

De voorzitter van de gemeenteraad, Kelly Tanghe, nodigt u vriendelijk uit op de zitting van de gemeenteraad van maandag 29 juni 2026 om 19.15 in de raadzaal in De Brouwerij.

Dagorde

Openbaar

SECRETARIAAT

1. **SECRETARIAAT - Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de gemeenteraad d.d. 26.05.2026**

Samenvatting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Een lid van de gemeenteraad kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

2. **SECRETARIAAT - Rapportering organisatiebeheersing 2025 door de algemeen directeur conform artikel 219, lid 2 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.**

Samenvatting

Het organisatiebeheersingssysteem bepaalt op welke wijze de organisatiebeheersing van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt georganiseerd, met inbegrip van de te nemen controlemaatregelen, procedures en de aanwijzingen van de personeelsleden en organen die ervoor verantwoordelijk zijn, en de rapporteringsverplichtingen van de personeelsleden die bij het organisatiebeheersingssysteem betrokken zijn. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over de organisatiebeheersing. De rapportering over de organisatiebeheersing 2025 wordt door de algemeen directeur ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

3. **SECRETARIAAT - Rapportering klachtenbehandeling 2025 door de algemeen directeur conform artikel 303 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.**

Samenvatting

Rapportering klachtenbehandeling 2025 door de algemeen directeur conform artikel 303 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

4. **SECRETARIAAT - Rapportering met betrekking tot de voorafgaandelijke wettigheid en regelmatigheidscontrole door de financieel directeur (visum) 2025.**

Samenvatting

Rapportering met betrekking tot de voorafgaandelijke wettigheid en regelmatigheidscontrole door de financieel directeur (visum) 2025.

FINANCIËN

5. **FINANCIËN - Vaststellen van de jaarrekening 2025.**

Samenvatting

De jaarrekening 2025 ligt voor aan de gemeenteraad, conform artikel 249 tot en met artikel 253 en artikel 260 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017. Dit wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter vaststelling.

6. **FINANCIËN - Goedkeuren van de jaarrekening 2025 van het OCMW.**

Samenvatting

Conform artikel 249 van het decreet over het lokaal bestuur keurt de gemeenteraad de jaarrekening 2025 van het OCMW goed zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn. Dit wordt voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring.

PERSONEEL

7. **PERSONEEL - Goedkeuring van de gewijzigde documenten in het kader van het revisietraject 2025 van het OFP Prolocus.**

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt binnen het Revisietraject 2025 de goedkeuring gevraagd van diverse gewijzigde sleuteldocumenten van OFP Prolocus.

8. **PERSONEEL - Goedkeuring tot openverklaring reguliere selectieprocedure voor de functie van Algemeen Directeur, AD0230, 38.00/38.00 in statutair dienstverband - Tweede oproep**

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor het selectieprogramma en de functiebeschrijving voor de decretale graad algemeen directeur (AD0230 - 38.00u/38.00u) in statutair dienstverband. - Tweede oproep

SPORT

9. **SPORT - Goedkeuring van de concessieovereenkomst tussen de gemeente Koekelare en vzw VV Koekelare**

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp van concessieovereenkomst tussen de gemeente Koekelare en de vzw VV Koekelare betreffende het clublokaal en sanitair blok met kleedkamers, het kunstgrasveld en een bergruimte voor materiaal naast het kunstgrasveld gelegen in de Belhuttebaan 40 te 8680 Koekelare ter goedkeuring voorgelegd.

TECHNISCHE DIENST

10. TECHNISCHE DIENST – Goedkeuring van de verplaatsing van een deeltraject van buurtweg nummer 16.

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt goedkeuring gevraagd voor de verplaatsing van een gemeenteweg, zijnde een deeltraject van de buurtweg nr. 16 (trage weg ter hoogte van Noordstraat 74 en zichtbaar op de Atlas der Buurtwegen) in het kader van een klasse 1 omgevingsvergunningsaanvraag OMV_2025132600 voor stedenbouwkundige handelingen en de exploitatie van een of meerdere ingedeelde inrichtingen of activiteiten op het adres Noordstraat 74 in Koekelare. De gemeenteraad dient een beslissing te nemen over deze zaak der wegen.

MOBILITEIT

11. MOBILITEIT - Goedkeuring wijziging van het algemeen verkeersreglement van 25 juni 2007.

Samenvatting

Tijdens de heraanleg van de Sterrestraat werden 2 parkeerplaatsen ter hoogte van het huisnummer 70 voorzien voor het elektrisch opladen van voertuigen. Hiervoor dient het algemeen verkeersreglement aangepast te worden aangezien deze 2 parkeerplaatsen voorbehouden zijn voor het opladen van elektrische voertuigen. Dit wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad.

MILIEU

12. MILIEU - Goedkeuring reglement hondenlosloopweide in De Wallaart

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp van reglement voor een hondenlosloopweide in De Wallaart ter goedkeuring voorgelegd.

PATRIMONIUM

13. PATRIMONIUM - Millenniumvleugel - Goedkeuren van de huurovereenkomst tussen gemeente Koekelare en Dienstenchequesonderneming Koelibri EVA - VZW

Samenvatting

Aan de gemeenteraad wordt de huurovereenkomst tussen de gemeente Koekelare en Dienstenchequesonderneming Koelibri EVA - VZW voor de huur en exclusief gebruik van 2 kantoorruimtes en een ontvangstruimte in de Millenniumvleugel, Sint-Maartensplein 15D te Koekelare, ter goedkeuring voorgelegd.

Aanvullende punten

14. SECRETARIAAT - Aanvullend agendapunt ingediend door fractie Vlaams Belang inzake GFT-inzameling bij warm weer (problematiek van madenbesmetting)

Samenvatting

Aanvullend agendapunt ingediend door fractie Vlaams Belang inzake GFT-inzameling bij warm weer (problematiek van madenbesmetting)

Ann Van der Veken

Algemeen directeur-waarnemend

Kelly Tanghe

Raadslid-voorzitter