Koekelare, 2 september 2021

Besluitenlijst vast bureau

Het vast bureau heeft onderstaande agendapunten in de zitting van donderdag 26 augustus 2021 behandeld. De lijst met beknopte omschrijving van de besluiten van het vast bureau wordt, in overeenstemming met art. 287 van het Decreet voor het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017, bekendgemaakt op de webtoepassing op 2 september 2021.

Besluitenlijst

Besloten

1. SECRETARIAAT - Goedkeuring van notulen van het vast bureau van 24.06.2021, 29.06.2021 en 13.07.2021

Samenvatting

De notulen van de vergadering van het vast bureau worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld. Een lid van het vast bureau kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het vast bureau worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Beslissing

Goedgekeurd

2. SECRETARIAAT - Kennisname Groeimeter Gezonde Gemeente

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de Groeimeter in het kader van Gezonde Gemeente zoals deze geactualiseerd werd in juni 2021.

Beslissing

Goedgekeurd

3. SECRETARIAAT - Blauwe Zondag op Wereld Diabetes Dag

Samenvatting

Wereld Diabetes Dag 14 november 2021 - Gebouwen en monumenten kleuren blauw

Beslissing

Verdaagd

4. SECRETARIAAT - Beslissing openingsuren Sociaal Huis Koekelare

Samenvatting

Beslissing openingsuren Sociaal Huis Koekelare vanaf 01.09.2021.

Beslissing

Goedgekeurd

5. SECRETARIAAT - Beslissing afwijking van het wegvallen van de mondmaskerplicht in publiek toegankelijke ruimtes in openbare besturen vanaf 01.09.2021 tot 30.09.2021.

Samenvatting

Beslissing afwijking van het wegvallen van de mondmaskerplicht in publiek toegankelijke ruimtes in openbare besturen vanaf 01.09.2021 tot 30.09.2021.

Beslissing

Goedgekeurd

6. FINANCIEN - Goedkeuring facturen betaallijsten 2021/75, 2021/79, 2021/83, 2021/89

Samenvatting

De facturen op de betaallijsten 2021/75, 2021/79, 2021/83, 2021/89 worden, door de financieel directeur Liesbet DEWEERDT, voorgelegd aan het vast bureau ter goedkeuring.

Beslissing

Goedgekeurd

7. FINANCIEN - Tussentijdse opvolgingsrapportering conform het decreet over het lokaal bestuur

Samenvatting

Er wordt kennis genomen van de tussentijdse opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar 2021.

Beslissing

Goedgekeurd

8. PATRIMONIUM - Vlaamse Woninghuurdeceet en Woninghuurwet - Huurovereenkomst - Opzeggingstermijn bij opname in woonzorgcentrum

Samenvatting

De Woninghuurwet en het Vlaams Woninghuurdecreet bepalen de opzeggingstermijn voor de huur op 3 maanden. Bij opname van de huurder in het woonzorgcentrum kan er in onderling overleg hiervan afgeweken worden.

Beslissing

Goedgekeurd

9. SOCIALE DIENST - Kennisname uitbreiding methodiek Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld (IFG) West-Vlaanderen

Samenvatting

Ketenaanpak Intrafamiliaal Geweld West-Vlaanderen is een methodiek die partners uit de hulpverlening, parket, politie en bestuur (gemeente en OCMW) op regelmatige basis samenbrengt voor casusoverleg in complexe dossiers Intrafamiliaal Geweld met een meervoudige problematiek in meerdere leefdomeinen. De aanpak is gebaseerd op de gedeelde overtuiging bij de partners dat intrafamiliaal geweld nooit aanvaardbaar is. Gemeenten en OCMW's kunnen dossiers aanmelden. Het vast bureau neemt hiervan kennis.

Beslissing

Goedgekeurd

10. SOCIALE DIENST - Kennisname aangepaste prijszetting Sociale Kruidenier 'De Smoetstutte'

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de aangepaste prijszetting voor de FEAD-producten (gratis budget) Sociale Kruidenier 'De Smoetstutte', van toepassing per 01.07.2021.

Beslissing

Goedgekeurd

11. SOCIALE DIENST - Sociale Kruidenier 'De Smoetstutte' - Vrijwilligers - Vrijwilligersvergoeding

Samenvatting

De vrijwilligers die zich engageren in het project Sociale Kruidenier 'De Smoetstutte' ontvangen vanaf 01.09.2021 een vrijwilligersvergoeding.

Beslissing

Goedgekeurd

12. PATRIMONIUM - Kennisname nieuwe datum expterise Residentie Kutsershof

Samenvatting

De expterise van Residentie Kutsershof, voorzien op dinsdag 06.07.2021 wordt verplaatst naar 02.11.2021 om 14u. De reden hiervoor ligt in het feit dat partij Bossy ook een expert heeft geraadpleegd en die kan er op de voormelde datum niet bij zijn. Het vast bureau neemt hiervan kennis.

Beslissing

Goedgekeurd

13. PATRIMONIUM - Overheidsopdrachten – Verbouwing van administratief gebouw van het OCMW - Kennisname aanvang werken

Samenvatting

Het vast bureau neemt er kennis van dat er, ondanks aandringen bij de aannemer, nog geen aanvangsdatum voor de verbouwingswerking van het administratief gebouw van het OCMW vastgelegd werd.

Beslissing

Goedgekeurd

14. PATRIMONIUM - Sociale Huur - Zuidlaan 5 - Huurwaarborg

Samenvatting

De huurder van de sociale huurwoning Zuidlaan 5 zal de huurwaarborg storten in handen van de verhuurder en terugbetalen over 18 maanden.

Beslissing

Goedgekeurd

15. PATRIMONIUM - Zuidlaan 5 - Einde huurovereenkomst - Kosten schade woning

Samenvatting

De schade bij het einde van de huurovereenkomst Zuidlaan 5 is ten laste van de erfgenamen van de huurder, indien deze overleden is, en wordt beperkt tot het bedrag van de geïndexeerde huurwaarborg.

Beslissing

Goedgekeurd

16. PERSONEEL - Federale Pensioendienst - Kennisname simulatie van de responsabiliseringsbijdrage 2020-2021

Samenvatting

De Federale Pensioendienst heeft de simulatie van de responsabliseringsbijdragen 2020-2026 voor het OCMW van Koekelare bezorgd. Het vast bureau neemt hiervan kennis.

Beslissing

Goedgekeurd

17. PERSONEEL - Poetsdienst DCO - Kennisname stand van zaken vervangingen

Samenvatting

Het vast bureau neemt kennis van de stand van zaken van de vervangingen binnen de Poetsdienst DCO.

Beslissing

Goedgekeurd

18. PERSONEEL - Poetsdienst DCO/Maaltijddienst – Poetshulp/Maaltijdbedeler – Vacature - Contract onbepaalde duur - 1 functie ½ VTE (20.00/38.00 uren) - Kennisname lijst met sollicitanten

Samenvatting

Kennisname van de lijst met sollicitanten voor de functie Poetsdienst DCO/Maaltijddienst – Poetshulp/Maaltijdbedeler – Contract onbepaalde duur - 1 functie ½ VTE (20.00/38.00 uren).

Beslissing

Goedgekeurd

19. PERSONEEL - Poetsdienst Intern – Poetshulp – Vacature - Contract onbepaalde duur - 1 functie ½ VTE (19.00/38.00 uren) - Kennisname lijst met sollicitanten

Samenvatting

Kennisname van de lijst met sollicitanten voor de functie Poetsdienst Intern – Poetshulp – Contract onbepaalde duur - 1 functie ½ VTE (19.00/38.00 uren).

Beslissing

Goedgekeurd

20. PERSONEEL - Poetsdienst DCO – Poetshulp – Vacature - Contract onbepaalde duur - 1 functie ½ VTE (20.00/38.00 uren) - On-hold

Samenvatting

De vacature Poetsdienst DCO – Poetshulp – Contract onbepaalde duur - 1 functie ½ VTE (19.00/38.00 uren) wordt voorlopig on-hold gezet.

Beslissing

Goedgekeurd

21. PERSONEEL - Klusjesdienst - Klusjeshulp - Beëindiging AO per 31.08.2021 met onderlinge toestemming

Samenvatting

De arbeidsovereenkomst van klusjeshulp - klusjesdienst wordt met onderlinge toestemming beëindigd op 31.08.2021.

Beslissing

Goedgekeurd

Opgemaakt te Koekelare op 2 september 2021.

Ann Van der Veken	Patrick Lansens
Directeur Welzijn & Gezin	Burgemeester