voort uit de bovenvermelde inkohieringen die reeds zijn afgewerkt voor het aanslagjaar 2021.

Dit bedrag houdt tevens rekening met de bruto impact van de **Tax shift** op de PB/Gem. voor de aanslagjaren 2016 tot en met 2020. Een actualisering van de impact van de tax shift zal u voor het einde van het jaar per brief worden meegedeeld.

Hierbij dient opgemerkt dat deze raming is gebaseerd, op enerzijds de werkelijke ontvangsten die werden geïnd ten bate van uw gemeente gedurende de eerste negen maanden van dit begrotingsjaar en, anderzijds, op de ontvangsten die nog zouden moeten geïnd worden gedurende de laatste 3 maanden van 2021. Daarbij is vooral rekening gehouden met de ingekohierde rechten voor het aanslagjaar 2021 tot en met de maand oktober 2021.

Tevens betreft het een herraming aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld en die voor uw gemeente **20.518,71 €** zouden bedragen. Deze administratiekosten komen niet overeen met 1 % van de totale geraamde ontvangsten voor 2021. Door de invoering van het voorschottensysteem dekken de administratiekosten, geïnd gedurende het jaar 2021, niet langer de periode van januari tot december 2021 maar van augustus 2020 tot en met juli 2021.

Ik wens er u aan te herinneren dat, inzake de toegepaste werkwijze om tot de bovenvermelde herraming te komen, er rekening is gehouden met de toestand eigen aan uw gemeente. De aandacht gaat daarbij vooral naar de individuele gegevens van de gemeente, te weten de aanslagvoet gestemd door uw gemeenteraad en goedgekeurd door de voogdijoverheid, de belangrijkheid van de nog te innen rechten, het specifieke inningspercentage, enz.

Tenslotte is het zeer belangrijk op te merken dat de ontvangsten PB/Gem. van de laatste 3 maanden van dit jaar afhankelijk zijn van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat (bijvoorbeeld : uitzonderlijke inkomsten ingevolge controles en rechtzettingen van vorige aanslagjaren, uitzonderlijke verleende ontheffingen, onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten enz.).

Ter herinnering, en zoals vermeld in onze brief van 25 juni 2021, merken we op dat de maatregelen die tot nu toe genomen werden in het kader van de **Covid-19** crisis een weerslag kunnen hebben op de ontvangsten van het jaar 2021 inzake de personenbelasting én dus ook op de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting. Inderdaad, de maatregelen die in dat verband genomen zijn gedurende het jaar 2020 betreffen de inkomsten van het jaar 2020 (aanslagjaar 2021) en dus bijgevolg deels ook de ontvangsten voor de steden en gemeenten voor het begrotingsjaar 2021.

B. Impact uitgaande van het voorschottensysteem.

Verwijzend naar onze brief van 28 juli 2021, met betrekking tot de storting van de voorschotten vanaf september 2021, willen we er aan herinneren dat de bovenvermelde herraming, die een budgettaire herraming is, geen rekening houdt met de bedragen van de voorschotten die werkelijk zullen worden gestort gedurende de periode september 2021 - januari 2022. Deze stortingen hebben immers het karakter van een louter financiële verrichting.

C. De toekenning vanuit het Groothertogdom Luxemburg.

Op basis van de beslissing van 19 december 2016 door het ministerieel comité van de Belgisch – Luxemburgse economische unie in verband met Belgische rijksinwoners die een beroepswerkzaamheid uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg is er een belangrijke wijziging toegevoegd aan de beslissing van het ministerieel comité van 14 december 2001 en van 16 maart 2015.

Enkel de steden en gemeenten met een relatief belangrijk aantal inwoners die een beroepsactiviteit uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg zullen een compensatie daarvoor ontvangen. Om van een relatief belangrijk aantal te kunnen spreken, moet het fictieve bedrag van de aanvullende personenbelasting minstens 3% bedragen van het geheel van de fictieve en werkelijke aanvullende personenbelasting.

Gezien uw gemeente niet voldoet aan het hierboven vermelde criterium, zal dus **voor 2021 geen compensatie ter zake worden uitgekeerd aan uw gemeente.**

D. De fiscale regularisatie.

Er dient aangestipt dat de herraming PB/Gem. geen rekening houdt met de eventuele ontvangsten inzake de fiscale regularisatie van 2020, die voortvloeien uit de wet tot invoering van een permanent systeem inzake fiscale en sociale regularisatie van 21/07/2016, B.S. 29/07/2016, en wet houdende instemming van de samenwerkingsakkoorden van 30/06/2017, B.S. 18/07/2017. Deze ontvangsten bedragen **0,00 €** en zullen aan uw gemeente worden gestort in de loop van de maand december 2021.

Het betreft een bedrag aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten, die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld en die voor uw gemeente **0,00 €** zouden bedragen.

Indien u nog bijkomende inlichtingen wenst omtrent deze materie, gelieve ons te contacteren op bovenstaande telefoonnummers en/of e-mailadressen.

Voor de Administrateur-generaal BEO a.i.,

C. VAN LAERE
Adviseur-generaal

Federale
Overheidsdienst
FINANCIEN
BELEIDSEXPERTISE
EN -ONDERSTEUNING

Afz.: **Studiedienst - Directie Analyses en microsimulaties**
North Galaxy - Koning Albert II-laan 33, bus 22 – 1030 Brussel

Gemeentebestuur Koekelare
Het College van Burgemeester en Schepenen
Sint-Maartensplein 19
8680 Koekelare

Uw bericht van	Uw kenmerk:	Ons kenmerk:	Bijlage(n):
		BEO-SD/DAMS/AD/2020/182	

Brussel, 28 oktober 2021

Betreft : **Gemeentefiscaliteit.**

Begrotingsraming voor het jaar 2022.

Mevrouw, Mijnheer,

Zoals elk jaar worden U hierbij volgende budgettaire gegevens medegedeeld voor het **begrotingsjaar 2022:**

- De **initiële BUDGETTAIRE RAMING** met betrekking tot de **ontvangsten inzake de gemeentelijke opcentiemen op de personenbelasting (PB/Gem.)** die voor uw gemeente zullen geïnd worden;
- **De impact uitgaande van het voorschottensysteem**;
- De **eventuele compensatiebetalingen toegekend in het kader van de nieuwe overeenkomst met het Groothertogdom Luxemburg**;
- De **fiscale regularisatie.**

A. De initiële budgettaire raming van de PB/Gem.

Deze raming houdt rekening met de macro-economische gegevens op vlak van de loonvorming van het federaal Planbureau én de specifieke evolutie van de fiscale gegevens ter zake. Op basis daarvan werden ramingen gemaakt inzake de opbrengst van de personenbelasting voor de aanslagjaren 2021 en 2022 en volgende en derhalve, daarbij aansluitend, ook van de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting. Bovendien zal de **impact van de coronacrisis** voelbaar zijn tijdens het begrotingsjaar 2022.

Christiaan Van Laere, Adviseur-generaal
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
▪Tel.: +32 (0)257/627.95
▪E-mail: christiaan.vanlaere@minfin.fed.be

Anneliese D'haeseleer, Attaché
BEO – Directie Analyses en microsimulaties
▪Tel.: +32 (0)257/677.79
▪E-mail: anneliese.dhaeseleer@minfin.fed.be

De ontvangsten betreffende de PB/gem. voor uw gemeente worden geraamd op **2.086.492,38 €.** Dit bedrag bevat eveneens de eventuele inkomsten die voortvloeien uit de verdragen die overeengekomen zijn met Nederland, Duitsland en Frankrijk in verband met de grensarbeiders. Deze raming houdt ook rekening met de bruto impact uitgaande van de **Tax shift** op de PB/Gem voor de aanslagjaren 2016 tot 2020.

De bovenvermelde ontvangsten betreffen een raming aan 100 %, d.w.z. vóór afhouding van de administratiekosten die bij artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 op 1 % zijn vastgesteld. Concreet zouden deze voor uw gemeente **20.492,83 €** belopen. Deze administratiekosten komen niet overeen met 1 % van de totale geraamde ontvangsten voor 2022. Door de invoering van het voorschottensysteem dekken de administratiekosten, geïnd gedurende het jaar 2022, niet langer de periode van januari tot december 2022 maar van augustus 2021 tot juli 2022.

Meer in het bijzonder omvat deze raming alle in 2022 te verwezenlijken ontvangsten inzake PB/gem., te weten:

1) de rechten ICPC ingekohierd in 2022 voor het aanslagjaar 2022 (1ste jaar van inkohiering);
2) de rechten ICPC ingekohierd in 2022 voor het aanslagjaar 2021 (2de jaar van inkohiering);
3) de nog in te vorderen rechten ICPC waarvan de invordering en inning nog aan de gang is op 31 december 2021 betreffende het aanslagjaar 2021 en die zijn ingekohierd in 2021;
4) de nog in te vorderen rechten ICPC betreffende het aanslagjaar 2020 en die zijn ingekohierd vanaf 2020;
5) de nog in te vorderen rechten ICPC betreffende de aanslagjaren 2019 en vroeger;
6) het geheel van de nog in te vorderen “manuele” rechten voor alle aanslagjaren samen waarvan de invordering en inning nog aan de gang is;
7) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Nederland vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige;
8) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Duitsland vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige;
9) in voorkomend geval, de rechten op de bij verdrag met Frankrijk vrijgestelde inkomsten, die nog verschuldigd zijn door de belastingplichtige.

Vervolgens dient aangestipt dat deze raming rekening houdt met schommelingen in het inkohieringsproces voor het aanslagjaar 2021 (ritme van inkohieren, inkomensmix van de ingekohierde aanslagen,…) en dus ook met de herverdelingseffecten hiervan tussen de begrotingsjaren 2021 en 2022 (cfr. supra). Bovendien is voor het aanslagjaar 2022, bij hypothese, rekening gehouden met een inkomensmix van de ingekohierde populatie vastgesteld voor het aanslagjaar 2021. Er dient opgemerkt dat de inkohieringen voor aanslagjaar 2022, net zoals voor de voorgaande aanslagjaren, gespreid zijn over twee begrotingsjaren, te weten 2022 en 2023.

Bovendien, aangezien we van uw gemeente tot nu toe geen bevestiging ontvingen over een eventuele tariefwijziging voor het aanslagjaar 2022, wordt er voor aanslagjaar 2022 rekening gehouden met het officiële tarief toegepast voor het aanslagjaar 2021. Dit beloopt **7,0 %** voor uw gemeente. In het geval er een wijziging van het tarief wordt gestemd voor 31 januari 2022, zal er in de loop van het tweede trimester van 2022 een herraming worden opgemaakt.

Met betrekking tot de toegepaste werkwijze om tot de bovenvermelde raming te komen, wens ik er u aan te herinneren dat rekening is gehouden met de toestand eigen aan uw gemeente. De aandacht gaat daarbij vooral naar de individuele gegevens van de gemeente, te weten de aanslagvoet goedgekeurd door de voogdijoverheid en gekend door de administratie, de belangrijkheid van de nog te innen rechten, het specifieke inningspercentage, enz.

Verder dient er ook op gelet dat de ontvangsten, die effectief zullen worden verwezenlijkt gedurende het jaar 2022, afhankelijk zijn van elementen waarvan de invloed op heden nog niet precies kan worden ingeschat (bijvoorbeeld : uitzonderlijke inkomsten of ontheffingen toegekend in 2022 ingevolge controles en rechtzettingen, opgemaakt door de bijzondere belastinginspectie, onverwachte en bijkomende invorderingsmoeilijkheden ingevolge faillissementen, nalatenschappen, echtscheidingen, bezwaren, verlenen van betalingsfaciliteiten, enz.).

B. Impact uitgaande van het voorschottensysteem.

Net zoals voor de budgettaire herraming 2021, willen we er aan herinneren dat de bovenvermelde raming voor 2022 **een budgettaire raming** betreft en dus a fortiori geen rekening houdt met de bedragen van de voorschotten die werkelijk zullen worden gestort gedurende de maanden februari tot en met april 2022 en de maanden september 2022 tot en met januari 2023. Die stortingen betreffen immers een louter financiële transactie.

C. De toekenning vanuit het Groothertogdom Luxemburg.

Op basis van de **beslissing van 31 augustus 2021** door het ministerieel comité van de Belgisch – Luxemburgse Economische Unie in verband met de Belgische rijksinwoners die een beroepswerkzaamheid uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg is er een belangrijke wijziging toegevoegd aan de beslissingen van het ministerieel comité van respectievelijk 14 december 2001, van 16 maart 2015 en van 19 december 2016.

Aangezien uw gemeente voor het aanslagjaar 2020 inwoners heeft die een beroepsactiviteit uitoefenen in het Groothertogdom Luxemburg worden de niet fiscale ontvangsten voor het jaar 2022 (aanslagjaar 2021) geraamd op **134,00 €**.

We merken op dat er geen administratiekosten in rekening worden gebracht bij deze overeenkomst. Deze inkomsten behoren niet tot de PB/Gem en worden dus niet bedoeld in artikel 470 van het Wetboek van de inkomstenbelasting.

D. De fiscale regularisatie.

Er dient aangestipt dat de raming PB/Gem. voor 2022 geen rekening houdt met de eventuele ontvangsten inzake de fiscale regularisatie van 2021, die voortvloeien uit de Wet tot invoering van een permanent systeem inzake fiscale en sociale regularisatie van 21/07/2016, B.S. 29/07/2016, en Wet houdende instemming van de samenwerkingsakkoorden van 30/06/2017, B.S. 18/07/2017. Inderdaad, gezien de zeer volatiele aard van deze ontvangsten zou een raming hoe dan ook weinig representatief zijn.

Tenslotte deel ik u nog een paar praktische overwegingen mede. Volgende inlichtingen kunnen worden verkregen bij middel van ofwel een schriftelijke aanvraag gericht aan de Algemene Administratie beleidsexpertise en -ondersteuning (cf. adres in het briefhoofd) ofwel per mail.

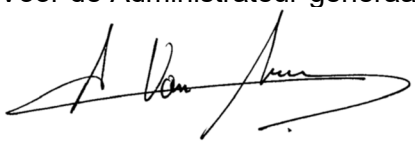
- Nieuwe PB/gem.-simulaties voor het komende begrotingsjaar 2022, in geval van wijziging van de gemeentelijke aanslagvoet voor 2022;

- Een verklarende nota met bijhorende tabel waarin de evolutie van de PB/Gem ontvangsten voor de periode 2013 tot 2022 wordt weergegeven. Dit laat toe de soms belangrijke schommelingen van het ene jaar op het andere beter te kaderen;

Indien u nog bijkomende inlichtingen wenst omtrent deze materie, gelieve ons te contacteren op bovenstaande telefoonnummers en/of e-mailadressen.

Met de meeste hoogachting.

Voor de Administrateur-generaal BEO a.i.



C. VAN LAERE
Adviseur-generaal

12 OKT. 2021 12186

VLAAMSE
BELASTINGDIENST

Vlaamse Belastingdienst
Vaartstraat 16
9300 AALST
T bel gratis 1700
F 053 72 23 75
http://belastingen.vlaanderen.be

Gemeentebestuur van Koekelare
Tav. De financieel directeur
Sint-Maartensplein 19

8680 Koekelare

uw bericht van	ons kenmerk	bijlagen
	Raming AJ 2022	
vragen naar/e-mail	**telefoonnummer**	**datum**
Els.slagmulder@fb.vlaanderen.be	053/72 23 37	08/10/2021
Katrien.matthijs@fb.vlaanderen.be	053/72 22 81	

Betreft: gebudgetteerde opbrengsten opcentiemen onroerende voorheffing en opdeciem verkeersbelasting aanslagjaar 2022

Geachte heer, mevrouw,

Jaarlijks wordt door de Vlaamse Belastingdienst (Vlabel) een raming opgesteld aangaande de mogelijke opbrengst (opcentiemen) van de onroerende voorheffing en de mogelijke opbrengst (opdeciem) van de verkeersbelasting.

Zowel voor de onroerende voorheffing als de verkeersbelasting worden de ontvangsten voor aanslagjaar 2020 geïndexeerd rekening houdende met de gemiddelde jaarinflatie (nationaal indexcijfer der consumptieprijzen, NICP) voor 2020 en 2021 zoals deze momenteel door het Federaal Planbureau naar voor wordt geschoven. Voor 2020 bedraagt de gemiddelde jaarinflatie 0,74%, voor 2021 is dat 1,90%. De inflatie voor beide jaren samen bedraagt dus 2,64%.

De ramingen die Vlabel opmaakt zijn niet bindend. Er wordt gebruik gemaakt van dezelfde ramingsmethodiek voor alle steden en gemeenten. Vlabel heeft onvoldoende zicht op de toekomstige evoluties van het belastbaar KI of het wagenpark. Indien u meent dat er redenen zijn om af te wijken van de door Vlabel opgestelde raming dan is dat mogelijk. Voor wat betreft de onroerende voorheffing moet u er dan wel rekening mee houden dat conform artikel 3.1.0.0.4, §5, 2°, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 **de goedgekeurde begroting ten laatste op 15 mei 2022 aan Vlabel moet worden meegedeeld**.

In het kader van administratieve vereenvoudiging vragen wij u om enkel een goedgekeurde begroting over te maken in het geval deze afwijkt van onderstaande raming.

1) **Raming onroerende voorheffing**

Voor de raming voor aanslagjaar 2022 gebeurt de berekening volgens onderstaande formule:

ontvangsten aanslagjaar 2020[1] x 1,0264 x (opcentiemen 2021/opcentiemen 2020)

Aangezien de opcentiemen 2022 op dit ogenblik nog niet gekend zijn geldt bijgevolg bovenstaande berekening slechts indien de opcentiemen 2022 niet wijzigen t.o.v. de opcentiemen 2021. Als er een wijziging in de opcentiemen is waardoor de fiscale druk zal verhogen of verlagen, wordt de formule automatisch door ons herberekend en opgenomen in de eindafrekening 2021 die u toegestuurd wordt eind juni 2022. Voor de berekening van de voorschotten 2022 wordt dus rekening gehouden met de gewijzigde opcentiemen.

De formule wordt dan: ontvangsten aanslagjaar 2020[1] * 1,0264 * (opcentiemen 2022/ opcentiemen 2020)

Hieronder vindt u de nodige cijfergegevens om de begrotingsraming van aanslagjaar 2022 te berekenen:

Naam gemeente	**KOEKELARE**
Ontvangsten aanslagjaar 2020	2.362.724,48 euro
Openstaand saldo aanslagjaar 2020	49.497,93 euro
Betalingspercentage aanslagjaar 2015-2019	99,14 %
Opcentiemen aanslagjaar 2020	1.071,00
Opcentiemen aanslagjaar 2021	1.071,00

[1] De ontvangsten 2020 bestaan enerzijds uit de gerealiseerde netto-ontvangsten voor aanslagjaar 2020 op datum van 30/08/2021 en anderzijds uit een raming van de reeds ingekohierde maar nog niet ontvangen bedragen voor aanslagjaar 2020. Voor deze raming werd op het nog openstaande saldo voor aanslagjaar 2020 het gemiddelde betalingspercentage van aanslagjaren 2015 tem 2019 toegepast.
Ontvangsten 2020= gerealiseerde netto-ontvangsten + (openstaand saldo x historisch betalingspercentage)

Toepassing van bovenvermelde formule geeft volgend cijfer voor uw gemeente:

Raming onroerende voorheffing	**2.475.469,19 euro**

De gemeente moet conform artikel 3.1.0.0.4, §2, van de Vlaamse Codex Fiscaliteit van 13 december 2013 uiterlijk op **31 januari 2022** het aantal te vestigen **opcentiemen vaststellen** voor aanslagjaar 2022. U dient **enkel via het Loket voor Lokale Besturen (module 'Toezicht')** het reglement te melden en u moet dus niet langer de gemeenteraadsbeslissing m.b.t. de opcentiemen opsturen naar de Vlaamse Belastingdienst. De **melding** in het loket dient evenwel nog steeds **voor 1 maart 2022** te gebeuren. Gemeenteraadsbeslissingen die voor meerdere aanslagjaren geldig zijn dienen slechts 1 maal gemeld te worden via het Loket voor Lokale Besturen. Belangrijk is dat u bij de registratie de **juiste MAR-code** gebruikt. Voor onroerende voorheffing is dat **MAR7300**.

Ook de **opcentiemen** op de **leegstandsheffing bedrijfsgebouwen (MAR7305)** en op de **heffing ongeschikte en onbewoonbare woningen (MAR7304)** dienen voortaan enkel via het Loket voor Lokale Besturen geregistreerd te worden (eveneens gemeenteraadsbeslissing voor 31 januari 2022 en melding voor 1 maart 2022). Hier is het correct invullen van de MAR-code eveneens belangrijk.

Meer informatie over de wijze waarop u de opcentiemen moet melden in het Loket voor Lokale Besturen vindt u op de website van Agentschap Binnenlands Bestuur.

https://lokaalbestuur.vlaanderen.be/nieuws/melding-belastingreglementen

2) Raming verkeersbelasting

De raming van de ontvangsten inzake de opdeciem op de verkeersbelasting gebeurt vertrekkende van de ontvangsten voor aanslagjaar 2020 (toestand 27/09/2021).

De raming van de ontvangsten inzake de opdeciem op de verkeersbelasting wordt als volgt opgesteld:

Ontvangsten aanslagjaar 2020 x 1,0264

Hieronder vindt u de cijfergegevens voor uw gemeente:

Naam gemeente	**KOEKELARE**
Ontvangsten aanslagjaar 2020	155.417,80 euro

Toepassing van bovenvermelde formule geeft volgend cijfer voor uw gemeente:

Raming verkeersbelasting	**159.520,83 euro**

Indien u bijkomende informatie, wenst aarzel dan niet de Vlaamse Belastingdienst te contacteren op bovenstaand adres of via het e-mailadres ***gemeentenvlabel@fb.vlaanderen.be***.

Hoogachtend

Els Slagmulder
directeur