Aanwezig:	Kelly Tanghe, Raadslid-voorzitter Patrick Lansens, Burgemeester Jan Lievens, Dirk Ampoorter, Stijn Ramboer, Dirck Devreker, Tom Pollentier, Carole Himpens, Marnix Demey, Sam Dewulf, Twiggy Sys, Tania De Vlaminck, Karen Verholleman, Michiel Sys, Henk Dejonghe, Joke Verhelst, Joan Deceur, Guido Wauters, Raadsleden Ann Van der Veken, Algemeen directeur-waarnemend
Verontschuldigd:	Jolien Lootens-Stael, Raadslid Lode Claeys, Algemeen directeur
Afwezig:	/

De voorzitter opent de vergadering om 20u25.

Openbaar

SECRETARIAAT

1. SECRETARIAAT - Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 11.12.2025

Samenvatting

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Feiten, context en argumentatie

Het zittingsverslag kan geraadpleegd worden via onderstaande link:

- https://www.koekelare.be/AgendaPlusNotulen/overzicht/3498/ocmw-raad

Relevante documenten

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 11.12.2025.

Juridische grond - regelgeving

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (B.S. 24.12.2018) zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikel 32 en artikel 278 volgens artikel 74.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art.1.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 11.12.2025, zoals als bijlage opgenomen, goed.

Art.2.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekenen de notulen.

Art. 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het zittingsverslag d.d. 11.12.2025 goed.

PERSONEEL

2. PERSONEEL - Goedkeuring formatiewijziging - organogram lokaal bestuur Koekelare.

Samenvatting

Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt goedkeuring gevraagd voor het voorstel tot wijziging van de personeelsformatie en organogram. Naast een algemene actualisering van de tewerkstellingsbreuken wordt voorgesteld om onderstaande functies te voorzien:

- Deskundige ICT (B1-B3) - 38.00/38.00u
- Diensthoofd burgerzaken & onthaal (B1-B3 - 38.00/38.00u):
- Brugfiguur - Coördinator Huis van het Kind - BOA Regisseur onder "huis van het kind" (B1-B3 - 38.00/38.00u

Daarenboven wordt van deze aangelegenheid gebruik gemaakt om de medewerkers van het recyclagepark op het organogram/formatie te verschuiven van "omgeving - milieu" naar "patrimonium en publieke ruimte - groendienst"

Feiten, context en argumentatie

- **Algemene actualisering**
  - De tewerkstellingsbreuken werden geactualiseerd ten opzichte van de huidige formatie.

In ons lokaal bestuur worden volgende nieuwe functies voorzien:

- **Deskundige ICT (B1-B3 - 38.00/38.00u):**
  - De inspiratienota stelt dat Koekelare “moet springen op de digitale kar”. Op heden hebben we geen interne capaciteit en kennis op gebied van ICT. Met de toevoeging van dit profiel kan een hedendaags ICT-beleid, ondersteuning van processen en medewerkers, gegevensbescherming, digitale dienstverlening en professionalisering van infrastructuur uitgebouwd worden
- **Diensthoofd burgerzaken & onthaal (B1-B3 - 38.00/38.00u)**:
  - Na het pensioen van een administratief medewerker burgerzaken (vanaf 01.05.2026) wordt deze functie ingevuld door een diensthoofd burgerzaken & onthaal op B-niveau (i.p.v. op C-niveau):

- Het team Burgerzaken valt momenteel rechtstreeks onder de Algemeen Directeur, wat niet langer wenselijk is gezien de toenemende complexiteit van regelgeving, processen en de dagelijkse operationele aansturing. Bovendien nadert het pensioen van een administratief medewerker burgerzaken, waardoor we de gelegenheid willen aangrijpen om de werking structureel te versterken. We wensen hiermee een stabiele en duidelijke leidingstructuur te creëren binnen het team Burgerzaken via een diensthoofd op B-niveau. Deze functie combineert baliewerk, juridische deskundigheid en teamcoördinatie. Dit is essentieel om de continuïteit, rechtszekerheid en klantgerichtheid van deze dienst te garanderen.

- **Brugfiguur - Coördinator Huis van het Kind - BOA Regisseur onder "Huis van het Kind" (B1-B3 - 38.00/38.00u**

    - Het aanpakken van kansarmoede bij kinderen vereist een versterking van onze sociale outreachende dienstverlening. Samenwerking tussen het lokale bestuur, scholen, IBO, Kind en Gezin, verenigingen en organisaties speelt een sleutelrol om kinderen in kansarmoede effectief te bereiken en te ondersteunen. Het Huis van het Kind krijgt hierbij een belangrijke rol, dewelke noodzakelijk om in te kunnen zetten op vroegdetectie en tijdige interventie.

    - De aanwerving van een brugfiguur – coördinator Huis van het Kind - BOA-regisseur is hierin cruciaal zodat er met een geïntegreerde, laagdrempelige, proactieve en verbindende aanpak een positieve impact mogelijk gemaakt wordt op het verminderen van kinderarmoede en elk kind meer gelijke kansen krijgt in onze gemeente.Ouders vinden door de brugfiguurwerking sneller de weg naar ondersteuning en indien nodig naar hulpverlening. Door proactief te werken op het terrein en meer omkadering te bieden, willen we de onderwijs- en ontwikkelingskansen van kinderen maximaliseren, met oog voor kwetsbare gezinssituaties. De coördinator Huis van het kind is hierbij complementair en brengt lokale organisaties die werken voor en met kinderen en gezinnen samen, maakt deel uit het lokaal overleg kinderopvang, van het samenwerkingsverband buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA) en is het eerste aanspreekpunt voor gezinnen met vragen over opvoeding en alles wat met opgroeiende kinderen en jongeren te maken heeft. De BOA-regisseur coördineert en ontwikkelt het beleid met betrekking tot buitenschoolse opvang en activiteiten, met als doel een samenhangend, toegankelijk en kwalitatief aanbod voor kinderen te waarborgen in samenwerking met scholen, opvang organisaties en andere externe partners.

Daarenboven wordt van deze aangelegenheid gebruik gemaakt om de medewerkers van het recyclagepark op het organogram/formatie te verschuiven van "omgeving - milieu" naar "patrimonium en publieke ruimte - groendienst". De deskundige milieu neemt wel nog de feedback gesprekken op samen met de ploegbaas groendienst. Het eerste aanspreekpunt bij problemen van het recyclagepark wordt de ploegbaas groendienst i.p.v. de deskundige milieu.

Het HOC-BOC d.d. 14.01.2026 kwam bijeen, waarvan het verslag in bijlage teruggevonden kan worden.

Relevante documenten

Voorstel tot wijziging formatie - organogram.

Verslag hoc-BOC d.d. 14.01.2026.

Juridische grond - regelgeving

Personeelsformatie.

Rechtspositieregeling.

Decreet voor het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.

Besluit van de Vlaamse Regering houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn d.d. 07.12.2007.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Art. 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn beslist akkoord te gaan met de formatiewijziging en de wijziging van het organogram zoals in bijlage opgenomen.

De voorzitter sluit de vergadering om 20u35

Aldus beslist in de zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

Ann Van der Veken	Kelly Tanghe
Algemeen directeur-waarnemend	Raadslid-voorzitter