

Aanwezig:

Kelly Tanghe, Raadslid-voorzitter
Patrick Lansens, Burgemeester
Jan Lievens, Dirk Ampoorter, Stijn Ramboer, Dirck Devreker, Tom Pollentier,
Carole Himpens, Jolien Lootens-Stael, Marnix Demey, Sam Dewulf, Twiggy
Sys, Tania De Vlaminck, Karen Verholleman, Michiel Sys, Henk Dejonghe,
Joke Verhelst, Joan Deceur, Guido Wauters, Raadsleden
Lode Claeys, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: /

De voorzitter opent de vergadering om 20u39.

Openbaar

SECRETARIAAT

1. SECRETARIAAT - Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 13.10.2025

Samenvatting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag kan geraadpleegd worden via onderstaande link:

<https://www.koekelare.be/AgendaPlusNotulen/overzicht/3498/ocmw-raad>

Relevante documenten

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 13.10.2025.

Juridische grond - regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (B.S. 24.12.2018) zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikel 32 en artikel 278 volgens artikel 74.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 13.10.2025, zoals als bijlage opgenomen, goed.

Art.2.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekenen de notulen.

Art. 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het zittingsverslag d.d. 13.10.2025 goed.

2. SECRETARIAAT - Vaststellen van het mandaat voor de algemene vergadering van Koelibri EVA-vzw op 19.11.2025.

Samenvatting

De raad voor maatschappelijk welzijn dient de agenda voor de algemene vergadering van Koelibri EVA-vzw op 19.11.2025 goed te keuren en het mandaat vast te stellen.

Feiten, context en argumentatie

Gelet op het feit dat OCMW Koekelare in de algemene vergadering van de EVA-vzw Koelibri vertegenwoordigd wordt door 1 OCMW-raadslid.

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Koelibri op 19.11.2025 om 20u00 in de raadzaal van de brouwerij

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente overgemaakt werd.

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

Gelet op het raadsbesluit d.d. 24.02.2025 en 13.10.2025 waarbij de vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van de EVA-vzw Koelibri voor de dienstjaren 2025-2030 werd aangesteld.

Relevante documenten

Documentatiestukken.

Juridische grond - regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.

De wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen d.d. 29.07.1991.

Het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking d.d. 06.07.2001.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist om goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering van Koelibri d.d. 19.11.2025:

1. Ondertekening van de aanwezigheidslijst
2. Kennisname gemeenteraadsbesluit d.d. 13.10.2025 houdende de aanduiding van Vanhoutte Serge voor de raad van bestuur in de Dienstenchequeonderneming Koelibri EVA-vzw
3. Goedkeuring verslag d.d. 28.05.2025
4. Kastoestand
5. Personeel
6. Begroting 2026 - Begrotingswijziging 2025
7. Opleidingsplan 2026
8. Verlofkalender 2026
9. Rondvraag

Art. 2.

De vertegenwoordigers van de gemeente die zullen deelnemen aan de Algemene Vergadering van Koelibri d.d. 19.11.2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn/haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

Art. 3.

Het vast bureau te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Algemene Vergadering van Koelibri.

PERSONEEL

3. PERSONEEL - Goedkeuring wijzigingen rechtspositieregeling, arbeidsreglement, reglement feedback en evaluatie, fietspolicy.

Samenvatting

Volgende personeelsreglementen worden voorgelegd ter goedkeuring:

- Het voorstel tot wijziging van de rechtspositieregeling.
- Het voorstel tot wijziging van het arbeidsreglement.
- Het voorstel tot wijziging van het reglement feedback en evaluatie.
- Het voorstel voor een fietspolicy.

Feiten, context en argumentatie

De rechtspositieregeling

De rechtspositieregeling dient in overeenstemming gebracht te worden met diverse regelgeving:

- Rechtspositiebesluit van 20 januari 2023
 - Wijzigingsbesluit 1 van de Vlaamse Regering van 10 november 2023
 - Wijzigingsbesluit 2 van de Vlaamse Regering van 12 januari 2024
 - Wijzigingsbesluit 3 van de Vlaamse Regering van 17 mei 2024

Sommige uitvoeringsbepalingen zoals vastgesteld in het rechtspositiebesluit van 20 januari 2023 kunnen niet verder toegepast worden wegens het verdwijnen van hun

rechtsgrond door de vernietiging van het ontslagdecreet d.d. 16 juni 2023. Dit zorgt ervoor dat er enkel hiaten zijn ontstaan in de ontslagregeling van statutaire personeelsleden (vb. geen bepalingen meer over de opzeggingstermijnen en -vergoedingen voor statutairen).

Er wordt tevens gebruik gemaakt van deze aangelegenheid om een aantal wijzigingen/verduidelijkingen door te voeren in de rechtspositieregeling:

- Optrekken van maaltijdcheques naar €8 per gewerkte 7,6u
- Optrekken van fietsvergoeding woon-werkverkeer naar het wettelijk maximum (gekoppeld aan de index)
- Optrekken van maximum relevante privé/ zelfstandige ervaring (geldelijk en schaal) naar 15 jaar (en 20 jaar voor knelpuntberoepen)
- Invoegen van fietsleasing (waarbij eindejaarspremie kan ingezet worden)
- Geen extern jurylid meer nodig voor niveau C, D en E
- Feestdag van 15 november verzetten naar 2 januari
- Onbetaald verlof als recht kan uitgesteld worden met maximaal 6 maanden
- ...

Het arbeidsreglement

Het arbeidsreglement dient in overeenstemming gebracht te worden met de voorgestelde wijzigingen zoals opgenomen in de rechtspositieregeling.

Er wordt tevens gebruik gemaakt van deze aangelegenheid om een aantal wijzigingen/verduidelijkingen door te voeren in het arbeidsreglement:

- Vereenvoudigen uurroosters (vaste deeltijdse uurroosters mogen geschrapt worden, aangezien deze in voltijdse uurroosters passen)
- Dubbele teksten in de rechtspositieregeling en arbeidsreglement vermijden. Er wordt in het arbeidsreglement verwezen naar de rechtspositieregeling i.p.v. dezelfde info nogmaals te herhalen.
- Toevoegen van een alcohol- en drugsbeleid
- Actualiseren namen leden HOC-BOC, preventieadviseur, vertrouwenspersoon
- ...

Het reglement feedback en evaluatie

Het reglement feedback en evaluatie werd herzien:

- De cyclus voor nieuwe personeelsleden (inlooperperiode) bedraagt voor iedereen 6 maanden ongeacht het niveau
 - voorheen 6 maanden voor niveau C, D en E en 12 maanden voor niveau A en B
- De cyclus voor nieuwe personeelsleden (inlooperperiode) kan tijdens het tussentijds gesprek (na drie maanden) ongunstig zijn, waarna de beëindiging van de tewerkstelling volgt.
 - Voorheen kon dit na 6 maanden

- De cyclus knipperlichtprocedure bedraagt 6 maanden
 - Voorheen minimum 6 maanden en maximum 9 maanden.
- De cyclus knipperlichtprocedure dient twee ongunstige gesprekken te hebben alvorens overgegaan kan worden tot beëindiging van de tewerkstelling, nl. één na drie maanden en één voor einde van zes maanden.
 - Voorheen 3 ongunstige gesprekken
- De cyclus knipperlichtprocedure omvat dat indien er sprake is van hervat binnen een periode van 12 maanden na einde, onmiddellijk overgegaan kan worden tot ontslag.
- ...

De fietspolicy

Door het invoeren van fietslease (in de rechtspositieregeling) werd een fietspolicy opgemaakt:

- De medewerker kan zijn eindejaarspremie inzetten voor het leasen van een fiets.

Relevante documenten

Overzicht wijzigingen.

Verslag hoc-boc

Juridische grond - regelgeving

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, BS 12.09.1991 zoals gewijzigd tot op heden;

Het bestuursdecreet van 07 december 2018, B.S. 11.01.2019, inzonderheid titel II;

De wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, B.S. 24.12.1974, zoals gewijzigd tot op heden;

Het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, B.S. 20.10.1984;

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, B.S. 23.12.2018, zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikel 40, artikel 186, artikel 286,§1,2°, artikel 286,§2,2°, artikel 287, artikel 288 en artikels 330 tot en met 334;

De rechtspositieregeling, het arbeidsreglement zoals vastgesteld door de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 28.03.2022.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist akkoord te gaan met de wijzigingen zoals opgenomen in bijlage.

4. PERSONEEL - Goedkeuring raamovereenkomst levering van fietsen (leasing) waarbij de provincie optreedt als aankoopcentrale.

Samenvatting

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd voor het instapformulier levering van fietsen (leasing) via een raamovereenkomst waarbij de provincie optreedt als aankoopcentrale.

Feiten, context en argumentatie

Sinds januari 2023 biedt het provinciebestuur van West-Vlaanderen de mogelijkheid om een fiets te leasen in ruil voor vakantiedagen of eindejaarspremie. De ervaringen zijn positief en elk jaar tekenen nieuwe geïnteresseerden in op het aanbod.

De Provincie West-Vlaanderen kan voor personeelsleden van lokale besturen als aankoopcentrale fungeren, waarbij samengewerkt wordt met Cyclis Bike Lease, een fietsleasefirma met meer dan 200 aangesloten fietswinkels in West-Vlaanderen.

Bij deze fietslease kiezen de collega's hun favoriete merk, model en accessoires bij een fietswinkel in hun buurt of uit een ruim online aanbod. Bovendien is Cyclis gestart met het aanbieden van tweedehandsfietsen in een leaseformule.

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd voor het instapformulier van fietsen (leasing) via een raamovereenkomst waarbij de provincie optreedt als aankoopcentrale.

Relevante documenten

Instapformulier.

Bestek fietslease aankoopcentrale.

Gunning fietslease uittreksel besluit.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist akkoord te gaan met de modaliteiten zoals opgenomen in het instapformulier van fietsen (leasing) via de raamovereenkomst waarbij de provincie optreedt als aankoopcentrale.

5. PERSONEEL - Feestdagen, vakantieverlofregeling en dienstvrijstellingen 2026.

Samenvatting

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de feestdagen, vakantieverlofregeling en dienstvrijstellingen 2026 vast.

Feiten, context en argumentatie

De feestdagen, dienstvrijstellingen en de vakantieverlofregeling 2026 worden, rekening houdende met de bepalingen zoals opgenomen in de RPR, vastgelegd en zullen worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Tevens worden er zittingen door GSD-V georganiseerd in 2026:

- 10.03.2026 (gemeente)
- 22.09.2026 (gemeente)
- 05.05.2026 (ocmw)
- 17.11.2026 (ocmw)

Relevante documenten

Feestdagen, vakantieverlofregeling en dienstvrijstellingen 2026.

Juridische grond - regelgeving

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, BS 12.09.1991.

Bestuursdecreet van 07 december 2018, B.S. 11.01.2019, inzonderheid titel II.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, B.S. 24.12.2018, zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikel 40, artikel 186, artikel 285,§1,1°, artikel 285,§3, artikel 287 en artikel 330 tot en met artikel 334.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur, B.S. 01.07.2004.

Rechtspositieregeling (RPR).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de feestdagen, vakantieverlofregeling en dienstvrijstellingen 2026, rekening houdende met de bepalingen zoals opgenomen in de RPR, vast.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u41

Aldus beslist in de zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Lode Claeys
Algemeen directeur

Kelly Tanghe
Raadslid-voorzitter