| | |
|---|---|
| **Aanwezig**: | Kelly Tanghe, Raadslid-voorzitter<br>Patrick Lansens, Burgemeester<br>Jan Lievens, Dirk Ampoorter, Stijn Ramboer, Dirck Devreker, Tom Pollentier, Carole Himpens, Jolien Lootens-Stael, Marnix Demey, Sam Dewulf, Tania De Vlaminck, Karen Verholleman, Michiel Sys, Henk Dejonghe, Joke Verhelst, Joan Deceur, Guido Wauters, Stijn Metsu, Raadsleden<br>Ann Van der Veken, Algemeen directeur-waarnemend |
| **Verontschuldigd**: | / |
| **Afwezig**: | / |

De voorzitter opent de vergadering om 21u13.

## Openbaar

### SECRETARIAAT

**1. SECRETARIAAT - Goedkeuring notulen en zittingsverslag van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 29.06.2026**

**Samenvatting**

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld.

Een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn kan opmerkingen maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de raad voor maatschappelijk welzijn worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Het zittingsverslag wordt vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de gemeenteraad. Indien de gemeenteraad een aangelegenheid in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

**Feiten, context en argumentatie**

Het zittingsverslag kan geraadpleegd worden via onderstaande link:

- https://www.koekelare.be/AgendaPlusNotulen/overzicht/3498/ocmw-raad

**Relevante documenten**

Notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 29.06.2026.

**Juridische grond - regelgeving**

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 (B.S. 24.12.2018) zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikel 32 en artikel 278 volgens artikel 74.

**Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

Art.1.

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen d.d. 29.06.2026, zoals als bijlage opgenomen, goed.

Art.2.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur ondertekenen de notulen.

Art. 3

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt het zittingsverslag d.d. 29.06.2026 goed.

## 2. SECRETARIAAT - Kennisname van de rapporten van 2 auditopdrachten uitgevoerd door Audit Vlaanderen

**Samenvatting**

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de rapporten van 2 auditopdrachten uitgevoerd door Audit Vlaanderen.

**Feiten, context en argumentatie**

Audit Vlaanderen heeft bij het lokaal bestuur Koekelare een audit uitgevoerd in de periode januari 2026 - juli 2026.

Naar aanleiding hiervan werden twee definitieve auditrapporten opgesteld:

- het rapport thema-audit informatiebeveiliging in IT-leveranciersrelaties.
- het rapport beoordeling aanpak organisatiebeheersing

De definitieve auditrapporten werden overeenkomstig artikel 221 van het Decreet over het lokaal bestuur bezorgd aan de voorzitter van de gemeenteraad en worden ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad.

De auditrapporten worden als bijlage bij dit besluit gevoegd en ter beschikking gesteld van de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn

**Relevante documenten**

Rapport thema-audit informatiebeveiliging in IT-leveranciersrelaties.

Rapport beoordeling aanpak organisatiebeheersing

**Juridische grond - regelgeving**

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, BS 12.09.1991 zoals gewijzigd tot op heden.

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 40, 41 en 221, zoals gewijzigd tot op heden.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018, inzonderheid de bepalingen inzake organisatiebeheersing en interne audit.

**Stemming**

Ter kennis genomen met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

Art. 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de volgende definitieve auditrapporten van Audit Vlaanderen met betrekking tot het lokaal bestuur Koekelare:

- het rapport thema-audit informatiebeveiliging in IT-leveranciersrelaties.
- het rapport beoordeling aanpak organisatiebeheersing

**3. SECRETARIAAT - Kennisname van het ontslag en vervanging van een lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.**

**Samenvatting**

Raadslid Twiggy Sys heeft bij de algemeen directeur en de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn haar ontslag ingediend als gemeenteraadslid en werd vervangen door raadslid Stijn Metsu.

De raad voor maatschappelijk welzijn dient hier kennis van te nemen.

**Feiten, context en argumentatie**

De raad voor maatschappelijk welzijn bestaat uit dezelfde leden als de gemeenteraad voor zover deze ook bestaat uit personen van verschillend geslacht.

De gemeenteraad heeft kennis genomen van het ontslag van raadslid Twiggy Sys en van de vervanging door de eerste opvolger, de heer Stijn Metsu, die in handen van de voorzitter de eed heeft afgelegd.

**Relevante documenten**

Ontslag Twiggy Sys.

**Juridische grond - regelgeving**

Wet betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen d.d. 29.07.1991.

Bestuursdecreet d.d. 07.12.2018.

Decreet over het lokaal bestuur d.d. 22.12.2017.

**Besluit**

Art. 1.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het ontslag van raadslid Twiggy Sys en de vervanging door raadslid Stijn Metsu.

## FINANCIËN

**4. FINANCIEN - Tussentijdse opvolgingsrapportering conform het decreet over het lokaal bestuur**

**Samenvatting**

Er wordt kennis genomen van de tussentijdse opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar 2026.

**Feiten, context en argumentatie**

De financieel directeur staat, onder de functionele leiding van de algemeen directeur, in voor het voorontwerp van de opvolgingsrapportering.

De algemeen directeur zorgt, in overleg met het managementteam, voor de opmaak van het voorontwerp van de opvolgingsrapportering.

De opvolgingsrapportering voor het eerste semester bevat minstens al de volgende elementen:

1° een stand van zaken van de prioritaire acties of actieplannen van het meerjarenplan;

2° een overzicht van de geraamde en de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor het lopende jaar;

3° in voorkomend geval, de wijzigingen in de assumpties die gekozen werden bij de opmaak van het meerjarenplan of de aanpassing ervan;

4° in voorkomend geval, de wijzigingen in de financiële risico's;

De opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar 2026 ligt voor ter zitting.

De opvolgingsrapportering werd besproken en gunstig geadviseerd door het managementteam op 18.08.2026.

De opvolgingsrapportering werd eveneens besproken in het vast bureau op 01.09.2026.

**Relevante documenten**

Opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar 2026.

**Juridische grond - regelgeving**

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, BS 12.09.1991.

Bestuursdecreet van 07 december 2018, B.S. 11.01.2019, inzonderheid titel II.

Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, B.S. 24.12.2018, zoals gewijzigd tot op heden, inzonderheid artikel 77, artikel 171, artikel 176, artikel 263, artikel 285,§2,1° en §3, artikel 287 en artikels 330 tot en met 334;

Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen, B.S. 22.05.2018, inzonderheid artikel 6 en artikel 29.

**Besluit**

Art.1.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de opvolgingsrapportering over het eerste semester van het boekjaar 2026.

Art.2.

Deze beslissing wordt bekendgemaakt conform de bepaling zoals opgenomen in artikel 285,§2,1° en §3 en artikel 287 van het decreet over het lokaal bestuur. De toezichthoudende overheid wordt, conform artikel 330 van het decreet over het lokaal bestuur op de hoogte gebracht van deze bekendmaking.

## TECHNISCHE DIENST

**5. <u>TECHNISCHE DIENST - Goedkeuring ontwerpakte overdracht sociaal woonpatrimonium aan IJzer en Zee.</u>**

**Samenvatting**

De ontwerpakte voor de verkoop van het sociaal woonpatrimonium van het OCMW aan de Woonmaatschappij IJzer en Zee wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad.

**Feiten, context en argumentatie**

De raad voor maatschappelijk welzijn besliste in de zitting van 23 februari 2026 om de volgende onroerende goederen te verkopen aan de Woonmaatschappij Ijzer en Zee :

- Woning Oostmeetstraat 78

- Woning Zuidlaan 5

- Woning Zuidlaan 7

- Woning Zuidlaan 9

- Woning Zuidlaan 13

- Building Stationsstraat 10, omvattende 2 appartementen

- Bovekerkestraat 170

Notaris Eric De Graeve BV, Spreeuwenbergstraat 13/04 te 8630 Veurne werd aangesteld voor de opmaak van de akte.

Er wordt één akte opgemaakt, voor zowel de verkoop van het sociaal woonpatrimonium van de gemeente als voor het sociaal woonpatrimonium van het OCMW.

**Relevante documenten**

Ontwerpakte

Kadasterplannen

Opmetingsplannen

**Juridische grond - regelgeving**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, en latere wijzigingen.

Omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over transacties van onroerende goederen door lokale en provinciale besturen en door besturen van de erkende erediensten.

Het decreet van 9 juli 2021 inzake wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd. De Vlaamse Codex Wonen.

**Financiële impact**

De opbrengst van de verkoop van het sociaal woonpatrimonium is opgenomen in de meerjarenplanning 2026-2031.

**Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

Art. 1.

De ontwerpakte voor de overdracht van het sociaal woonpatrimonium aan de Woonmaatschappij IJzer en Zee wordt goedgekeurd.

Art. 2.

De voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn en de algemeen directeur worden gemachtigd om namens de raad voor maatschappelijk welzijn alle stukken en akten te ondertekenen.

Art. 3.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan notaris Eric De Graeve BV, Spreeuwenbergstraat 13/04 te 8630 Veurne .

De voorzitter sluit de vergadering om 21u16

Aldus beslist in de zitting, de datum als voormeld.

Namens de raad voor maatschappelijk welzijn,

| | |
|---|---|
| Ann Van der Veken | Kelly Tanghe |
| Algemeen directeur-waarnemend | Raadslid-voorzitter |